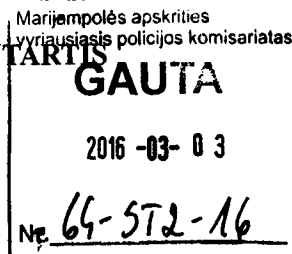


KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

Nr. 2016/JAS-04

2016 m. *kov* mėn. *02* d.
Marijampolė



UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras (toliau – **Atliekų tvarkymo centras**), kurios buveinės adresas yra Vokiečių g. 10, Marijampolė, Lietuvos Respublika, juridinio asmens kodas 151479265, atstovaujama klientų aptarnavimo specialistės Brigitos Stankūnaitės, veikiančios pagal bendrovės direktoriaus 2014-02-17 įsakymą Nr. V-6, ir Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas (toliau – **Paslaugos gavėjas**), kurios buveinės adresas J. Basanavičiaus a. 2, Marijampolė, juridinio asmens kodas 191207757, atstovaujamas viršininko Skirmanto Andriūšio, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, toliau kiekviena iš šalių atskirai vadinama šalimi, o kartu – šalimis, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu, Civilinio kodekso nuostatomis, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013-04-12 įsakymu Nr. D1-254 ir Marijampolės savivaldybės Tarybos 2009 m. birželio 29 d. sprendimu Nr. I-888 „Dėl Marijampolės savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“, sudarė šią sutartį (toliau **Sutartis**) ir susitarė:

1. Sutarties objektas ir dalykas

1.1. Šia Sutartimi šalys susitaria dėl Sutarties 1.2. punkte apibūdinamų komunalinių atliekų ir mišrių komunalinių atliekų (toliau kartu komunalinės atliekos ir mišrios komunalinės atliekos vadinamos **Atliekomis**), taip pat kitokio pobūdžio Sutartyje įvardinamų atliekų tvarkymo organizavimo ir Atliekų tvarkymo paslaugų teikimo sąlygų **Paslaugos gavėjui**.

1.2. Vadovaujantis galiojančiomis Atliekų turėtojų priklausančio nekilnojamojo turto, nurodyto šios Sutarties 1 priede (toliau – **Prašymas**), buvimo vietos savivaldybės (toliau – **Savivaldybė**) atliekų tvarkymo taisyklėmis bei kitais Atliekų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais, Atliekų turėtojų teikiamos šios Atliekų tvarkymo paslaugos (toliau – **Paslaugos**):

1.2.1 mišrių komunalinių atliekų išvežimas iš **Paslaugos gavėjo** vykdomas pagal **Atliekų tvarkymo centro** nuožiūra patvirtintą/us grafiką/us (toliau – **Grafikas**), kurie skelbiami **Atliekų tvarkymo centro** interneto tinklapyje adresu www.maate.lt (toliau – **Tinklapis**), jeigu 1 priede nenumatyta kitaip;

1.2.2 didžiųjų ir kitų specifinių atliekų (pavojingų, elektros ir elektronikos, antrinių žaliavų) priėmimas į bet kurias didžiųjų atliekų ir antrinių žaliavų priėmimo aikšteles, esančias Marijampolės regiono savivaldybėse;

1.2.3 priimant mišrias komunalines atliekas, pristatytas į Marijampolės regioninę sąvartyną;

1.2.4 kiti Sutartyje įvardinami **Atliekų tvarkymo centro** veiksmai, kurie gali būti suprantami kaip paslaugų teikimas **Paslaugos gavėjui**.

1.3. **Atliekų tvarkymo centras** įsipareigoja organizuoti Paslaugų teikimą, o **Paslaugos gavėjas** įsipareigoja šioje Sutartyje nustatyta tvarka atlyginti **Atliekų tvarkymo centrui** už Paslaugas.

1.4. Šalys susitaria, kad dėl Atliekų ir kitokio pobūdžio Sutartyje įvardinamų Atliekų tvarkymo būdų, metodų, tvarkos ir visų kitokio pobūdžio praktinių su Paslaugomis susijusių klausimų savo nuožiūra sprendžia **Atliekų tvarkymo centras** ir tokie sprendimai taikytini **Paslaugos gavėjui** bei **Paslaugos gavėjas** įsipareigoja jais vadovautis bei jų laikytis.

1.5. Šalys susitaria, kad **Atliekų tvarkymo centro** nurodymai susiję su Paslaugomis (jų teikimu, teikimo tvarka, organizavimu ir pan.) ir adresuoti **Paslaugos gavėjui** yra jam privalomi ir nedelsiant vykdytini.

1.6. **Atliekų tvarkymo centras** turi teisę be išankstinio **Paslaugos gavėjo** perspėjimo ir/ar sutikimo pavesti tretiesiems asmenims teikti konkrečias Paslaugas ir/ar perleisti visas ar dalį **Atliekų tvarkymo centro** teisių ir pareigų pagal šią Sutartį.

1.7. Šalys, vykdydamos šią Sutartį, vadovaujasi Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėmis, Marijampolės regioninėje atliekų tvarkymo sistemoje teikiamų komunalinių atliekų tvarkymo sutarčių sudarymo tvarka, **Atliekų tvarkymo centro** priimamomis taisyklėmis reglamentuojančiomis Atliekų ar kitokio pobūdžio Sutartyje įvardinamų atliekų tvarkymą ir kitais bet kurių atliekų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais.

1.8. Sutartyje naudojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos teisės aktuose bei Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėse, jeigu Sutartyje nenurodoma kitaip.

2. Atliekų tvarkymo centro įsipareigojimai

2.1. **Atliekų tvarkymo centras** įsipareigoja Sutarties galiojimo laikotarpiu organizuoti Paslaugų teikimą:

2.1.1 organizuoti mišrių komunalinių atliekų išvežimą (**Paslaugos gavėjui** suteiktuose konteineriuose esančių minėtų atliekų šalinimą) iš **Paslaugos gavėjo** nurodytais Sutarties 1 priede adresais pagal Grafikus;

2.1.2 iš **Paslaugos gavėjo** priimti paslaugų teikimo metu galiojančius reikalavimus, nustatytus teisės aktuose ir/ar **Atliekų tvarkymo centro** patvirtintose taisyklėse, atitinkančias mišrias komunalines atliekas, pristatytas į Marijampolės regioninę sąvartyną;

2.1.3 iš **Paslaugos gavėjo** priimti didžiąsias ir kitas specifines atliekas (pavojingas, elektros ir elektronikos, antrines žaliavas, naudotas padangas) į didžiųjų atliekų ir antrinių žaliavų priėmimo aikšteles, esančias Marijampolės regiono savivaldybėse;

2.1.4 nuo 2016-03-01 iš **Paslaugos gavėjo** priimti žaliąsias atliekas (pagal Sutarties 2 priedo sąrašo kodus: 03 01 01, 03 01 05, 03 01 99, 03 03 01, 17 02 01, 20 01 38, 20 02 01) kompostavimo aikštelėse, esančiose Marijampolės regiono savivaldybėse.

2.2 **Atliekų tvarkymo centras** taip pat įsipareigoja:

2.2.1 užtikrinti, kad per 2 (dvi) savaites nuo Sutarties pasirašymo dienos arba 1 priedo pakeitimo dienos, **Paslaugos gavėjui** būtų panaudos pagrindu suteiktas Prašyme nurodyto dydžio arba **Atliekų tvarkymo centro** nuožiūra, remiantis Prašyme pateiktais duomenimis, parinkto dydžio konteineris/iai (toliau – **Konteineris**). Šalys susitaria, kad Konteinerio dydis parenkamas atsižvelgiant į Prašyme nurodyto nekilnojamojo turto plotą, jo paskirtį, įmonės veiklos pobūdį, susidarantių Atliekų kieki;

2.2.2 užtikrinti, kad Konteinerių ištuštinimo metu išbyrėjusios Atliekos bus surinktos ir išvežtos;

Marijampolės apskrities
policijos komisariato viršininkas

Skirmantas Andriūšis

2.2.3 užtikrinti, kad ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų būtų atsakyta į visus **Paslaugos gavėjo** skundus, prašymus ir suteikta kita **Paslaugos gavėjo** prašoma informacija, kuri gali būti prieinama viešai.

