

2016-02-26

Atsižvelgiant į perkamosios organizacijos ir /ar tiekėjo poreikį nurodomi sutarties registracijos duomenys (registracijos data, numeris ar pan.)

Pagrindinė sutartis Nr. CP084602-2893

1034/211-SPRK

Ukmergės pirminės sveikatos priežiūros centras,
astovaujama

Vyr. gydytoja
Janina Gaileuskienė

(toliau vadinamas – UŽSAKOVU), ir
Armila, UAB,
astovaujama

(toliau - TIEKĖJAS),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaujamiesi [2014-06-23] Preliminariosios sutarties dėl vaistinių preparatų užsakymų per CPO LT elektroninį katalogą nuostatomis (Pirkimo numeris: 148933), sudarome šią sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. Centrinė perkamoji organizacija VĮ CPO LT (toliau - CPO LT) – organizacija, kuri atlieka prekių, paslaugų ar darbų viešųjų pirkimų procedūras ir sudaro Preliminariąsias sutartis su laimėjusiais tiekėjais;

1.1.2. Elektroninis katalogas – CPO LT priklausanči informacinė sistema (toliau – Elektroninis katalogas), kurioje vykdomi užsakymai. Internetinis adresas <http://www.cpo.lt>;

1.1.3. Prekė (-s) – Tiekėjo prekė, kuri gali būti tiekama Užsakovui pagal šią Pagrindinę sutartį, nurodyta (-os) Pagrindinės sutarties priede;

1.1.4. Preliminarijoji sutartis – sutartis tarp CPO LT ir Tiekėjo, kuri nustato sąlygas, taikomas Pagrindinėms sutartims, sudarytioms Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu;

1.1.5. Pagrindinė sutartis – Prekių tiekimo sutartis, kurią sudaro Tiekėjas ir Užsakovas, vadovaujamiesi Preliminariosios sutarties nuostatomis.

2. Pagrindinės sutarties dalykas

2.1. Pagrindinė sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui tiekti Pagrindinės sutarties priede nurodytas Prekes, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai pristatytas Prekes ir sumokėti už jas Pagrindinėje sutartyje nustatytiomis sąlygomis ir tvarka.

3. Prekių užsakymas, tiekimo tvarka ir priėmimas

3.1. Prekės turi atitikti viešojo pirkimo dokumentų, šios Pagrindinės sutarties ir tokioms Prekėms taikomas teisės aktų reikalavimus.

3.2. Pagrindinės sutarties priede nurodytas maksimalus planuojamų užsakyti Prekių kiekis. Užsakovas įsipareigoja iš Tiekėjo užsakyti ne mažiau kaip 70 (septyniasdešimt) procentų ir ne daugiau kaip 100 (šimta) procentų vienos Prekės vienetų nurodytą Pagrindinės sutarties priede.

3.3. Užsakovas iš Tiekėjo gali užsakyti Pagrindinės sutarties priede nurodytą visą kiekvienos Prekės vienetų kiekį pateikęs vienkartinį užsakymą arba pateikdamas Tiekėjui aiškius užsakymus, jei Prekės numato įsigyti per visą Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpį. Užsakymai pateikiami Šalims priimtinu būdu (laisvos formos raštu, elektroniniu paštu ar kitomis Šalims priimtinais korespondencijos priemonėmis).

3.4. Prekių pristatymo terminas: 2 darbo dienos (-ų) nuo vienkartinio užsakymo/atsakymo užsakymo pateikimo dienos.

3.5. Prekių pristatymo vieta:

Vytauto g. 105, Ukmergė, LT-20184.

3.6. Prekės turi būti pristatomos nepažeistose gamintojo pakuotėse. Arti pakuotės turi būti pažymėtas gamintojo suteiktas vaistinio preparato pavadinimas, gamintojas, tinkamumo vartoti terminas.

3.7. Tiekėjas pristato Prekes Užsakovui pagal tarptautinių prekybos sutarčių sąlygas „Incoterms“. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, muitas sumokėtas).

3.8. Tiekėjas atsako, kad Prekės būtų pristatytos į Užsakovo nurodytą vietą, kad Užsakovas gautų Prekes patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir (forminti) Prekių priėmimą.

3.9. Jei Prekių priėmimo (Prekės laikomos priimtos, kai Užsakovas arba jo įgaliotas asmuo pasirašo 3.11. punkte nurodytą dokumentą) visa atsakomybė dėl Prekių atitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui, o šio dokumento pasirašymo (pasirašo abi Šalys) diena laikoma prekių pristatymo diena.

3.10. Užsakovas priimdamas Prekes privalo įsitikinti, kad pristatomos Prekės atitinka Pagrindinės sutarties reikalavimus ir turi teisę prašyti Tiekėjo pateikti Prekių atitinkamą viešojo pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams.

