

20.10.2016 m. 16.00 val. mėn. d.

KANCELIARINIŲ PREKIŲ, SPAUSDINTUVŲ TONERIŲ/KASEČIŲ IR EKSPLOATACINIŲ DMEDŽIAGŲ, KOMPIUTERIŲ IR JŲ DALIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

PIRKIMO NR. 265100:1

2016 m. kovo mėn. 2 d. Nr. 128

Jurbarkas

Jurbarko rajono pirminės sveikatos priežiūros centras, juridinio asmens kodas 158310677, kurios registruota buveinė yra Vydūno g. 56D, LT-74112 Jurbarkas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Remigijos Mencienės, veikiančio pagal nuostatus (toliau – **Pirkėjas**), ir

(**Tiekėjas**), juridinio asmens kodas 158265926, kurio registruota buveinė yra Vytauto Didžiojo g. 21 LT-74130 Jurbarkas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama *direktoriaus Valentino Dumiko*, veikiančio pagal įstatus (toliau – **Tiekėjas**),

toliau kartu šioje prekių ir paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią prekių ir paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – **kanceliarinės prekės, spaudintuvų toneriai/kasetės ir eksploatacinės medžiagos, kompiuteriai ir jų dalys**. Orientaciniai prekių kiekiai, savybės nurodyti pirkimų specifikacijoje, kuri yra neatskiriama šios sutarties dalis (sutarties 1 Priedas).

1.2. Pirkėjas pasilieka teisę iš laimėtojo įsigyti ir kitas techninėje specifikacijoje nenurodytas tos pačios prekių grupės prekes.

1.3. Jei Tiekėjas dėl objektyvių ir pateisinamų priežasčių neturi galimybės parduoti atitinkamo prekės ženklo, gamintojo, modelio ar pan. prekės, nurodytos pirkimo sutartyje, Tiekėjas, Pirkėjui sutinkant, turi teisę vietoje šios prekės pristatyti analogišką kito prekės ženklo, gamintojo, modelio ar pan. prekę, su sąlyga, kad ta kita prekė yra ne blogesnių charakteristikų, nei ta prekė, kuri yra konkrečiai numatyta sutartyje, o tos kitos prekės kaina yra ne didesnė nei tos prekės, kuri nurodyta sutartyje. Tiekėjas bet koku atveju turi šį klausimą iš anksto suderinti su Pirkėju ir tik gavęs rašytinį jo sutikimą, atlikti šį veiksma

1.4. Analogiškos kito prekės ženklo, gamintojo, modelio ar pan. prekės kaina gali būti mažesnė nei nurodyta pirkimo sutartyje.

1.5. Sutarties 1 Priede nurodyti kiekiai yra preliminarūs. Pirkėjas turi teisę kiekvienos pozicijos, nurodytos sutarties 1 Priede, perkamų prekių kiekį sumažinti arba padidinti, priklausomai nuo Pirkėjo poreikių. Perkamų prekių kiekį sumažinus ar padidinus, šių prekių pirkimui lieka galioti šios sutarties sąlygos ir prekių vienetų kainos.

1.6. Kadangi numatomas poreikis ir kiekis yra preliminarus, todėl kanceliarinės prekės, printerių eksploatacinės medžiagos, kompiuteriai ir jų dalys gali kisti ne daugiau iki 20% per visa sutarties laikotarpį.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 2.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiemis šalims pasirašymo dieną.
2.2. Sutartis galioja 24 (dvidešimt keturis) mėnesius.

3. SUTARTIES KAINA, ATSISKAITYMŲ IR MOKĖJIMŲ TVARKA

3.1. Sutarties kaina

3.2. Prekių įkainiai yra:

Kanceliarinės prekės:

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Kaina su PVM	Bendra suma su PVM
1	Aplankas - A4, su trimis atvartais ir gumele. Pagamintas iš tvirto ne mažiau 300 g/m2 kartono, ryškios spalvos	vnt	10	8,80	88,00
2	Aplankas dokumentams - A4, užsegamas su užsegimu (gali būti lipukai), pagamintas iš plastiko, ryškios spalvos	vnt	50	1,55	77,50
3	Aplankas dokumentams plastikinis - A4, pagamintas iš tvirto plastiko, 315x240 mm. Galimas 30 mm. išplėtimas, su trimis atvartais, uždaromas su gumele, įvairių spalvų, permatomas	vnt	10	1,30	13,00
4	Aplankas dokumentams su įsegėle - A4, pagamintas iš spalvoto propileno su skaidriu viršeliu ilga juostele užrašui, galima susegti iki 30lapų, įvairių spalvų, pakuotėje ne mažiau 25 vnt.	pak	10	8,25	82,50
5	Aplankas dokumentams su įsegėle su perforacija - A4, pagamintas iš spalvoto propileno su skaidriu viršeliu ilga juostele užrašui, galima susegti iki 30lapų, įvairių spalvų, pakuotėje ne mažiau 20 vnt.	pak	20		
6	Aplankas dokumentams su spaustuku - A4, pagamintas iš plastiko, nereikia mušti skylių, turi susisegti iki 30 lapų, su skaidriu viršeliu, įvairių spalvų	vnt	10		
7	Aplankas dokumentams (brangus) - A4 formato, įvairių spalvų, kietu viršeliu, atverčiamas	vnt	20		
8	Antspaudų tušas - mėlynos, juodos arba įvairių spalvų	vnt	45		
9	Juostelinis korektorius	vnt	200		
10	Automatinis tušinukas -juodos spalvos, su įsegėle, brėžio storis 0,7 mm.	vnt	20		
11	Automatinis tušinukas - mėlynos spalvos, su įsegėle, brėžio storis 0,7 mm.	vnt	400		

