

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. 5T-34

2016 m. vasario 5 d.
Vilnius

Vadovybės apsaugos departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Departamentas), įmonės kodas 188639721, kurios registruota buveinė yra Pamėnkalnio g. 21, LT-01114 Vilnius, atstovaujamas direktoriaus Rymanto Mockevičiaus, veikiančio pagal Vadovybės apsaugos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. kovo 5 d. nutarimu Nr. 284 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. gruodžio 23 d. nutarimo Nr. 1361 redakcija), (toliau – **Pirkėjas**),

ir

UAB „Fima“, įmonės kodas 121289694, kurios registruota buveinė yra Žirmūnų g. 139, Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus Gintaro Juknevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – **Paslaugų teikėjas**),

toliau Paslaugų teikėjas ir Pirkėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami **Šalimi**, o abu kartu – **Šalimis**, Paslaugų teikėjui laimėjus mažos vertės pirkimą apklausos (raštu) būdu Lietuvos Respublikos Seimo pastatų komplekso ir teritorijos perimetro apsaugos sistemų techninės profilaktikos ir remonto paslaugoms pirkti, sudarė šią Paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Šios Sutarties dalykas yra Lietuvos Respublikos Seimo pastatų komplekso ir teritorijos perimetro (toliau – **Objektai**) apsaugos sistemų techninės profilaktikos ir remonto paslaugos (toliau – **Paslaugos**), kurias šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Pirkėjui.

1.2. Teikiamų Paslaugų techninės specifikacijos, apimtys, kainos, Paslaugų atlikimo vieta bei periodiškumas pateikiami Sutarties priede, kuris yra neatskinama šios Sutarties dalis.

2. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. teikti Paslaugas pagal Sutartį ir jos priedą už Sutarties kainą, kuri nustatyta Sutarties 4 punkte, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugos teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

2.1.2. teikti Paslaugas, nurodytas Sutarties 1.1 punkte, pagal nustatytą periodiškumą (prieš tai konkretų laiką suderinęs su Pirkėju);

2.1.3. Paslaugas teikti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki 2016-12-31;

2.1.4. nedelsiant atsisųelgti į Pirkėjo pareikštas pastabas dėl teikiamų Paslaugų kokybės, terminų;

2.1.5. informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes trukdantias ar galinčias sutrukdyti Paslaugų teikėjui teikti Paslaugas;

2.1.6. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

2.1.7. Pirkėjui pageidaujant, sudaryti sąlygas tikrinti Paslaugų teikimo kokybę bei suteikti informaciją apie Paslaugų teikimo eigą;

2.1.8. suteikus Paslaugas, grąžinti Pirkėjui dokumentus, kurie buvo perduoti vykdant Sutartį;

2.1.9. teikiant Paslaugas, bendradarbiauti su Pirkėju;

2.1.10. be raštiško Pirkėjo sutikimo neperduoti Paslaugų teikimo metu gautų duomenų ir surinktos informacijos tretiesiems asmenims;

2.1.11. tinkamai vykdyti kitus šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

2.2. Paslaugos teikėjas turi teisę gauti Paslaugos kainą, t. y. sumą, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Paslaugos teikėjui už perkamas Paslaugas, su sąlyga, kad jis tinkamai suteikė Paslaugas;

2.3. Paslaugos teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatytas teises.

2.4. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

3. Pirkėjo teisės ir pareigos

- 3.1. Pirkėjas įsipareigoja sudaryti Paslaugų teikėjui sąlygas, reikalingas Paslaugoms teikti.
- 3.2. Pirkėjas įsipareigoja sumokėti už suteiktas Paslaugas Sutarties 4 punkte nurodytą kainą ir tvarka.
- 3.3. Pirkėjas turi teisę reikšti pastabas dėl teikiamų Paslaugų kokybės ir terminų.
- 3.4. Pirkėjas turi ir kitas Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas.
- 3.5. Šalis įsipareigoja iš anksto viena kita pranešti apie savo buvines adreso, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.
- 3.6. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

4. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

- 4.1. Sutarties kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį negali viršyti maksimalios šios Sutarties kainos, kuri yra 4719,00 Eur (keturi tūkstančiai septyni šimtai devyniolika eurų ir 00 ct) su PVM.
- 4.2. Į Sutarties kainą įskaitoma paslaugų kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su pirkimo sutarties vykdymu.
- 4.3. Objektų techninės profilaktikos ir remonto paslaugų apmokėjimas už atliktas Paslaugas atliekamas kartą per ketvirtį. Jeigu Paslaugos per ketvirtį Pirkėjui nėra suteikiamos, tai apmokėjimas nėra atliekamas. Įrangos gedimų šalinimo ir remonto darbai bei komponentai, naudojami atliekant darbus apmokami pagal faktą. Nurodymą atlikti darbus ir naudoti komponentus duoda Pirkėjas, t.y. tik Pirkėjo nurodymu Paslaugų teikėjas gali atlikti darbus.

