

2016 m. vasario 5 d.
Vilnius

UAB „Litesko“, atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal 2011 m. rugsėjo 26 d. bendrovės generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 2011-01P/271, toliau vadinama „Užsakovas“, UAB „Biolitmoderna“ atstovaujama generalinio direktoriaus Andriaus Ragauskio, veikiančio pagal įstatus, toliau vadinama „Teikėjas“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimi“, sudarė šią sutartį, toliau vadinama Sutartimi, ir susitarė:

1. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1.1. Šalys patvirtina, kad jos yra įregistruotos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir Sutartis neprieštarauja įstatuose nurodytai veiklai.

1.2. Bendros sąvokos:

1.3. **Atliekų surinkimo vieta** – Alytaus rajoninė katilinė, Pramonės g. 9, Alytus.

1.4. **Paslauga** – UAB „Litesko“ filialo „Alytaus energija“ veikloje susidarantių biokuro (medienos kuro) pelenų, sausų ir dumblo pavidalu, atliekų sąrašo kodas 10 01 03 - lakieji durpių ir neapdorotos medienos pelenai (toliau – Pelenai), ir smėlio iš pseudoverdančiųjų sluoksnių, atliekų sąrašo kodas 10 01 24 (toliau – Smėlis), surinkimas iš atliekų susidarymo vietos (pakrovimas į atliekų vežimo autotransportą), transportavimas iki atliekų tvarkymo (apdorojimo) vietų ir atliekų sutvarkymas (apdorojimas) pagal Atliekų tvarkymo įstatymo, Atliekų tvarkymo taisyklių ir kitų atliekų ar medienos kuro pelenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus bei kitų šiose techninėse sąlygose numatytų sąlygų įvykdymas.

1.5. **Atliekų apdorojimas** – atliekų naudojimo ar šalinimo veikla, įskaitant jų paruošimą naudoti arba šalinti.

1.6. **Atliekų vežimo autotransportas** – Teikėjo ar jo samdomos bendrovės autotransportas, atitinkantis LR teisės aktų reikalavimus ir naudojamas paslaugos suteikimui.

1.7. **Atliekų transportavimas** – atliekų pervežimo nuo atliekų surinkimo vietos iki atliekų tvarkymo vietos procesas, nekeliantis pavojaus aplinkai ir žmonių sveikatai, atitinkantis aktualios redakcijos „Atliekų tvarkymo taisyklių“, ir kitų susijusių teisės aktų reikalavimus, reglamentuojančius atliekų (medienos kuro pelenų) vežimą.

1.8. **Lydintis asmuo** – užsakovo paskirtas atsakingas darbuotojas, kuris Teikėją pasitinka prie įvažiavimo į užsakovo teritoriją, lydi iki atliekų surinkimo vietos (vietų), prižiūri atliekų pakrovimą į atliekų vežimo autotransportą bei pateikia Teikėjui reikiamus dokumentus.

1.9. **TIPK leidimas** – taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimas, rengiamas ir išduodamas teisės aktų nustatyta tvarka.

1.10. **Taršos leidimas** – taršos leidimas, rengiamas ir išduodamas teisės aktų nustatyta tvarka.

1.11. **Pelenų naudojimo planas** – medienos kuro pelenų tvarkymą ir naudojimą reglamentuojantis dokumentas, rengiamas ir tvirtinamas teisės aktų nustatyta tvarka.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Teikėjas pagal Sutarties ir jos priedų numatytą tvarką įsipareigoja surinkti UAB „Litesko“ filialo „Alytaus energija“ veikloje susidarantių biokuro (medienos kuro) pelenus, sauso ir dumblo pavidalu ir smėlį iš pseudoverdančiųjų sluoksnių (toliau – Atliekos) iš Atliekų susidarymo vietos, pasikrauti Atliekas į Atliekų vežimo autotransportą, transportuoti Atliekas iki Atliekų apdorojimo vietos ir apdoroti Atliekas pagal Atliekų

tvarkymo įstatymo, Atliekų tvarkymo taisyklių ir kitų Atliekų tvarkymą ir naudojimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja apmokėti Teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas.

3. PASLAUGŲ KAINA

3.1. Maksimali Sutarties vertė yra 280 500,00 Eur be PVM (du šimtai aštuoniasdešimt tūkstančių penki šimtai eurų 00 Eur ct), be PVM. PVM – 58 905,00 Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai devyni šimtai penki eurai 00 Eur ct). Maksimali Sutarties vertė, įskaitant PVM – 339 405,00 Eur (trys šimtai trisdešimt devyni tūkstančiai keturi šimtai penki eurai 00 Eur ct).

3.2. Konkrečių Paslaugų kaina nustatoma pagal Teikėjo pasiūlyme (Sutarties priedas Nr. 1) pateiktas kainas ir jos negali keistis visą Sutarties laikotarpį. Jei pasikeistų teisės aktai, nustatantys PVM tarifą. Pasikeitus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu nustatytam PVM tarifui, be atskiro Šalių susitarimo PVM tarifas bus perskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka, taikant PVM tarifą, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu. Sutarties kaina bus keičiama pasikeitusio PVM tarifo atitinkama dalimi.

3.3. Užsakovas neįsipareigoja per visą Sutarties galiojimo terminą užsakyti Paslaugų visai Sutarties 3.1 punkte numatytai vertei.

3.4. Pasikeitus rinkos sąlygoms, taip pat susiklosčius kitoms objektyvioms aplinkybėms, Paslaugų kaina (arba įkainiai) gali būti mažinama esant abipusiam Šalių susitarimui, prieš tai gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą.

4. PASLAUGŲ SUTEIKIMO SĄLYGOS

4.1. Už pagal šią Sutartį už faktiškai per mėnesį suteiktas Paslaugas Užsakovas sumoka Teikėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po privalomų pateikti dokumentų ir PVM sąskaitos-faktūros gavimo datos.

4.2. Sutartyje numatytas mokėjimas bus atliekamas pavedimu į Teikėjo Sutarties 18 punkte nurodytą banko sąskaitą.

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. vadovautis Atliekų tvarkymo taisyklėmis, saugant Atliekas iki jų perdavimo Teikėjui;

5.1.2. paskirti lydinį asmenį;

5.1.3. pateikti Teikėjui užsakymus tel./faksu 861304562/852394931 arba el. paštu a.ragauskas@biolitmoderna.lt Atliekų tvarkymui, arba sudaryti preliminarų Paslaugos teikimo grafiką, kuris gali būti tikslinamas pagal poreikį.

