

MAISTO PRODUKTŲ PIRKIMO-PARDAVIMO

SUTARTIS Nr. 2016-02-18 - 3

2016 m. vasario 22 d.

Šiauliai

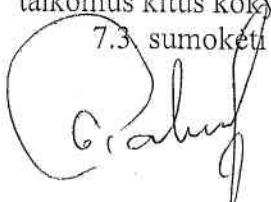
UAB VILGUVA, registruota adresu Architektų g. 18c-52, Šiauliai, įmonės kodas 144952312, toliau vadinama **Tiekėju**, atstovaujama direktoriaus Gintauto Paknio, veikiančio pagal įmonės įstatus, ir **Joniškio „Saulės“ pagrindinė mokykla**, registruota adresu Livonijos g. 6, Joniškis, įmonės kodas 190565192 toliau vadinama **Pirkėju**, atstovaujama direktoriaus Tomo Armonavičiaus, toliau kartu Sutartyje vadinamos Šalimis, sudarėme šią pirkimo pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi.

I. Sutarties objektas

1. Tiekėjas įsipareigoja, pagal Pirkėjo pateikiamą užsakymą, vadovaujantis mažos vertės konkurso dokumentuose nurodytomis kainomis bei šioje sutartyje nustatytais terminais bei tvarka tiekti ir perduoti Pirkėjo nuosavybės prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti šias tvarkingas ir kokybiškas prekes ir sumokėti už jas šioje sutartyje nustatytais terminais, dydžiais ir tvarka.
2. Tiekėjas garantuoja, kad parduodamų prekių kokybė atitinka standartus, techninius reikalavimus, šioje Sutartyje aptartas sąlygas ir prekės yra tinkamos naudoti pagal paskirtį.
3. Prekių transportavimo, draudimo ir kitos išlaidos įskaitytos į prekių kainą.
4. Prekių nuosavybės teisė Pirkėjui perduodama nuo jo faktinio perdavimo Pirkėjui momento. Parduodamų prekių pavadinimas, asortimentas, kiekybė, techninė specifikacija ir kokybė nurodytos sutarties Priede, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis.

II. Sutarties šalių teisės ir pareigos

5. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 5.1. tiekti prekes, nurodytas šios sutarties priede;
 - 5.2. prekes tiekti savo transportu;
 - 5.3. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti prekes į vietą, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir techninėje specifikacijoje;
 - 5.4. pristatyti prekes, atitinkančias techninėje specifikacijoje nurodytą prekių būklę, užtikrinant atitiktį tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamiems reikalavimams.
 - 5.5. prekes pateikti Pirkėjo (jo įgalioto atstovo) užsakymu per 3 (tris) darbo dienas nuo užsakymo pateikimo dienos, o skubiais ir ypatingais atvejais – kitą dieną po užsakymo gavimo dienos;
 - 5.6. apie prekes, kurių nėra sandėlyje, pranešti Pirkėjui per 2 (dvi) darbo dienas nuo užsakymo priėmimo;
 - 5.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
6. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.
7. Pirkėjas įsipareigoja:
 - 7.1. pateikti prekių užsakymus prieš 2 (dvi) dienas iki 11 val. telefonu, faksu arba per vairuotojus.
 - 7.2. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir prekėms taikomus kitus kokybės reikalavimus;
 - 7.3. sumokėti už prekes šioje sutartyje nustatytais terminais;



7.4. tinkami vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje;

7.5. grąžinti tarą naudojama maisto produktų transportavimui.

8. Pirkėjas turi teisę:

8.1. kiekvienos pozicijos, nurodytos Sutarties priede, pirkimo apimtį metų eigoje padidinti arba sumažinti, priklausomai nuo besikeičiančių mokyklos poreikių.

8.2. Pirkėjas turi kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

III. Prekių kaina (kainodaros taisyklės).

9. Sutarties kaina nurodyta šios sutarties priede. Sutarties kaina yra fiksuota ir negali būti keičiama per visą sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutarties 10 punkte nurodytą atvejį.

10. Pirkėjas gali pirkti iki 20 % prekių, nepatekusių į pasiūlymą, įmonėje galiojančiomis kainomis.

11. Sutarties kainą Sutarties šalys turi teisę perskaičiuoti pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui ir pirkimo prekių ir paslaugų rinkos kainos pokytis yra ne mažesnis kaip 10% ir to nebuvo galima numatyti sudarant pirkimo sutartį. Perskaičiuota Sutarties kaina įforminama Sutarties šalių susitarimu, pasirašomu abiejų sutarties šalių. Perskaičiuotos kainos įsigalioja nuo kitos dienos.

IV. Prekių kokybė. Įpakavimas

13. Tiekėjas garantuoja prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Pateikiamų prekių kokybė privalo atitikti prekių gamintojo šalies standartus ir normas. Kiekvienos prekių serijos kokybė, esant reikalui, patvirtinama nustatytos formos prekių gamintojo sertifikatais ar kitais gamintojo pateikiamais kokybės dokumentais.

14. Prekės pateikiamos prekių gamintojo įpakavime, atitinkančiame prekių saugojimo ir transportavimo reikalavimus.

15. Atsiradus nenumatytoms aplinkybėms, kai Pardavėjas neturi ir negali pateikti Sutartyje numatytos reikiamos Prekės laiku, Pirkėjas gali:

15.1. pareikalauti, kad Pardavėjas reikiamą Prekę nupirktų ir pristatytų Pirkėjui iš kito tiekėjo už ne didesnę kainą negu numatytą Sutartyje, arba:

15.1.2. tartis su Pardavėju, kad jis pakeistų perkamos Prekės modelį į kitą, su sąlyga, kad kito modelio Prekę atitiks visus keliamus reikalavimus ir bus pristatyta už ne didesnę kainą negu numatyta šioje sutartyje.

V. Prekių priėmimas – perdavimas

16. Pirkėjas (jo įgaliotas asmuo), paėmęs prekes, privalo sąskaitoje-faktūroje (kituose atskaitomybės dokumentuose) savo pareigas, vardą, pavardę, pasirašyti ir vieną egzempliorių grąžinti Tiekėjui.

VI. Atsiskaitymai ir mokėjimai

17. Pirkėjas už pateiktas pagal sąskaitą-faktūrą prekes atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po prekių priėmimo dienos banko pavedimu į Tiekėjo sąskaitą.

18. Jei Pirkėjas laiku nesumoka nurodytos sąskaitoje faktūroje sumos, jis įsipareigoja sumokėti Tiekėjui delspinigius – po 0,02 % nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

19. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VII. Sutarties galiojimas ir pakeitimas

VIII. Baigiamosios nuostatos.

24. Visi su šia sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybomis. Nesusitarus ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

25. Ši Sutartis (su priedu) sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

IX. Šalių juridiniai adresai ir parašai:

UAB VILGUVA

Adresas Žemaitė g. 100, Šiauliai
Įm/k 144952312, PVM /k LT449523113
A/s LT527300010129611005
AB Swedbank
Tel/fax. (8 41) 378 464;
užsakymams (8 41) 440 151

 Direktorius Gintautas Paknys

Joniškio "Saulės", pagrindinė mokykla

Livonijos g.6, Joniškis
Įst. kodas 190565192
A/s LT754010040400040030
A/s LT354010040400020089 (paramos)
Tel/fax (8 426) 60 060

 Direktorius Tomas Armonavičius