3. Atliekų tvarkymo centro teisės

3.1. **Atliekų tvarkymo centras** turi:

3.1.1. teisę pateikti **Paslaugos gavėjui** įspėjimą dėl šioje Sutartyje nustatytų sąlygų nesilaikymo;

3.1.2. savo nuožiūra pranešti viešojo administravimo institucijoms apie netinkamą **Paslaugos gavėjo** elgesį rūšiuojant Atliekas, jas išmetant ne tam skirtose vietose, ar nustačius kitus atliekų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų bei šios Sutarties sąlygų pažeidimus, įspėti, surašyti administracinę teisės pažeidimų protokolą, siūlyti skirti nuobaudą ir/ar vienašališkai ir nesikreipiant į teismą nutraukti Sutartį;

3.1.3. teisę vienašališkai keisti Paslaugų įkainius (t. y. atliekų tvarkymo tarifus ir jų apskaičiavimo tvarką, nurodytą Sutarties 6 straipsnyje) remdamasis Atliekų ir kitų atliekų tvarkymą, mokesčius už Atliekų ir kitų atliekų tvarkymą, taip pat mokesčius reglamentuojančių teisės aktų pasikeitimais ar kitomis aplinkybėmis. Šalys susitaria, kad tokius pakeitimus vienašališkai atlieka **Atliekų tvarkymo centras**, o ši Sutartis ir pagal ją **Paslaugos gavėjui** taikomi Paslaugų įkainiai (atliekų tvarkymo tarifai), laikomi pakeistais nuo pranešimo apie tokių įkainių pasikeitimą pateikimo Paslaugos gavėjui dienos ir/arba paskelbimo Tinklapyje dienos, jeigu skelbiamoje informacijoje nenurodoma kita pakeitimų įsigaliojimo diena;

3.1.4. teisę savo nuožiūra nustatyti ir vienašališkai keisti Paslaugų teikimo tvarką, metodus ir būdus, Grafikus, Atliekų ir bet kokių kitų atliekų surinkimo, perdavimo Surinkėjui ar pridavimo, pristatymo į Marijampolės regioninį sąvartyną, atliekų kompostavimo aikšteles, didžiųjų atliekų ir antrinių žaliavų priėmimo aikšteles, kitas bet kokių atliekų surinkimo vietas, tvarką. Apie tokius pasikeitimus paskelbiama Svetainėje ir jie įsigalioja nuo jų paskelbimo Tinklapyje dienos, jeigu skelbiamoje informacijoje nenurodoma kita pakeitimų įsigaliojimo diena;

3.1.5. teisę vienašališkai vertinti ir tikrinti **Paslaugos gavėjo** pateiktų Atliekų ar bet kokių kitų atliekų atitikimą galiojančių teisės aktų reikalavimams arba **Atliekų tvarkymo centro** nustatytoms taisyklėms bei nepriimti iš Paslaugos gavėjo galiojančių teisės aktų reikalavimų arba **Atliekų tvarkymo centro** nustatytų taisyklių neatitinkančių bet kokių atliekų;

3.1.6. teisę atsisakyti iš **Paslaugos gavėjui** priimti, surinkti ar leisti **Paslaugos gavėjui** pristatyti Atliekas ar bet kokias kitas atliekas Sutartyje nustatyta tvarka, jeigu **Atliekų tvarkymo centras** vienašališkai nustato, kad **Paslaugos gavėjas** nesilaiko Atliekų ar bet kokių kitų atliekų priėmimo, surinkimo ar pristatymo sąlygų, nustatytų Sutartyje, **Atliekų tvarkymo centro** patvirtintose taisyklėse ar bet kurių atliekų priėmimą, surinkimą, pristatymą ir kitokį tvarkymą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų;

3.1.7. teisę gauti iš **Paslaugos gavėjo** apmokėjimą už Paslaugas pagal šią Sutartį;

3.1.8. teisę sustabdyti Paslaugų teikimą, jei **Paslaugos gavėjas** laiku neapmoka **Atliekų tvarkymo centrui** už Paslaugas, ar kitaip pažeidžia Sutarties sąlygas;

3.1.9. teisę vienašališkai atsiimti Konteinerį/ius iš **Paslaugos gavėjo**, nustačius, kad pastarasis juo/uos naudoja netinkamai ir/ar pažeisdamas Sutarties sąlygas, apie konteinerio atsiėmimą įspėjus **Paslaugos gavėją** žodžiu ir/ar raštu prieš 2 (dvi) darbo dienas, o tuo atveju, jeigu iškilusi grėsmė konteinerio saugumui arba Atliekų turėtojas negrąžina Konteinerio Atliekų tvarkymo centrui to reikalaujant pagal Sutarties 4.1.15. punkto nuostatas - nedelsiant ir be atskiro **Paslaugos gavėjo** įspėjimo;

3.1.10. teisę teikti privalomus nurodymus **Paslaugos gavėjo** dėl Konteinerio laikymo ir naudojimo sąlygų, Konteinerio pastatymo vietos, kad Surinkėjas galėtų laisvai savo naudojama technika privažiuoti prie Konteinerio bei pašalinti jame esančias Atliekas;

3.1.11. teisę inspektuoti, tikrinti, ar **Paslaugos gavėjas** tinkamai naudoja Konteineriu ir laikosi kitų Sutarties sąlygų;

3.1.12. teisę patekti į **Paslaugos gavėjo** Prašyme (1 priedas) nurodytą nekilnojamojo turto vienetų teritoriją, siekiant pasinaudoti šioje Sutartyje **Atliekų tvarkymo centrui** įtvirtintomis teisėmis;

3.1.13. teisę neišgabenti Atliekų, netelpančių į **Paslaugos gavėjo** turimą Konteinerį/ius ir/ar esančių ne pačiame Konteineryje/iuose;

3.1.14. kitas Sutartyje nustatytas teises.

4. Paslaugos gavėjo įsipareigojimai

4.1. **Paslaugos gavėjas** įsipareigoja:

4.1.1. ne vėliau nei per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos sumokėti **Atliekų tvarkymo centrui** už Paslaugas gautoje PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą sumą. Jeigu PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta vėlesnė galutinė jos apmokėjimo diena, tai sąskaita turi būti apmokama iki PVM sąskaitoje faktūroje nurodytos dienos. Visais atvejais už Paslaugas turi būti sumokėta ne vėliau nei PVM sąskaitoje faktūroje nurodyto jos apmokėjimo termino paskutinę dieną;

4.1.2. užtikrinti, kad Konteineris/iai nebūtų perpildyti, kadangi **Paslaugos gavėjas** supranta, jog Konteineris/iai gali sulūžti dėl netinkamos eksploatacijos bei prisiima visą su tuo susijusią riziką;

4.1.3. Atliekoms netelpant į Konteinerį/ius užtikrinti, kad jos nebūtų paliekamos šalia Konteinerio/ių;

4.1.4. prižiūrėti Prašyme nurodyto nekilnojamojo turto aplinką, Konteinerių buvimo vietos švarą ir tvarką;