5.1.4. sumokėti už per mėnesį faktiškai suteiktas Paslaugas Teikėjui pagal pateiktą(-us) Atliekų priėmimo-perdavimo aktą(-us), patvirtinantį (-čius) Atliekų perdavimą į Atliekų apdorojimo vietą, nurodant perduotų Atliekų rūšį, Atliekų kodą ir svorį tonomis bei Atliekų perdavimo datą ir PVM sąskaitą-faktūrą, per 30 dienų nuo jos gavimo.

5.2. Teikėjas įsipareigoja:

5.2.1. teikti Paslaugas pagal Sutarties Nr. 2 (techninės sąlygos) reikalavimus.

5.2.2. ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo užsakymo gavimo iš Užsakovo dienos arba laikydamasis nustatyto Paslaugų teikimo periodiškumo atvykti užsakyme nurodytu adresu Atliekų tvarkymui (surinkimui, pasikrovimui, vežimui ir apdorojimui atliekų apdorojimo vietose).

5.2.3. per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Atliekų išvežimo iš Užsakovo teritorijos, privalo pateikti Užsakovui atliekų perdavimo-priėmimo aktą (su atliekų vežėjo ir atliekas apdorojimui priėmusios įmonės/asmens žyma), kuriame nurodyta perduotų atliekų rūšis ir kodas (pavadinimas ir kodas pagal atliekų sąrašą), atliekų svoris tonomis (trijų ženklų po kablelio tikslumu), atliekų perdavimo data ir atliekų priėmimo vieta.

Vizuota el. parašu

VSLSK

16

2

Administratorė
Danutė Ruškienė

5.2.4. iš karto po Atliekų pristatymo į Atliekų pristatymo vietas, elektroniniu paštu renatas.asadauskas@litesko.lt Sutarties 5.4. punkte nurodytam Užsakovo atsakingam asmeniui pateikti skanuotą dokumentą, patvirtinantį, kad Teikėjas pilnai įvykdė Šioje Sutartyje numatytus reikalavimus.

5.2.5. pateikti Užsakovui visus dokumentus ir PVM sąskaitą-faktūrą už per mėnesį faktiškai suteiktas Paslaugas per 10 (dešimt) darbo dienų 5.4. punkte nurodytam Užsakovo atsakingam asmeniui.

5.2.6. vykdyti kitus Sutartyje (tame tarpe ir Sutarties 2 priede „Techninės sąlygos“) numatytus įsipareigojimus.

5.3. Šalys turi ir kitas Sutartyje ir jos prieduose nustatytas pareigas.

5.4. Už Sutarties vykdymo priežiūrą iš Užsakovo pusės atsakingas asmuo: Renatas Asadauskas, el. paštas: renatas.asadauskas@dalkia.lt, mob. tel.: 8 656 10566.

5.5. Už Sutarties vykdymo priežiūrą iš Teikėjo pusės atsakingas asmuo: Andrius Ragauskas, el. paštas: a.ragauskas@biolitmoderna.lt, mob. tel.: 8 613 04562.

6. DARBŲ SAUGA

6.1. Teikėjas užtikrina, kad jis pats, jo darbuotojai ir pakviestieji asmenys Paslaugų pagal Sutartį teikimui, laikysis saugaus darbo taisyklių.

6.2. Teikėjas užtikrina, kad jis pats yra atsakingas už visus Paslaugų teikimo vietoje įvykusius nelaimingus atsitikimus, sužeidimus, sužalojimus, avarijas ar sutrikimus. Teikėjas turi atlyginti žalą ir apsaugoti Užsakovą ir jo darbuotojus nuo bet kokių ir visų civilinių ieškinių, civilinių bylų ar administracinių procedūrų, pretenzijų, reikalavimų, nuostolių, žalos, sąnaudų ir išlaidų, kokios jos bebūtų prigimtės, įskaitant advokatų honorarus ir išlaidas, ryšium su bet kokio asmens mirtimi ar sužalojimu arba nuostoliais ar žala kokiam bebūtų turtui, išskyrus kokį bebūtų sužalojimą, mirtį ar žalą turtui, kurią sukėlė Užsakovo, jo rangovų, darbuotojų aplaidumas.

6.3. Teikėjas nedelsiant turi pranešti Užsakovo atstovui apie nelaimingą atsitikimą, sužeidimą arba pavojingas aplinkybes, iškilusias Paslaugų teikimo eigoje, arba apie žalą, daromą Užsakovo turtui arba tretiesiems asmenims.

6.4. Teikėjas negali palikti neužbaigto arba dalinai užbaigto darbo nesaugiose sąlygose arba tokiose aplinkybėse, kurios galėtų pakenkti tolimesniam Paslaugų teikimui ar sugadinti įrengimus. Teikėjas privalo tęsti darbus tol, kol bus pasiektas saugus jų vykdymo etapas.

6.5. Teikėjas turi užtikrinti, kad jo darbuotojai Užsakovo teritorijoje būtų blaivūs. Už kiekvieną Užsakovo teritorijoje nustatytą girtavimo ar neblaivaus darbuotojo sulaikymo atvejį Teikėjas už savo pavaldžius darbuotojus moka Užsakovui 435 EUR baudą, kurią Užsakovas išskaičiuoja iš mokėjimo už atliktus darbus ne ginčo tvarka. Užsakovas sulaikęs teritorijoje girtaujančią ar neblaivų Teikėjo darbuotoją, vienašališkai surašo aktą, nekviečiant Teikėjo atstovo šio fakto nustatymui. Apie neblaivų ar girtavusį darbuotoją ar trečią asmenį Užsakovas dokumentus perduoda Teikėjui per 5 (penkias) darbo dienas.

6.6. Teikėjas turi užtikrinti, kad jo darbuotojai Užsakovo teritorijoje laikytųsi darbų saugos reikalavimų. Už kiekvieną Užsakovo teritorijoje nustatytą darbų saugos pažeidimo atvejį, Teikėjas už savo pavaldžius darbuotojus moka Užsakovui 30 EUR baudą, kurią Užsakovas išskaičiuoja iš mokėjimo už suteiktas Paslaugas ne ginčo tvarka. Užsakovas sulaikęs teritorijoje darbų saugos reikalavimų nesilaikančią Teikėjo darbuotoją, vienašališkai surašo aktą, nekviečiant Teikėjo atstovo šio fakto nustatymui. Dokumentus apie darbų saugos reikalavimų pažeidėjus Užsakovas perduoda Teikėjui per 5 (penkias) darbo dienas.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Jei Teikėjas nevykdo 5.2.2 punkte nurodyto įsipareigojimo, Užsakovui pareikalavus, moka jam 60 EUR baudą už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius.

