

MOKINIŲ MAITINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. D3-36

2015 m. birželio 11 d.

Užsakovas Prezidento Jono Žemaičio gimnazija

Ir

Tiekėjas IĮ Violetos Gailienės valgykla

sudarė šią mokinių maitinimo paslaugos teikimo Sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Konkursas – Konkursas įvykdytas CVP IS priemonėmis, apklausos būdu 2015-06-08 (protokolo Nr.10).
- 1.2. Pasiūlymas – Tiekėjo pasiūlymas, pripažintas laimėjusiu Konkursą. Pasiūlymas pridedamas prie šios Sutarties kaip Priedas Nr. 1
- 1.3. Šia Sutartimi Užsakovas užsako, o Tiekėjas teikia mokinių maitinimui skirtų patiekalų gamybos ir mokinių maitinimo paslaugas (toliau – *Maitinimo paslaugos* arba *Paslaugos*).
- 1.4. Paslaugos teikiamos vadovaujantis šia Sutartimi, Konkurso sąlygomis (įskaitant, bet neapsiribojant Technine specifikacija, pateikiama prie Konkurso sąlygų bei pridedama prie šios Sutarties kaip Priedas Nr. 2), Tiekėjo Pasiūlymu, higienos normomis bei kitais teisės aktais.
- 1.5. Šia Sutartimi Tiekėjui Sutarties galiojimo laikotarpiui taip pat suteikiama nuomai Užsakovo virtuvė ir pagalbinės patalpos.

2. TIEKĖJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 2.1. Tiekėjas Maitinimo paslaugas teikia pagal valgiaraščius, nustatyta tvarka suderintus su Visuomenės sveikatos centru, ir su kuriais iš anksto supažindinamas Užsakovas, užtikrindamas norminiais teisės aktais nustatytas maistingumo normas.
- 2.2. Pietums tiekiamas karštas maistas ne mažiau kaip dviem variantais, maitinant mokinius kiekvieną mokslo metų dieną (išskyrus poilsio ir švenčių dienas), konkretų maitinimo laiką derinant su Užsakovo vadovu arba jo įgaliotu asmeniu. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad nemokamam maitinimui siūlomus patiekalus galėtų nusipirkti ir kiti mokiniai bei mokyklos personalas.
- 2.3. Maistas ir gėrimai pateikiami naudojant tik daugkartinio naudojimo stalo įrankius, stiklinius ir kitokius indus bei staltieses, arba atsinaujinančių išteklių pagrindu pagamintus stalo įrankius, indus bei viešojo maitinimo reikmenis. Tais atvejais, kai pagamintas

- maistas pristatomas į mokyklos skyrių, turi būti užtikrintas maisto tiekimas taroje, kuri skirta maistui gabenti, palaiko reikalingą temperatūros režimą, apsaugo maistą nuo taršos.
- 2.4. Susidariusios atliekos (stiklas, popierius, plastikas, organinės atliekos) visais atvejais turi būti išrūšiuojamos.
- 2.5. Tiekėjas savarankiškai apsirūpina reikiamomis higienos priemonėmis, savo lėšomis atlieka indų plovimą, patalpų, inventoriaus dezinfekavimą, kanalizacijos tinklų nuriebalinimą ir kt.
- 2.6. Tiekėjas nuolat valo virtuvės ir maisto ruošimo pagalbines patalpas.
- 2.7. **Tiekėjas pagal apskaitos prietaisus Užsakovui kiekvieną mėnesį (iki sekančio mėnesio 25 dienos) apmoka vandentiekio, nuotekų ir elektros išlaidas. Be to, atsiskaito už atliekų tvarkymą pagal pateiktas sąskaitas – faktūras.**
- 2.8. Virtuvėje ir pagalbinėse patalpose esančią įrangą, inventorių bei minėtose patalpose esančių vandentiekio, nuotekų tinklų, elektros, vėdinimo sistemų gedimus tiekėjas remontuoja savo lėšomis (einamasis remontas), laikantis visų higienos ir darbų saugos reikalavimų.
- 2.9. Tiekėjas savo lėšomis atlieka vandens tyrimą.
- 2.10. Tiekėjas šalina visus jo veiklos trūkumus, nurodytus inspektuojančių ir kontroliuojančių tarnybų.
- 2.11. Tiekėjas privalo Užsakovui apmokėti pagal esamus, o jeigu tokių nėra, pagal įsirengtus apskaitos prietaisus vandentiekio, nuotekų ir elektros išlaidas.
- 2.12. Tiekėjas įsipareigoja kas mėnesį pateikti sąskaitas-faktūras Sutarties 4 dalyje nustatytais pagrindais.

