

APLINKOS IR ATLIEKŲ TVARKYMO GRUZZDŽIŲ SENIŪNIJOS BENDRUOSIUOSE PLOTUOSE PASLAUGŲ SUTARTIS

2016 m. kovo 9 d. Nr. SRZ-144/3.54/
Šiauliai

Biudžetinė įstaiga Šiaulių rajono savivaldybės administracija, Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai, juridinio asmens kodas 188726051, atstovaujama administracijos direktoriaus Gipoldo Karklelio, veikiančio pagal Šiaulių rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Šiaulių rajono savivaldybės tarybos (toliau - Tarybos) 2010-02-11 sprendimu Nr. T-36 ir 2015 m. balandžio 16 d. Tarybos sprendimą Nr. T-80 (toliau - Pirkėjas), ir uždaroji akcinė bendrovė Kuršėnų komunalinis ūkis, Sodo g. 18, Kuršėnai, įmonės kodas 175606358 (toliau - Paslaugos teikėjas), atstovaujama direktoriaus Vytauto Budrio, veikiančio pagal įmonės įstatus, atsižvelgdami į Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą (2016 m. vasario 4 d., raštas Nr. 4S-361) bei į Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 30 d. sprendimą Nr. T-246 „Dėl uždarnosios akcinės bendrovės Kuršėnų komunalinio ūkio Šiaulių rajono seniūnijoms tiekiamų paslaugų kainų patvirtinimo“, 2016 m. rugsėjo 18 d. sprendimą Nr. T-19 „Dėl uždarnosios akcinės bendrovės Kuršėnų komunalinio ūkio atliekamų darbų kainų patvirtinimo“ susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

I. SĄVOKOS

1. Bendra orientacinė kaina - preliminarinė kaina, kuri gali svyruoti 30 procentų ribose, priklausomai nuo Šiaulių rajono savivaldybės tarybos sprendimu skirto finansavimo ar kitų aplinkybių.
2. Paslaugų metinė kaina - suteikta paslaugų vertė kas 12 mėnesių nuo sutarties vykdymo pradžios. Mėnesiais skaičiuojamas terminas baigiasi atitinkamą metų, mėnesio dieną.
3. Administracinės darbo valandos - skaičiuojamos nuo pirmadienio iki penktadienio nuo 8.00 val. iki 17.00 val. pietų pertrauka nuo 12.00 val. iki 13.00 val. į administracinį darbo laiką nepatenka valstybinių švenčių dienos. Laikoma, kad švenčių dienų išvakarėse darbo dienos trukmė sutrumpinama viena valanda.
4. Rizikos - bet kokios rūšies rizikos susijusios su pagrindiniais gamtos elementais, oru, vandeniu, žeme ar ugnimi bei teisės aktų pasikeitimu.
5. Įprastas terminas - 3 kalendorinės dienos nuo užsakymo patvirtinimo, bet ne daugiau, kaip 5 kalendorinės dienos nuo užsakymo išsiuntimo.
6. Nenugalima jėga (force majeure) - suprantama, taip kaip LR vyriausybės nutarimuose „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ bei „Dėl Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ aptartą nenugalimos jėgos sąvoką.

II. SUTARTIES DALYKAS

7. Sutarties dalykas - aplinkos ir atliekų tvarkymo Gruzdžių seniūnijos bendruosiuose plotuose paslaugos (toliau - Paslaugos).
8. Paslaugos teikėjas paslaugas suteikia savo jėgomis, medžiagomis ir darbo priemonėmis.
9. Sutartis parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 10 straipsnio 5 dalimi bei Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 30 d. sprendimą Nr. T-246 „Dėl uždarnosios akcinės bendrovės Kuršėnų komunalinio ūkio Šiaulių rajono seniūnijoms tiekiamų paslaugų kainų patvirtinimo“, 2016 m. rugsėjo 18 d. sprendimą Nr. T-19 „Dėl uždarnosios akcinės bendrovės Kuršėnų komunalinio ūkio atliekamų darbų kainų patvirtinimo“.

III. PASLAUGŲ ĮKAINIAI, KAINOS IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

10. Bendra orientacinė Paslaugos kaina su PVM 10600,00 Eur (dešimt tūkstančių šeši šimtai eurų, 00 euro centų);

10.1. Aplinkos tvarkymo bendra orientacinė metinė kaina su PVM yra 9000,00 Eur (devyni tūkstančiai eurų ir 00 euro centų);

10. Atliekų tvarkymo bendra orientacinė metinė kaina su PVM yra 1600,00 Eur (tūkstantis šeši šimtai eurų ir 00 euro centų).

10.3. Sutarties įkainis fiksuotas ir gali būti keičiamas, Šiaulių rajono savivaldybės tarybos sprendimu. Patvirtinus naują įkainį Sutarties Paslaugos kaina perskaičiuojama.

