

KOMPIUTERINĖS IR BIURO ĮRANGOS PIRKIMO SUTARTIS Nr. DPS1-16 (10.83)

2016 m. vasario 25 d.
Marijampolė

Marijampolės kolegija, įstaigos kodas 211967140, atstovaujama direktoriaus pavaduotojos akademinėi veiklai, pavaduojančios direktorių Irenos Sviliuvienės, veikiančios pagal suteiktus įgaliojimus (toliau - Pirkėjas), ir

UAB „PCD GROUP“, įmonės kodas 302476175, adresas – Naujoji g. 50, Alytus, atstovaujama direktoriaus Andriaus Švirino, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Pardavėjas), toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“ sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutartis sudaryta remiantis kompiuterinės ir biuro įrangos pirkimo procedūros rezultatais, kai Pardavėjo pateiktas pasiūlymas pripažintas laimėjusiu ir jam pasiūlyta sudaryti šią Sutartį.

2. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais parduoti pristatant Pirkėjui kompiuterinę ir biuro įrangą (toliau – Prekes), o Pirkėjas įsipareigoja Prekes priimti ir atsiskaityti su Pardavėju Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. Reikalavimai prekėms nurodyti Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“, kuris laikomas neatskiriama Sutarties dalimi.

4. Pardavėjas parduoda Pirkėjui šias Prekes:

Nr.	Prekės pavadinimas	Kiekis	Vnt. kaina, EUR be PVM	Suma, EUR be PVM	PVM, EUR	Suma, EUR su PVM
1	2	3	4	5	6	7
1.	Stacionarus kompiuteris I	23	379,29	8723,67	1831,97	10555,64
2.	Stacionarus kompiuteris II	1	799,34	799,34	167,86	967,20
3.	Monitorius I	23	96,89	2228,47	467,98	2696,45
4.	Monitorius II	1	289,22	289,22	60,74	349,96
5.	Spausdintuvas	2	168,47	336,94	70,76	407,70
6.	Multifunkcinis spausdintuvas	5	278,13	1390,65	292,04	1682,69
7.	Skeneris	1	226,66	226,66	47,60	274,26
8.	Projektorius	10	505,55	5055,50	1061,65	6117,15
Iš viso (pasiūlymo kaina EUR) be PVM:						19050,45
PVM (EUR):						4000,60
Iš viso (pasiūlymo kaina EUR) su PVM:						23051,05

5. Planuojamas Prekių kiekio poreikis yra nurodomas sutarties galiojimo laikotarpiui. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso Prekių kiekio iš karto pasirašius Sutartį. Prekės bus perkamos pagal Pirkėjo poreikius, pateikiant Pardavėjui atskirus užsakymus.

6. Prekių pristatymo vieta – Marijampolės kolegija, P. Armino g. 92-4, Marijampolė (arba kitas Pirkėjo nurodytas adresas).

II. SUTARTIES KAINA

7. Visų Prekių, išvardintų šios Sutarties 3 punkte, kaina su pridėtinės vertės mokesčiu yra **23 051,05 EUR (dvidešimt trys tūkstančiai penkiasdešimt vienas euras ir penki centai)**, kai PVM sudaro **4000,60 EUR (keturis tūkstančius eurų ir 0 centų)**.

8. Fiksuota Prekių kaina ir įkainiai Sutarties galiojimo metu nebus keičiama.

9. Už Prekes Pirkėjas sumoka Pardavėjo pasiūlyme pateiktomis prekių kainomis. Į kainą įeina visi mokesčiai ir visos Pardavėjo išlaidos (sandėliavimo, transportavimo, pakavimo ir kt.). PVM nurodomas atskirai.

III. ATSISKAITYMŲ TERMINAI IR TVARKA

10. Pardavėjas Pirkėjo užsakymus vykdo be išankstinio apmokėjimo. Atsiskaitymo už Prekes pagrindas yra PVM sąskaita faktūra.