4.1.5. Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėse nustatyta tvarka rūšiuoti atliekas ir užtikrinti, kad konkrečios rūšies atliekos būtų metamos tik į konkrečiai atliekų rūšiai skirtus konteinerius, taip pat laikytis kitų Prašyme nurodyto nekilnojamojo turto buvimo vietos Savivaldybės ir/ar kitų institucijų priimtų teisės aktų, susijusių su atliekų tvarkymu, reikalavimų;

4.1.6. užtikrinti laisvą ir netrukdomą privažiavimą prie Konteinerio/ių siekiant juos ištuštinti, t.y.:

4.1.6.1. užtikrinti, kad Konteineris/iai jų ištuštinimo dieną iki 7 (septintos) valandos ryto būtų pastatyti tokiu būdu, kad Surinkėjas galėtų netrukdomai savo naudojama technika privažiuoti ir prieiti prie Konteinerio/ių bei juos ištuštinti;

4.1.6.2. esant reikalui, išvalyti užpustytą ar kitaip apsunkintą privažiavimą prie Konteinerio/ių;

4.1.6.3. užtikrinti privažiavimo ir priėjimo prie Konteinerio/ių saugumą, be kita ko, užtikrinant, kad prie Konteinerio/ių nebūtų palaidų gyvūnų;

4.1.7. tuo atveju, jeigu Konteineris/iai nebus ištuštinti dėl netinkamo 4.1.6. punkte nustatytų **Paslaugos gavėjo** įsipareigojimų vykdymo, Paslaugos bus laikomos suteiktomis tinkamai;

Marijampolės apskrities vyriausiojo
policijos komisario 1-o viršininkas

Skirmantas Andrieušis

- 4.1.8. **Atliekų tvarkymo centro** atstovų reikalavimu sudaryti sąlygas apžiūrėti Konteinerį/ius, juos pakeisti, sutvarkyti ir/ar atlikti bet kuriuos kitus veiksmus Konteinerių atžvilgiu;
- 4.1.9. užtikrinti Konteinerio tinkamą laikymą, naudojimą ir apsaugą nuo bet kokio sugadinimo ar vertės sumažinimo;
- 4.1.10. atlyginti nuostolius **Atliekų tvarkymo centrui**, jei bus nustatyta, kad suteiktas Konteineris buvo sugadintas ar kitaip sumažinta jo vertė;
- 4.1.11. nedelsiant informuoti **Atliekų tvarkymo centrą** pasikeitus Sutarties I priede **Paslaugos gavėjo** nurodyto/ų nekilnojamojo turto objekto/ų savininkui, valdytojui ar naudotojui ar jo adresui, o taip pat apie pasikeitusius **Atliekų** turėtojų priklausančio nekilnojamojo turto nurodyto **Prašyme** objektus, jų paskirtį ar **Paslaugos gavėjus**, besinaudojančius šioje Sutartyje nurodytu Konteineriu/iais;
- 4.1.12. užtikrinti, kad Konteineriu/iais naudotųsi tik **Paslaugos gavėjas**;
- 4.1.13. pastebėjus, kad susidarančių mišrių komunalinių atliekų kiekis neatitinka pasirinkto ar paskirto Konteinerio/ių dydžio ir išvežimo dažnumo ar turint pagrindą manyti, jog tokia situacija gali susidaryti, nedelsiant apie tai informuoti **Atliekų tvarkymo centrą** ir pateikti prašymą pakeisti Konteinerį/ius didesniu/mažesniu;
- 4.1.14. susidarius vienkartiniam mišrių komunalinių atliekų kiekiui, netelpančiam į Konteinerį/ius, jas pačiam savo sąskaita ir jėgomis pristatyti į Marijampolės regioninį sąvartyną, už pristatytą mišrių komunalinių atliekų kiekį apmokant **Atliekų tvarkymo centrui** pagal jų pristatymo metu galiojančius **Atliekų** priėmimo tarifus. **Paslaugos gavėjas** patvirtina, jog supranta, kad **Atliekų tvarkymo centras** neatsako už **Atliekų** netelpančių į Konteinerį/ius išgabenimą, o tokios **Atliekos** yra išgabentinos paties **Paslaugos gavėjo** sąskaita ir jėgomis;
- 4.1.15. pasibaigus Sutarčiai ir/ar **Atliekų tvarkymo centrui** pareikalavus (bet kuriuo metu ir/ar dėl bet kurios priežasties), grąžinti **Atliekų tvarkymo centrui** tvarkingą ir geros būklės (atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą) **Paslaugos gavėjui** suteiktą Konteinerį/ius per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo atitinkamo reikalavimo gavimo dienos. **Paslaugos gavėjui** pavėlavus grąžinti Konteinerį/ius šiame Sutarties punkte nustatytais terminais, **Paslaugos gavėjas** moka **Atliekų tvarkymo centrui** baudą, lygią 8,69 eurų (aštuonių eurų 69 ct) už kiekvieną uždelstą dieną iki Konteinerio/ių perdavimo **Atliekų tvarkymo centrui** dienos;
- 4.1.16. laikytis visų **Atliekų** ir bet kokių kitų atliekų tvarkymą, saugojimą, šalinimą ir surinkimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų, **Atliekų tvarkymo centro** patvirtintų taisyklių, savarankiškai domėtis tokių teisės aktų ir/ar taisyklių pasikeitimais, periodiškai susipažinti su Tinklapyje skelbiama informacija.
- 4.2. **Paslaugos gavėjas** privalo pateikti **Atliekų tvarkymo centrui** pasirašytų sutarčių dėl antrinių žaliavų išvežimo paslaugų patvirtintas kopijas.
- 4.3. **Paslaugos gavėjas**, neįvykdęs 4.2. punkto reikalavimo, privalo raštu pateikti **Atliekų tvarkymo centrui** įrodymus, kad antrinės žaliavos **Paslaugos gavėjo** veikloje nesusidaro arba, kad antrinės žaliavos tvarkomos kitokiu būdu, atitinkančiu antrinių žaliavų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.
- 4.4. Ne vėliau nei iki einamųjų metų sausio 25 d. **Paslaugos gavėjas** privalo pateikti **Atliekų tvarkymo centrui** ataskaitą už praėjusius metus apie per atitinkamus praėjusius metus susidariusius **Atliekų** ir antrinių žaliavų kiekius bei jų tvarkymą pagal šios Sutarties 4 priedą.
- 4.5. Tinkamai ir laiku vykdyti kitas Sutartyje nustatytas prievolės ir įsipareigojimus.

5. Paslaugos gavėjo teisės

5.1. **Paslaugos gavėjas** turi teisę:

- 5.1.1. pateikus rašytinį prašymą **Atliekų tvarkymo centrui**, atsisakyti naudotis Konteineriu ir naudoti nuosavą Konteinerį, jei jis atitinka **Atliekų** surinkėjo naudojamų transporto priemonių ir kitų naudojamų techninių priemonių reikalavimus. **Paslaugos gavėjo** pageidaujamo naudoti Konteinerio atitikimą tokiems reikalavimams, taip pat **Paslaugos gavėjo** pageidaujamo naudoti Konteinerio tūrį, pagal kurį gali būti matuojamas šalintinų **Atliekų** kiekis, nustato **Atliekų tvarkymo centras** ar jo įgalioti asmenys. **Atliekų** turėtojas pareiškia, jog supranta, kad **Atliekų** surinkėjo technika gali nuolat kisti, todėl **Atliekų tvarkymo centras** turi teisę bet kuriuo metu pareikalauti naudoti kitokį Konteinerį ir/ar priskirti **Paslaugos gavėjui** Konteinerį naudojimui;
- 5.1.2. nesutikti su vienašališkai **Atliekų tvarkymo centro** atliktais šios Sutarties, įskaitant ir pagal šią Sutartį mokėtino mokesčio už Paslaugas, pakeitimais. **Paslaugos gavėjui** nesutinkant su Sutarties pakeitimais atliktais šioje Sutartyje nustatyta tvarka, atliekų turėtojas privalo, ne vėliau nei per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo informacijos apie tokius pakeitimus paskelbimo Sutartyje nustatyta tvarka dienos, pateikti **Atliekų tvarkymo centrui** rašytinį pranešimą apie nesutikimą su Sutarties pakeitimais. Šalys susitaria, kad atliekų turėtoju pateikus pranešimą **Atliekų tvarkymo centrui** dėl nesutikimo su Sutarties pakeitimais, laikoma, jog **Paslaugos gavėjas** vienašališkai nutraukia Sutartį nuo paskutinės to mėnesio, kurį **Atliekų tvarkymo centras** gauna **Paslaugos gavėjo** pranešimą apie nesutikimą su Sutarties pakeitimais, dienos, o **Paslaugos gavėjas**, nuo sekančios po Sutarties nutraukimo dienos tampa vietinės rinkliavos už atliekų tvarkymą mokėtoju, kaip tą nustato **Paslaugos gavėjo** nekilnojamojo turto buvimo vietos Savivaldybės teisės aktai. Šalys susitaria, kad tuo atveju, jeigu atliekų turėtojas nepateikia **Atliekų tvarkymo centrui** pranešimo apie nesutikimą su Sutarties pakeitimais šiame Sutarties punkte nustatytu terminu, laikoma, jog **Paslaugos gavėjas** su Sutarties pakeitimais sutinka ir jie yra jam taikytini;
- 5.1.3. reikšti pretenzijas dėl netinkamo Paslaugų teikimo;
- 5.1.4. pateikus rašytinį prašymą **Atliekų tvarkymo centrui** užsisakyti papildomus **Atliekų** išvežimus, apmokant už juos pagal tuo metu galiojančius tarifus.

6. Atsiskaitymo už paslaugas dydis ir tvarka

6.1. **Atliekų** turėtojo pagal šią Sutartį **Atliekų tvarkymo centrui** mokamas mokestis už Paslaugas apskaičiuojamas sudedant žemiau nurodoma tvarka apskaičiuotas sumas:

- 6.1.1. Konteinerio/ių tūris (nepriklausomai nuo realiai jame esančio atliekų kiekio, t.y. laikoma, kad išgabentas pilnas atliekų Konteineris) išreikštas kubiniais metrais padauginamas tiek kartų, kiek buvo ištuštinamas atitinkamas/i Konteineris/iai per vieną mėnesį ir gauta suma padauginama iš šios Sutarties 5 priede nustatyto I (vieno) kubinio metro **Atliekų tvarkymo** tarifo:



Marijampolės apskrities vyriausiojo
policijos komisariato viršininkas

Skirmantas Andriusis

- 6.1.2. per vieną mėnesį pristatytų į regioninį sąvartyną Panausupio kaime, Marijampolės savivaldybėje komunalinių atliekų kiekis tonomis padauginamas iš Sutarties 5 priede nustatyto 1 (vienos) tonos atliekų tvarkymo tarifo;
- 6.1.3. per vieną mėnesį pristatytų didžiųjų ir kitų specifinių atliekų (pavojingų, elektros ir elektronikos, antrinių žaliavų, naudotų padangų) į didžiųjų atliekų ir antrinių žaliavų priėmimo aikštes, esančias Marijampolės regiono savivaldybėje, kiekis tonomis padauginamas iš Sutarties 5 priede nustatyto 1 (vienos) tonos atliekų tvarkymo tarifo;
- 6.2. Tarifų pasikeitimai skelbiami internetiniame puslapyje www.maate.lt ir pranešami kartu su pateikiamomis sąskaitomis.
- 6.3. **Paslaugos gavėjas** už Paslaugas moka **Atliekų tvarkymo centrui** kas mėnesį pagal Sutarties 6.1. punkto nuostatas apskaičiuotas sumas, nurodomas **Atliekų turėtojui** pateikiamoje PVM sąskaitoje faktūroje.
- 6.4. **Atliekų tvarkymo centras** iki kiekvieno mėnesio 15 dienos pateikia **Paslaugos gavėjui** PVM sąskaitą faktūrą, pagal kurią atliekų turėtojas turi sumokėti mokesį už Paslaugas per ankstesnįjį mėnesį. Jeigu dėl kokių nors priežasčių į sumą mokėtiną už ankstesnįjį mėnesį suteiktas Paslaugas nėra įtraukiamos visos tą mėnesį suteiktos Paslaugos bei už jas mokėtinos sumos, tai atitinkamos sumos įtraukiamos į kito mėnesio PVM sąskaitą faktūrą.
- 6.5. **Paslaugos gavėjas** sutinka gauti PVM sąskaitas faktūras Prašyme (I priedas) nurodytu būdu. **Paslaugos gavėjui** laiku neatsiskaičius už Paslaugas pagal šią Sutartį, mokami delspinigiai, Sutarties 6.6. punktas.
- 6.6. **Paslaugos gavėjui** laiku neatsiskaičius su **Atliekų tvarkymo centru** pagal šią Sutartį (laiku neapmokėjus PVM sąskaitos/ų faktūros/ų ir kitais atvejais), **Atliekų tvarkymo centras** turi teisę reikalauti, o **Paslaugos gavėjas** įsipareigoja sumokėti, 0,05 procentų delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną.
- 6.7. Mokesčio permoka (sumokėjus didesnę nei nurodyta PVM sąskaitoje faktūroje, neteisėtai apskaičiavus, neteisėtai išieškojus, pasikeitus nekilnojamojo turto objekto savininkui, valdytojui ar naudotojui) grąžinama arba įskaitoma sumokėjusiam asmeniui per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo su pateisinančiais dokumentais pateikimo dienos.
- 6.8. **Paslaugos gavėjas** prašymą dėl permokos grąžinimo gali pateikti **Atliekų tvarkymo centrui** per vienerius kalendorinius metus nuo grąžinti prašomos sumos sumokėjimo datos.

7. Sutarties galiojimas ir jos nutraukimas

- 7.1. Sutartis įsigalioja nuo 2016 03 01 .
- 7.2. Ši Sutartis yra terminuota ir galioja iki 2019 01 02 arba tol, kol yra nutraukiama bendru šalių susitarimu. Bet kuri iš šalių turi teisę bet kuriuo metu ir dėl bet kokių priežasčių vienašališkai nutraukti Sutartį apie vienašališką Sutarties nutraukimą įspėdama kitą šalį, ne vėliau nei prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų.
- 7.3. Jeigu šalys raštu nesusitaria kitaip, taip pat jeigu kitaip nenumatyta Sutarties tekste, visais Sutartyje numatytais vienašališko Sutarties nutraukimo atvejais, Sutartis laikoma nutraukta nuo paskutinės mėnesio, kurį baigiasi įspėjimo apie vienašališką Sutarties nutraukimą terminas, dienos.
- 7.4. Šios Sutarties galiojimas automatiškai baigiasi **Atliekų tvarkymo centrui** praradus teisę organizuoti atliekų tvarkymo paslaugų teikimą, nuo atitinkamos aplinkybės atsiradimo dienos.
- 7.5. **Atliekų tvarkymo centrui** nustačius **Paslaugos gavėjo** įvykdytus (arba vykdomus) **Paslaugos gavėjo** Prašyme (I priedas) nurodyto nekilnojamojo turto buvimo vietos savivaldybės nustatytų atliekų tvarkymo taisyklių pažeidimus, taip pat **Paslaugos gavėjui** bet kokių būdu pažeidus šios Sutarties nuostatas ir neįstaičius tokio pažeidimo per **Atliekų tvarkymo centro** nustatytą terminą arba jį nustačius pakartotinai, **Atliekų tvarkymo centras** nedelsiant įgyja teisę vienašališkai ir nesikreipdamas į teismą nutraukti Sutartį, įspėjęs **Atliekų turėtoją** prieš 5 (penkias) kalendorines dienas.
- 7.6. Nutraukus Sutartį, **Paslaugos gavėjas**, pastatų savininkas ar valdytojas, tampa Prašyme nurodyto nekilnojamojo turto objektų buvimo vietos Savivaldybės nustatytos vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų tvarkymą mokėtoju.
- 7.7. Nutraukus Sutartį, **Paslaugos gavėjas** privalo atsiskaityti už suteiktas Paslaugas.

