

**KANCELIARINIŲ PREKIŲ PIRKIMO - PARDAVIMO
SUTARTIS NR. 3-16/11 / 3-9**

2016-01-29
(data)

Jurbarkas

VšĮ „Jurbarko socialinės paslaugos“, atstovaujama direktorės Audronės Balčiūnienės (toliau- „Pirkėjas“), ir Dumiko uždaroji akcinė bendrovė atstovaujama direktoriaus Valentino Dumiko (toliau Pardavėjas) sudarėme šią sutartį:

1. Sutarties objektas

1.1 Šia sutartimi Pardavėjas įsipareigoja parduoti kanceliarines prekes atitinkančias galiojančius Europos standartus bei kainomis numatytomis sutarties priede Nr.1.

2. Pardavėjo įsipareigojimai

2.1. Laiku pristatyti sutartyje numatytas ir kokybiškas prekes.

2.2. Paskirti atsakingą darbuotoją/atstovą už tinkamą paslaugų suteikimą ir teikiamų paslaugų kontrolę.

2.3. Užtikrinti **Pirkėjui** teikiamų prekių kokybę ir jų atitikimą LR galiojančių teisės aktų reikalavimams.

2.4. Pateikti **sutartyje** nurodytas prekes numatytais terminais.

3. Pirkėjo įsipareigojimai

3.1. Įsipareigoja už kokybiškas prekes sumokėti sutarties priede Nr. 1 numatytą kainą už kiekius nurodytus PVM sąskaitoje – faktūroje.

3.2. Per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti Pardavėjui su **Pirkėjo** asmeniu ar jo ūkine – komercine veikla susijusios informacijos bei duomenų pasikeitimus, turinčius įtakos sutarties ar **Priedų** sąlygų tinkamam įvykdymui.

3.3. Priimti iš **pardavėjo** užsakytas prekes, pasirašant PVM sąskaitas faktūras.

3.4. Jeigu **Pirkėjas** 10 (dešimt) dienų laikotarpyje po PVM sąskaitos faktūros išrašymo nepareiškia raštu **Pardavėjui** pagrįstų pretenzijų dėl suteiktų paslaugų, laikoma, kad **Pirkėjas** pretenzijų **Pardavėjui** neturi ir **Pardavėjas** įvykdė savo įsipareigojimus pagal šią sutartį.

4. Atsiskaitymų tvarka ir paslaugų ar prekių perdavimo sąlygos

4.1. Už suteiktas paslaugas **Pirkėjas** atsiskaito pagal **Pardavėjo** pateiktą sąskaitą – faktūrą. Atsiskaitoma per 30 dienų nuo sąskaitos – faktūros gavimo dienos.

4.2. Jei **Pirkėjas** iki mėnesio 10 (dešimtos) dienos negauna **Pardavėjo** išrašytos ir **Pirkėjui** pateiktos (išsiųstos) PVM sąskaitos faktūros už gautas prekes, **Pirkėjas** apie tai privalo informuoti **Pardavėją** ir šis išsiunčia sąskaitos faktūros kopiją.

4.3. Vienai iš sutarties šalių nesavalaikiai vykdant bet kurį iš šioje sutartyje numatytų įsipareigojimų, ji privalo mokėti antrajai šaliai delspinigius po 0,02 procento savalaikiai neatliktų įsipareigojimų sutartinės kainos už kiekvieną pavėluotą dieną skaičiuojant iki jų įvykdymo dienos.

4.6. Finansavimo vėlavimas iš Lietuvos Respublikos finansų ministerijos yra sąlyga visiškai atleidžianti **Pirkėją** nuo civilinės atsakomybės ir palūkanų mokėjimo už pavėluotą atsiskaitymą.

4.7. **Pardavėjo** išlaidas, susijusias su skolų išieškojimu už **Pirkėjui** suteiktas paslaugas, kompensuoja **Pardavėjas** LR teisės aktų numatyta tvarka.

4.8. Kai sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia PVM. Šiuo atveju paslaugų kaina mėnesiui perskaičiuojama jį keičiant tokiu procentu, kiek pakito mokesčio dydis. Perskaičiuota kaina mėnesiui įsigalioja nuo kitos dienos po susitarimo dėl kainos perskaičiavimo pasirašymo;

5. Šalių atsakomybė

5.1. Bendroji atsakomybės nuostata:

5.1.1. išskyrus LR galiojančių teisės aktų numatytus privalomus atvejus, už šios sutarties ar **Priedų** arba jų įvykdymo rezultatų vienašališką paviešinimą tretiesiems asmenims, nesusijusiems su šia sutartimi ar **Priedais**, kalta šalis privalo atlyginti dėl minėtų veiksmų (veikimo ar neveikimo) kitos šalies patirtą žalą, bei atlyginti visus kitus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius.

