

SUTARTIS

2016 m. 02-24 d. Nr. 5-305

Kaunas

Kauno rajono savivaldybės administracija, į. k. 188756386, adresas Savanorių pr. 371, 49500 Kaunas, atstovaujama administracijos direktoriaus Ričardo Pudžvelio, veikiančio pagal jam suteiktus įgaliojimus (toliau Sutartyje – Užsakovas), ir UAB „Labbis“, į. k. 110005648, adresas Žalgirio g. 92, 09303 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Dariaus Guobos, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau Sutartyje – Paslaugų teikėjas), sudarė šią sutartį (toliau vadinama – Sutartis). Toliau Sutartyje Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pirkimo objektas – veiklos planavimo ir valdymo, finansų valdymo ir apskaitos bei konsolidavimo informacinės sistemos Labbis licencijų palaikymo ir naudotojų aptarnavimo paslaugos (toliau – Paslaugos). Perkamų Paslaugų savybės ir apimtys pateiktos techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas).

2. SUTARTIES VYKDYMO PRADŽIA IR TRUKMĖ

2.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.

2.2. Paslaugos perkamos 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui nuo Sutarties sudarymo dienos.

2.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį raštu įspėjęs Paslaugos teikėją prieš 30 kalendorinių dienų, jeigu Paslaugos teikėjas nesilaiko Sutarties sąlygų, nevykdo Sutarties ar netinkamai ją vykdo, ir pareikalauti iš Paslaugos teikėjo atlyginti dėl netinkamo Sutarties vykdymo patirtus visus nuostolius.

2.4. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugos teikėjas paskelbiamas bankrutuojančiu.

2.5. Paslaugos teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo kitomis sąlygomis, nei numatyta Sutartyje, raštu įspėjęs Užsakovą prieš 30 kalendorinių dienų.

2.6. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki jos nutraukimo, įvykdymo.

3. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Veiklos planavimo ir valdymo, finansų valdymo ir apskaitos bei konsolidavimo informacinės sistemos Labbis licencijų palaikymo paslaugos mėnesinis įkainis –

Į šią sumą įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai, taip pat PVM, kuris sudaro:

3.2. Veiklos planavimo ir valdymo, finansų valdymo ir apskaitos bei konsolidavimo informacinės sistemos Labbis naudotojų aptarnavimo paslaugos mėnesinis įkainis –

Į šią sumą įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai, taip pat PVM, kuris sudaro:

3.3. Sutarties vertė negali viršyti 48 000 Eur (su PVM) (keturiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų).

3.4. Sutarties įkainiai nustatyti atsižvelgiant į mažos vertės pirkimo, vykdyto apklausos būdu, rezultatus.

3.5. Sutarties taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Sutarties įkainis yra esminė sutarties sąlyga ir negali būti keičiamas per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus 3.6. punkte nurodytus atvejus.

3.6. Sutarties įkainio pakeitimo priežastys:

3.6.1. Dėl įstatymų pakeitimų (pasikeitus (t. y. padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui). Sutarties įkainis sutarties galiojimo metu perskaičiuojamas (didinamas ar mažinamas) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos įkainiams. Raštiškai patvirtinus tiekėjui ir Perkančiajai organizacijai, ir ne vėliau kaip iki PVM sąskaitos – faktūros pateikimo dienos, perskaičiuojama tik ta įkainio dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu.

3.7. Užsakovas už suteiktas Paslaugas apmoka pagal pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą ne vėliau kaip per 30 dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros pateikimo dienos, kuri laikoma PVM sąskaitos – faktūros gavimo diena.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

4.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir norminiais aktais bei šia Sutartimi.

4.2. Šalys privalo sąžiningai, protingai, tinkamai, laiku ir kokybiškai atlikti įsipareigojimus pagal Sutartį.

4.3. Užsakovas įsipareigoja:

4.3.1. Už suteiktas Paslaugas pagal gautus suteiktų Paslaugų atsiskaitymo dokumentus (Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus, sąskaitas faktūras) sumokėti Sutartyje numatytais terminais.

4.3.2. Nedelsiant informuoti Paslaugų teikėją apie pastebėtus sutrikimus bei klaidas.

4.3.3. Turi teisę reikalauti Paslaugų teikėjo nedelsiant pateikti ataskaitą apie Paslaugų suteikimą ar teikimo eigą.

4.3.4. Turi teisę pareikalauti šalinti trūkumus, jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko Paslaugų suteikimo normų ir taisyklių.