Įrangos remonto darbų paslaugų kainos su PVM:

Eil. Nr.	Objektas	Numatomas kiekis	Vieneto kaina, Eur (su PVM)	Suma, (T ₁ ×T ₂), Eur (su PVM)
		T ₁	T ₂	
1	1 darbo valandos kaina (1 darbuotojo), darbo valandomis	50 val.	36,30	1815,00
2	1 darbo valandos kaina (1 darbuotojo), nedarbo valandomis	20 val.	54,45	1089,00
Kaina, Eur. (su PVM):				2904,00

4.4. Už tinkamai suteiktas paslaugas Pirkėjas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigų pervedamas į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą ne vėliau, kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo priėmimo/perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. PVM sąskaitas-faktūras Paslaugų teikėjas Pirkėjui pateikia periodiškai el. paštu: saskaitos@vad.lt. Šalis susitaria, kad PVM sąskaita-faktūra yra išrašoma ir pateikiama Pirkėjui tik tuomet kai Šalis pasirašo perdavimo/priėmimo akta.

4.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutarties kaina dėl pasikeitusio kainų lygio nėra perskačiuojama. Sutarties galiojimo metu, pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, kaina perskačiuojama nuo pridėtinės vertės mokesčio pasikeitimo momento.

4.6. Sutarties kaina ir Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai.

4.7. Jeigu einamaisiais metais dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. spalio 14 d. nutarimo Nr. 1014 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės piniginių išteklių naudojimo prioritetų nustatymo“ nuostatų taikymo apribojamas tam tikram laikotarpiui numatytas valstybės piniginių išteklių išdavimas, Pirkėjas turi teisę einamaisiais metais atsakyti tam tikrų pirkimo sutartyje numatytų, tačiau dar negautų prekių pirkimo, informavusi apie tai Paslaugų teikėją.

5. Paslaugos atlikimo tvarka ir Šalių atsakomybė

- 5.1. Paslaugų teikimo pradžia yra Sutarties įsigaliojimo diena.
- 5.2. Vienai Šaliai nevykdyt šios Sutarties sąlygų arba jas vykdant netinkamai, ji privalo atlyginti kitai Šaliai tokiu Sutarties pažeidimu padarytus nuostolius.

5.3. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis – už kiekvieną dieną 0,2 proc. delspinigiais nuo laiku dėl Paslaugų teikėjo kaltės nesuteiktų paslaugų vertės.

5.3. Laiku neatsiskaitęs, Pirkėjas turi sumokėti Paslaugų teikėjui 0,2 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

5.4. Nutraukus Sutartį dėl esminio sutarties pažeidimo, kaltoji Šalis kitai Šaliai pareikalavus, sumoka 10 procentų dydžio baudą, skaičiuojant nuo neįvykdytos sutarties dalies vertės.

6. Paslaugų kokybė

6.1. Šalys susitaria, kad:

6.2. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad suteiktos Paslaugos atitinka Sutarties priede nurodytus reikalavimus ir sąlygas.

6.3. Pirkėjas, Paslaugų teikėjui suteikus Paslaugas, per 3 (tris) darbo dienas turi teisę patikrinti suteiktų Paslaugų atitikimą Sutarties priede nurodytiems reikalavimams ir sąlygoms. Pirkėjui patikrinimo metu nustatius, kad Paslaugos neatitinka Sutarties sąlygų arba nustatyti kiti trūkumai, nedelsiant apie pastebėtus trūkumus informuoja Paslaugų teikėją ir nustato 3 (tris) darbo dienų terminą, per kurį pastebėti trūkumai privalo būti pašalinti. Paslaugų teikėjas trūkumus šalina savo lėšomis, neskačiuodamas jokių papildomų mokesčių Pirkėjui. Tinkamai pašalinus trūkumus, pasirašomas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas.

6.4. Jeigu Pirkėjas per 3 (tris) darbo dienas nepateikia Paslaugų teikėjui pastabų, laikoma, kad Paslaugos yra be trūkumų ir Pirkėjas privalo pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

7. Sutarties galiojimas, pakeitimas ir nutraukimas

7.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos abiejų Šalių pasirašymo momento ir galioja iki 2016-12-31.