7.2. Užsakovas turi teisę neapmokėti sąskaitos – faktūros tol, kol Teikėjas negrąžina visus patvirtinančius 5.1.4 p. nurodytus dokumentus.

7.3. Užsakovas laiku neatsiskaitęs, Teikėjui pareikalavus, moka jam 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo neapmokėtos sumos.

Vizuota el. parašu

VSLSK

16

3

Administratore
Danutė Ruškienė

7.4. Jeigu LR aplinkos apsaugos kontrolės pareigūnai ar institucijos turi pretenzijų dėl atliekų transportavimo ar tvarkymo, visą atsakomybę dėl teisinių reikalavimų nesilaikymo prisiima Teikėjas.

7.5. Jei dėl Teikėjo kaltės atliekų surinkimo, vežimo ar apdorojimo metu padaroma žala aplinkai, trečiajam asmeniui ar Užsakovo turtui, visą atsakomybę prisiima Teikėjas ir atlygina patirtą žalą.

8. APLINKOS APSAUGA

8.1. Vykdamas Sutartį Teikėjas privalo atsižvelgti į Užsakovo aplinkos apsaugos politiką, viešai publikuojamas Užsakovo internetiniame tinklapyje: <http://www.litesko.lt>.

9. ATLIEKŲ SURINKIMO VIETOS IŠVALYMAS

9.1. Teikėjas išveža iš Atliekų surinkimo vietų šiukšles, Atliekas ir palieka Atliekų surinkimo vietas tvarkingas ir švarias.

10. KONFIDENCIALUMAS

10.1. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje ir neatskleisti šios Sutarties turinio su jos vykdymu ir kitos su ja susijusios informacijos jokiai trečiajai šaliai. Šis įsipareigojimas netaikomas informacijai, kuri, kaip gali būti įrodyta, yra:

- atskleista pagal teisės aktų reikalavimus;
- raštišku sutikimu leidžia atskleisti abi Sutarties Šalys;

10.2. Kiekviena Šalis turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją valstybės, savivaldybės ar kitai institucijai tik tokios apimties, kuri yra privaloma pagal teisės aktus. Apie tai ji privalo nedelsiant informuoti kitą Šalį.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS

11.1. Sutartis įsigalioja ir Paslaugos pradedamos teikti ne anksčiau kaip nuo 2016-07-11. Sutartis galioja ne ilgiau nei 36 (trisdešimt šešis) mėnesius, bet ne ilgiau nei galioja Užsakovo su atitinkamo miesto/ rajono savivaldybe [Alytaus miesto savivaldybė] sudaryta šilumos ūkio valdymo perdavimo sutartis (šilumos ūkio įstatymo XI skirsnis) ir/ar kitokios sutartys, pagal kurias atsiradusių teisinių santykių pagrindu Užsakovui yra išduota ir galioja šilumos tiekimo licencija (ir vykdoma karšto vandens tiekėjo veikla).

11.2. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo (taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti Šalių tarpusavio finansiniai įsipareigojimai, jeigu Šalys nesutaria kitaip).

12. SOCIALINIO ATSAKINGUMO PRINCIPAI

12.1. Socialinio atsakingumo įsipareigojimai:

12.2. Teikėjas, suprasdamas socialinio atsakingumo svarbą šiuolaikiniame versle ir pritardamas Užsakovo iniciatyvai bei tikslams šioje srityje, įsipareigoja:

a) savo veikloje gerbti žmogaus ir darbuotojų teises, laikantis Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose socialinės srities teisės aktuose nustatytų reikalavimų;

b) laikytis SA8000 standarte nustatytų reikalavimų ir to reikalauti iš savo subrangovų ir subtiekių, kurių produktai ir/ar paslaugos bus naudojami, vykdamas užsakymą pagal šią Sutartį;

c) Užsakovui reikalaujant, dalyvauti jo arba jo atstovų atliekamuose Teikėjo SA veiklos stebėjimo veiksmuose: užpildyti ir per nustatytą terminą grąžinti Užsakovo pateiktus socialinio atsakingumo klausimynus (jei buvo pateikti) ar Šalių sutarimu ir sutarta tvarka priimti Užsakovo vardu (jo paties ar jo

Vizuota el. parašu

VSLSK

16

4

Administratorė
Danutė Ruškienė

paskirtų atstovų) ir sutarta tvarka atliekamą SA auditą (jei Užsakovas nuspręs tokį atlikti) ir bendradarbiauti jo metu ir po jo;

d) nustatyti pagrindines priežastis ir nedelsiant atlikti korekcinius ir prevencinius veiksmus, siekiant pašalinti visas savo pačių ar Užsakovo aptiktas ir sutarta tvarka nurodytas neatitiktis SA8000 ir socialinės srities teisės aktų reikalavimų atžvilgiu.

12.2.1. Teikėjas supranta, kad nesilaikydamas Sutarties 3.3. punkte nustatytų įsipareigojimų pažeis šios Sutarties sąlygas.

12.2.2. Užsakovas įsipareigoja visuomet geranoriškai sudaryti Teikėjui sąlygas per sutarties šalių suderintą laiką ištaisyti šioje Sutartyje aptartų socialinių įsipareigojimų pažeidimus. Jei Užsakovo nurodyti pažeidimai nebus laiku ir adekvačiai šalinami, Užsakovas, atsižvelgdamas į pažeidimų mastą ir pobūdį, gali taikyti Sutartyje numatytas sankcijas.