3.11. Užsakovas pasirašo priėmimo-pardavimo aktą (ar kitą prėminimą-pardavinimą patvirtinanų įgyvendintą dokumentą), tūk tada, kai Prekės atitinka

Pagrindines sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos. Po priėmimo-perdavimo akto (ar kito lygiavertio dokumento) pasirašymo Prekes tampa Užsakovo nuosavybe.

3.12. Tiekėjas gali paprašyti pratęsti Prekių pristatymo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas:

3.12.1. kai Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį;

3.12.2. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

3.13. Jei atsirado priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas, Tiekėjas nedelsdamas kreipiasi į Užsakovą, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl Prekių pristatymo termino pratęsimo. Per 2 (du) darbo dienas Užsakovas raštu išreiškia sutikimą pratęsti Prekių pristatymo terminą arba informuoja Tiekėją, kad šis terminas nebus pratęsiamas.

4. Šalių teisės ir pareigos

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. teikti Prekes pagal pirkimo dokumentų, šios Pagrindinės sutarties bei lokios Prekės taktomis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus;

4.1.2. teikti Prekes pagal vienkartinius ar atskirus Užsakovo užsakymus (laisvos formos raštu, pateikiamu faksu, elektroniniu paštu ar kitomis Šalims priimtinais korespondencijos priemonėmis), juose nurodytais terminais ir sąlygomis;

4.1.3. užtikrinti Prekių tiekimo operatyvumą, nepertvarkiamumą ir kokybę;

4.1.4. vykdyti kitus šioje Pagrindinėje sutartyje ir jos prieduose numatytus įsipareigojimus.

4.1.5. Tiekėjas turi ir kitas Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas pareigas.

4.2. Tiekėjas turi teisę:

4.2.1. sutarčių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šios subiektyvus. - Pagrindinėje sutartyje nenurodyti subiektyvai gali būti keičiami tik gavus Užsakovo rašytinį sutikimą. Pagrindinėje sutartyje numatytas (-i) subiektyvas (-ai), kai subiektyvo (-ų) kvalifikaciniais duomenimis buvo remiamasi įrodant atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams, gali būti keičiamas (-i) Pagrindinės sutarties 9.1 punkte nustatyta tvarka;

4.2.2. Tiekėjas turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

4.3. Užsakovas įsipareigoja:

4.3.1. už tinkamai ir kokybiškai pristatytas Prekes laiku atsiskaityti su Tiekėju Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

4.3.2. sumokėti pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM), kuris jam yra taikomas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus;

4.3.3. užsakyti ne mažiau kaip 70 (septyniasdešimt) procentų ir ne daugiau kaip 100 (šimta) procentų kiekvienos Pagrindinės sutarties priede esančios Prekes vienetų;

4.3.4. bendradarbiauti, pagal galimybes laiku ir tinkamai suteikti Tiekėjui visą Pagrindinės sutarties vykdymui reikalingą informaciją;

4.3.5. užtikrinti iš Tiekėjo Pagrindinės sutarties vykdymo metu gautos ir su Pagrindinės sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.3.6. Užsakovas turi ir kitas Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas pareigas

4.4. Užsakovas turi teisę:

4.4.1. pagal poreikį atskais užsakytais užsakyti Prekes Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis;

4.4.2. nepriimti Prekių, jei jos pristatytos nesilaikant Pagrindinėje sutartyje nurodytų reikalavimų;

4.4.3. Užsakovas turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

5. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

5.1. Mažumalai Pagrindinės sutarties kaina (Pagrindinės sutarties kaina) Pagrindinės sutarties priede pateikiama su PVM, kurio tarifas ir taikomos lengvatos nustatytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Už tinkamai ir faktiškai pristatytą Prekių kiekį Užsakovas su Tiekėju atsiskaito mokėjimo pavedimais, pinigų pervesdamas į Tiekėjo Pagrindinėje sutartyje nurodytą banko sąskaitą, pagal Pagrindinės sutarties priede pateiktą kainą per: 30 kalendorinių dienų nuo užsakyto atskaito užsakyto, Prekių priėmimo-perdavimo akto (ar kito lygiavertio dokumento) pasirašymo.

5.3. Į Prekes kaina yra įskaičiuotos visos išlaidos susijusios su Prekių tinkamu tiekimu.

5.4. Atsiskaitymas už Prekes vykdomas eurai. Paskelbtus Lietuvos Respublikos valdai, atsiskaitymai vykdomi Lietuvos banko paskelbtu euro ir naujos Lietuvos Respublikos valiutos kursu šios valiutos pakeitimo diena.

