

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. DPS- 2 /8-6

Vilnius

2016 m. sausio 11 d.

Pagėgių savivaldybės kultūros centras, įm. k. 188210483, atstovaujama direktorės Svetlanos Jašinskienės, toliau sutartyje vadinama Paslaugos teikėjas, iš vienos pusės, ir

VŠĮ Nacionalinis kraujo centras, įm. k. 126413338, atstovaujamas direktorės Joanos Bikulčienės, toliau sutartyje vadinamas Klientas, iš kitos pusės,

kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai vadinamos Šalimi, taikant mažos vertės pirkimą tiekėjų apklausos būdu, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau vadinama - **Sutartis**):

1. Sutarties objektas:

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja kokybiškai ir savalaikiai teikti administracinės, socialinės paslaugas, nurodytas Sutarties 1 priede (toliau – paslaugos), o Klientas įsipareigoja sumokėti atlyginimą už šių paslaugų tinkamą teikimą.

1.2. Paslaugų pobūdis, pavadinimai, kainos ir reikalavimai paslaugoms nurodyti šios Sutarties 1 priede, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

2. Paslaugų teikimo tvarka, terminai, atliktų paslaugų perdavimas – priėmimas

2.1. Paslaugų teikimo vieta: Pagėgiai, Jaunimo g. 3, Pagėgių savivaldybės Kultūros centras. Paslaugų teikimo dieną, laiką bei kitus su Sutarties vykdymu susijusius klausimus Šalys suderina nedelsiant po Sutarties pasirašymo.

2.2. Kontaktinis asmuo iš Kliento pusės – Bendrosios praktikos slaugytoja - donorystės koordinatorė Indrė Stašinskienė, mob.: 8 685 01499, el.p.: i.stasinskiene@kraujodonoryste.lt. Kontaktinis asmuo iš Paslaugų teikėjo pusės – Pagėgių savivaldybės kultūros centro ūkio dalies vedėjas Algimantas Banys, el.p. kulturosukis@gmail.com.

2.3. Paslaugų teikėjas besąlygiškai garantuoja, kad laikysis visų Sutartyje ir jos 1 priede nurodytų reikalavimų ir terminų, paslaugas atliks laikantis galiojančių teisės normų bei taisyklių.

2.4. Visus paslaugų atlikimo trūkumus Paslaugų teikėjas privalo pašalinti nedelsiant (ne ilgiau kaip per 2 valandas nuo fakto paaiškėjimo). Trūkumus Paslaugų teikėjas pašalina savo sąskaitą ir savo jėgomis. Tuo atveju, jeigu Paslaugų teikėjas per nustatytą terminą trūkumų nepašalina, Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne ginčo tvarka sumokėti baudą, numatytą Sutarties 5.2. punkte.

3. Paslaugų kaina ir atsiskaitymo už paslaugas tvarka

3.1. Bendroji paslaugų kaina yra 120,00 Eur (1 kartas 20,00 Eur). Į šią kainą įskaičiuotos visos Paslaugų teikėjo išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant teisės aktuose numatytais mokesčiais bei papildomomis išlaidomis dėl šių paslaugų vykdymo.

3.2. Paslaugų kaina nesikeičia visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Visas kitas išlaidas ir mokesčius, nenurodytus Sutartyje, prisiima Paslaugų teikėjas.

3.3. Šalys susitaria, kad už suteiktas Paslaugas Klientas įsipareigoja apmokėti ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Apmokėjimas laikomas atliktu pagal šios Sutarties sąlygas, įvykdžius pinigų pervedimą į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo sąskaitą.

3.4. PVM sąskaitos faktūros išrašymo pagrindas yra įvykęs paslaugų teikimo faktas (vienas renginys).

4. Šalių teisės ir pareigos

4.1. Paslaugų teikėjo pareigos

4.1.1. vykdyti paslaugas suderintu su Klientu laiku, laikantis visų Sutarties 1 priede numatytų reikalavimų paslaugai. Klientui pateikus pastabas, Paslaugų teikėjas privalo į jas atsižvelgti ir nedelsiant ištaisyti trūkumus Sutarties 2.4. p. numatyta tvarka ir terminais.

4.1.2. Paslaugų teikėjas privalo teikti paslaugas laikydamasis savo profesijos standartų pagal Kliento nurodymus pagal Sutarties sąlygas, labiausiai Kliento interesus atitinkančiu būdu;

4.1.3. suteikti Klientui išsamią informaciją, susijusią su teikiamomis paslaugomis, jų teikimo sąlygomis, paslaugų kaina, teikimo terminais, galimomis pasekmėmis ir kitą su paslaugų teikimu susijusią informaciją, galinčią turėti įtakos teikiamos paslaugos kokybei.