11. PVM sąskaitos faktūros pateikiamos kartu su Prekėmis.

12. Pirkėjas už Prekes apmoka pavedimu į Pardavėjo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą. Už prekes Pirkėjas atsiskaitys su Pardavėju ne vėliau per 30 dienų po Prekių pristatymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

13. Pirkėjas nedengia jokių šioje Sutartyje nenumatytų Pardavėjo išlaidų.

IV. PARDAVĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

14. Pardavėjas įsipareigoja:

13.1. užsakymus vykdyti, t.y. užsakytas Prekes pristatyti visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

13.2. tiekti naujas, nenaudotas, be defektų Prekes, atitinkančias Lietuvos Respublikoje nustatytus ir Prekių gamintojo deklaruojamus standartus, technines sąlygas, o jeigu tokių nėra – įprastinius reikalavimus, keliamus parduodant tokio pobūdžio prekes Lietuvos Respublikoje;

13.3. tiekti Prekių ženklime nurodytą kokybę atitinkančias Prekes ir perduoti Pirkėjui kartu su Prekėmis dokumentus, nurodančius gamintojo nustatytos garantijos sąlygas;

13.4. pakeisti netinkamos kokybės Prekę tinkama per ne ilgesnį nei 3 darbo dienų terminą, o garantiniu laikotarpiu sugedus Prekei suremontuoti ją arba pakeisti nauja per ne ilgesnį nei 2 darbo dienų terminą nuo Pirkėjo raštiško pranešimo pateikimo dienos;

13.5. užsakytas Prekes, supakuotas gamykliniuose įpakavimuose, kartu su jų kokybę patvirtinančiais dokumentais, gamintojų kokybės sertifikatais, savo transportu pristatyti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo užsakymo pateikimo be išankstinio apmokėjimo;

13.6. per 10 dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo pakeisti Prekes, jeigu jos turi gamybos defektų, buvo pažeistos pervežant ar dėl kitų priežasčių buvo sugadintos iki atvežimo, jei neatitinka sąskaitoje faktūroje nurodyti Prekių kiekiai ar asortimentas;

13.7. informuoti Pirkėją apie užsakymo neįvykdymą per 2 darbo dienas.

14. Pardavėjas patvirtina, kad užsakytų Prekių pristatymas ir pristatymo terminas nepriklausys nuo užsakomų Prekių vertės.

V. PIRKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

15. Pirkėjas įsipareigoja:

15.1. sumokėti Pardavėjui už pristatytas tinkamas Prekes ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po Prekių pristatymo ir PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos;

15.2. per 2 darbo dienas raštu pranešti Pardavėjui, jei neatitinka sąskaitoje faktūroje nurodyti Prekių kiekiai ar pavadinimai;

15.3. raštu pranešti Pardavėjui apie gautas Prekes su defektais, kai tik defektai bus pastebėti.

VI. APTARNAVIMAS

16. Prekėms suteikiama Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ nurodyta kokybės garantija. Kokybės garantijos laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Prekių priėmimą-perdavimą patvirtinančio dokumento pateikimo dienos (sąskaita faktūra).



17. Prekių kokybės garantijos laikotarpiu sugedusios Prekės suremontuojamos arba, kol vyksta sugedusių Prekių remontas, vietoj jų pateikiamos kitos tokios pat arba lygiavertės Prekės, arba sugedusios Prekės keičiamos lygiavertėmis Prekėmis nemokamai pas Pirkėją po pranešimo iš Pirkėjo gavimo ne ilgiau kaip per 5 (penkias) dienas.

18. Jeigu Pirkėjas Prekių kokybės garantijos laikotarpiu nustatys, kad Pardavėjo pateiktos Prekės neatitinka reikalavimų, numatytų techninėje specifikacijoje, Pardavėjas įsipareigoja po pranešimo iš Pirkėjo gavimo per 5 (penkias) dienas, pašalinti Prekių gedimus, nemokamai pakeisti pas Pirkėją tokias Prekes kitomis lygiavertėmis prekėmis.

VII. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

19. Šalys privalo sąžiningai, tinkamai, laiku ir kokybiškai vykdyti savo sutartines prievolės. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, privalo atlyginti kitai Šaliai šios patirtus nuostolius.

20. Pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą neapmokėjęs už gautas Prekes per Sutarties 11 punkte nurodytą terminą, Pirkėjas Pardavėjo pareikalavimu moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

21. Pardavėjui laiku nepristačius Prekių, atsisakant Prekes ar jų dalį pristatyti arba pristačius nekokybiškas Prekes jis turi mokėti 2000 Eur (dviejų tūkstančių eurų) dydžio baudą. Tokiu atveju bauda gali būti išskaičiuojama iš Pirkėjui tenkančių mokėjimų.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMAS

22. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja 2017 m. vasario 1 d., jei numatyti Prekių kiekiai nebus nupirkti anksčiau.