12	Spaudas	vnt	40
13	Spaudo guma	vnt	20
14	CD permamentinis žymeklis - skirtas rašyti ant CD ir DVD diskų, stiklo, metalo, keramikos ir kitų paviršių; greitai nudžiūsta, nenusivalo, atsparus vandeniui. Brėžio storis- 0,2-3 mm. Įvairių spalvų	vnt	40
15	Stovas darbo kalendoriui - metalinis	vnt	10
16	Lipnios etiketės - įvairių spalvų	pak	4
17	CD-R - vienkartinio įrašymo, ne mažiau 700 MB įrašymo diskas, plastikinėje dėžutėje	vnt	20
18	Darbo kalendorius - A5, viršelis iš paminkštinto PVC plastiko arba lygiavertis, vienai dienai skirtas vienas puslapis, lietuvių kalba	vnt	10
19	Sieninis kalendorius 3 dalių	vnt	30
20	Želė pirštams	vnt	50
21	Smeigtukai	vnt	5
22	Kasos juostos	rul	20
23	Buhalterinės apskaitos žurnalai	vnt	20
24	Lengvojo automobilio kelionės lapai	pak	24
25	Rašomasis popierius linijomis - A4 formato, pak. po 100 lapų*	pak	50
26	Pinigų priėmimo kvitai (kalkinis)	pak	60
27	Ekranų valiklis - purškiamas, skirtas monitorių ekranams, optiniams prietaisams, stiklo paviršiams valyti, su antistatiniu ir dezinfekuojančiu poveikiu.	vnt	30
28	Dvigubas drožtukas - dviejų dydžių pieštukams drožti, metalinis, tinkamas visų rūšių pieštukams	vnt	10
29	Etiketiniai lipdukai -A4 lape 24 64,6x33,8mm lipdukai, baltos spalvos, pakuotėje ne mažiau 100 lapų	pak	2
30	Gelinis rašiklis - įvairių spalvų, skaidrus korpusas, su metaliniu galu ir ergonomine laikymo zona. Kamštelis su įsegėle, brėžio storis – 0,5 mm.	vnt	20
31	Gelinis rašiklis - juodos spalvos skaidrus korpusas, su metaliniu galu ir ergonomine laikymo zona. Kamštelis su įsegėle, brėžio storis – 0,5 mm.	vnt	10
32	Gelinis rašiklis - mėlynos spalvos skaidrus korpusas, su metaliniu galu ir ergonomine laikymo zona. Kamštelis su įsegėle, brėžio storis – 0,5 mm.	vnt	50
33	Įmautės - A4, skaidrios ne mažiau nei 40 mic, pakuotėje ne mažiau 100 vnt.	pak	20

34	Išsegiklis- ergonominis, universalus, sąsagėlių išėmėjas.	vnt	10
35	Laikiklis vardo kortelei	vnt	100
36	Kartoniniai skirtukai- A6, su dviem skylutėmis, ekologiški, kortono storis ne mažiau 190 g/m ² , įvairių spalvų, pakuotėje ne mažiau 50 vnt.	pak	2
37	Korekcinis pieštukas- tušinuko formos, metaliniu antgaliu, greitai džiūstantis, netksiškas. Talpa – ne mažiau kaip 8ml.	vnt	20
38	Korekcinis skystis- su šepetėliu, greitai džiūstantis, pagamintas vandens pagrindu. Talpa – ne mažiau kaip 20ml.	vnt	400
39	Laminavimo vokeliai – skaidrūs 216x303mm 160 mic. Pakuotėje ne mažiau kaip 100 vnt.	pak	2
40	Lapeliai užrašams - 80x80mm, baltos spalvos, neklijuoti, pakuotėje ne mažiau kaip 500 lapelių.	vnt	20
41	Lapeliai užrašams - 90x90mm įvairių spalvų, neklijuoti, pakuotėje ne mažiau kaip 500 lapelių.	vnt	20
42	Lapeliai užrašams - su dėžute 90x90 mm. Įvairių spalvų, neklijuoti, pakuotėje ne mažiau kaip 500 lapelių.	vnt	20
43	Liniuotė - klasikinė 30cm. Ilgio	vnt	10
44	Lipni juostelė- skaidri, stipriai limpanti, ne mažesnė nei 12mmx10m.	vnt	20
45	Lipni juostelė su laikikliu- skaidri juostelė, stipriai limpanti, ne mažesnė nei 12mmx10m., laikiklis su nuplėšimu, yra galimybė pakeisti juostelę	vnt	20
46	Lipni maskuojanti juosta- tvirtai limpa prie įvairių paviršių, plotis 25mm, ilgis ne mažiau 50 m.	vnt	5
47	Lipni maskuojanti juosta- tvirtai limpa prie įvairių paviršių, plotis 50mm, ilgis ne mažiau 50 m.	vnt	5
48	Lipnūs indeksai- 20x50mm. Indekso plote galima rašyti, įvairių spalvų pakuotėje ne mažiau 160 vnt. indeksų	vnt	20
49	Lipnūs indeksai -12x44mm. Indekso plote galima rašyti, pakuotėje ne mažiau 125 vnt. įvairių spalvų indeksų	vnt	20
50	Lipnūs indeksai strėlytės- 12x45mm. Indekso plote galima rašyti, pakuotėje ne mažiau 100vnt. įvairių spalvų indeksų	vnt	20
51	Lipnūs lapeliai -38x51mm. Įvairių spalvų, pakuotėje ne mažiau kaip 100 vnt.	vnt	20
52	Lipnūs lapeliai -51x51mm ryškių spalvų, limpa prie įvairių paviršių, nuėmus nelieka žymės, pakuotėje (kubė) ne mažiau kaip 100 vnt.	vnt	50
53	Lipnūs lapeliai - 76x76mm. ryškių spalvų, limpa prie įvairių paviršių, nuėmus nelieka žymės, pakuotėje (kubė) ne mažiau kaip 400 vnt.	vnt	50