11. Suteiktų Paslaugų perdavimas vykdomas surašant atliktų Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, kurį pasirašo Paslaugos teikėjas ir seniūnas. Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą ruošia Paslaugų teikėjas. Paslaugų perdavimo ir priėmimo dokumentacija turi būti detalizuota, aiški ir parengta pagal seniūno reikalavimus. Pirkėjui pageidaujant, Paslaugos teikėjas privalo detalizuoti informaciją, pateikiamą perdavimo ir priėmimo akte ir jo prieduose.

12. Už faktiškai suteiktas Paslaugas Pirkėjas apmoka po Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktų pasirašymo bei apmokėjimo dokumentų pateikimo per 30 dienų iš seniūnijos programos, atliekų tvarkymo (05 01 01 01) ir aplinkos stebėsenos ir kitų jokiai grupei nepriskirtų su aplinkos apsauga susijusių reikalų (05 06 01 02) funkcijoms atlikti eilučių.

13. Pirkėjui nesumokėjus nustatyto laiku už suteiktas Paslaugas, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną skaičiuojama 0,02 procento delspinigių nuo priklausančios sumokėti sumos, pradedant skaičiuoti nuo tos dienos, kai mokestis už Paslaugas turėjo būti sumokėtas

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

14. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

14.1. Seniūnui pateikus užsakymą per 8 Administracines darbo valandas patvirtinti, kad užsakymas priimtas;

14.2. Įvykdyti užsakymą per įprastą terminą;

14.3. Periodinis paslaugų teikimo grafikas derinamas su Seniūnu;

14.4. Skubiems seniūnų užsakymams teikti prioritetą ir juos vykdyti greičiau nei per įprastą terminą, jeigu leidžia įmonėje paskirstytas darbo krūvis;

14.5. Paslaugas suteikti laiku ir kokybiškai;

14.6. Savarankiškai apsirūpinti Paslaugoms teikti reikalingais materialiniais ištekliais, kokybiškomis medžiagomis ir priimti sau visas su paslaugos tinkamu suteikimu susijusias Rizikas;

14.7. Garantuoti saugų darbą, eismo saugą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną, taip pat nepažeisti trečiųjų asmenų interesų;

14.8. Suteikus Paslaugas kiekviename objekte sutvarkyti teritoriją;

14.9. Įvykus nenumatytoms nenumatytoms aplinkybėms (force majeure) aplinkybėms imtis visų būtinų priemonių kad paslaugos teikimas būtų atstatytas, kaip galima greičiau.

15. Pirkėjas įsipareigoja:

15.1. Apmokėti už suteiktą Paslaugą pagal Paslaugos teikėjo pateiktus Paslaugų atlikimo aktus, suderintus su seniūnu, ir PVM sąskaitą faktūrą.

Priimti iš Paslaugos teikėjo suteiktas Paslaugas kiekviename objekte ir laiku už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

15.2. Pasirašyti perdavimo ir priėmimo aktus per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų pateikimo arba nurodyti neatitikimus. Šis terminas atidedamas, jeigu Pirkėjas pareikalauja papildomos ar išsamesnės informacijos apie suteiktas Paslaugas ar naudotas medžiagas.

15.3. Atlyginti Paslaugos teikėjui ir tretiesiems asmenims nuostolius, atsiradusius dėl Pirkėjo kaltės.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Sutartis galioja nuo 2016 m. balandžio 24 d. ir galioja 36 mėnesius.
17. Šalys kilusius ginčus sprendžia tarpusavyje taikiai. Visas pretenzijas šalys viena kitai siunčia pagal šioje sutartyje nurodytus kontaktinius duomenis.
18. Šalims kilusi ginčą nepavykus išspręsti per 30 dienų nuo pirminės pretenzijos visi ginčai sprendžiami Civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka pagal Pirkėjo buveinės vietą.
19. Sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba - po vieną kiekvienai Šaliai.

VI. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PIRKĖJAS

Šiaulių rajono savivaldybės administracija

Kodas 188726051

Vilniaus g. 263, LT-76337 Šiauliai

AB DNB bankas, b/k 40100

A.s. LT814010044200040045

Administracijos direktorius



Gipoldas Karklelis

PASLAUGOS TEIKĖJAS

Uždaroji akcinė bendrovė Kuršėnų
komunalinis ūkis

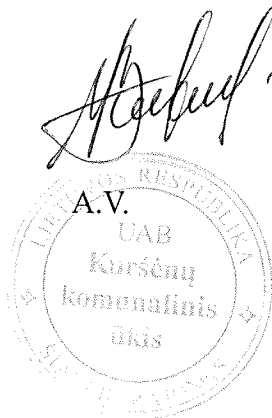
Kodas 175606358

Sodo g. 18, Kuršėnai

AB DNB bankas, b/k 40100

A.s. LT754010044200060135

Direktorius



Vytautas Budrys

*Grazdola seniūnijos seniūno pavaduotojė
Grazdola seniūnija -*