8. Atsakomybė

- 8.1. **Atliekų tvarkymo centras**, nustatęs **Paslaugos gavėjo** Prašyme (I priedas) pateiktų duomenų neatitikimą faktinei situacijai, turi teisę savo nuožiūra:
- 8.1.1. perskaičiuoti **Paslaugos gavėjo** mokėtinas sumas **Atliekų tvarkymo centrui** už Paslaugas pagal **Atliekų tvarkymo centro** nustatytą faktinę situaciją ir reikalauti, kad **Paslaugos gavėjas** sumokėtų trūkstamas už Paslaugas mokėtinas sumas, o **Paslaugos gavėjas** įsipareigoja atitinkamas sumas sumokėti ne vėliau nei per 5 (penkias) kalendorines dienas, nuo atitinkamo reikalavimo pateikimo dienos; arba
- 8.1.2. vienašališkai ir nesikreipdamas į teismą nutraukti šią Sutartį įspėjęs **Paslaugos gavėją** apie Sutarties nutraukimą prieš 5 (penkias) kalendorines dienas ir už visą laikotarpį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos perskaičiuoti **Paslaugos gavėjo** už Paslaugas **Atliekų tvarkymo centrui** mokėtiną sumą pagal nustatytą vietinę rinkliavą už komunalinių atliekų tvarkymą, vienašališkai įskaityti **Paslaugos gavėjo** sumokėtas sumas į mokėtiną vietinės rinkliavos sumą bei pareikalauti, kad **Paslaugos gavėjas** primokėtų skirtumą tarp **Atliekų tvarkymo centrui** jau sumokėtų sumų pagal šią Sutartį ir apskaičiuotos **Atliekų tvarkymo centrui** mokėtinų sumos pagal nustatytą vietinę rinkliavą, o **Paslaugos gavėjas** įsipareigoja atitinkamas sumas sumokėti ne vėliau nei per 5 (penkias) kalendorines dienas, nuo atitinkamo reikalavimo pateikimo dienos.
- 8.2. **Paslaugos gavėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant įsipareigojimus pagal šią Sutartį, **Atliekų tvarkymo centras**, be kitų šioje Sutartyje numatytų teisių, gali sustabdyti Paslaugų teikimą **Paslaugos gavėjui**.
- 8.3. **Paslaugos gavėjas** privalo atlyginti **Atliekų tvarkymo centrui** visus nuostolius, kuriuos šis patyrė dėl to, kad nevykdė ar netinkamai vykdė šią Sutartį, išskyrus atvejus, kai **Paslaugos gavėjas** įrodo, kad tai įvyko ne dėl jo kaltės.
- 8.4.

9. Baigiamosios nuostatos

- 9.1. Šalys pareiškia ir garantuoja viena kitai, jog nepažeidžia jokių sutarčių ar kitų įsipareigojimų trečiųjų asmenų atžvilgiu. Sutarčiai sudaryti nereikia jokių trečiųjų asmenų sutikimų. Sutarčių šalys prisiima visą atsakomybę už sukeltas teisines pasekmes.

UAB "Atliekų tvarkymo centras"
policijos komisariato viešininkas

Skirmantas Andriušis

ir tai paliudydamos bei nieko neverčiamos pasirašė šią Sutartį dviem egzemplioriais lietuvių kalba, kurių kiekvienas turi vienodą juridinę galią. Šalys turi po vieną šios Sutarties egzempliorių.

9.2. **Paslaugos gavėjas** papildomai pareiškia ir patvirtina, jog:

9.2.1. įvertino ekonomines šios Sutarties pasirašymo pasekmes ir pripažino jas atitinkančiomis **Paslaugos gavėjo** interesus;

9.2.2. žino, kad prieš pasirašydamas šią Sutartį galėjo savo nuožiūra pasirinkti mokėti už atliekų tvarkymą pagal šios Sutarties nuostatas arba Savivaldybės nustatytą vietinę atliekų tvarkymo rinkliavą;

9.2.3. **Atliekų tvarkymo centras** vienašališkai šioje Sutartyje nustatyta tvarka **negali** daryti Sutarties pakeitimų ir keisti Sutarties 5 priede nurodytus atliekų tvarkymo tarifus;

9.2.4. yra susipažinęs su **Paslaugos gavėjui** taikomais atliekų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais.

9.2.5. ši Sutartis ir jos sąlygos atitinka **Paslaugos gavėjo** interesus, todėl jis pasirašė šią Sutartį laisva valia, savo noru ir niekieno neverčiamas, nesant jokio ekonominio ar kitokio spaudimo iš bet kurių asmenų, įskaitant ir kitą Sutarties šalį.

9.3. Visus ginčus dėl šios Sutarties Šalys sprendžia derybų būdu. Šalims neišsprendus ginčo draugiškų derybų būdu, toks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka kompetentingame teisme, pagal **Atliekų tvarkymo centro** buveinės vietą.

9.4. Už šios Sutarties nevykdymą ar netinkamą jos vykdymą Sutarties nevykdanti šalis atsako šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.5. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata prieštarauja Lietuvos įstatymams arba dėl kurios kitos priežasties tampa dalinai arba visai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių Sutarties nuostatų. Tokiu atveju, šalys susitaria pakeisti negaliojančią nuostatą teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek tai įmanoma, turėtų tą patį teisinį ir ekonominį poveikį kaip ir pakeistoji norma. Šalys susitaria, kad tokius pakeitimus vienašališkai atlieka **Atliekų tvarkymo centras**, o ši Sutartis laikoma pakeista nuo pranešimo apie standartinės Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų teikimo sutarties pakeitimą paskelbimo Tinklapyje dienos arba nuo dienos, kai **Paslaugos gavėjas** informuojamas apie šios Sutarties atitinkamos nuostatos pakeitimą.

9.6. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jei ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl **nenugalimos jėgos (force majeure)** aplinkybių veikimo. Aplinkybės, kurios yra laikomos nenugalimos jėgos aplinkybėmis, yra nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir 1996-07-15 Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840 patvirtintose Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse.

9.7. Atsižvelgdamos į šios Sutarties 2.2.1. punkto nuostatas, Šalys susitaria, kad ši Sutartis tuo pačiu laikoma Konteinerio/ių panaudos sutartimi, pagal kurią **Atliekų tvarkymo centras** suteikia **Atliekų** turėtoji teisę naudotis Konteineriu/iais šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

9.8. Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai, priedai galioja tik tuo atveju, jei jie yra sudaryti raštu ir tinkamai pasirašyti šalių įgaliotų atstovų.