54	Abipusė lipni juosta	vnt	10
55	Lipnūs lapeliai Z tipo - 76x76, pakuotėje ne mažiau kaip 100 lapelių	vnt	10
56	Maketavimo peiliukai - su plieninėmis ištraukiamomis 9mm. Geležtelėmis ir plastikiniu antgaliu	vnt	10
57	Stalo patiesalas su skaidriu viršeliu	vnt	10
58	Padėklas dokumentams horizontalus - A4, dokumentams laikyti, pagamintas iš poliesterio, galima dėti vieną ant kito, dūminis	vnt	20
59	Padėklas dokumentams Vertikalus - A4, dokumentams laikyti, pagamintas iš poliesterio.	vnt	200
60	Pagrindas rašymui - A4, padengtas plastikiu, su spaustuku popieriui prisegti, įvairių spalvų	vnt	20
61	Pakavimo juosta – skaidri, tvirtai limpa prie įvairių paviršių, plotis 48mm	vnt	80
62	Pakavimo juosta – skaidri, tvirtai limpa prie įvairių paviršių, plotis 19mm	vnt	10
63	Pieštukas su trintuku - vidutinio kietumo, padrožtas	vnt	40
64	Pieštukinė - ne mažiau 6 skyrių, pagaminta iš plasmės	vnt	15
65	Pieštukiniai klėjai - aukštos kokybės, pagaminta sausu pagrindu, sudėtyje nėra tirpiklių, tinka popieriui, kartonui, fotografijoms, bekvapiai, svoris – ne mažiau 20g.	vnt	2000
66	Sąsagėlės - varinės 10 dėžutėje ne mažiau 1000 vnt.	vnt	20
67	Sąsagėlės -- varinės 24/6 dėžutėje ne mažiau 1000 vnt.	vnt	50
68	Sąsiuvinis - plonas 12, lapų, A5 formato	vnt	40
69	Sąsiuvinis - pusoris, 48 lapų A5 formato	vnt	20
70	Sąsiuvinis - storas, 96 lapų, A5 formato	vnt	20
71	Sąsiuvinis - A4 formato, storas, 96 lapų	vnt	20
72	Sąsiuvinis - A4 formato, pusoris 48 lapų	vnt	20
73	Sąvaržėlės - varinės, ne mažesnės nei 25 mm., pakuotėje ne mažiau 100 vnt.	vnt	300
74	Sąvaržėlės - varinės, didelės, pakuotėje ne mažiau 100 vnt.	vnt	10
75	Segiklis - susega ne mažiau nei 25 lapus, tinka naudoti su 24/6 ir 26/6 sąsagėlėmis	vnt	20
76	Segtuvas - A4, dengtas plastikiu, nugarėlės plotis 50mm su svertiniu mechanizmu, įvairių spalvų	vnt	20
77	Segtuvas - A4, dengtas plastikiu, nugarėlės plotis 75mm, su svertiniu mechanizmu, įvairių spalvų	vnt	40