4.2. Paslaugų teikėjo teisės

4.2.1. pasirinkti paslaugų teikimo būdą ir priemones;

4.2.2. atsisakyti vykdyti Kliento nurodymus ir nutraukti Sutartį, jei Kliento nurodymai prieštarauja įstatymams, profesinės veiklos taisyklėms, profesinės veiklos etikai ar Sutarties sąlygoms;

4.2.3. esant poreikiui, iš anksto suderinus su Klientu, pasitelkti paslaugos vykdymui trečiuosius asmenis.

4.3. Kliento pareigos

4.3.1. teikti išsamią informaciją Paslaugų teikėjui, siekiant maksimaliai prisidėti prie teikiamų paslaugų efektyvumo;

4.3.2. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais sumokėti Paslaugų teikėjui paslaugų kainą už kokybiškai suteiktas paslaugas.

4.4. Kliento teisės

4.4.1. vienašališkai nutraukti Sutartį.

5. Sankcijos

5.1. Jei Klientas Sutarties nurodyta tvarka nesumoka Paslaugų teikėjui atlyginimo už kokybiškai suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjui pareikalavus, Klientas privalo sumokėti delspinigius, kurie lygūs 0,04% (keturios šimtosios) už kiekvieną praleistą mokėjimo dieną.

5.2. Jei paslaugų teikimo metu (t.y. renginio metu) paaiškėja, kad Paslaugų teikėjas netinkamai organizavo paslaugų teikimą (neįvykdė bent vieno Sutarties Priede Nr.1 nurodyto reikalavimo paslaugų teikimui), Paslaugų teikėjas ne ginčo tvarka įsipareigoja sumokėti baudą – lygią 10 procentų nuo bendros Sutarties sumos. Šiuo atveju surašomas trūkumų aktas, kurio pagrindu Paslaugų teikėjui taikoma šiame punkte numatyto dydžio bauda ir atitinkamai sumažinama Kliento mokėtina paslaugų kaina.

5.3. Paslaugos teikėjas atsako už tinkamą Sutarties įvykdymą, jei paslaugos teikimui pasitelkė trečiuosius asmenis.

6. Force majeure

6.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už dalies arba visų Sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą, jei įsipareigojimus vykdyti jai/joms trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis laikomos aplinkybės, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose bei Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse.

6.2. Iškilus *force majeure* aplinkybėms, šių aplinkybių poveikį patyrusi Šalis privalo nedelsiant pranešti kitai Šaliai apie *force majeure* aplinkybes.

6.3. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių, medžiagų, darbo jėgos ar kt. arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės.

7. Ginčų sprendimo tvarka

7.1. Visi ginčai, susiję su šia Sutartimi ar jos vykdymu, sprendžiami derybų keliu. Jei Šalims nepavyksta ginčo išspręsti derybų keliu, tai po 7 (septynių) kalendorinių dienų po raštiško įspėjimo pateikimo priešingai Šaliai, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

7.2. Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8. Sutarties galiojimas, keitimas ir pabaiga

8.1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo Klientas ir Paslaugų teikėjas ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 12 (dvylika) mėnesių. Sutartis laikoma pasibaigusia, jeigu išpirktas visas Sutartyje numatytas paslaugų kiekis.

8.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

8.3. Ši Sutartis gali būti nutraukiama vienašališkai vienos iš Sutarties Šalių, jei kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį ir toks pažeidimas ar jo pasekmė lieka nepašalinti per 3 (trijų) darbo dienų terminą nuo to momento, kai Šalis pranešė kitai Šaliai apie tokią pažeidimo faktą.

9. Sutarties pakeitimai

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurios numatytos šioje Sutartyje ir kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos apklausos sąlygose.

10. Konfidencialumas

10.1. Šalys įsipareigoja laikyti konfidencialia ir neatskleisti tretiesiems asmenims bet kurios informacijos, kuri joms tapo prieinama sudarant ir vykdant šią Sutartį, išskyrus informaciją, kuri yra viešai prieinama ir kurią atskleisti reikalauja LR teisės aktai ar kompetentingos institucijos.

11. Baigiamosios nuostatos

11.1. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad jis gali teikti paslaugas, numatytas Sutartyje.

11.2. Šalys patvirtina, kad sudarydamos Sutartį, jos susipažino su Sutarties turiniu, Sutarties turinys yra joms žinomas, aiškus ir suprastas.

11.3. Visi dokumentai, susiję su šia Sutartimi ar jos vykdymu laikomi tinkamai išsiųstais, jeigu jie išsiųsti el. paštu, faksu ir registruotu laišku Sutartyje nurodytais rekvizitais arba įteikti Šalies atstovui asmeniškai pasirašytinai.