9.9. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi:

9.9.1. 1 priedas – **Atliekų** turėtojo prašymas;

9.9.2. 2 priedas – Marijampolės regioniniame sąvartyne priimamų nepavojingų atliekų sąrašas;

9.9.3. 3 priedas – **Atliekų** priėmimo deklaracija;

9.9.4. 4 priedas – Susidariusių atliekų ir antrinių žaliavų kiekio bei jų tvarkymo ataskaita;

9.9.5. 5 priedas – **Atliekų** tvarkymo tarifai.

10. Už sutarties vykdymą atsakingu skiriamas paslaugos pirkėjo atstovas Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato Aprūpinimo skyriaus vedėjas Valdas Maksimavičius tel. 8 343 24422, el. p. valdas.maksimavicius@policija.lt

Atliekų tvarkymo centras	Paslaugos gavėjas
UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras Įmonės kodas 151479265 PVM kodas LT514792610 a.s. LT15 7044 0600 0210 6862 Vokiečių g. 10, LT- 68137 Marijampolė, tel. 8 343 54204, faks. 8 343 53986 Klientų aptarnavimo skyrius: Vytauto g. 27, Marijampolė, tel. 8 343 50034, faks. 8 343 50566 El. pastas: b.stankunaite@maatc.lt	Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas j. a. kodas 191207757 Adresas J. Basanavičiaus a. 2, Marijampolė Lietuvos Respublika, Tel. +370 343 24422 Faks. +370 343 24453 El. p. valdas.maksimavicius@policija.lt
Klientų aptarnavimo specialistė Brigita Stankūnaitė	Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato viršininkas Skirmantas Andriušis
parašas	parašas
A.V.	

Marijampolės apskrities
vyriausiojo policijos komisariato
viršinio pavaduotojas

Harmanas Poškevičius
2016-03-02

Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos
komisariato
Finansų skyriaus vedėja

Jurgita Bulotienė
2016-03-02

Marijampolės apskrities
vyriausiojo policijos komisariato
Valdymo organizavimo skyriaus
vyresnioji specialistė
Rūta Matonienė
2016-03-02

Atliekų turėtojo prašymas

Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas Įmonės kodas: 191207757 Buveinės adresas:
J. Basanavičiaus a. 2, Marijampolė

..... Tel. +370 343 24422 Faks. +370 343 24453 el. p. valdas.maksimavicius@policija.lt

UAB Marijampolės apskrities
 atliekų tvarkymo centras direktoriui

PRAŠYMAS

2016 m. mėn. d.
 Marijampolė

Vadovaujantis Marijampolės regioninėje atliekų tvarkymo sistemoje teikiamų komunalinių atliekų tvarkymo sutarčių sudarymo tvarka, prašau sudaryti komunalinių atliekų tvarkymo sutartį įmonės Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas gamybinėse administracinėse ir kitose patalpose susidarančių atliekų tvarkymo organizavimo. Įmonė turi šias gamybines administracines ir kitas patalpas:

Eil. Nr.	Patalpų pavadinimas (paskirtis)	Patalpų adresas	Bendras plotas m ²	Papildomi duomenys
1	Administracinės	J. Basanavičiaus a. 2, Marijampolė	2334,5	
2	Administracinės	J. Basanavičiaus a.7, Vilkaviškis	100	
3	Administracinės	Kęstučio g. 1, Marijampolė	423	
4	Administracinės	Kauno g. 53, Marijampolė	460	
5	Administracinės	V. Kudirkos g. 61, Marijampolė	400	
6	Administracinės	Vytauto g. 6, Vilkaviškis	1163	
7	Administracinės	Basanavičiaus g. 82, Kybartai	180	
8	Administracinės	Birutės g. 2, Šakiai	1200	
9	Administracinės	Vytauto g. 13, Kalvarija	114	
10	Administracinės	Vytauto g. 28, Kazlų Rūda	497	
11	Garažas	J. Basanavičiaus a. 2, Marijampolė		1 vnt.
12	Garažas	Vytauto g. 6, Vilkaviškis		5 vnt.
13	Sandėliavimo	J. Basanavičiaus a. 2, Marijampolė	163	
14	Sandėliavimo	Vytauto g. 13, Kalvarija	115	
15	Kita paskirtis	Kauno g. 53, Marijampolė	277	

Mums žinoma, kad UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras turi teisę patikrinti prašyme pateiktų duomenų teisingumą ir pagal sutartį tvarkomų atliekų kiekius.

Patvirtiname, jog prašyme pateikti duomenys yra teisingi, o jiems pasikeitus pasižadame nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų raštu pranešti apie pasikeitimus. Su sutarties sąlygomis susipažinome ir įsipareigojame jų laikytis.

Sąskaitas sutinkame gauti valdas.maksimavicius@policija.lt
 (elektroniniu paštu, , paštu)

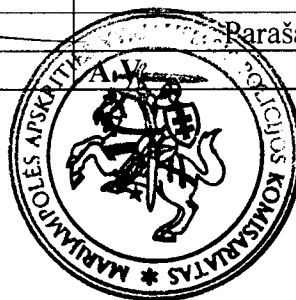
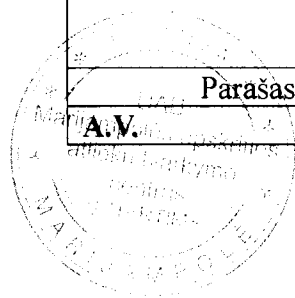
Aptarnavimo skyriaus vedėjas Valdas Maksimavičius

(Atliekų turėtojo atstovo pareigos vardas, pavardė, parašas)

Išvardintuose objekte (uose) bus pastatyti tokie konteineriai:

Eil. Nr.	Objektas	Objekto adresas	Konteineris	
			tūris m ³	Kiekis, išvežimo dažnumas, kita
1	VPK	J. Basanavičiaus a. 2, Marijampolė	1,1	2 vnt. 2 k. per savaitę
2	VPK	J. Basanavičiaus a. 2, Marijampolė	1,1	1 vnt. 1 k. per 2 savaites
3	Migracijos skyrius	Kęstučio g. 1, Marijampolė	0,24	1 vnt. 1 k. per savaitę
4	Miesto policijos nuovada	Kauno g. 53, Marijampolė	0,24	1 vnt. 2 k. per savaitę
5	Kelių policijos skyrius	V. Kudirkos g. 61, marijampolė	0,24	1 vnt. 1 k. per savaitę
6	Vilkaviškio RPK	Vytauto g. 6, Vilkaviškis	1,1	1 vnt. 1 k. per savaitę
7	Policijos nuovada	J. Basanavičiaus g. 82, Kybartai	0,24	1 vnt. 1 k. per 2 savaites
8	Šakių RPK	Birutės g. 2, Šakiai	1,1	1 vnt. 1 k. per savaitę
9	Kalvarijos PK	Vytauto g. 13, Kalvarija	0,24	1 vnt. 1 k. per savaitę
10	Kazlų Rūdos PK	Vytauto g. 28 A, Kazlų Rūda	0,24	1 vnt. 1 k. per savaitę

<u>Atliekų tvarkymo centras</u>	<u>Paslaugos gavėjas</u>
Klientų aptarnavimo specialistė Brigita Stankūnaitė	Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato viršininkas Skirmantas Andriušis
Parašas.....	Parašas.....
A.V.	