12.3. Socialinio atsakingumo principai Teikėjui: Siekdamas užtikrinti socialiai atsakingą veiklą visose savo verslo grandyse bei įgyvendinti socialinio atsakingumo standarto SA8000 reikalavimus Užsakovas suformulavo eilę socialinio atsakingumo principų Teikėjui:

- Nenaudoti vaikų ar paauglių darbo.
- Nenaudoti priverstinio darbo, fizinės ir psichologinės prievartos.
- Užtikrinti darbuotojams saugias darbo sąlygas, laikytis saugos ir sveikatos darbe reikalavimų.
- Sudaryti sąlygas darbuotojams laisvai jungtis į asociacijas ir kolektyviškai derėtis.
- Užkirsti kelią bet kokiai diskriminacijai (dėl amžiaus, lyties, tikėjimo, pažiūrų skirtumų ir kt.).
- Naudoti objektyvią drausminę praktiką (aiškias taisykles ir reikalavimus darbe).
- Laikytis tinkamos darbo trukmės ir darbo laiko normavimo.
- Teisingai ir nepažeidžiant įstatymų darbuotojams mokėti atlygį už atliekamus darbus.
- Šiuos socialinio atsakingumo principus įgyvendinti savo vykdomoje veikloje.
- Reikalauti ir iš savo tiekėjų (subtiekėjų) laikytis šių socialinio atsakingumo principų.
- Dalyvauti monitoringe – sekti, ar vykdomi socialinio atsakingumo įsipareigojimai, esant poreikiui –teikti duomenis patikrinimui.
- Esant šių principų pažeidimams ar neatitikimams, aiškintis jų atsiradimo priežastis ir atlikti koregavimo veiksmus.

12.3.1. Užsakovas tikisi, jog Teikėjas supranta, šių principų laikymosi svarbą socialiai atsakingo verslo vykdymui.

13. SUBTEIKĖJŲ KEITIMO TVARKA (jei subteikėjai vykdant sutartį bus pasitelkiami)

13.1. Vykdydamas šią Sutartį, Teikėjas turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis (subteikėjus), laikydamasis pateikto pasiūlymo. Teikėjo ketinami pasitelkti subteikėjai ir informacija, kokiai Paslaugų pirkimo daliai atlikti Teikėjas ketina juos pasitelkti, turi būti nurodyti Teikėjo pasiūlyme. Susitarimas, pagal kurį Teikėjas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subteikimo sutartimi. Teikėjas Sutarčiai vykdyti gali pasitelkti tik tuos subteikėjus, kurie numatyti Teikėjo pasiūlyme.

13.2. Teikėjas Sutarties vykdymo metu gali keisti pasiūlyme nurodytus subteikėjus pasikeitus aplinkybėms, kai:

13.2.1. tos aplinkybės atsiranda arba Teikėjui tampa žinomos po pirkimo Sutarties sudarymo;

13.2.2. tų aplinkybių atsiradimo Teikėjas pasiūlymo pateikimo ar pirkimo Sutarties sudarymo metu negalėjo protingai numatyti;

13.2.3. tų aplinkybių Teikėjas negali kontroliuoti;

13.2.4. Teikėjas nebuvo prisiėmęs tų aplinkybių atsiradimo rizikos.

Vizuota el. parašu

VLSK

Administratore
Danutė Ruškienė

16

5

13.3. Jeigu Teikėjas Sutarties vykdymo metu ketina keisti Teikėjo pasiūlyme nurodytus subteikėjus, Teikėjas privalo apie tai iš anksto informuoti Užsakovą, pateikti išsamius argumentus, kokie subteikėjai ir kokiai Paslaugų daliai planuojami pasitelkti, ir gauti rašytinį Užsakovo sutikimą dėl konkrečių subteikėjų pasitelkimo (Užsakovas turi teisę neduoti sutikimo). Naujai pasitelkti subteikėjai negali būti žemesnės kvalifikacijos nei keičiami subteikėjai. Susitarimas dėl subteikėjų keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

13.4. Teikėjo pasitelkimas subteikėjų nekeičia Teikėjo atsakomybės Užsakovui dėl šios Sutarties įvykdymo. Teikėjas visais atvejais lieka tiesiogiai ir asmeniškai atsakingas prieš Užsakovą už tinkamą Tiekimą ir/ar bet kokią žalą (nuostolius), kuriuos Užsakovas ir/ar tretieji asmenys patiria dėl Teikėjo ir/ar jo pasitelktų trečiųjų asmenų sutartinių įsipareigojimų pažeidimo.

13.5. Teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad jo pasitelkti subteikėjai atliks veiksmus, kurie atitiks Pirkimo dokumentų nuostatas ir Teikėjo pasiūlymą.

13.6. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subteikėjo. Teikėjas atsako už savo pasitelktų subteikėjų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subteikėjas, neatleidžia Teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

14. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

14.1. Nė viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Nenugalimos jėgos aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68-1652).

14.2. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo jų atsiradimo momento arba jeigu apie jas nėra laiku pranešta, ir Šalys nesutaria, kaip toliau bus vykdomi Sutarties nevykdžiusios Šalies įsipareigojimai, tuomet kita Šalis, raštu pranešusi ne mažiau kaip prieš trisdešimt kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti šią Sutartį.

15. SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

15.1. Sutartis gali būti nutraukta bendru rašytiniu Šalių susitarimu.

15.2. Jei Teikėjas ilgiau kaip 5 darbo dienas nevykdo 5.2.2 punkte nurodyto įsipareigojimo, Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį.

15.3. Jei Teikėjo Atliekų tvarkymo leidimų/licencijų /registracijos Atliekas tvarkančių įmonių registre / Atliekų tvarkytojų registre galiojimas ar veikla nutraukiama (-as) / sustabdoma (-as), Užsakovas turi teisę nedelsiant vienašališkai nutraukti Sutartį.

15.4. Užsakovas turi teisę Sutartį nutraukti vienašališkai apie tai raštu informavęs Teikėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

15.5. Teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Teikėjas raštu praneša Užsakovui prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

15.6. Visi ginčai ar nesutarimai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties vykdymo, sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

15.7. Šalys, vykdydamos sutartinius įsipareigojimus, turi vadovautis teisingumo, sąžiningumo ir protingumo kriterijais.

16. KITOS SĄLYGOS

16.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

16.2. Santykiams, kylantiems tarp Šalių, tačiau nereguliuotiems šia Sutartimi, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

Vytautas G. Baranavičius

VSLSK

16

6

Administratorė
Danutė Ruškienė

16.3. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti jokių savo teisių pagal Sutartį tretiesiems asmenims be kitos Šalies raštiško sutikimo ar teisinio pagrindo tam.

16.4. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai iš Šalių.

16.5. Užsakovo filialo „Alytaus energija“ direktorius atsako už tinkamą Sutarties nuostatų įgyvendinimą ir atitikimą savo vadovaujamo filialo poreikiams. Šiai nuostatai įgyvendinti UAB „Litesko“ filialo „Alytaus energija“ direktorius turi teisę gauti visą reikiamą informaciją iš Sutartį prižiūrinčio asmens.