23. Sutartis galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų, kylančių iš šios Sutarties, įvykdymo.

IX. NENUGALIMA JĖGA, SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

24. Nė viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po pirkimo nugalėtojo paskelbimo ar po Sutarties įsigaliojimo dienos.

25. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsdama privalo pranešti raštu kitai Šaliai, bet ne vėliau kaip per 10 dienų nuo nenumatytų aplinkybių pradžios. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingo valdžios organo.

26. Uždelstas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis šiame punkte nurodytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiant ją nuo atsakomybės laiku nevykdyti prisiimtų įsipareigojimų.

27. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu arba vienašališkai prieš 15 dienų pranešus apie tai kitai Šaliai. Nutraukdamos sutartį Šalys atlieka viena kitai pagal šią Sutartį priklausančius mokėjimus.

X. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

28. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, supaprastinto mažos vertės kompiuterinės ir biuro įrangos pirkimo apklausos būdu pirkimo dokumentais, Pardavėjo pateiktu pasiūlymu, taip pat šios Sutarties papildymais ir priedais. Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

29. Ginčai tarp Sutarties Šalių sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

30. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Šios Sutarties pakeitimai turi būti įforminami raštu dokumentais, pasirašytais Pardavėjo ir Pirkėjo įgaliotų asmenų, ir jie bus neatskiriamos šios Sutarties dalys.

31. Šalys įsipareigoja apie rekvizituose nurodytų duomenų pasikeitimus viena kitą informuoti ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo tokių pasikeitimų dienos.

32. Visi pranešimai, prašymai, rašytiniai reikalavimai ar kiti dokumentai pagal šią Sutartį turi būti siunčiami rekvizituose nurodytais adresais. Toks išsiuntimas laikomas tinkamu šiame punkte nurodytų dokumentų įteikimu.

33. Pardavėjas vykdo Sutartį savarankiškai nepasitelkdamas subteikėjų ir subteikėjų.

34. Nė viena Sutarties Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

35. Sutarties Šalys pareiškia, kad perskaitė Sutartį, suprato jos turinį, padarinius ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.

36. Sutartis pasirašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną egzempliorių.

37. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys nutaria užsakymų formavimo ir Sutarties vykdymo klausimais palaikyti ryšį per šiuos įgaliotus asmenis:

	Pirkėjas	Pardavėjas
Vardas, pavardė	Edvinas Pašiūnas	Andrius Švirinas
Adresas	P. Armino g. 92-4, Marijampolė	Naujoji g. 50, Alytus
Telefonas	8 652 10141	8 676 46656
Faksas	(8 343) 54388	
Elektroninio pašto adresas	edvinas.pasiunas@mkolegija.lt	andrius.svirinas@varlė.lt

XI. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PIRKĖJAS

Marijampolės kolegija

Įstaigos kodas 211967140

P. Armino g. 92-4, LT-68125 Marijampolė

PVM mokėtojo kodas 119671416

Tel. 8 343) 50 750, faks. (8 343) 54 388

A/s LT63 7300 0100 9292 7444

Bankas AB "Swedbank",

banko kodas 73000

(parašas)

Irena Sviliūvienė

Direktorius pavaduotoja akademiniai
veiklai, pavaduojanti direktorių



Vyriausiasis specialistas
viešiesiems pirkimams
[Signature]
Vilija Smulkštytė

PARDAVĖJAS

UAB „PCD GROUP“

Įmonės kodas 302476175,

Naujoji g. 50, Alytus,

A/s Nr LT467181200013467071

PVM mokėtojo kodas LT100005412615

Tel. 868320474,

Bankas AB Šiaulių bankas

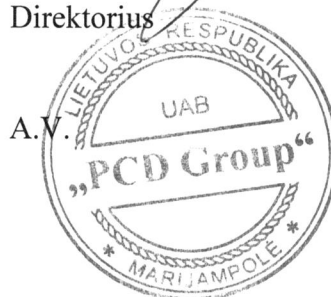
Banko kodas: 71812

(parašas)

Andrius Švirinas

Direktorius

A.V.



Informacinių technologijų
centro vadovas
[Signature]
Edvinas Pašiūnas