

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE AUGANČIŲ ŽELDINIŲ TVARKYMO, PRIEŽIŪROS IR SODINIMO PASLAUGŲ SUTARTIS

2016 m. kovo 9 d. Nr. SRZ-171(3.54)
Šiauliai

Biudžetinė įstaiga Šiaulių rajono savivaldybės administracija, Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai, juridinio asmens kodas 188726051 (toliau - Užsakovas), atstovaujama administracijos direktoriaus Gipoldo Karklelio, veikiančio pagal Šiaulių rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Šiaulių rajono savivaldybės tarybos (toliau - Tarybos) 2010-02-11 sprendimu Nr. T-36 ir 2015 m. balandžio 16 d. Tarybos sprendimą Nr. T-80 ir uždaroji akcinė bendrovė Kuršėnų komunalinis ūkis, Sodo g. 18, Kuršėnai, įmonės kodas 175606358 (toliau - Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktoriaus Vytauto Budrio, veikiančio pagal įmonės įstatus, atsižvelgdami į Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą, gautą 2016 m. vasario 4 d. raštą Nr. 4S-361, bei į Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 30 d. sprendimą Nr. T-246 „Dėl pavedimo UAB Kuršėnų komunaliniam ūkiui teikti Šiaulių rajono teritorijoje augančių želdinių tvarkymo, priežiūros ir sodinimo paslaugas, paslaugų kainų patvirtinimo ir įpareigojimo sudaryti sutartį“ susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas - želdinių tvarkymo paslaugų (1 priedas - techniniai reikalavimai) teikimas Šiaulių rajono savivaldybės miestų, miestelių, kaimų bendro naudojimo ir kitose valstybinės žemės teritorijose (toliau - Paslaugos).

2. Paslaugos teikiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, teisės aktais, nurodytais sutarties 1 priede bei kitais galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais paslaugų pagal sutartį teikimą, darbų ir priešgaisrinę saugą, sutartyje ir jos prieduose nurodytais reikalavimais, pagal Užsakovo raštu pateiktus užsakymus, Šalių raštu suderintą grafiką. Paslaugų teikėjas, prieš pradėdamas teikti sutartyje nurodytą paslaugą, privalo apie tai pranešti tos seniūnijos, kurioje paslauga teikiama, seniūnui, informuoti jį apie numatomą vykdyti medžių kirtimą, genėjimą ar kitą paslaugą, jos eigą, sudaryti paslaugos vykdymo grafiką (nurodant vietą, vykdymo datą, laiką) ir suderinti jį su seniūnu.

3. Užsakovas gali vienašališkai keisti konkrečių paslaugų kiekius (t. y. paslaugų apimtį, intensyvumą (periodiškumą), nekeisdamas paslaugų vieneto įkainio, numatyto sutarties 2 priede. Užsakovas Paslaugų teikėjui apie keičiamus konkrečių paslaugų kiekius praneša 13 punkte nustatyta tvarka ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki numatomo konkrečių paslaugų teikimo pakeistomis sąlygomis pradžios.

II. PASLAUGŲ ĮKAINIAI IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

4. Sutarties paslaugų įkainiai yra fiksuoti ir gali būti keičiami Šiaulių rajono savivaldybės tarybos sprendimu. Įkainiai (be PVM) nurodyti sutarties 2 priede. Į paslaugų įkainius yra įskaičiuotos visos Paslaugų teikėjo darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kainos, draudimo, transportavimo ir visos kitos, įvertinus visas veiklos rizikas, susijusias su paslaugų teikimu pagal šią sutartį, išlaidos ir mokesčiai.

5. Paslaugų teikėjas atliktų paslaugų aktus, suderintus su atitinkamos seniūnijos seniūnu, ir sąskaitas faktūras pateikia Šiaulių rajono savivaldybės administracijos Aplinkos apsaugos skyriui.