3. UŽSAKOVO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 3.1. Užsakovas įsipareigoja prasidėjus mokslo metams (per 10 darbo dienų nuo sutarties įsigaliojimo ir ne vėliau kaip iki rugsėjo 5 d.) pateikti Tiekėjui informaciją apie gaunančių nemokamą maitinamų moksleivių skaičių. Bendras maitinamų moksleivių skaičius tikslinamas kiekvieną rytą iki Užsakovo ir Tiekėjo tarpusavyje suderintos valandos.
- 3.2. Užsakovas įsipareigoja užtikrinti nepertraukiamą elektros energijos, vandens bei šilumos tiekimą iki apskaitos prietaiso įvado.
- 3.3. Užsakovas turi teisę kontroliuoti teikiamų paslaugų kokybę ir kitų šios sutarties sąlygų vykdymą šioje Sutartyje nustatyta tvarka. Kontroliuojantys asmenys neturi teisės tiesiogiai trukdyti Tiekėjo veiklos vykdymui, kad nebūtų trikdomas teikiamų paslaugų procesas.
- 3.4. Šalys neturi teisės savo įsipareigojimų perduoti tretiesiems asmenims be kitos šalies raštiško sutikimo.



4. NEMOKAMAS MOKSLEIVIŲ MAITINIMAS

- 4.1. Socialiai remtinų šeimų vaikams bei mokiniams, besimokantiems pagal bendrojo lavinimo programas nemokamo maitinimo (finansuojamo iš valstybės lėšų) organizavimo tvarka turi atitikti Konkurso sąlygas, Pasiūlymą, ir būti derinama su Užsakovo vadovu arba jo įgaliotu asmeniu.
- 4.2. Tiekėjas įsipareigoja kas mėnesį iki sekančio mėnesio 5 dienos pateikti Užsakovui pasirašymui suderinimo aktus dėl faktinių maisto bei maisto gaminimo išlaidų ir dėl nemokamą maitinimą gavusių mokinių skaičiaus. Sąskaitos - faktūros už suteiktas nemokamo maitinimo paslaugas pateikiamos atskirai pagal išlaidų finansavimo šaltinius iki sekančio mėnesio 10 d.
- 4.3. Užsakovas įsipareigoja apmokėti pateiktas sąskaitas už nemokamą mokinių maitinimą ne vėliau kaip per 30 dienų nuo atitinkamos sąskaitos išrašymo dienos.

5. MAITINIMO PASLAUGŲ KOKYBĖS KONTROLĖ. VERTINIMAS BAUDOS BALAIS.

- 5.1. Užsakovas Maitinimo paslaugų kokybei **kontroliuoti** paskiria Užsakovo įgaliotą asmenį. Užsakovo įgaliotas asmuo Maitinimo paslaugų kokybę prižiūri nuolat;
- 5.2. Maitinimo paslaugų kokybę Užsakovo įgaliotas asmuo vykdo tokia tvarka:
 - 5.2.1. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po šios Sutarties pasirašymo Užsakovas paskiria įgaliotą asmenį, kuris turės teisę kontroliuoti Maitinimo paslaugų kokybę. Užsakovas apie paskirtą įgaliotą asmenį informuoja Tiekėją raštu. Užsakovas turi teisę bet kada keisti įgaliotą asmenį, informavęs apie tai Tiekėją raštu.
 - 5.2.2. Užsakovo paskirtas įgaliotas asmuo turi teisę bet kada tikrinti Maitinimo paslaugų kokybę, įskaitant teisę tikrinti gaminamų patiekalų svorius bei maisto produktus, iš kurių tie patiekalai gaminami. Užsakovo paskirtas įgaliotas asmuo turi teisę bet kada lydimas Tiekėjo atstovo įeiti į maisto gaminimo patalpas (nepažeidžiant higienos normų reikalavimų) bei gauti visą informaciją, susijusią su Maitinimo paslaugų teikimu.
 - 5.2.3. Užsakovo paskirtas įgaliotas asmuo vertina Maitinimo paslaugų kokybę šioje Sutartyje nustatyta tvarka. Tiekėjas privalo vykdyti Užsakovo paskirto įgalioto asmens nurodymus, susijusius su Maitinimo paslaugų kokybinių kriterijų laikymusi.
- 5.3. Remiantis Užsakovo paskirto įgalioto asmens išvadamis Tiekėjo teikiamos Maitinimo paslaugos **vertinamos baudos balais** tokia tvarka:

Eil. Nr.	Pagrindas	Baudos balai
----------	-----------	--------------



1	Tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo 2.3 – 2.12 p. nurodytas pareigas	1 (už kiekvieną Uždakovo įgalioto asmens pastebėtą tokį atvejį, apie kurį Uždakovo įgaliotas asmuo informavo Tiekėją)
2	Maitinimo paslaugų kokybės neatitikimas Sutarties, Konkurso sąlygų, pateiktų susipažinimui valgiaraščių, Visuomenės sveikatos centro reikalavimų ar/ir higienos normų reikalavimams, dėl kurio negalėjo kilti Maitinimosi paslaugomis besinaudojusių asmenų sveikatos sutrikdymų	1 (už kiekvieną Uždakovo įgalioto asmens pastebėtą tokį atvejį, apie kurį Uždakovo įgaliotas asmuo informavo Tiekėją)
3	Maitinimo paslaugų kokybės neatitikimas Sutarties, Konkurso sąlygų, pateiktų susipažinimui valgiaraščių, Visuomenės sveikatos centro reikalavimų ar/ir higienos normų reikalavimams, dėl kurio nekilo, tačiau realiai galėjo kilti Maitinimosi paslaugomis besinaudojusių asmenų sveikatos sutrikdymų	2 (už kiekvieną Uždakovo įgalioto asmens pastebėtą tokį atvejį, apie kurį Uždakovo įgaliotas asmuo informavo Tiekėją)
4	Maitinimo paslaugų kokybės neatitikimas Sutarties, Konkurso sąlygų, pateiktų susipažinimui valgiaraščių, Visuomenės sveikatos centro reikalavimų ar/ir higienos normų reikalavimams, dėl kurio kilo Maitinimosi paslaugomis besinaudojusių asmenų sveikatos sutrikdymų	10 (už kiekvieną Uždakovo įgalioto asmens pastebėtą tokį atvejį, apie kurį Uždakovo įgaliotas asmuo informavo Tiekėją)

5.4. Bendru tiekėjo įvertinimu baudos balais laikoma jo surinktų baudos balų suma per visus mokslo metus.

5.5. Apie įvertinimą baudos balais Uždakovas raštu informuoja Tiekėją ne vėliau kaip iki pirmojo mėnesio po vertinamo periodo 5 (penktosios) darbo dienos, kartu nurodydamas ir planuojamas Tiekėjui taikyti sankcijas.

5.6. Už Tiekėjo vertinimų organizavimą atsako Uždakovas. Uždakovui vertinimo neatlikus arba Tiekėjo laiku nesupažindinus su vertinimo rezultatais laikoma, jog Tiekėjas tą periodą baudos balų nesurinko.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ




- 6.1. Tiekėjas pilna apimtimi atsako už tinkamą šios Sutarties vykdymą, higienos normas atitinkančio, sveiko, saugaus ir kokybiško maisto pateikimą.
- 6.2. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Tiekėjas grąžina Užsakovui suteiktą nuomai įrangą tokios pačios būklės kaip ir pasirašant šią Sutartį, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą. Tuo atveju, jei Užsakovas nustato grąžinamos įrangos trūkumus ar defektus, kurie negali būti priskiriami normaliam nusidėvėjimui, Užsakovo pasirinkimu (a) Tiekėjas privalo šiuos trūkumus ar defektus pašalinti arba (b) Užsakovas šiuos trūkumus ar defektus pašalina pats Tiekėjo sąskaita.
- 6.3. Užsakovui nustačius Sutarties pažeidimus iš Tiekėjo pusės:
- 6.3.1. Užsakovas turi teisę sulaikyti Paslaugos apmokėjimą Tiekėjui iki pažeidimai bus pašalinti;
- 6.3.2. Užsakovas turi teisę pareikalauti iš Tiekėjo nedelsiant per protingą terminą pašalinti pažeidimus.
- 6.4. Papildomai prie atsakomybės pagal Sutarties 6.3 p., Tiekėjas už surinktus baudos balus atsako tokia tvarka:
- 6.4.1. Kiekvienas baudos balas Tiekėjui įvertinamas 50 Eur dydžiu.**
- 6.4.2. Užsakovui 5.5 p. nustatyta tvarka informavus Tiekėją apie vertinimo rezultatus, Užsakovas kartu pareikalauja iš Tiekėjo baudos, atitinkančios surinktų baudos balų skaičių.
- 6.5. Užsakovui ir Tiekėjui už (komunalines paslaugas ir kt.) pradelsus mokėjimo terminus mokama - 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną pradelstą dieną nuo neapmokėtos sumos.