MARIJAMPOLĖS REGIONINIAME SĄVARTYNE PRIIMAMŲ NEPAVOJINGŲ ATLIEKŲ SĄRAŠAS

Eil.	Atliekų rūšies pavadinimas	Sąrašo kodas	Statistinis kodas
1.	Smėlio ir molio atliekos	01 04 09	12.31
2.	Medžiagos netinkamos vartoti ir perdirbti (daržovių, vaisių, grūdų perdirbimo ir jų produktų gamybos atliekos)	02 03 04	09.12
3.	Purvas, likęs nuvalius ir nuplovus runkelius	02 04 01	12.31
4.	Medžiagos netinkamos vartoti ir perdirbti (kepimo ir konditerijos pramonės atliekos (tešla ir pan.))	02 06 01	09.13
5.	Žaliavų plovimo, valymo ir mechaninio smulkinimo atliekos (alkoholinių ir nealk. gėrimų gamybos atliekos)	02 07 01	09.12
6.	Medžiagos netinkamos vartoti ir perdirbti (alkoholinių ir nealkoholinių gėrimų gamybos atliekos (supuvę obuoliai, obuolių išspaudos ir pan.))	02 07 04	09.13
7.	Pjuvenos, drožlės, skiedros, mediena, medienos drožlių plokštės ir fanera, nenurodyti 03 01 04	03 01 05	07.52
8.	Sudėtinių medžiagų (impregnuoti tekstilės gaminiai, elektromerai, termoplastų) atliekos	04 02 09	07.62
9.	Apdailos atliekos, nenurodytos 04 02 14 (tekstilės pramonės atliekos))	04 02 15	02.14
10.	Neperdirbto tekstilės pluošto atliekos	04 02 21	07.62
11.	Perdirbto tekstilės pluošto atliekos	04 02 22	07.62
12.	Plastikų atliekos (plastikų gamybos, maišymo, tiekimo atliekos)	07 02 13	07.42
13.	Dugno pelenai, šlakas ir garo katilų dulkės	10 01 01	12.42
14.	Lakieji anglių pelenai	10 01 02	12.42
15.	Lakieji durpių ir neapdorotos medienos pelenai	10 01 03	12.42
16.	Krosnių šlakai	10 09 03	12.42
17.	Stiklo pluošto medžiagų atliekos	10 11 03	12.51
18.	Plastiko drožlės ir nuopjovos (plastikinių langų gamybos atliekos ir pan.)	12 01 05	07.42
19.	Suvirinimo atliekos	12 01 13	12.42
20.	Naudotos šlifavimo dalys ir šlifavimo medžiagos	12 01 21	12.51
21.	Mišrios pakuotės	15 01 06	10.21
22.	Pakuotės iš tekstilės	15 01 09	07.62
23.	Absorbentai, filtrų medžiagos, pašluostės ir apsauginiai drabužiai, nenurodyti 15 02 02	15 02 03	03.14
24.	Stabdžių trinkelės, nenurodytos 15 01 11	16 01 12	08.43
25.	Plastikai (naudotos netinkamų transporto priemonių atliekos)	16 01 19	07.42
26.	Stiklas (naudotos netinkamų transporto priemonių atliekos)	16 01 20	07.12
27.	Medis (statybos metu susidariusios atliekos)	17 02 01	07.53
28.	Stiklas (statybos metu susidariusios atliekos, langų ir pan.))	17 02 02	07.12
29.	Plastikas (statybos metu susidariusios atliekos)	17 02 03	12.13
30.	Bituminiai mišiniai, nenurodyti 17 03 01	17 03 02	12.13
31.	Izoliacinės medžiagos	17 06 04	12.13
32.	Atliekos, kurių rinkimui ir šalinimui netaikomi specialūs	18 01 04	05.21
33.	Rūšiavimo atliekos	19 08 01	10.32
34.	Smėliagaudžių atliekos	19 08 02	12.31
35.	Plastikai ir guma	19 12 04	07.42
36.	Kitos mechaninio atliekų apdorojimo atliekos	19 12 12	10.32
37.	Tekstilės dirbiniai	19 12 08	07.62

Marijampolės regioninio sąvartyno direktoriaus pavaduotojas

Skirmantas Andriejus

38.	Stiklas	20 01 02	17.12
39.	Drabužiai	20 01 10	07.61
40.	Tekstilės gaminiai	20 01 11	07.62
41.	Mediena	20 01 38	07.53
42.	Kaminių valymo atliekos	20 01 41	12.42
43.	Kitos biologiškai nesuyrančios atliekos	20 02 03	10.22
44.	Mišrios komunalinės atliekos	20 03 01	10.11
45.	Turgaviečių atliekos	20 03 02	09.13
46.	Gatvių valymo atliekos	20 03 03	10.12
47.	Didžiosios atliekos (sofos, lovos ir pan.)	20 03 07	10.11
48.	Kitaip neapibrėžtos atliekos	20 03 99	10.11
49.	Plastikai	20 01 39	10.11
50.	Mišrios statybinės ir griovimo atliekos, nenurodytos 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03	17 09 04	12.13
52.	Betonas	17 01 01	12.11
53.	Plytos	17 01 02	12.11
54.	Čerpės ir keramika	17 01 03	12.11
55.	Betono, plytų, čerpių ir keramikos gaminių mišiniai, nenurodyti 17 01 06	17 01 07	12.11
56.	Gruntas, akmenys, nenurodyti 17 05 03	17 05 04	12.31
57.	Kelių skalda, nenurodyta 17 05 07	17 05 08	12.31
58.	Gipso izoliacinės statybinės atliekos	17 08 02	12.11
59.	Gruntas ir akmenys	20 02 02	12.31
60.	Izoliacinės medžiagos, kuriose yra asbesto	17 06 01*	12.21
61.	Statybinės medžiagos, turinčios asbesto	17 06 05*	12.21

Priimant pavojingas atliekas, izoliacinės medžiagos, kuriose yra asbesto (17 06 01) ir statybinės medžiagos, turinčios asbesto (17 06 05*) juridiniai asmenys turi turėti užpildytus pavojingų atliekų lydraščius.

PRIIMAMŲ ATLIEKŲ SĄRAŠAS KOMPOSTAVIMO AIKŠTELĖSE, ESANČIOSE MARIJAMPOLĖS REGIONO SAVIVALDYBĖSE

1.	Medžio žievės ir kamščiamedžio atliekos	03 01 01	07.53
2.	Pjuvenos, drožlės, skiedros, mediena, medienos drožlių plokštės ir fanera, nenurodyti 03 01 04	03 01 05	07.52
3.	Kitaip neapibrėžtos atliekos	03 01 99	02.13
4.	Medžio žievės ir medienos atliekos	03 03 01	07.53
5.	Medis (statybos metu susidariusios atliekos)	17 02 01	07.53
6.	Mediena, nenurodyta 20 01 37	20 01 38	07.53
7.	Biologiškai suyrančios atliekos	20 02 01	09.21

Atliekų tvarkymo centras

Klientų aptarnavimo specialistė Brigita Stankūnaite

Parašas.....

A.V.

Paslaugos gavėjas

Marijampolės apskrities vyriausiojo
policijos komisariato viršininkas
Skirmantas Andrieušis

Parašas.....

A.V.

Atliekų priėmimo į Marijampolės nepavojingų atliekų sąvartyną deklaracija

DEKLARACIJA Nr. _____

Atliekų turėtojo pavadinimas _____

Atliekų vežėjo pavadinimas _____

Atvežimo data 20 ____m. mėn. d.

Automobilio valstybinis registracijos Nr. _____

Geografinis kodas	Pramoninis kodas	Statistinis kodas	Atliekų sąrašo kodas	Atliekų kiekis tonomis	Atliekų pavadinimas	Atliekų atitikties dokumento Nr.

Deklaruoju, kad šiame dokumente nurodyti duomenys yra teisingi, siunčiamos atliekos atitinka atliekų priėmimo į nepavojingų atliekų sąvartyną kriterijus.

Atliekų turėtojo atstovas: _____
Vardas Pavardė, parašas, įmonės antspaudas

Atliekų vežėjo atstovas: _____
Vardas Pavardė, parašas (asmens žymeklis)

Vizualiai apžiūrėtos atliekos atitinka / neatitinka deklaracijoje pateiktus duomenis.