5.5. Atsiskaitant už Prekes negali būti taikomi Pagrindinėje sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos. Prekės paslaugos, kurios nenumatytos Pagrindinėje sutartyje, yra atskiro pirkimo objektas.

5.6. Pagrindinėje sutartyje fiksuota Prekių kaina negali būti keičiama per visą Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpį išsyrus:

5.6.1. paskelbtus Lietuvos Respublikos valdai, Pagrindinės sutarties kaina bus perskaičiuojama į naują valiutą pagal tą dieną Lietuvos banko nustatytą ir oficialiai paskelbtą naujos valiutos ir euro santykį;

5.6.2. pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesiogines įtakos kainai. Rašytiskai patvirtinus Užsakovui ir Tiekėjui ir ne vėliau kaip iki atitinkamo Prekių priėmimo-perdavimo akto (ar kito Prekių priėmimo – perdavimo patvirtinančio dokumento) pasirašymo perskaičiuojama tik ta kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitus PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu.

5.7. Pagrindinės sutarties kainos ir Pagrindinėje sutartyje fiksuotų Prekių kainų perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kėlimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.

6. Atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teises aktus ir Pagrindinę sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pagrindinę sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Jei ne dėl Užsakovo kaltės Tiekėjas nepristato Prekių Pagrindinėje sutartyje nustatytais terminais, Užsakovo reikalavimu moka 0,05 procentų delspinigius už kiekvieną termino praleidimo dieną nuo nepateiktų Prekių kainos. Tuo atveju, jei Tiekėjas vėluoja pristatyti Prekes ne dėl Užsakovo kaltės ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų arba Tiekėjui toliau nebegalint vykdyti Pagrindinės sutarties, Užsakovas raštu įspėjęs Tiekėją gali:

6.2.1. nutraukti Pagrindinę sutartį tai prikimto objekto daliai, kuriai nepateiktos Prekės aukščiausiu nurodyta tvarka (ar šių Prekių pateikti Tiekėjas nebegali), ir reikalauti sumokėti baudą lygią 5 (penki) procentų nuo užsakytų bet neprisiatytų Prekių kainos (kai reikiamas papildomas Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimas);

6.3. Užsakovas turi teisę priskaitintų neesybų sumą mažinti savo piniginę prievolę Tiekėjui.

6.4. Užsakovui bei patešiančių preteščių nesumokėjus už tinkamai pristatytas tinkamas Prekes pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, Tiekėjas gali reikalauti iš Užsakovo sumokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma), jei ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas vėluoja sumokėti daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo mokėjimui nustatyto termino pasibaigimo, Tiekėjas turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį bei reikalauti nuostolių atlyginimo.

6.5. Užsakovui per maksimalių Pagrindinės sutarties galiojimo terminą, neįvykdžius pareigos užsisakyti ne mažiau kaip 70 (septyniasdešimt) procentų Prekės vienetų nurodytų Pagrindinės sutarties priede, Tiekėjui pareikalavus, Užsakovas sumoka 5 (penki) procentų nuo neįvykdytų įsipareigojimų dalies dydžio baudą.

6.6. Sudaryamos šių Pagrindinę sutartį Šalys patvirtina, kad turi reikiamus dokumentus, tinkamus šios Pagrindinės sutarties vykdymui.

7. Force Majeure

7.1. Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Pagrindinę sutartimi nustatytų įsipareigojimų neįvykdymą, dalinių neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodė, kad tai atsitiko dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti

Pagrindinės sutarties sudarymo metu, ir, kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nemugalima įeiga (force majeure) nelaikoma tai, kad įtakioje nėra reikalingų prievolių vykdyti Prekių, Pagrindinės sutarties Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažėdžia savo prievoles. Nemugalimos įeigos aplinkybės ir atleidimo nuo atsakomybės sąlygos nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esanti nemugalimos įeigos (force majeure) aplinkybėmis taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nemugalimos įeigos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nemugalimos įeigos (force majeure) aplinkybės liudijantių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ar ji pakelčiantis norminiais teisės aktais.

7.2. Šalis, neįvykdžiusi sutartinių įsipareigojimų (negalint vykdyti sutartinių įsipareigojimų dėl nemugalimos įeigos aplinkybių), privalo ne vėliau kaip

per 3 kalendorines dienas nuo šių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai bei pateikti įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėl visos pastangos, kad sumažinti išlaidas ar neįvykdomas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimą nurodytu būdu privaloma pateikti ir išsakyti įsipareigojimų neįvykdymo (neįvykdymo) pagrindus.

7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nemugalimos įeigos aplinkybių atsiradimo momento arba nuo pranešimo apie jas pateikimo momento (tuo atveju, jeigu laiku neburo pateiktas pranešimas (Pagrindinės sutarties 7.2 punktą)).