16.6. Už Sutarties vykdymo priežiūrą iš Užsakovo pusės atsako Sutarties 5.4. p. nurodytas arba kitas Užsakovo nurodytas kontaktinis asmuo.

17. SUTARTIES DOKUMENTAI

1 priedas. Teikėjo pasiūlymas ir kainos;

2 priedas. Techninės sąlygos;

18. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

UAB „Litesko“

Įmonės kodas 110818317

Jočionių g. 13, LT-02300 Vilnius

Tel.: 8-5-2667500, faksas 8-5-2667510

PVM mokėtojo kodas LT108183113

A/s. LT787044060001419259

AB SEB bankas, banko kodas 70440

Eksplatacijos direktorius

Tadas Janušauskas



A.V.

Teikėjas

UAB „Biolitmoderna“

Įmonės kodas 302701946

Smolenkso g. 12, Vilnius

Tel.: 8 5 239 49 30, Faks.: 8 5 239 4931

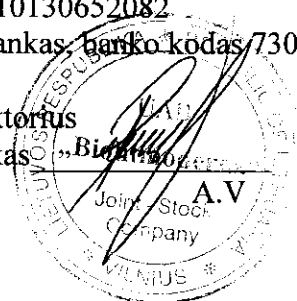
PVM Mokėtojo kodas LT100006698913

A.s. LT217300010130652082

AB Swedbank bankas, banko kodas 73000

Generalinis direktorius

Andrius Ragauskas



UAB „Litesko“ filialas „Alytaus energija“

Pramonės g. 9, 62175 Alytus

Filialo kodas 210866850

Tel.: 85 266 7500, faksas 85 266 7510

Vizuota el. parašu

VSLSK

16

Administratore
R. Ruskienė

2016 m. vasario mėn. 5 d.

TEIKĖJO PASIŪLYMAS IR KAINOS

UAB „Litesko“, atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal 2011 m. rugsėjo 26 d. bendrovės generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 2011-01P/271, toliau vadinama „Užsakovas“, ir UAB „Biolitmoderna“, atstovaujama generalinio direktoriaus Andriaus Ragauskos, veikiančio pagal įstatus, toliau vadinama „Teikėjas“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sutartį, toliau vadinama „Sutartimi“, ir susitarė:

1. Patvirtintas Teikėjo pasiūlymas ir kainos:

UAB Biolitmoderna

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „BIOLITMODERNA“
K. Ulvydo g. 11-102, Vilnius, tel. (8 6) 130 4562, registro tvarkytojas - VI „Registru centras“
Vilniaus filialas, įmonės kodas 302701946, PVM mokėtojo kodas LT100006698913

UAB Vilniaus energija

BIOKURO PELENŲ IŠVEŽIMO IR SUTVARKYMO (APDOROJIMO) PASLAUGOS

2015 m. gruodžio 21 d.
Vilnius

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Biolitmoderna“
Tiekėjo adresas	K. Ulvydo g. 11-102, Vilnius
Atsakingo asmens vardas, pavardė	Andrius Ragauskas
Telefono numeris	(8 6) 130 4562
Fakso numeris	(8 5) 239 49 31
El. pašto adresas	info@biolitmoderna.lt

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Konkurso sąlygomis, nustatytomis:
 - Konkurso skelbime, išspausdintame /
https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/app/rfq/publicpurchase_frameset.asp?PID=260358&B=PPO&PS=1&PP=notices.asp;
 - kituose Konkurso dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui, o Konkurso sąlygos yra tikslios ir aiškios.
- Mūsų siūlomos paslaugos visiškai atitinka Konkurso dokumentuose nurodytus reikalavimus.
- Mes siūlome šias paslaugas:

Vizuota el. parašu

VSLSK

16

8

Administratorė
Danutė Ruškiene

I lentelė. Smėlio iš psiaudoverdantiųjų sluoksnių tvarkymas:

Kodas	Atlieka	Pelenų tvarkytojo, vykdyšančio nurodytą atliekų tvarkymo veiklą, pavadinimas				Atliekų šalinimo/ naudojimo veiklos rūšies kodas (-ai) ⁵
		Tarpininkavimas / prekyba atliekomis ¹	Atliekų surinkimas (pakraunant atliekas savo įėjomis į transporto priemonę) ²	Atliekų vežimas ³	Atliekų apdorojimas ⁴	
10 01 24	Smėlis iš psiaudoverdantiųjų sluoksnių		UAB Biolitmoderna	UAB Biolitmoderna	UAB Grevita	R3

¹ – pildoma, jei vykdoma atitinkama veikla. Tokiu atveju turi būti nurodytas tarpininko/prekybos atliekomis (įmonės) pavadinimas. Jei tokia veikla vykdoma nebus, informacija nepateikiama, dedamas brūkšnelis;

² – turi būti nurodytas įmonės pavadinimas, kuri vykdyt atliekų pakrovimo darbus. Nurodyti tiekėjo ir/ar subiekto pavadinimus. Langelis privalo būti užpildytas;

³ – turi būti nurodytas įmonės pavadinimas, kuri vykdyt atliekų vežimo darbus. Nurodyti tiekėjo ir/ar subiekto pavadinimus. Tokiu atveju turi būti pateikta sutartis dėl tokių darbų vykdymo, o subiekto turi turėti dokumentus, leidžiančius vykdyti atliekų vežimo veiklą. Langelis privalo būti užpildytas;

⁴ – turi būti nurodytas įmonės pavadinimas, kuri vykdyt atliekų apdorojimo (naudojimo-šalinimo) darbus. Nurodyti tiekėjo ir/ar subiekto pavadinimus. Tokiu atveju turi būti pateikta sutartis dėl tokių darbų vykdymo, o subiekto turi turėti dokumentus, leidžiančius vykdyti atliekų apdorojimo veiklą. Langelis privalo būti užpildytas;

⁵ – Nurodyti Atliekų šalinimo/ naudojimo veiklos rūšies kodą (-us), pagal kurį bus apdorojamos atliekos (pvz. R5; R12; D1; D10 ir kt.). Kodai turi sutapti su 5

stulpelyje nurodytos įmonės (-ių), kuri (-los) teiks atliekų apdorojimo paslaugas Taršos integracijos prevencijos ir kontrolės leidime ar Taršos leidime nurodytais kodais.