78	Segtuvas – dengtas plastikų, nugarėlės plotis 30mm su dviem žiedais, įvairių spalvų	vnt	20
79	Segtuvas pasitarimams - A4, padengtas plastikų, su spaustuku popieriui prisegti ir atverčiamu viršumi, įvairių spalvų	vnt	10
80	Skaičiuotuvas - 14 skaičių ekranas, 2 maitinimo šaltiniai, plastikiniai klavišai, paskutinio skaičiaus nutrynimo galimybė	vnt	10
81	Skylamušis - pramuša ne mažiau 25 lapus, su formatų liniuote	vnt	20
82	Spalvotas popierius –A4, lygaus paviršiaus, nepermatomas, lyginamasis svoris ne mažiau 80g/m2, įvairių spalvų, pakuotėje ne mažiau 500 lapų	vnt	6
83	Spalvotas popierius - A4, lygaus paviršiaus, nepermatomas, lyginamasis svoris ne mažiau 160g/m2, įvairių spalvų, pakuotėje ne mažiau 250 lapų	vnt	2
84	Spalvoti registrai - A4, pagaminti iš polipropileno, lapai su su sutvirtintom susegimo skylėmis, 5 lapai	vnt	2
85	Spalvoti registrai - A4, pagaminti iš polipropileno, lapai su su sutvirtintom susegimo skylėmis, 10 lapų	vnt	5
86	Spalvoti registrai -- A4, pagaminti iš polipropileno, lapai su su sutvirtintom susegimo skylėmis, 20 lapų	vnt	5
87	Teksto žymeklis - įvairių spalvų, brėžio storis ne mažiau 4mm.	vnt	20
88	Trintukas - skirtas pieštukui, pagamintas iš aukštos kokybės plastiko	vnt	20
89	USB atmintinė - tinka Windows, ne mažiau 16GB talpos	vnt	5
90	USB atmintinė - tinka Windows, ne mažiau 32GB talpos	vnt	5
91	USB atmintinė - tinka Windows ir Linux OS, ne mažiau 8GB talpos	vnt	2
92	Vardinės kortelės dėklas su juostele -90x56mm (galima paklaida 10 mm.į didesnę pusę), pagamintas iš tvirto plastiko, su mėlyna juostele.	vnt	100
93	Vokas B4 - 250x353x40mm. Rudos spalvos 140g/m 2 popieriaus, su 4 cm. Praplatėjimu kraštuose, klijuojami nuplėšus popierinę juostelę	vnt	20
94	Vokas C4 - 229x324 mm., balto ofsetinio 80g/m2 popieriaus be langelio, klijuojami nuplėšus popierinę juostelę, pakuotėje ne mažiau 1000 vnt.	vnt	1
95	Vokas C5 - 162x229mm., balto ofsetinio 80g/m2 popieriaus be langelio, klijuojami nuplėšus popierinę juostelę, pakuotėje ne mažiau 1000 vnt.	vnt	2
97	Žirkklės – pagamintos iš kokybiško plieno, ilgis – ne mažiau 15cm	vnt	10

98	Žirklys- pagamintos iš kokybiško plieno, ilgis – ne mažiau 21cm	vnt	20	1,29	25,80
----	---	-----	----	------	-------

1	Spausdinimo kasetė- Q7331A (analogas)	vnt	10	1,29	12,90
2	Spausdinimo kasetė- HP285A (analogas)	vnt	10	1,29	12,90
3	Spausdinimo kasetė- Canon Minolta (paprastai)	vnt	10	1,29	12,90
4	Spausdinimo kasetė- HP15A (analogas)	vnt	10	1,29	12,90
5	Spausdinimo kasetė- CB436A (analogas)	vnt	10	1,29	12,90
6	Spausdinimo kasetė- Samsung SCX-4720F (analogas)	vnt	10	1,29	12,90
7	Spausdinimo kasetė- MLT-D108S (analogas)	vnt	10	1,29	12,90
8	Spausdinimo kasetė- TK 170 (analogas)	vnt	10	1,29	12,90
9	Spausdinimo kasetė- HP210, HP211, HP212, HP213 (analogas)	vnt	10	1,29	12,90
10	Spausdinimo kasetė- Canon HP211 (analogas)	vnt	10	1,29	12,90
11	Spausdinimo kasetė- Canon HP211 (analogas)	vnt	10	1,29	12,90
12	Spausdinimo kasetė- MLT-D108S (analogas)	vnt	10	1,29	12,90
13	Spausdinimo kasetė- HP210, HP211, HP212, HP213 (analogas)	vnt	10	1,29	12,90
14	Spausdinimo kasetė- HP210, HP211, HP212, HP213 (analogas)	vnt	10	1,29	12,90
15	Spausdinimo kasetė- HP210, HP211, HP212, HP213 (analogas)	vnt	10	1,29	12,90
16	Spausdinimo kasetė- HP210, HP211, HP212, HP213 (analogas)	vnt	10	1,29	12,90
17	Spausdinimo kasetė- HP210, HP211, HP212, HP213 (analogas)	vnt	10	1,29	12,90
18	Spausdinimo kasetė- HP210, HP211, HP212, HP213 (analogas)	vnt	10	1,29	12,90
19	Spausdinimo kasetė- HP210, HP211, HP212, HP213 (analogas)	vnt	10	1,29	12,90
20	Spausdinimo kasetė- HP210, HP211, HP212, HP213 (analogas)	vnt	10	1,29	12,90




Viso:

Spausdintuvų kasetės/ toneriai/ eksploatacinės medžiagos:

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Kaina su PVM	Bendra suma su PVM
1	Spausdintuvo kasetė- Q2612A (analogas)	vnt	22		
2	Spausdintuvo kasetė- Q7551A (analogas)	vnt	20		
3	Spausdintuvo kasetė- HP285A (analogas)	vnt	4		
4	Spausdintuvo kasetė- Conica Minolta (papildymas)	vnt	20		
5	Spausdintuvo kasetė- HP15A (analogas)	vnt	6		
6	Spausdintuvo kasetė- CB436A (analogas)	vnt	15		
7	Spausdintuvo kasetė- Samsung SCX-4720F (analogas)	vnt	6		
8	Spausdintuvo kasetė- MLT-D108S (analogas)	vnt	6		
9	Spausdintuvo kasetė- TK 170 (analogas)	vnt	80		
10	Spausdintuvo kasetė- HP210, HP211, HP212, HP213 (analogas)	vnt	60		
11	Spausdintuvo kasetė- Canon EP27 (analogas)	vnt	20		
12	Spausdintuvo kasetė- MLT-D105L (analogas)	vnt	15		
13	Spausdintuvo kasetė LQ690K (analogas)	vnt	6		
14	Spausdintuvo kasetė- MLT-D116 (analogas)	vnt	4		
15	Spausdintuvo kasetė- Canon 550Bk, 551BKMYC (analogas)	vnt	4		
16	Spausdintuvo kasetė- HP505A (analogas)	vnt	4		

Kompiuteriai ir jų detalės:

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Kaina su PVM	Bendra suma su PVM
1	Nešiojamas kompiuteris, 15.6" HD (1366X768) LED Glare, Intel Core i3-4005U (1.7Ghz/3MB), Intel HD Graphics 4400, 4GB (1x4GB) DDR3L-1600MHz, SATA 500GB 5400rpm, Tray load DVD Drive, WLAN 802.11b/g/n +Bluetooth v4.0, Windows 8.1 (64Bit)/2xUSB2.0 / 1xUSB 3.0/ HDMI/ 4 cell batt/2.4Kg/ English-Nordic Numeric kbd/ McAfee SecurityCenter, 15-Months Subscription/ 3Y Warrant	vnt	2		
2	Stacionarus kompiuteris G3260 (up to 3.3GHz, 3MB), 2GB (1x2GB) DDR3-1600MHz, 500GB 7200rpm SATA 6Gb/s, Intel Integrated Graphics HD, Tray load 16X DVD+/-RW, Windows 8.1 Pro (64Bit), 2xUSB3.0/4xUSB2.0/ HDMI/VGA/ 8.9kg/ 19-in-1 Media Card Reader/ English kbd + Mouse/ McAfee Security Center 15 Month Subscription/ 3Y Basic NBD OnSite	vnt	2		
3	Klaviatūra USB Logitech Desktop K120, USB	vnt	7		
4	Monitorius LG 20MP47A-P.AEU 19.5" LED/IPS/16:10/1440x900/200cdm2/H-178,V-178/5M:1/D-Sub/Black	vnt	2		
5	Nešiojimo kompiuterio maitinimo šaltinis NB-V65 +19Vdc 65W Universal Adapter for Notebook, Retail	vnt	5		
6	ATX maitinimo šaltinis 400W, 120mm FAN, High efficiency >83%, Active PFC PSU, retail packing	vnt	4		
7	Vaizdo plokštė PCI-E 2.0 / 1GB DDR3 / 64-bit / Core 520 MHz / Memo 1200 MHz / HDMI / DVI-I / D-Sub	vnt	2		
8	Kietasis diskas 2,5" 500GB 2.5" HDD 5400RPM 8MB SATA 3Gb/s	vnt	4		
9	Kietasis diskas 3,5" 3.5" 500GB 7200rpm 32MB SATAIII	vnt	5		
10	Optinė pelė Logitech B100 Portable Mouse, Black, Optical	vnt	7		
11	Garso kolonėlės Speakers/ 3W RMS (1.5W+1.5W)/ wired Remote/ USB Powered/ Wooden MDF/ Black	vnt	4		

3.3. Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi Tiekėjo mokami mokesčiai.

3.4. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

3.4.1. Pirkėjas Tiekėjui gautą sąskaitą-faktūrą už gautas tinkamas Prekes apmoka per 30 dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo.

3.4.2. Prekės bus užsakomos pagal Pirkėjo ir jo padalinių poreikį, sąskaitos turi būti išrašomos kiekvienam padaliniui atskirai pagal užsakytą kiekį.

3.4.3. Pirkėjas už Prekes Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT544010044300430584

AB OJŠ NORD bankas

Banko kodas 40100

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3.5. Sutartyje numatyta Prekių ir Paslaugų kaina nebus keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina + PVM) gali būti keičiama, jei keisis PVM tarifas. Mokesčio pakeitimo momentas įforminamas papildomu susitarimu prie Sutarties. Mokesčio paskaičiavimas vykdomas per 1 (vieną) darbo dieną po Lietuvos Respublikos PVM įstatymo, kuriuo keičiasi PVM tarifas, paskelbimo leidinyje „Valstybės žinios“ ir jo įsigaliojimo dienos. Pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu. Perskaičiuotos kainos pradedamos taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, pakeisto tarifo įsigaliojimo dienos.

4. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Pirkėjas įsipareigoja:

4.1.1. Prekes užsakyti prieš **1 darbo dieną**.

4.1.2. Priimti tik kokybiškas ir reikalavimus atitinkančias užsakytas prekes. Atsiimdamas prekes Pirkėjas neįsipareigoja patikrinti visų įsigyjamų prekių kiekio, asortimento ir (ar) kokybės. Pretenzijos dėl netinkamo prekių kiekio, asortimento ir (ar) kokybės gali būti pateikiamos per 7 darbo dienas nuo prekių bei sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.1.3. Priimti tik užsakymą atitinkančią bei įstatymų nustatyta tvarka užpildytą sąskaitą- faktūrą.

4.1.4. Sumokėti už priimtas Prekes.

4.1.5. Pirkėjas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei:

4.1.5.1. PVM sąskaitoje – faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su Tiekėjui);

4.1.5.2. Tiekėjas nesilaikė pristatymo terminų (kol Tiekėjas sumokės delspinigius);

4.1.5.3. Tiekėjas pateikė nekokybiškas prekes (kol Tiekėjas pakeis prekes kokybiškomis).

4.2. Tiekėjas įsipareigoja:

4.2.1. Sudaryti galimybę pateikti prekių užsakymą raštu (el.paštu) arba žodžiu (užsakymas telefonu) .

4.2.3. Pristatyti Prekes šiuo adresu: Jurbarkas; Vydūno g. 56D, LT-74112

4.2.4. Prekes pristatyti savo transportu per **1 darbo dieną** nuo užsakymo gavimo patvirtinimo.

4.2.5. Skubos atveju, Prekių pristatymą arba užsakymo įvykdymą atlikti ne ilgiau kaip per **4 val.**

4.2.6. Pateikti kokybiškas ir reikalavimus atitinkančias prekes. Tiekėjas garantuoja, kad parduodamos Prekės yra naujos, nenaudotos, be defektų ir jų kokybė atitinka tai prekių grupei keliamas technines sąlygas ir standartus.

4.2.7. Pirkėjui prašant, per 3 darbo dienas pateikti prekių gamintojų katalogus, prekių pavyzdžius ar kitą informaciją apie tiekiamas prekes. Prekių pavyzdžiai Tiekėjo prašymu galės būti grąžinami.

4.2.8. Pirkėjui prašant, pateikti Prekių sertifikatus.

4.2.9. Kartu su Pirkėju vizualiai patikrinti užsakytas prekes.

4.2.10. Nekokybiškas, neatitinkančias reikalavimų prekes nedelsiant pakeisti. Jei nekokybiškos, neatitinkančios reikalavimų prekės negali būti nedelsiant pakeistos, Tiekėjas įsipareigoja ne ilgiau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas pateikti pardavėjui kokybiškas ir atitinkančias reikalavimus Prekes.

4.2.11. Pateikti įstatymų ir kitų norminių teisės aktų reikalavimus atitinkančią sąskaitą – faktūrą už Pirkėjo priimtas prekes.

4.2.12. Išrašomoje sąskaitoje faktūroje vartoti tuos pačius Prekių pavadinimus ir mato vienetų, kokie yra pridedamoje techninėje užduotyje (1 priedas).

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjo kontaktinis asmuo	Telefonas
Vardas, pavardė	Milda Sabonaitytė	
Adresas	Vydūno g.56D, Jurbarkas	
Telefonas	(8-447) 54 049	
Faksas	(8-447) 54 153	
El. paštas	info.pspc@zebra.lt	

5.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 7 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

6. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

7.1. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ir įsipareigojimų pagal šią sutartį.

7.2. Jei Sutarties įgyvendinimui yra pasitelkiami subtiekejai (subtiekejai nepasitelkiami) jie gali būti keičiami tik jų bankroto atveju, prieš tai gavus Pirkėjo raštišką sutikimą. Nauji subtiekejai privalo turėti ne mažesnę kvalifikaciją, nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Ši sutartis sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

8.2. Prie Sutarties pridedami šie Priedai kurie yra neatskiriama Sutarties dalis. Sutartis su priedais, pagal pirmumą šie dokumentai eilės tvarka išsidėsto taip:

8.2.1. Techninė užduotis kanceliarinių prekių pirkimo konkursui;

8.2.2 Sutarties įvykdymo garantija (pateikiama po Sutarties pasirašymo);

8.2.3. Administracijos ir seniūnijų adresai.

9. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Jurbarko rajono pirminės sveikatos priežiūros
centras

TIEKĖJAS

Dumiko uždaroji akcinė bendrovė
Vytauto Didžiojo g.21,

Vydūno g.56D
741112 Jurbarkas
Kodas 158310677
A. s. Nr. LT
AB DnB NORD bankas
Banko kodas 40100
Tel. (8-447)
Faksas (8-447)
El. paštas: info.pspc@zebra.lt

Direktorė
Remigija Mencienė

(Parašas)



LT-74130 Jurbarkas
Kodas 158265926
PVM kodas LT582659219
LT544010044300430584
AB DnB NORD bankas
Banko kodas 40100
Tel. (8-447) 52333
Faksas (8-447) 52333
El. paštas: jurbarkas@officeday.lt

Direktorius
Valentinas Dumikas

(Parašas)

A.V.



PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

- 1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Prekes iš Tiekėjo.
- 1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Prekes, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, tiekianti pagal šią Sutartį Prekes.
- 1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

- 2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.
- 2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamosi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.
- 2.3. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

- 3.1. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 3.1.1. pristatyti/suteikti galimybę pasiimti Prekes, atitinkančias Techninėje specifikacijoje nurodytą Prekių būklę, užtikrinant atitiktį tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamiems reikalavimams;
 - 3.1.2. prisiimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo momento, jeigu kitaip nenustatyta Sutarties specialiosiose sąlygose;
 - 3.1.3. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;
 - 3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
 - 3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Prekių tiekimo ataskaitą, nurodydamas, kokios Prekės buvo pristatytos/pasiimtose, bei pateikdamas papildomą su Prekių teikimu susijusią informaciją;
 - 3.1.6. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas, bei konsultuoti Pirkėją kitais klausimais;
 - 3.1.7. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;
 - 3.1.8. atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Prekių pavadinimų ar Prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės;
 - 3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Prekių kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.
- 3.3. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja:

- 4.1.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Prekėms taikomus kitus kokybės reikalavimus;
 - 4.1.2. priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes bei po patikrinimo pasirašyti Prekių gavimo dokumentus;
 - 4.1.3. sumokėti Sutarties kainą Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;
 - 4.1.4. suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;
 - 4.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.
- 4.2. Pirkėjas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

- 5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.
- 5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Prekių kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:
- 5.2.1. transportavimo išlaidas;
 - 5.2.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas;
 - 5.2.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
 - 5.2.4. pristatytų Prekių surinkimo vietoje ir / arba paleidimo, ir / arba priežiūros išlaidas;
 - 5.2.5. aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų Prekių surinkimui ir / arba priežiūrai, išlaidas;
 - 5.2.6. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;
 - 5.2.7. Prekių garantinės priežiūros išlaidas.

6. Prekių tiekimo grafikas

- 6.1. Prekių tiekimo grafike turi būti numatyta tvarka, kuria Tiekėjas vykdys Sutartį, įskaitant, bet neapsiribojant, Sutarties specialiosiose sąlygose numatytų Prekių instaliavimu, išbandymu, paleidimu, personalo apmokymu ir kt., Prekių pristatymu į pristatymo vietą ir kt. duomenų ar informacijos pateikimu, kurios Pirkėjas gali pagrįstai pareikalauti.
- 6.2. Be Pirkėjo raštiško sutikimo negalimas joks Prekių tiekimo grafiko keitimas.

7. Prekių tiekimo terminai ir vieta

- 7.1. Prekės Pirkėjui pristatomos ir perduodamos Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu adresu.
- 7.2. Prekės yra tiekiamos Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais terminais.

8. Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijos

- 8.1. Tiekėjas kartu su Prekėmis turi pateikti Pirkėjui naudojimo ir priežiūros instrukcijas, kuriose būtų detalai aprašyta, kaip naudoti, prižiūrėti, reguliuoti ir taisyti bet kurias Prekes ar jų dalis.
- 8.2. Techninėje specifikacijoje turi būti nurodyta naudojimo ir priežiūros instrukcijų kalba ir kopijų kiekis. Kol šios instrukcijos nepateikiamos Pirkėjui, laikoma, kad pateiktos ne visos Prekės.

9. Prekių kokybė ir garantiniai įsipareigojimai

- 9.1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti Techninėje specifikacijoje, Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, taip pat perkamų Prekių pavyzdžius, modelius ar aprašymus, Prekių dydį / svorį bei daiktų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.
- 9.2. Jei per Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą garantinį terminą po Prekių perdavimo Pirkėjui dienos išryškėja paslėptų Prekių trūkumų, kurie atsirado ne dėl to, kad Pirkėjas pažeidė Prekių naudojimo ir /ar daiktų saugojimo taisykles, Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas turi pranešti apie tokius neatitikimus Tiekėjui, nuroydamas protingą terminą, per kurį Tiekėjas turi pašalinti defektą ar gedimą. Gavęs pranešimą Tiekėjas per pranešime nurodytą terminą privalo pakeisti Prekes tinkamos kokybės Prekėmis, pašalinti trūkumus ar gedimą. Jeigu per pranešime nurodytą terminą Tiekėjas nepašalina trūkumų ar gedimo, Tiekėjas turi atlyginti Pirkėjo turėtas išlaidas dėl trūkumų šalinimo.

9.3. Garantinių įsipareigojimų terminas yra dveji metai, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip. Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis Prekėms ar jų dalims vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų ar sutaisytų Prekių ar jų dalių perdavimo Pirkėjui dienos.

10. Prekių perdavimas, nuosavybės teisės perėjimas, Prekių pakuotė

10.1. Tiekėjas pristato Prekes pagal Tarptautinių prekybos rūmų „Incoterms 2000“ taisykles. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, maitas sumokėtas). Pristatymo terminas pradedamas skaičiuoti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Iki priėmimo–perdavimo akto pasirašymo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.