7.4. Priešėjus, prieš 15 dienų raštu pranešęs Tiekėjui, gali nutraukti Pagrindinę sutartį pirmą laiką, jei Tiekėjas pateikia Pagrindinės sutarties 7.2 punkte nurodytą pranešimą dėl nemugalimos įeigos aplinkybių atsiradimo.

7.5. Euro įvedimas Lietuvos Respublikoje nelaikoma force majeure aplinkybe pagal Pagrindinę sutartį.

8. Pagrindinei sutartiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

8.1. Šalių tarpusavio santykiai, neapibrėžti Pagrindinėje sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8.2. Visus Užsakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateiktė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

8.3. Nėpaavykus ginčo išspręsti derybomis per 20 (dviasdešimt) darbo dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

9. Pagrindinės sutarties pakeitimai

9.1. Pagrindinės sutarties sąlygos Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Pagrindinės sutarties sąlygas, kurios pakeičius nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiam Pagrindinės sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

10. Pagrindinės sutarties galiojimas

10.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja ją pasirašius abiemis Pagrindinės sutarties šalims ir Tiekėjui pateiktus galiojančių Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma)

10.2. Pagrindinė sutartis galioja nuo 10.1 punkte įvykdytų veiksmų.

10.3. Pagrindinė sutartis galioja kol Užsakovas nenuperka 100 (šimto) procentų Pagrindinės sutarties priede nurodytų kiekvienos Prekės vienetų, bet ne ilgiau

nei 12 mėn. nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.

10.4. Užsakovui per Pagrindinės sutarties 10.3 punkte nustatytą Pagrindinės sutarties galiojimo terminą nemokėjus 100 (šimto) procentų Pagrindinės sutarties priede nurodytą kiekvienos Prekės vienetų, Pagrindinė sutartis atėjusiu Šalių susitarimu gali būti pratęsiamą dėl Kiekvienos Prekės ne ilgesnėmis kaip 6 (šešių) mėnesių laikotarpiais. Bendra Pagrindinės sutarties turinčie kiekvienai Prekei, įskaitant pratęsimus, negali būti ilgesnė nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, skaičiuojant nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo datos.

10.5. Kiekvienas Pagrindinės sutarties pratęsimas įsigalioja ji pasirašius abiemis Pagrindinės sutarties šalims ir Tiekėjui pateikus galiojančią Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).

10.6. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta:

10.6.1. raštiškai Šalių susitarimu.

10.6.2. Pagrindinės sutarties 6.2 ir 6.4 punktuose nustatytais atvejais.

10.7. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepadidžia Šalių nuo mokėjimo prievolių atsiradusių iki šio nutraukimo, įvykdymo.

11. Papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

11.1. Papildomos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės netaikomos.

12. Baigiamosios nuostatos

12.1. Pagrindinė sutartis yra elektroniniu būdu suformuota CPO LT Elektroniniame kataloge, remiantis standartine Pagrindinės sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta Užsakovo ir Tiekėjo.

12.2. Pagrindinė sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.

12.3. Šalys įsipareigoja nedelsiant teikti visus asmeninius Pagrindinės sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su Pagrindinės sutarties sudarymu ir įvykdymu, bei išankstinio rašytinio kitos šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus.

12.4. Pagrindinė sutartis sudaryta dviem vienuodą teisingą galia turinčiais egzemplioriais, po viena egzempliorių kiekvienai Šaliai.

UŽSAKOVAS

Ukmergės pirminės sveikatos priežiūros centras, Vytauto g. 105,
LT-20184 Ukmergė, Vilniaus apskritis

Kodas: 182934444

PVM kodas: LT29344415

A. s. Nr.: LT834010042900070029, AB DNB NORD

Tel.: 8 340 65196

Faks.: 8 340 65004

Kontaktinis asmuo

Specialistė

Reda Paulinauskaitė

Vardas, pavardė, pareigos:

Tel.: 8614 60820

TIEKĖJAS

Amlija, UAB, Atleities g. 10, LT-08303 Vilnius, Vilniaus apskritis

Kodas: 123813957

PVM kodas: LT238139515

A. s. Nr.: LT454010042400030802, AB DNB NORD bankas

Tel.: 8 5 2777596

Faks.: 8 5 2737381

Kontaktinis asmuo

Paradavimo ir pavyzintuko pav.

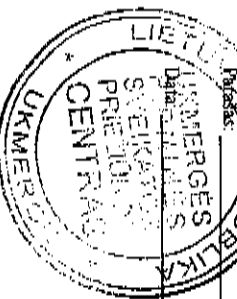
Vardas, pavardė, pareigos:

Tel.: 85 2777596

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

Vr. gvydys
Alana Gerasimovė



Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

Amlija
Amlija