4.3.5. Turi teisę sulaikyti mokėjimus už suteiktas Paslaugas, jeigu dėl Paslaugų teikėjo kaltės nepašalinti nurodyti suteiktų Paslaugų trūkumai.

4.3.6. Turi pateikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, kurios reikia Paslaugoms suteikti. Užsakovas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai paprašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį.

4.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.4.1. Laiku, nustatytais terminais, suteikti Sutartyje numatytas Paslaugas;

4.4.2. Visiškai atsakyti už suteiktų Paslaugų kokybę;

4.4.3. Laiku informuoti Užsakovą apie Paslaugų suteikimo eigą.

4.4.4. Suteikti Paslaugas vadovaujantis galiojančiais norminiais dokumentais;

4.4.5. Vykdyti teisėtus Užsakovo reikalavimus ir nurodymus.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ UŽ SUTARTIES SĄLYGŲ NEVYKDYMĄ

5.1. Paslaugų teikėjui laiku nesuteikus Paslaugų ar jų dalies, Užsakovas gali pareikalauti Paslaugų teikėjo mokėti 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.2. Užsakovui neatsiskaičius Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais, Paslaugų teikėjas gali pareikalauti Užsakovo mokėti 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.3. Kiekviena Sutarties Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai jos patirtus nuostolius, atsiradusius dėl netinkamai vykdytų savo įsipareigojimų pagal Sutartį.

5.4. Šalys neatsako už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jeigu šių įsipareigojimų nevykdymas yra nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei

vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Negalint vykdyti įsipareigojimų dėl *Force Majeure* aplinkybių, jų vykdymas atidedamas iki šių aplinkybių pasibaigimo.

5.5. Šalys tą pačią dieną praneša viena kitai apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą ir išnykimą. Nenugalimos jėgos atsiradimo aplinkybių atveju Šalys aptaria Sutarties įvykdymo sustabdymo terminus arba jos nutraukimą.

6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir norminiais aktais bei šia Sutartimi.

6.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos apklausos sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant apklausos sąlygas ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

6.3. Šalys nedelsiant praneša raštu viena kitai apie savo rekvizitų ar kontaktinių duomenų, nurodytų Sutartyje, pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

6.4. Sutartis tarp Šalių gali būti nutraukta Civiliniame kodekse nustatytais pagrindais.

6.5. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

6.6. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba – po vieną kiekvienai Šaliai.

6.7. Sutartis turi 1 priedą:

6.7.1. „Techninė specifikacija“.

7. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Kauno rajono savivaldybės administracija
Savanorių pr. 371, 49500 Kaunas
Įmonės kodas 188756386
A. s. LT914010042503135057
AB DNB bankas
Banko kodas 40100
Tel. (8 37) 30 55 02
Faks. (8 37) 31 37 97
El. p. administratorius@krs.lt

Administracijos direktorius
Ricardas Budzevelis



Paslaugų teikėjas

UAB „Labbis“
Žalgirio g. 92, 09303 Vilnius
Įmonės kodas 110005648
PVM mokėtojo kodas LT100056412
A. s. LT967300010000634745
Swedbank, AB
Banko kodas 73000
Tel. (8 5) 210 77 22,
Faks. (8 5) 210 77 23,
El. p. info@labbis.lt



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. PIRKIMO OBJEKTAS

Pirkimo objektas – Kauno rajono savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybė) naudojamos Veiklos planavimo ir valdymo, finansų valdymo ir apskaitos bei konsolidavimo informacinės sistemos (toliau – FVAS, Programa) Labbis licencijų palaikymo ir naudotojų aptarnavimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

Paslaugos turi būti teikiamos tik tam FVAS funkcionalumui, kuris yra įsigytas pagal šiuos viešuosius pirkimus:

- 1) Veiklos planavimo ir valdymo bei finansų valdymo ir apskaitos sistemos (FVAIS, SISTEMA) ir FVAIS diegimo paslaugų, reikalingų projekto „Vieningos finansų valdymo, apskaitos ir atskaitomybės viešajam sektoriui sistemos, atitinkančios viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus, sukūrimas ir įdiegimas“ (projekto kodas VP1-4.2-VRM-03-V-01-074) įgyvendinimui, pirkimas. Pirkimo Nr. 124356, skelbtas 2012-07-09;
- 2) Veiklos planavimo ir valdymo bei finansų valdymo ir apskaitos sistemos (FVAS, sistema) ir FVAS diegimo paslaugų, reikalingų projekto „Vieningos finansų valdymo, apskaitos ir atskaitomybės viešajam sektoriui sistemos, atitinkančios Lietuvos Respublikos finansų ministerijos patvirtintą VSAFAS koncepciją, sukūrimas ir įdiegimas“ (projekto kodas VP1-4.2-VRM-03-V-01-074) įgyvendinimui, pirkimas. Pirkimo Nr. 91094, skelbtas 2010-06-23.