6. Atliktos paslaugos priimamos Šalims pasirašant atliktų paslaugų aktus: atliktų paslaugų aktai laikomi priimtais, kai juos sutikrina ir pasirašo Aplinkos apsaugos skyriaus atsakingas specialistas per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų pateikimo dienos. Jeigu nustatyti atliktų paslaugų atlikimo aktuose ar sąskaitose faktūrose neteisingi duomenys, ar nustatyta, kad paslaugos atliktos ne pagal sutarties reikalavimus, nedelsiant, galimai trumpiausiu terminu, Užsakovas apie tai informuoja Paslaugų teikėją ir grąžina šiuos dokumentus pataisyti. Paslaugų teikėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo grąžintų dokumentų (sąskaitų faktūrų ir atliktų paslaugų aktų) gavimo dienos, privalo pakartotinai pateikti Užsakovui šiuos pataisytus dokumentus.

7. Užsakovas už sutarties dalyką sumoka Paslaugų teikėjui pagal Paslaugų teikėjo pateiktus

– Užsakovo priimtus paslaugų atlikimo aktus ir sąskaitas faktūras per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitų faktūrų ir atliktų paslaugų aktų priėmimo dienos iš Šiaulių rajono savivaldybės aplinkos apsaugos programos lėšų.

8. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus Paslaugų teikėjui, jeigu dėl Paslaugų teikėjo kaltės:

8.1. Užsakovui laiku nebuvo pateikti paslaugų atlikimo aktai ir sąskaitos faktūros, tuomet mokėjimai sulaikomi iki kito atsiskaitymo laikotarpio;

8.2. Užsakovui Paslaugų teikėjo padaryti pagrįsti ir šalių suderinti nuostoliai. Mokėjimai gali būti sulaikomi iki nuostolių atlyginimo.

9. Užsakovui nesumokėjus nustatytu laiku už suteiktas Paslaugas, išskyrus 8 punkte nurodytais atvejais, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną skaičiuojama 0,02 procento delspinigių nuo priklausiančios sumokėti sumos, pradedant skaičiuoti nuo tos dienos, kai mokestis už Paslaugas turėjo būti sumokėtas.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

10. Užsakovas turi teisę:

10.1. prižiūrėti ir kontroliuoti paslaugų atlikimo eigą, patikrinti paslaugų kokybę paslaugų atlikimo vietoje, nedalyvaujant arba dalyvaujant Paslaugų teikėjui;

10.2. atlikti patikrinimus Užsakovo atstovas gali savo nuožiūra pasirinktu laiku ir dažnumu. Patikrinimą įforminti aktu, kurį pasirašo Paslaugų teikėjo ir Užsakovo atstovai. Jei patikrinimą vykdo tik Užsakovo atstovas, jis turi teisę vienašališkai surašyti patikrinimo aktą ir apie atliktą patikrinimą praneša Paslaugų teikėjui;

10.3. teikti Paslaugų teikėjui pastabas, pasiūlymus, pageidavimus bei nurodymus dėl paslaugų atlikimo tvarkos. Užsakovo pastabos, pasiūlymai, pageidavimai bei nurodymai Paslaugų teikėjui yra privalomi ir jis turi juos įvykdyti, jeigu tokie nurodymai, pastabos, pasiūlymai ir pageidavimai neprieštaruoja šios Sutarties sąlygoms ir teisės aktams, reglamentuojantiems Sutartyje numatytų paslaugų vykdymą, bei nėra kišimasis į Paslaugų teikėjo ūkinę-komercinę veiklą.