Atliekas priėmė: _____
Vardas Pavardė, parašas (asmens žymeklis)

Pastabos: _____

DEKLARACIJOS Nr. _____

Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras
 Marijampolė, Vokiečių g. 10 Tel. (8 343) 54 204 , Faks. (8 343) 53 986,
 El.p. info@maatc.lt

ATLIEKŲ PRIĖMIMO PAŽYMA

Atliekų turėtojo pavadinimas _____

Atliekų vežėjo pavadinimas _____

Atliekų priėmimo data 20 ____ m. mėn. d.

Automobilio valstybinis registracijos Nr. _____

Geografinis kodas	Pramoninis kodas	Statistinis kodas	Atliekų sąrašo Kodas	Atliekų kiekis tonomis	Atliekų pavadinimas	Atliekų atitikties dokumento Nr.

Vizualiai apžiūrėtos atliekos atitinka / neatitinka deklaracijoje pateiktus duomenis.

Atliekas priėmė: _____
Vardas Pavardė, parašas (asmens žymeklis)

Pastabos: _____

**SUSIDARIUSIŲ ATLIEKŲ IR ANTRINIŲ ŽALIAVŲ KIEKIO
BEI JŲ TVARKYMO UŽ 20....M.
ATASKAITA**

Įmonės, organizacijos pavadinimas, adresas, kodas _____

Telefonas _____ Faksas _____ El. Paštas _____

Kodas atliekų ir (arba) antrinių žaliavų tvarkymo registre _____

Atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos _____

Telefonas _____ Faksas _____ El. pašto adresas _____

Eil. Nr.	Atliekų ir antrinių žaliavų pavadinimas	Surinkta, t	Kam perduota tvarkyti	Perduotas kiekis, t	Pastabos
1.	Komunalinės:				
1.1	mišrios				
1.2	biologiškai skaidžios				
1.3	didžiosios				
1.4	statybos ir griovimo				
2.	Antrinės žaliavos				
2.1.	Popierius ir kartonas				
2.2.	Stiklas				
2.3.	Plastmasės				
2.4.	Metalas				
2.5.	Kitos				
3.	Pavojingos				
3.1.					
3.2.					
3.3.					
3.4.					

Ataskaitą užpildžiusio asmens

_____ pareigos _____ parašas _____ vardas, pavardė tel. Nr.

Atliekų tvarkymo tarifai

Atliekų tvarkymo paslaugų tarifai Atliekų turėtojai yra:

- 18,63 EUR (22,54 EUR su PVM) už 1 m³ mišrių komunalinių atliekų išvežimą iš Atliekų turėtojo;
- 23,71 EUR (28,69 EUR su PVM) už 1 tonos mišrių, gamybos, apdirbimo, apdorojimo ir pramonės atliekų Atliekų turėtojo pristatytų į regioninį sąvartyną priėmimą;
- 3,41 EUR (4,13 EUR su PVM) už 1 tonos išrūšiuotų statybos ir griovimo atliekų pagal 2 priede pateikiamo sąrašo kodus: 17 01 01, 17 01 02, 07 01 03, 17 01 07, 17 05 04, Atliekų turėtojo pristatytų į regioninį sąvartyną priėmimą;
- 78,56 EUR (95,06 EUR su PVM) už 1 tonos atliekų išvežimą ir sutvarkymą tose įmonėse, kur įmanomas atliekų svorio nustatymas;

Didžiųjų atliekų ir antrinių žaliavų priėmimo aikštelėse esančiose Marijampolės regione, mokamai priimanų atliekų tarifai (kainos) be PVM Atliekų turėtojai yra:

Eil. nr.	Pavadinimas	Kodas	Kaina Eur/t be PVM
1	Kita variklio, pavarų dėžės ir tepalinė alyva	13 02 08*	0,00
2	Naudotos padangos iki 120 cm diametro	16 01 03	57,13
3	Naudotos padangos virš 120 cm diametro	16 01 03	130,12
4	Tirpikliai	20 01 13*	1 217,00
5	Rūgštys	20 01 14*	1 217,00
6	Šarmai	20 01 15*	1 565,00
7	Fotografijos cheminės medžiagos	20 01 17*	1 217,00
8	nebenaudojama įranga, kurioje yra chlorfluorangliavandenilių	20 01 23*	0,00
9	Dažai, rašalai, klijai ir dervos, kuriuose yra pavojingų cheminių medžiagų	20 01 27*	1 013,00
10	Plovikliai, kuriuose yra pavojingų cheminių medžiagų	20 01 29*	1 565,00
11	Citotoksiniai ir citostatiniai vaistai	20 01 31*	769,60
12	Baterijos ir akumuliatoriai, nurodyti 16 06 01, 16 06 02 arba 16 06 03, nerūšiuotos baterijos ar akumuliatoriai, kuriuose yra tos baterijos	20 01 33*	0,00
13	Nebenaudojama elektros ir elektroninė įranga, nenurodyta 20 01 21 ir 20 01 23, kurioje yra pavojingų sudedamųjų dalių[1]	20 01 35*	0,00
14	Nebenaudojama elektros ir elektroninė įranga, nenurodyta 20 01 21; 20 01 23; 20 01 35	20 01 36*	0,00
15	Pakuotės, kuriose yra pavojingų cheminių medžiagų likučių arba kurios yra jomis užterštos iki 5 %	15 01 10*	821,00
16	Absorbentai, filtrų medžiagos (įskaitant kitaip neapibrėžtus tepalų filtrus), pašluostės, apsauginiai drabužiai, užteršti pavojingomis medžiagomis	15 02 02*	629,00
17	Statybinės atliekos turinčios asbesto (šiferis)	17 06 05*	113,00
18	Gyvsidabris (termometrai)	06 04 04*	17 381,00
19	Mišrios statybinės ir griovimo atliekos	17 09 04	78,49
20	Plastikai (šienainio plėvelė)	20 01 39	0,00
21	Kanistrai iš ūkininkų (plastikinės pakuotės atliekos) turi būti tris kartus išplauti vandeniu, be skysčių likučių	15 01 10	0,00

Marijampolės apskrities vyriausybės
politikos komisariato viršininkas

Skirmantas Andrušis

22	Tepalų filtrai	16 01 07*	0,00
23	Plastikai (automobilių plastikinės detalės)	16 01 19	78,49
24	Stiklas (automobiliniai stiklai)	16 01 20	78,49
25	Švino akumulatoriai	16 06 01*	0,00
26	Mišrios komunalinės atliekos	20 03 01	78,49
27	Liuminescencinės lempos	20 01 21*	869,00
28	Plastikai (netinkantys perdirbimui)	20 01 39	78,49
29	Didžiosios atliekos	20 03 07	78,49
30	Pavojingų atliekų lydraščio komplekto paruošimas, spausdinimas		1,74

Atliekų turėtojas pareiškia ir patvirtina, kad supranta ir sutinka su tuo, jog šiame dokumente nurodyti atliekų tvarkymo tarifai gali būti keičiami tik po Marijampolės savivaldybės Tarybos atitinkamo sprendimo. Visi tarifai ir tarifų pasikeitimai skelbiami Atliekų tvarkymo internetiniame puslapyje, prieinamame simboliniu interneto adresu www.maate.lt. Apie atliekų tarifų pasikeitimus taip pat gali būti pranešama kartu su pateikiamomis PVM sąskaitomis faktūromis.

Atliekų tvarkymo centras

Klientų aptarnavimo specialistė Brigita Stankūnaitė

Paršas.....

Paslaugos gavėjas

Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato viršininkas
Skirmantas Andriušis

Paršas.....