Vizuota el. parašu

VSLSK

16

Administratore
Danutė Ruškienė

II lentelė A. Lakiųjų durpių ir neapdorotos medienos pelenų tvarkymas (pildoma, jei Pelenai tvarkomi pagal atliekų tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus).

Kodas	Pavadinimas	Tarpininkavimas / prekyba atliekomis ¹	Atliekų surinkimas (pakraunant atliekas savo jėgomis į transporto priemonę) ²	Atliekų vežimas ³	Atliekų apdorojimas ⁴	Atliekų šalinimo/ naudojimo veiklos rūšies kodas (-ai) ⁵
10 01 03	Lakieji durpių ir neapdorotos medienos pelenai (sausio ir dumblo pavidalu)		UAB Biolitmoderna	UAB Biolitmoderna	UAB Grevila	R3

¹ - pildoma, jei vykdoma atitinkama veikla. Tokiu atveju turi būti nurodytas tarpininko/prekybos atliekomis (įmonės) pavadinimas, jei tokia veikla vykdoma nebus informacija nepateikiama, dedamas brūkšnelis;

² - turi būti nurodytas įmonės pavadinimas, kuri vykdyt atliekų pakrovimo darbus. Nurodyti tiekėjo ir/ar subiekto pavadinimus. Langelis privalo būti užpildytas;

³ - turi būti nurodytas įmonės pavadinimas, kuri vykdyt atliekų vežimo darbus. Nurodyti tiekėjo ir/ar subiekto pavadinimus. Tokiu atveju turi būti pateikta sutartis dėl tokių darbų vykdymo, o subiekto turi turėti dokumentus, leidžiančius vykdyti atliekų vežimo veiklą. Langelis privalo būti užpildytas;

⁴ - turi būti nurodytas įmonės pavadinimas, kuri vykdyt atliekų apdorojimo (naudojimo-šalinimo) darbus. Nurodyti tiekėjo ir/ar subiekto pavadinimus. Tokiu atveju turi būti pateikta sutartis dėl tokių darbų vykdymo, o subiekto turi turėti dokumentus, leidžiančius vykdyti atliekų apdorojimo veiklą. Langelis privalo būti užpildytas;

⁵ - Nurodyti Atliekų šalinimo/ naudojimo veiklos rūšies kodą (-us), pagal kurį bus apdorojamos atliekos (pvz. R5; R12; D1; D10 ir kt.). Kodai turi sutapti su 5 stulpelyje nurodytos įmonės (-ių), kuri (-ios) teiks atliekų apdorojimo paslaugas Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidime ar Taršos leidime nurodytais kodais.

Vizuota el. parašu

VSLSK

16

Administratorė
Danutė Ruškienė

III lentelė.

Eil. Nr.	Pirkimo objekto kodas / pavadinimas	Maksimalus kiekis	Mato vnt.	Vieno tonos kaina Eur, be PVM	Viso kaina Eur, be PVM (3x5)
1.	10 01 03 Lakieji durpių ir neapdorotos medienos pelėnai (sausio ir dumblo pavidalu).	1500	tona	85,00	127500,00
2.	10 01 24 Smėlis iš pseudoverdančiųjų sluoksnių.	1800	tona	85,00	153000,00
Bendra pasiūlymo kaina, Eur be PVM					280500,00
PVM*					58905,00
Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM*					339405,00

* Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.
 Pastaba: Kainos turi būti pateiktos suapvalintos iki 2 skaitmenų po kablelio.
 Pasiūlymo kaina (Eur, be PVM) įeina visi mokesčiai (išskyrus PVM), transporto ir visos kitos tiekėjo išlaidos.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	VI Registrų centro pažyma	2 lapai
2.	Pažyma dėl akcininkų	1 lapas
3.	Biolitmoderna ATVR pažyma	1 lapas
4.	Biolitmoderna ATVR patvirtinimas	1 lapas
5.	Gretvita TTPK	2 lapai
6.	Gretvita ATVR	2 lapai
7.	Technikos sąrašas	1 lapas

Informuojame, kad vykdam sutartį pasitelksime šiuos subteikėjus**:

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas	Subteikėjo adresas, telefono numeris	Subteikėjo tiekiamų prekių apibūdinimas
-	-	-	-

**Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai. Jei tiekėjas nenurodys subteikėjų, perkantys organizacija laikys, kad tiekėjas subteikėjų nepasitelks.

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija***:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	VI Registrų centro pažyma	2 lapai
2.	Pažyma dėl akcininkų	1 lapas
3.	Biolitmoderna ATVR pažyma	1 lapas
4.	Biolitmoderna ATVR patvirtinimas	1 lapas
5.	Gretvita TTPK	2 lapai
6.	Gretvita ATVR	2 lapai
7.	Technikos sąrašas	1 lapas

***Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo (8 str. 11 d.) lėmėjusio dalyvio pasiūlymas bei sudaryta sutartis (išskyrus konfidencialią informaciją) bus viešinami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau CVP IS). Tiekėjas negali nurodyti, kad visus pasiūlymus yra konfidencialus arba, kad konfidencialu yra pasiūlymo kaina (bendra viso pasiūlymo kaina), išskyrus jas sudedamąsias dalis, tačiau tiekėjas nurodys, kad sudedamąsias dalis yra konfidenciali informacija.

Pasiūlymas galioja iki termino nustatymo dokumentuose.

Generalinis direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



Andrius Ragauskas

(Vardas ir pavardė)

Pastaba. Jeigu Perkantysis organizacija pirkimą atliks CVP IS priemonėmis, šis dokumentas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu. Tais atvejais, kai pirkimo dokumentuose nurodoma, kad visus pasiūlymus pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivalom.

Perkantysis organizacija turi teisę iki sutarties pasirašymo momento iš Pirkimų lėmėjusio tiekėjo reikauti pateikti atskirą užpildytą pasiūlymą (.pdf formatu, kuris bus viešinamas CVP IS), kuriame nebūtų informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią.

- Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.
- Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys visiškai įvykdys savo įsipareigojimus pagal Sutartį.
- Šalių tarpusavio santykiai, atsiradę priedo pagrindu ir jame nesureguliuoti, yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.
- Priedas sudarytas ir pasirašytas 2016 m. vasario mėn. 5 d.
- Šalių parašai ir antspaudai:

Užsakovas

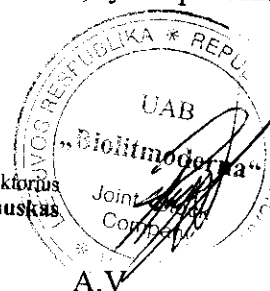
Eksplotacijos direktorius

Tadas Janušauskas

A.V.