11. Užsakovas įsipareigoja:

11.1. konsultuoti Paslaugų teikėją paslaugų atlikimo klausimais bei priimti kokybiškai atliktas paslaugas;

11.2. apmokėti už atliktas paslaugas pagal sutarties 7 punkte nurodytą tvarką;

11.3. apžiūrėti ir priimti kokybiškai atliktas paslaugas dalyvaujant ar nedalyvaujant Paslaugų teikėjui (jo įgaliotam atstovui), surašyti paslaugų patikrinimo aktą, nustatyti pažeidimų šalinimo terminą ir Paslaugų teikėjo atsakomybę pagal šios sutarties 14.3 punktą;

11.4. nedelsiant pranešti Paslaugų teikėjui raštu apie bet kokią patikrinimo metu nustatytą sutarties reikalavimų neatitinkantį Paslaugų atlikimą, klaidas ir defektus, kai Paslaugų teikėjas patikrinime nedalyvauja;

11.5. nemokėti už savavališkai atliktas, sutartyje nenumatytas paslaugas.

12. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

12.1. sutartyje nurodytas paslaugas teikti laiku, kokybiškai, laikydamasis Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, susijusių su paslaugų teikimu, šioje sutartyje ir 1 priede nurodytuose paslaugų aprašymuose, kurie yra neatskiriama šios sutarties dalis, nustatytų reikalavimų, išskyrus atvejus, kai Užsakovas nurodo kitaip pagal sutarties 3 punktą;

12.2. pateikti Užsakovui atliktų paslaugų aktus bei sąskaitas faktūras;

12.3. laiku, savo lėšomis per Užsakovo nurodytą laikotarpį pašalinti trūkumus, atsiradusius dėl atliktų nekokybiškų paslaugų, kuriuos nurodo Užsakovas;

12.4. užtikrinti saugų paslaugų vykdymą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą, paveldosaugos reikalavimų laikymąsi kultūros paveldo objektų teritorijose ir apsaugos zonose. Medžių kirtimo, genėjimo darbus kapinių teritorijoje vykdyti saugiai, nesukeliant pavojaus kapinių lankytojams, nepažeidžiant aplinkos, kapaviečių statinių bei kitos infrastruktūros, esant (įvykus) pažeidimams pašalinti juos savo sąskaita ar atlyginti žalą asmenims, kuri atsirado dėl paslaugos teikėjo kaltės. Medžių kirtimo ir/ar kitas, su tuo susijusias paslaugas, nutraukti (sustabdyti jų vykdymą) laidojimo

apeigų metu, jeigu gretimoje aplinkoje (šalia paslaugos vykdymo vietos, tame pačiame ar gretimame kapinių kvartale) vyksta laidojimas.

12.5. be papildomo mokesčio dalyvauti paslaugų patikrinimuose ir pasirašyti paslaugų patikrinimo aktus. Jei patikrinimuose Paslaugų teikėjas nedalyvauja, tuomet priima Užsakovo vienašališkai surašytą patikrinimo aktą.

13. Šalys susitaria dėl paslaugų atlikimo užduočių (užsakymų) pateikimo ir priėmimo tvarkos:

13.1. Užsakovas (Šiaulių rajono savivaldybės administracijos atstovas Aplinkos apsaugos skyriaus specialistas) rašytinę (pasirašytas, užregistruotas, nuskaitytas Šiaulių rajono savivaldybės administracijos duomenų registravimo tvarka raštas (užsakymas, leidimas saugotinių medžių ir krūmų kirtimo, persodinimo ar kitokio pašalinimo, genėjimo darbams) informaciją apie konkrečių paslaugų atlikimą pateikia Paslaugų teikėjui (analogine ar skaitmenine forma), kuris šią informaciją užregistruoja savo informacinėje bazėje.