Paslaugos turi būti teikiamos darbo dienomis Kauno rajono savivaldybės administracijai ir pavaldžioms įstaigoms (kurios yra numatytos aukščiau nurodytų pirkimų Nr. 124356 ir 91094 apimtyje), naudojančioms FVAS sistemą.

II. BENDRIEJI REIKALAVIMAI PALAIKYMUI IR APTARNAVIMUI

1. Reikalavimai Labbis FVAS sistemos licencijų palaikymui (toliau – „Licencijų palaikymo paslaugos“):

- 1.1. Informuoti Savivaldybę apie Programos pakeitimus. Informacija apie pakeitimus skelbiama Tiekėjo interneto tinklalapyje ir/arba pagalbos sistemoje ir/arba elektroniniu paštu.
- 1.2. Pateikti ar perduoti Programos naujas versijas (angl. upgrade). Naujos Programos versijos ir senesnių versijų atnaujinimai patalpinami Tiekėjo FTP serveryje, iš kur Pirkėjas pats galės jas parsisiųsti (angl. download).
- 1.3. Pasikeitus buhalterinę apskaitą reglamentuojantiems įstatymams, pateikti naują Programos versiją, Programos standartinio funkcionalumo ribose, atitinkančią galiojančius įstatymus ir tinkamai atliekančią savo funkcijas, išskyrus kai keičiasi apskaitos politika.

2. Reikalavimai Labbis FVAS sistemos naudotojų aptarnavimo paslaugoms (toliau vadinama – „Aptarnavimo paslaugos“):

2.1. Teikti prevencines paslaugas:

- Tiekėjas įdiegia Programos atnaujinimus (pataisymus, naujas versijas dėl įstatymų pasikeitimų ar programos klaidų);
- Tiekėjas atlieka Programos testavimą ir analizę (duomenų teisingumo kontrolė, duomenų struktūros teisingumo patikrinimas ir taisymas, tikrinimas dėl Programos klaidų);

- Tiekėjas suteikia Savivaldybei prisijungimą registruoti problemas ar klausimus pagalbos sistemoje;
 - Tiekėjas informuoja Savivaldybę, skelbia naujienas.
- 2.2. Teikti priežiūros paslaugas:
- Tiekėjas konsultuoja Programos eksploatacijos klausimais;
 - Tiekėjas išnagrinėja problemas;
 - Tiekėjas sprendžia problemas;
 - Tiekėjas atstato ir/arba grąžina Savivaldybės vartotojui galimybę naudotis Programa.
- 2.3. Teikti vystymo paslaugas:
- Tiekėjas konsultuoja Programos vystymo klausimais.

III. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTO APIMTIMS

1. Dėl Licencijų palaikymo ir aptarnavimo paslaugų teikimo

Licencijų palaikymo ir aptarnavimo paslaugos turės būti teikiamos nustatytais sąlygomis, nurodytą laikotarpį neribojant suteiktų paslaugų kiekio / valandų skaičiaus.

Licencijų palaikymo paslaugos Savivaldybei teikiamos darbo dienomis 8-17 val.

Aptarnavimo paslaugos turi būti teikiamos laikantis šių reikalavimų:

- a. Reagavimo laikas – ne daugiau kaip 2 darbo valandos.
- b. Incidento išsprendimo laikas – ne daugiau kaip 16 darbo valandos
- c. Sistemos atstatymo laikas (kritinė klaida) – ne daugiau kaip 8 darbo valandos.
- d. Sistemos aptarnavimo laikas – 8-17 val. darbo dienomis.
- e. Programinės įrangos atnaujintų (naujų versijų) diegimo paslaugos teikiamos 8-17 val. darbo dienomis.
- f. Tiekėjas turi sudaryti galimybę Savivaldybės darbuotojams savo turimus klausimus ir problemas registruoti Tiekėjo pagalbos svetainėje.
- g. Priežiūros paslaugos teikiamos nuotoliniu būdu darbo dienomis nuo 8-17 val.:
 - Tiekėjas konsultuoja Programos eksploatacijos klausimais;
 - Tiekėjas išnagrinėja problemas;
 - Tiekėjas sprendžia problemas;
 - Tiekėjas atstato ir/arba grąžina vartotojui galimybę naudotis Programa.