Teikėjas

Generalinis direktorius
Andrius Ragauskas



A.V.
Vizuota el. parašu

VSLOK

16

11

Administratore
Danutė Ruškienė

2016 m. vasario mėn. 5 d.

TECHNINĖS SĄLYGOS

UAB „Litesko“, atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal 2011 m. rugsėjo 26 d. bendrovės generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 2011-01P/271, toliau vadinama „Užsakovas“, ir UAB „Biolitmoderna“, atstovaujama generalinis direktorius Andrius Ragauskas, veikiančio pagal įstatus, toliau vadinama „Teikėjas“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sutartį, toliau vadinama „Sutartimi“, ir susitarė:

1. Patvirtinti technines sąlygas:

TECHNINĖS SĄLYGOS

UAB „Litesko“ filialo „Alytaus energija“ veikloje susidarančių biokuro pelenų išvežimo ir sutvarkymo (apdorojimo) paslaugos pirkimui

APIBRĖŽIMAI, SANTRUMPOS IR PAAIŠKINIMAI

- 1.1. **Užsakovas** – UAB „Litesko“ filialas „Alytaus energija“, Pramonės g. 9, Alytus.
- 1.2. **Atliekų susidarymo vieta** – Alytaus rajoninė katilinė, Pramonės g. 9, Alytus.
- 1.3. **Paslauga** – UAB „Litesko“ filialo „Alytaus energija“ veikloje susidarančių biokuro (medienos kuro) pelenų, sausų ir dumblo pavidalu, atliekų sąrašo kodas 10 01 03 - lakieji durpių ir neapdorotos medienos pelenai (toliau – Pelenai), ir smėlio iš pseudoverdančiųjų sluoksnių, atliekų sąrašo kodas 10 01 24 (toliau – Smėlis), surinkimas iš atliekų susidarymo vietos (pakrovimas į atliekų vežimo autotransportą), transportavimas iki atliekų tvarkymo (apdorojimo) vietų ir atliekų sutvarkymas (apdorojimas) pagal Atliekų tvarkymo įstatymo, Atliekų tvarkymo taisyklių ir kitų atliekų ar medienos kuro pelenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus bei kitų šiose techninėse sąlygose numatytų sąlygų įvykdymas.
- 1.4. **Atliekų apdorojimas** – atliekų naudojimo ar šalinimo veikla, įskaitant jų paruošimą naudoti arba šalinti.
- 1.5. **Atliekų vežimo autotransportas** – paslaugos teikėjo ar jo samdomos bendrovės autotransportas, atitinkantis LR teisės aktų reikalavimus ir naudojamas paslaugos suteikimui.
- 1.6. **Atliekų transportavimas** – atliekų pervežimo nuo atliekų surinkimo vietos iki atliekų tvarkymo vietos procesas, nekeliantis pavojaus aplinkai ir žmonių sveikatai, atitinkantis aktualios redakcijos „Atliekų tvarkymo taisyklių“, ir kitų susijusių teisės aktų reikalavimus, reglamentuojančius atliekų (medienos kuro pelenų) vežimą.
- 1.7. **Lydintis asmuo** – užsakovo paskirtas atsakingas darbuotojas, kuris paslaugos teikėją pasitinka prie įvažiavimo į užsakovo teritoriją, lydi iki atliekų surinkimo vietos (vietų), prižiūri atliekų pakrovimą į atliekų vežimo autotransportą bei pateikia paslaugos teikėjui reikiamus dokumentus.
- 1.8. **TIPK leidimas** – taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimas, rengiamas ir išduodamas teisės aktų nustatyta tvarka.
- 1.9. **Taršos leidimas** – taršos leidimas, rengiamas ir išduodamas teisės aktų nustatyta tvarka.
- 1.10. **Pelenų naudojimo planas** – medienos kuro pelenų tvarkymą ir naudojimą reglamentuojantis dokumentas, rengiamas ir tvirtinamas teisės aktų nustatyta tvarka.

REIKALAVIMAI PASLAUGOS TEIKĖJUI

- 2.1. Paslaugos teikėjas privalo laiku, profesionaliai ir kokybiškai suteikti užsakovui Paslaugas. Prieš teikdamas Paslaugą, potencialus Paslaugos teikėjas privalo apsilankyti medienos kuro pelenų ir psiaudoverdančiųjų sluoksnių smėlio surinkimo vietose, įvertinant visas paslaugos teikimo technines ypatybes.
- 2.2. Paslaugos teikėjas turi turėti atliekų vežimo autotransportą, visas reikiamas technines priemones bei kitus techninius resursus, reikalingus kokybiškam paslaugos suteikimui.
- 2.3. Paslaugos teikėjas privalo vykdyti Lietuvos Respublikos įstatymų, tarptautinių susitarimų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymų ir kitų susijusių bei galiojančių teisės aktų reikalavimus, reglamentuojančius aplinkos apsaugą ir paslaugos teikimą.