13.2. Esant ekstremaliai situacijai, Užsakovas, apie būtinas skubiai atlikti paslaugas, praneša Paslaugos teikėjui žodiniu pranešimu (telefonu). Šios paslaugos turi būti atliktos šalių suderintu galimai trumpiausiu terminu.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

14. Paslaugų teikėjo atsakomybė:

14.1. Paslaugų teikėjas atsako už tinkamą paslaugų teikimą pagal šioje sutartyje, techninėje specifikacijoje (1 priedas) nustatytus reikalavimus, išskyrus atvejus, kai Užsakovas nurodo kitaip (pagal 3 punktą);

14.2. Visa atsakomybė už darbo saugą, priešgaisrinę ir aplinkos saugą teikiant paslaugas tenka Paslaugų teikėjui. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti dėl jo kaltės padarytą žalą, kuri buvo padaryta jo, įmonės darbuotojų ar įrangos paslaugų teikimo metu fiziniams ar juridiniams asmenims, privačiai ir visuomeninei nuosavybei.

14.3. Nekokybiškai atliktos ar neatliktos paslaugos, atsižvelgiant į Užsakovo raštu pateiktas užduotis, fiksuojamos paslaugų patikrinimo akte dalyvaujant Paslaugų teikėjui (ar jo įgaliotam asmeniui). Paslaugų teikėjas privalo Užsakovui sumokėti 30,00 Eur (trisdešimt eurų, 00 euro centų) dydžio baudą už vieną pažeidimą, kuris buvo nustatytas patikrinimo metu (vadovaujantis techninėje specifikacijoje nurodytais reikalavimais).

15. Paslaugų teikėjas neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti, kai paslaugos teikiamos susidarius sudėtingoms ir/ar ekstremaliomis sąlygomis.

16. Užsakovo atsakomybė:

16.1. nutraukęs šią sutartį vienašališkai, be pateisinamos priežasties, privalo atlyginti Paslaugų teikėjo patirtus ir pagrįstus atitinkamais dokumentais, nuostolius dėl sutarties nutraukimo, kuriuos Paslaugų teikėjas patyrė iki Užsakovo pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo dienos;

16.2. nepagrįstai uždelsęs apmokėti Paslaugų teikėjui už atliktas paslaugas, išskyrus 8 punkte nurodytais atvejais, už kiekvieną uždelstą dieną moka Paslaugų teikėjui delspinigius, kurių dydis – 0,02 proc. neapmokėtų paslaugų vertės.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Visi ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios sutarties ar susiję su sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami tarpusavio susitarimu.

18. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

19. Ši sutartis įsigalioja nuo 2016 m. balandžio 24 d. ir galioja 36 mėnesius.

20. Ši sutartis surašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai susitarimo šaliai.

21. Ši sutartis ir jos priedai - neatskiriamos šios sutarties dalys, pasirašytos 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, kurių po vieną tenka kiekvienai sutarties šaliai.

22. Sutarties priedai yra neatsiejamos šios sutarties dalys:

Priedas Nr. 1. Šiaulių rajono teritorijoje augančių želdinių tvarkymo, priežiūros ir sodinimo paslaugų techniniai reikalavimai.

Priedas Nr. 2. UAB Kuršėnų komunalinio ūkio teikiamų Šiaulių rajono teritorijoje augančių želdinių tvarkymo, priežiūros ir sodinimo paslaugų kainos.

VI. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Šiaulių rajono savivaldybės administracija

Kodas 188726051

Vilniaus g. 263, LT-76337 Šiauliai

AB DNB bankas, b/k 40100

A.s. LT184010044200050103

Administracijos direktorius



Gipoldas Karklelis

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Uždaroji akcinė bendrovė

Kuršėnų komunalinis ūkis

Kodas 175606358

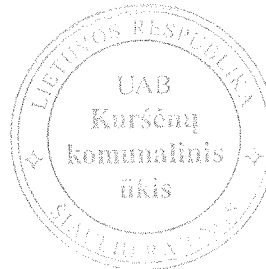
Sodo g. 18, Kuršėnai

AB DNB bankas, b/k 40100

A.s. LT754010044200060135

Direktorius

Vytautas Budrys



A.V.

Intencijos vedė:

Šiaulių rajono savivaldybės administracijos
Aplinkos apsaugos skyriaus vedėja

Tatjana Plukienė