7. KAINODAROS TAISYKLĖS

- 7.1. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiama, išskyrus šiuos atvejus:

7.1.1. Kaina gali būti perskaičiuojama 1 kartą per metus dėl bendro kainų lygio kitimo (maisto produktai, elektra, vanduo, kitos komunalinės paslaugos ir t.t.), bendram kainų lygiui pasikeitus daugiau kaip 5%. Pateikiama Statistikos departamento pažyma apie bendro kainų lygio pokytį per nagrinėjamą laikotarpį, taikant Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau - Statistikos departamentas) tinklapyje <http://www.stat.gov.lt/> Vartotojų kainų indeksas (VKI) ir kainų pokyčiai paskelbtus mėnesinius „01 Maistas ir nealkoholiniai gėrimai“ kainų indeksus jeigu kainų pokytis lyginant einamųjų metų paskutinio paskelbto mėnesio kainas su praėjusių metų to paties mėnesio kainomis pakito daugiau kaip 5 procentais. Įkainių pakeitimas įforminamas Papildomu susitarimu ir pasirašomas abiejų sutarties šalių. Perskaičiavimas atliekamas maisto produktų kainą dauginant iš perskaičiavimo koeficiento. Maisto produktų kainos perskaičiavimo koeficientas apskaičiuojamas einamųjų metų paskutinio paskelbto mėnesio

Maisto ir nealkoholinių gėrimų kainų indeksą dalijant iš praėjusių metų to paties mėnesio Maisto tiekimo paslaugų kainų indekso.

- 7.1.2. Kaina gali būti perskaičiuojama pasikeitus PVM mokesčiui. Kaina perskaičiuojama ir taikoma kitą darbo dieną po mokesčių pasikeitimo;
- 7.1.3. Pasikeitus nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamoms lėšoms visais atvejais susitarimai dėl kainos (ar jos sudedamųjų dalių) perskaičiavimo, įforminami šalių pasirašomu Papildomu susitarimu;
- 7.1.4. Pasikeitus maisto gaminimo išlaidų normatyvui, atliekamas perskaičiavimas abiem šalims susitarus, atsižvelgiant į šalies ekonominę padėtį, apskaičiuotas įvertinus faktiškai maitintų vaikų skaičių, maitinimo dienų skaičių ir siekiant ekonominio efektyvumo abiem sutarties šalims.
- 7.2. Perskaičiuotas vaikų maitinimo kainas ir jų sudedamąsias dalis (maitinimui skirtiems produktams ir maisto gaminimo išlaidoms) vienam vaikui vienai dienai mokiniui tvirtinama Perkančiosios organizacijos direktoriaus įsakymu.

8. FORCE MAJEURE

8.1. Atleidimas nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms nustatomas remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktuose įtvirtinta tvarka. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės veikia daugiau 3 (tris) mėnesius, tai kiekviena Šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį, tačiau tokiu atveju nė viena Šalis neturi teisės reikalauti atlyginti nuostolių dėl įsipareigojimų nevykdymo, sąlygoto nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo ar buvimo.

9. SUTARTIES PASIBAIGIMAS

- 9.1. Ši sutartis pasibaigia:
 - 9.1.2. jos terminui pasibaigus;
 - 9.1.3. šalių susitarimu;
 - 9.1.4. tuo atveju, jei ji nutraukiama vienašališkai Sutartyje numatytais atvejais;
 - 9.1.5. tuo atveju, jei, vadovaujantis LR teisės aktais, Tiekėjas nebetenka teisės teikti viešojo maitinimo paslaugų;
 - 9.1.6. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais.
- 9.2. Vienašališkai Sutartis iš Tiekėjo pusės gali būti nutraukiama Tiekėjui raštu informavus Užsakovą ir šiam nepašalinus Sutarties pažeidimų per 30 (trisdešimt) dienų dėl šių pagrindų:
 - 9.2.2. Užsakovas nesudaro sąlygų Tiekėjui teikti Maitinimo paslaugas, t. y. nesudaro sąlygų Tiekėjui naudotis 1.5 p. nurodyta įranga;