11.4. Paslaugos teikėjas neturi teisės perleisti šia Sutartimi numatytų savo teisių ir pareigų kitam subjektui be išankstinio Kliento sutikimo.

11.5. Šalys privalo nedelsiant informuoti viena kitą apie faktus, kurie gali turėti įtakos tinkamam šios Sutarties vykdymui.

11.6. Sutarties 1 priedas, Pirkimo dokumentai bei kiti Šalių raštu pasirašyti susitarimai yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

11.7. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

12. Šalių rekvizitai:

Paslaugų teikėjas

Pagėgių savivaldybės kultūros centras
Adresas: Jaunimo g. 3, LT- 99287 Pagėgiai
Tel.: (8 441) 57240
Įmonės kodas 188210483
A/s Nr. 947300010134575000
AB Swedbank, Banko kodas 73000

Direktorė
Svetlana Jašinskienė

(parašas)

A.V.

Klientas

VŠĮ Nacionalinis kraujo centras
Adresas: Žolyno g. 34, LT-10210 Vilnius
Tel.: (8-5) 239 24 44, faks. (8-5) 239 24 42
Įmonės kodas 126413338
A/s Nr.LT227300010101375039
AB Swedbank, Banko kodas 73000
PVM kodas LT100001230518

Direktorė
Joana Bikulčienė

(parašas)

Viešoji įstaiga
NAC A.V. LINIS
KRAUJO CENTRAS
VILNIUS

Vyriausioji finansininkė
Zita Badoškienė

Juristė
Natalija Budrevičienė

Priedas Nr.1

Prie 2016 m. sausio 11 d.

Paslaugų teikimo sutarties Nr.

DPG-2/8-6

1. PASLAUGŲ PAVADINIMAS IR KAINA

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis	Kaina paslaugų Eur (be PVM)
1.	Administracinės socialinės paslaugos	1 kartas	6	120,00
PVM 0 % (Eur)				0,00
BENDRA KAINA (su PVM) Eur				120,00

Bendroji paslaugų kaina yra 120,00 Eur (vienas šimtas dvidešimt eurų).

2. REIKALAVIMAI PASLAUGAI

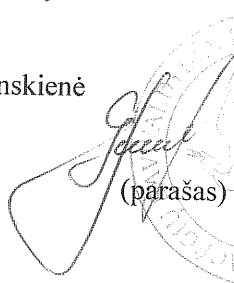
Prekių, paslaugų, darbų pavadinimas	Reikalavimai pirkimo objektui (specifikacija), orientacinė pirkimo objekto kaina	Kiekis
Administracinės socialinės paslaugos	1. Pagalba organizuojant kraujo donorystės akcijas Pagėgių mieste. 2. Reikalingos patalpos: 2.1. Patalpos turi atitikti priešgaisrinės saugos reikalavimus, sanitarines-epidemiologijos normas. 3. Užtikrinti šilumos bei elektros tiekimą, buitinių atliekų išvežimą. 4. Reikalingi 4-5 stalai, 10 kėdžių. 5. Užtikrinti interneto, elektros prieigas bei leisti jomis naudotis. 6. Užtikrinti švarą ir tvarką patalpose bei aplink jas. 7. Patalpų temperatūra ne mažesnė 18⁰ C. 8. Leisti atvykusiems Perkančiosios organizacijos darbuotojams naudotis sanitariniais mazgais. 9. Perkančioji organizacija sudaro atvykimo grafiką ir suderina su Tiekėjo atsakingu asmeniu. 11. Perkančioji organizacija 14 dienų prieš planuojamą akciją susisieikia telefonu bei patvirtina apie atvykimą. 12. Patalpos reikalingos 5-ioms valandoms. Darbo laikas nuo 9.30 val. iki 14.30 val. 13. Donorų priėmimas vyks 6 kartus per 2016 metus, apytiksliai kas du mėnesiai. 14. Pirmas priėmimas vyks 2016 m. sausio 13 d. 15. Už paslaugas Perkančioji organizacija atsiskaito per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.	6 kartai

Paslaugų teikėjas

Pagėgių savivaldybės kultūros centras

Direktorė

Svetlana Jašinskienė

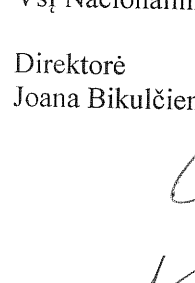

(parašas)
A.V.

Klientas

VšĮ Nacionalinis kraujo centras

Direktorė

Joana Bikulčienė


(parašas)
A.V.


Vntausioji finansininkė
Zita Badoškienė

Juristė

Natalija Budrevičienė