5.1.3. šioje sutartyje numatytų netesybų (baudų, delspinigių) sumokėjimas neatleidžia šalių nuo įsipareigojimų įvykdymo ir pažeidimų pašalinimo, nebent šalys vėliau susitarė kitaip.

6. Nepaprastosios aplinkybės

6.1. Šalys nėra atsakingos už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą esant nenugalimai jėgai, kurios negalima nei numatyti nei išvengti, bei kuriomis nors priemonėmis pašalinti (Force majeure). Nenugalimos jėgos aplinkybės nuostatomos ir patvirtinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (Force majeure) aplinkybėms“.

iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku ar netinkamo prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo ar nevykdymo.

6.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka (1) vieną mėnesį ar ilgiau, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti šią sutartį ar **Priedus**.

7. Sutarties galiojimas, terminai ir nutraukimas

7.1. Sutartis įsigalioja šalims ją pasirašius ir galioja 36 mėnesius, o finansinių įsipareigojimų atžvilgiu – iki visiško finansinių įsipareigojimų įvykdymo.

7.2. Ši Sutartis gali būti nutraukta:

7.2.1. Raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.

7.2.2. Kai viena iš šalių tampa nemoki.

7.3. Pirkėjas be atskiro įspėjimo turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

7.3.1. Kai Pardavėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų (pažeidžia darbų atlikimo terminus) ir pan.

7.3.2. Kai Pardavėjo teikiamos paslaugos neatitinka pirkimo dokumentuose ir pateiktame priede nurodytų kokybės ir kainos reikalavimų.

7.3.3. Kai Pardavėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

7.4. Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

7.4.1. Kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus (pažeidžiami atsiskaitymo terminai ir pan.) ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas;

7.5. Sutarties paslaugų vykdymas sustabdomas, jei **Pirkėjo** įsiskolinimo terminas viršija 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

7.6. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

7.7. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia šalių nuo atsakomybės už sutarties sąlygų pažeidimą.

8. Baigiamosios nuostatos

8.1. Išskyrus LR galiojančių teisės aktų numatytus atvejus, saugoti ir užtikrinti, kad šalių viena kitos atžvilgiu pateikti dokumentai ar informacija, susijusi su ūkine – komercine paslaptimi, gauta vykdant šios sutarties ar **Priedų** sąlygas, nebūtų perduoti tretiesiems asmenims, nesusijusiems su šia sutartimi ar **Priedais**.

8.2. **Vykdytojas** ir **Užsakovas** patvirtina, kad įgalinimus perduoti ir (ar) priimti paslaugas, PVM sąskaitas faktūras turi vadovas ar jo įgaliotas asmuo.

8.3. Sutarties ir **Priedų** pakeitimai ir (ar) papildymai galioja, kai jie įforminti raštu bei pasirašyti abiejų sutarties šalių įgaliotų atstovų.

8.4. Bet kokie ginčai tarp **Užsakovo** ir **Vykdytojo**, susiję arba kylantys iš šios sutarties ar **Priedų** sąlygų nevykdymo ar netinkamo įvykdymo, jeigu jų negalima išspręsti geranorišku šalių tarpusavio derybų keliu, sprendžiami LR galiojančių teisės aktų numatyta tvarka.

8.5. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

8.6. Visi pranešimai yra laikomi tinkamai įteiktais sutarties šalies nurodytu adresu arba elektroninio pašto adresu, arba faksu iki to momento, kai kita sutarties šalis gauna pranešimą apie pasikeitusią įmonės buveinę ar veiklos vietą.

8.7. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

9. Šalių rekvizitai ir parašai:

Pardavėjas

Dumiko uždaroji akcinė bendrovė

Įm. kod.: 158265926

PVM mok. kod.: LT582659219

Buveinė: Vytauto Didžiojo g. 21, Jurbarkas

Tel.: 8 447 52333,

El. paštas: jutbarkas@officeday.lt

A.s.: LT544010044300430584

AB „DNB bankas“

Banko kodas: 10100

Direktorius
Valentinas Dumikas

A. V. 


Pirkėjas

VŠĮ „Jurbarko socialinės paslaugos“

Įm. kod.: 303557121

PVM mok.-

Buveinė: Vydūno g. 56C, Jurbarkas

Tel.: (8 447) 51245

Faks.:

El. paštas: info@jurbarkosp.lt

A.s.: LT20 4010 0510 0335 2065

Bankas AB DNB

Banko kodas: 40100

Direktorė

Audronė Balčiūnienė