- 9.2.3. Užsakovas vėluoja atlikti Tiekėjui priklausančių mokėjimą ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų.
- 9.3. Vienašališkai Sutartis iš Užsakovo pusės gali būti nutraukiama Užsakovui raštu informavus Tiekėją dėl šių pagrindų:

Eil. Nr.	Pagrindas	Nutraukimo tvarka
1	Tiekėjas per mokslo metus surenka daugiau nei 200 (du šimtus) baudos balų	Užsakovas įspėja Tiekėją apie nutraukimą prieš 30 (trisdešimt) dienų
2	Tiekėjas ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų netaiso konkrečių Užsakovo įgalioto asmens nurodytų Maitinimo paslaugų kokybės neatitikimų Sutarties, Konkurso sąlygų, pateiktų susipažinimui valgiaraščių, Visuomenės sveikatos centro reikalavimų ar/ir higienos normų reikalavimams	Užsakovas įspėja Tiekėją apie nutraukimą prieš 30 (trisdešimt) dienų. Sutartis nutraukiama jei per šį terminą pažeidimai nepašalinami

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 10.1. Šios sutarties vykdymas įsigalioja nuo 2015 m. rugpjūčio 3 dienos ir galioja 1 metus su galimybe partęsti 1 kartą vieniems metams. Tiekėjui pagal nuomos sutartį maisto ruošimui perduodamos: virtuvė ir pagalbinės patalpos bei patalpose esanti maisto ruošimo įranga perdavimo priėmimo aktu.
- 10.2. Mokykla pasilieka teisę naudotis valgyklos salės patalpomis savo reikmėms.
- 10.3. Tiekėjas materialiai atsako už išsinuomotas patalpas.
- 10.4. Perduotose patalpose įvykus avarijai ar nelaimingam atsitikimui darbe, tiekėjas atsako už pasekmes pagal galiojančius įstatymus ir kitus teisės aktus. Sugedus perduotose patalpose esančiai maisto ruošimo įrangai maitinimo paslaugos tiekėjas savo lėšomis ją remontuoja arba ją keičia sava įranga.
- 10.5. Mokestis už patalpose sunaudotą elektros energiją, šaltą, karštą bei kanalizuojamą vandenį, mokamas pagal skaitiklių rodmenis ir galiojančias kainas. Maitinimo paslaugos tiekėjas savo lėšomis įsirengia elektros ir vandens apskaitos prietaisus.
- 10.6. Pasibaigus paslaugos teikimo sutarties laikotarpiui, tiekėjas virtuvių ir pagalbines patalpas bei patalpose esančią maisto ruošimo įrangą, pagal priėmimo-perdavimo aktą perduoda mokyklai, nepabloginęs jų būklės, išskyrus natūralų nusidėvėjimą.
- 10.7. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.
- 10.8. Pirkimo sutarties nutraukimo tvarka nustatoma remiantis Civilinio kodekso nuostatomis.

- 10.9. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas, jei sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu. Pirkimo sutarties šalių valia turi būti įforminama protokolu pasirašomu abiejų pirkimo sutarties šalių, pridedant ir visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties.
- 10.10. Sutartis gali būti keičiama ir papildoma (vadovaujantis šios sutarties 7 punktu) šalių susitarimu. Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų šalių parašais. Pasirašyti sutarties pakeitimai ir papildymai tampa neatskiriama sutarties dalimi ir įteisinami Perkančiosios organizacijos direktoriaus įsakymu.
- 10.11. Ginčai tarp šalių vykdant sutartį sprendžiami derybų keliu. Nepavykus ginčų išspręsti taikiai, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teisme.
- 10.12. Sutartis surašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

11. SUTARTIES PRIEDAI

11.1. Sutarties Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija;

11.2. Sutarties Priedas Nr. 2 – Pasiūlymas.

<i>Tiekėjas</i>	<i>Užsakovas</i>
IĮ Violetos Gailienės valgykla	Prezidento Jono Žemaičio gimnazija
Vilniaus g. 11, Raseiniai	Kalnų g. 3, Raseiniai
Įmonės kodas 172381479	Įmonės kodas 190105984
Savininkė Violeta Gailienė	Direktorius Linas Dargevičius