10.2. Pristatydamas Prekes, Tiekėjas privalo pateikti deklaraciją, patvirtinančią, kad Prekių kokybė atitinka šios Sutarties bendrųjų sąlygų 10.1 punkte nustatytus kokybės reikalavimus, bei garantuoti, kad Prekių pristatymo metu nėra jokių paslėptų trūkumų.

10.3. Prekių pakuotė turi atitikti atsparumo pakrovimo ir iškrovimo darbams reikalavimus, apsaugoti nuo meteorologinių veiksnių įtakos Prekių gabenimo ir sandėliavimo metu, užtikrinti Prekių išsaugojimą jas gabenant.

10.4. Prekių pakuotės turi būti paženklintos iš dviejų pusių nenuplaunamais dažais, nurodant Pirkėją, Tiekėją, Sutarties numerį, lydraščio, krovinio ir dėžės numerius, bruto ir neto svorį, dėžės matmenis, taip pat, reikalui esant, pateikiant kitas žodines ar simbolines nuorodas dėl elgsenos su Prekėmis.

10.5. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo. Pirkėjas pasirašo Prekių priėmimo–perdavimo aktą, jei visos Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai.

10.6. Tiekėjas, įvykdęs visus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, turi kreiptis į Pirkėją dėl Prekių priėmimo–perdavimo akto pasirašymo. Pirkėjas turi ne vėliau kaip po 5 (penkių) darbo dienų pasirašyti Prekių priėmimo–perdavimo aktą arba atmesti Tiekėjo prašymą pasirašyti Prekių priėmimo–perdavimo aktą, nurodydamas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Prekių priėmimo–perdavimo aktas būtų pasirašytas. Prekių priėmimo–perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

11. Šalių atsakomybė

11.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

11.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

11.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

12. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

12.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių

neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

12.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

12.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

13. Šalių pareiškimai ir garantijos

13.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

13.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

13.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Prekėms tiekti;

13.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis nevirsija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

13.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

14. Konfidencialumo įsipareigojimai

14.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Prekių tiekimo terminus.

15. Sutarties galiojimas

15.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

15.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

15.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

16. Sutarties pakeitimai

16.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti šio įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir kai tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

17. Sutarties pažeidimas

17.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

17.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

17.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

17.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;



- 17.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;
- 17.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;
- 17.2.5. nutraukti Sutartį;
- 17.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

18. Sutarties vykdymo sustabdymas

- 18.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę reikalauti atidėti Prekių pristatymą sutartu laiku ir / arba į pristatymo vietą pristatytų Prekių įdiegimą.
- 18.2. Tiekėjas saugo Prekes visą jų pristatymo atidėjimo laikotarpį. Jeigu Prekės pristatytos į pristatymo vietą, tačiau atidėtas jų įdiegimas, Pirkėjas privalo imtis visų priemonių Prekėms apsaugoti.
- 18.3. Pirkėjas padengia papildomas išlaidas, patirtas dėl saugojimo priemonių taikymo. Tiekėjui jokios papildomos išlaidos neatlyginamos, jei Sutarties vykdymo sustabdymas yra būtinas: dėl Tiekėjo kokių nors prievolių nevykdymo, dėl įprastinių oro sąlygų pristatymo vietoje, dėl saugumo ar tinkamo Sutarties ar bet kokios jos dalies vykdymo, jei tik ši būtinybė neatsiranda dėl Pirkėjo veiksmų ar neveikimo.
- 18.4. Jeigu tiekimas ne dėl Tiekėjo kaltės atidedamas daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų, Tiekėjas turi teisę raštu pareikalauti Pirkėjo atnaujinti tiekimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.
- 18.5. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.
- 18.6. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

19. Sutarties nutraukimas

- 19.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.
- 19.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:
 - 19.2.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 19.2.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;
 - 19.2.3. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;
 - 19.2.4. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;
 - 19.2.5. kai Tiekėjas sudaro subtiekinio sutartį be Pirkėjo sutikimo;
 - 19.2.6. kai Tiekėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;
 - 19.2.7. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;
 - 19.2.8. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį.
- 19.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesilaikydamas Sutarties bendrųjų sąlygų 19.5 punkte nustatytų terminų:
 - 19.3.1. kai apskaičiuoti delspinigiai viršija Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą Sutarties vertę.
- 19.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:
 - 19.4.1. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Pirkėjas;
 - 19.4.2. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

19.4.3. kai Pirkėjas sulaiko Prekių ar jų dalies pristatymą daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Tiekėjo kaltės atsiradusių priežasčių.

19.5. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

19.6. Nutraukiant Sutartį, Pirkėjas, dalyvaujant Tiekėjui ar jo atstovams, inventorizuoja pristatytas Prekes, atliktus darbus ir pristatytas bei nepanaudotas medžiagas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

20. Ginčų nagrinėjimo tvarka

20.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

20.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

21. Baigiamosios nuostatos

21.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

21.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

21.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

21.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