7.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai.

7.3. Sutarties Šalys turi teisę nutraukti Sutartį tarpusavio susitarimu.

7.4. Jei viena iš Sutarties šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį raštu prieš 20 darbo dienų išpėjusi kitą Sutarties šaliį ir pateikusi pagrįstus motyvus.

8. Ypatingosios sąlygos

8.1. Šalys neatsako už viena kitai padarytus turinius nuostolius, kuriuos sąlygoja įstatymų pakeitimai, valstybės organų priimti nutarimai ir potvarkiai, streikai, blokados arba kitos aplinkybės, trukdančios vykdyti Sutartį ir, kurios nėra atsiradusios dėl Sutarties Šalių tiesioginės ar netiesioginės veiklos arba neveikimo, taip pat kurių Sutarties Šalys nenumatė ir negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu, t. y. dėl force majeure (nenugalimos jėgos) aplinkybių.

8.2. Force majeure (nenugalimos jėgos) aplinkybių atveju šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis "Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklėmis".

8.3. Šalys privalo pranešti kitai Šaliai apie savo įsipareigojimų nevykdymą dėl nenugalimos jėgos aplinkybių per 10 dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

9. Baigiamosios nuostatos

9.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

9.2. Visi ginčai, kylančys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendrų Sutarties šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena kuria viena iš pirkimo sutarties šalių pateikė prašymą raštu kitai šaliai su siūlymu pradėti derybas.

9.3. Šiai Sutartčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

9.4. Sutartyje esanti, su ja susijusi, o taip pat šios Sutarties vykdymo metu tiek sąmoningai, tiek ir atsitiktinai atskleista informacija yra konfidenciali tiek Sutarties vykdymo metu, tiek Sutartčiai nustojus galioti. Kiekviena iš Šalių gali atskleisti šią informaciją tretiesiems asmenims tik tiek, kiek tai yra būtina tinkamam šios Sutarties vykdymui ir tik iš anksto gavusi kitos Šalies raštišką sutikimą, išskyrus informaciją, kurios reikalauja valstybės institucijos, turinčios teisę ją gauti pagal įstatymus ar kitus teisės aktus.

9.5. Kilus ginčui, aiškinantis tikruosius šalių ketinimus, remiamasi šiais dokumentais:

- Pirkimo dokumentais ir jų paaikškinimais;
- Paslaugų teikėjo pateiktu pasiūlymu;
- Šia sutartimi;
- Sutarties vykdymo metu tarp šalių vykusio susirašinėjimo dokumentais.

9.6. Ši Sutartis turi priedą, kuris yra neatskinama jos dalis.

Šalių rekvizitai, parašai ir antspaudai:

Paslaugų teikėjas
UAB „Fima“

Žirmūnų g. 139, Vilnius
Įmonės kodas 121289694
PVM m/k LT212896917
A/s Nr. LT 90 7300 0100 0009 0101
Bankas: AB „Swedbank“
Tel. (8-5) 236-3535, faks. (8-5) 236-3536
El. p.: info@fima.lt

Generalinis direktorius
Gintaras Juknevičius

A.V.

Pirkėjas

Vadovybės apsaugos departamentas
prie Vidaus reikalų ministerijos
Pamėnkalnio g. 21, Vilnius LT-01114
Įmonės kodas 188639721
Ne PVM mokėtojas
A/s Nr. LT 65 7300 0100 0245 7836
Bankas: AB „Swedbank“
Tel. (8-706) 63-111, faks. (8-706) 63-100
El. p.: invad@vad.lt



Vadovybės apsaugos departamento
prie VRM Elektroninės apsaugos
skyriaus viršininkas

Artūras Kačinskas
2016-02-04

Vadovybės apsaugos departamento prie VRM
Teisės ir vidaus tyrimų skyriaus
vyriausioji specialistė

Jolita Rostura
2016-02-04

Vadovybės apsaugos departamento prie VRM
Teisės ir vidaus tyrimų skyriaus viršininkas

Vytautas Juknevičius
2016-02-04

Vadovybės apsaugos departamento prie VRM
Bendrųjų šalių skyriaus
vyriausioji specialistė

Jolita Pudanaitė
2016-02-04

Vadovybės apsaugos departamento prie VRM Teisės ir vidaus tyrimų skyriaus viršininkas

Andrius Juknevičius
2016-02-04