Vizuota el. paraša

VS:SK

16

Administratorė
Danutė Ruškienė

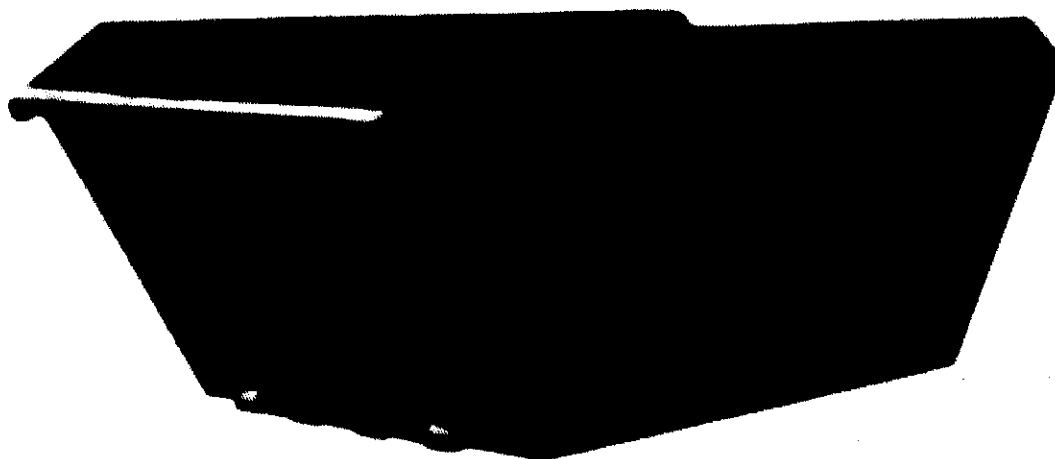
PASLAUGOS TEIKIMO APIMTYS IR KITI REIKALAVIMAI

3.1. Paslaugos teikėjas biokuro (medienos kuro) pelenus (sausus ir dumblo pavidalu), atliekų sąrašo kodas 10 01 03 (lakieji durpių ir neapdorotos medienos pelenai), ir smėlį, atliekų sąrašo kodas 10 01 24 (smėlis iš pseudoverdančiųjų sluoksnių), surenka ir pasikrauna savo pajėgomis į autotransportą iš susidarymo (surinkimo) vietų, transportuoja į atliekų tvarkymo ar naudojimo (apdorojimo) vietą bei juos apdoroja, vadovaujantis Paslaugos apibrėžime nurodytomis sąlygomis

Alytaus rajoninėje katilinėje medienos kuro pelenai laikomi HACK tipo konteineriuose po 20 m³ ir 10 m³ bei 1,5 m³ didmaišiuose (Žr. pav. Nr. 1 ir paveikslas Nr. 2)



Paveikslas Nr. 1 HACK tipo 20 m³ konteineris



Paveikslas Nr. 2 HACK tipo 10 m³ konteineris

3.2. Planuojamas susidaryti atliekų kiekis per metus:

3.2.1. Lakieji durpių ir nepanaudotos medienos pelenai (atliekų sąrašo kodas 10 01 03) – 1470 t (20 m³ konteineriuose);

3.2.2. Smėlis iš pseudoverdančiųjų sluoksnių (atliekų sąrašo kodas 10 01 24) – 1800 t (10 m³ konteineriuose);

3.2.3. Dūmų ekonomizerio šlapių pelenų dumblas (atliekų sąrašo kodas 10 01 03) – 30 t (10 m³ konteineriuose).

3.3. Sutarties trukmė 3 metai.

3.4. Reikiamos dokumentacijos sutvarkymas:

3.4.1. Priėmęs/perdavęs medienos kuro pelenus ar smėlį iš psiaudoverdančiųjų sluoksnių į atliekų apdorojimo vietą, paslaugos teikėjas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo atliekų išvežimo iš jų susidarymo vietos, privalo pateikti užsakovui atliekų perdavimo-priėmimo aktą (su atliekų vežėjo ir atliekas apdorojimui priėmusios įmonės/asmens žyma), kuriame nurodyta perduotų atliekų rūšis ir kodas (pavadinimas ir kodas pagal atliekų sąrašą), atliekų svoris tonomis (trijų ženklų po kablelio tikslumu), atliekų perdavimo data ir atliekų priėmimo vieta.

PASLAUGOS TEIKIMO PERIODIŠKUMAS

4.1. Paslaugos teikimo periodiškumas iš anksto nenustatomas. Paslauga teikiama užsakovui elektroniniu paštu ar faksu pateikus užsakymą paslaugos teikėjui arba sudarius preliminarų paslaugos teikimo grafiką, kuris gali būti tikslinamas pagal poreikį.

4.2. Paslaugos teikėjas privalo atvykti į pelenų susidarymo vietą ne vėliau kaip per 1 darbo dieną po užsakymo gavimo dienos arba laikydamasis nustatyto paslaugos teikimo periodiškumo.

PASLAUGŲ PRIĖMIMAS IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Paslaugų suteikimas užsakovui laikomas pilnai įvykdytas, kuomet užsakovas iš vykdytojo gauna Pelenų ar Smėlio perdavimo-priėmimo aktą su atliekų vežėjo ir atliekų gavėjo/medienos kuro pelenų priėmėjo/tvarkytojo registracijos žyma ir parašais (elektroniniu paštu, skanuotą iš karto po atliekų pristatymo, ir originalą paštu ne vėliau kaip nurodyta punkte 3.4.1.), patvirtinantį, kad paslaugos teikėjas pilnai įvykdė šiose techninėse sąlygose numatytus reikalavimus. Šie dokumentai per 10 darbo dienų nuo Smėlio ar Pelenų paėmimo turi būti perduoti UAB „Litesko“ filialo „Alytaus energija“, atsakingam už atliekų tvarkymą asmeniui:

5.1.1 Alytaus rajoninėje katilinėje, Pramonės g. 9, Alytuje, atsakingas už atliekų tvarkymą asmuo – Renatas Asadauskas (renatas.asadauskas@litesko.lt, tel. 8 656 10566).

5.2. Paslaugos teikėjas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą už Užsakovui faktiškai per mėnesį suteiktas Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už atliktas paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

5.3. Jeigu LR aplinkos apsaugos kontrolės pareigūnai ar institucijos turi pretenzijų dėl Pelenų ar Smėlio transportavimo ar tvarkymo, visą atsakomybę prisiima paslaugos teikėjas.

5.4. Jei dėl paslaugų teikėjo kaltės Smėlio ar medienos kuro pelenų surinkimo, vežimo ar apdorojimo metu padaroma žala aplinkai ar užsakovo turtui, visą atsakomybę prisiima paslaugos teikėjas ir atlygina patirtą žalą.

2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys visiškai įvykdys savo įsipareigojimus pagal Sutartį.

4. Šalių tarpusavio santykiai, atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguliuoti, yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2016 m. *Novario* mėn. 5 d.

6. Šalių parašai ir antspaudai:

Užsakovas

Ekspluatacijos direktorius

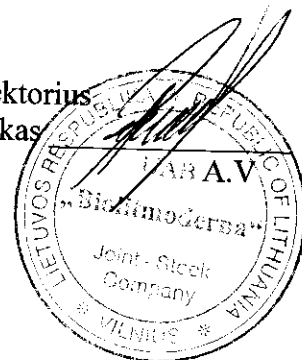
Tadas Janušauskas

[Signature]
A.V.

Teikėjas

Generalinis direktorius

Andrius Ragauskas



[Signature]
vizuota el. paštu

VSLSK

[Signature]
Administracinė
Daugiūkė Rušienė