

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. 5T-33

2016 m. vasario 11 d.
Vilnius

Vadovybės apsaugos departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Departamentas), įmonės kodas 188639721, kurios registruota buveinė yra Pamėnkalnio g. 21, LT-01114 Vilnius, atstovaujamas direktoriaus Rymanto Mockevičiaus, veikiančio pagal Vadovybės apsaugos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. kovo 5 d. nutarimu Nr. 284 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. gruodžio 23 d. nutarimo Nr. 1361 redakcija), (toliau – **Pirkėjas**),

ir
UAB „Fima“, įmonės kodas 121289694, kurios registruota buveinė yra Žirmūnų g. 139, Vilnius, atstovaujama serviso centro direktoriaus Justino Grigaliūno, veikiančio pagal įgaliojimą, (toliau – **Paslaugų teikėjas**),

toliau Paslaugų teikėjas ir Pirkėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami **Šalimi**, o abu kartu – **Šalimis**, Paslaugų teikėjui laimėjus mažos vertės pirkimą apklausos (raštu) būdu Bagažo patikros prietaisų techninės profilaktikos ir remonto darbų paslaugoms pirkti, sudarė šią Paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Šios Sutarties dalykas yra bagažo patikros prietaisų techninės profilaktikos ir remonto darbų paslaugos (toliau – **Paslaugos**), kurias šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Pirkėjui.

1.2. Teikiamų Paslaugų techninės specifikacijos, apimtys, kainos, Paslaugų atlikimo periodiskumas pateikiami Sutarties priede, kuris yra neatskinama šios Sutarties dalis.

2. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. teikti Paslaugas pagal Sutartį ir jos priedą už Sutarties kainą, kuri nustatyta Sutarties 4 punkte, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugos teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

2.1.2. teikti Paslaugas, nurodytas Sutarties 1.1 punkte, pagal nustatytą periodiskumą (prieš tai konkrečių laikų suderinęs su Pirkėju);

2.1.3. Paslaugas teikti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki 2016-12-31. Paslaugų teikimo laikotarpis gali būti pratęstas šios Sutarties 7.1 punkte nurodyta tvarka;

2.1.4. nedelsiant atsisveikinti Pirkėjo pareikštas pastabas dėl teikiamų Paslaugų kokybės, terminų;

2.1.5. informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes trukdancias ar galinčias sutrukdyti Paslaugų teikėjui teikti Paslaugas;

2.1.6. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

2.1.7. Pirkėjui pageidaujant, sudaryti sąlygas tikrinti Paslaugų teikimo kokybę bei suteikti informaciją apie Paslaugų teikimo eigą;

2.1.8. suteikus Paslaugas, gražinti Pirkėjui dokumentus, kurie buvo perduoti vykdant Sutartį;

2.1.9. teikiant Paslaugas, bendradarbiauti su Pirkėju;

2.1.10. be raštiško Pirkėjo sutikimo neperduoti Paslaugų teikimo metu gautų duomenų ir surinktos informacijos tretiesiems asmenims;

2.1.11. tinkamai vykdyti kitus šia Sutartimi priimtus įsipareigojimus;

2.2. Paslaugos teikėjas turi teisę gauti Paslaugos kainą, t. y. sumą, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Paslaugos teikėjui už perkamas Paslaugas, su sąlyga, kad jis tinkamai suteikė Paslaugas;

2.3. Paslaugos teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatytas teises.

2.4. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasiteikiami tretieji asmenys (subteikėjai).

3. Pirkėjo teisės ir pareigos

- 3.1. Pirkėjas įsipareigoja sudaryti Paslaugų teikėjui sąlygas, reikalingas Paslaugoms teikti.
- 3.2. Pirkėjas įsipareigoja sumokėti už suteiktas Paslaugas Sutarties 4 punkte nurodytą kainą ir nurodyta tvarka.
- 3.3. Pirkėjas turi teisę reikšti pastabas dėl teikiamų Paslaugų kokybės ir terminų.
- 3.4. Pirkėjas turi ir kitas Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas.
- 3.5. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie savo buveinės adresu, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.
- 3.6. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

4. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

4.1. Paslaugų įkainiai:

Įrangos profilaktikos darbų paslaugų kainos.

Eil. Nr.	Įranga	Numatomas kiekis, vnt.	Vieneto kaina, Eur (su PVM)	Suma, (T ₁ ×T ₂), Eur (su PVM)
1	Linescan 215	T ₁ 3	T ₂ 199,65	598,95
2	L3 PX6.4	9	199,65	1796,85
3	Astrophysics XIS-6545	1	199,65	199,65
Kaina (S ₁), Eur. (su PVM):			199,65	2595,45

S₁ - į aptarnavimo kainą įtrauktos atvykimo, darbų, darbo priemonių ir medžiagų kainos.

Įrangos remonto darbų paslaugų kainos.

Eil. Nr.	Objektas	Numatomas kiekis	Vieneto kaina, Eur (su PVM)	Suma, (T ₃ ×T ₄), Eur (su PVM)
1	1 darbo valandos kaina (1 darbuotojo), darbo valandomis	T ₃ 10 val.	T ₄ 48,40	484,00
2	1 darbo valandos kaina (1 darbuotojo), nedarbo valandomis	5 val.	72,60	363,00
Kaina (S ₂), Eur. (su PVM):			72,60	847,00

Galutinė Paslaugų kaina:

		Suma, Eur
Įrangos aptarnavimo ir remonto paslaugos (12 mėn.)		
Viso su PVM (S ₁ +S ₂)		3442,45

Sutarties kaina per 12 mėn. laikotarpį negali viršyti maksimalios šios kainos, kuri yra **3442,45 Eur** (trys tūkstančiai keturi šimtai keturiasdešimt du eurai ir 45 ct) su PVM.

4.2. Į Sutarties kainą įskaitoma paslaugų kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su pirkimo sutarties vykdymu.

4.3. Įrangos profilaktikos ir remonto darbai apmokami pagal faktą. Nurodymą atlikti darbus duoda Pirkėjas, t. y. tik Pirkėjo nurodymu Paslaugų teikėjas gali atlikti darbus.

4.4. Už tinkamai suteiktas paslaugas Pirkėjas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigų pervedamas į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą ne vėliau, kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo priėmimo/perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. PVM sąskaitas-faktūras Paslaugų teikėjas Pirkėjui pateikia periodiškai el. paštu: saskaitos@vad.lt. Šalys susitaria, kad PVM sąskaita-faktūra yra išrašoma ir pateikiama Pirkėjui tik tuomet kai Šalys pasirašo perdavimo/priėmimo aktą.

4.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutarties kaina dėl pasikeitusio kainų lygio nėra perskačiuojama. Sutarties galiojimo metu, pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, kaina perskačiuojama nuo pridėtinės vertės mokesčio pasikeitimo momento.

4.6. Sutarties kaina ir Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai.

4.7. Jeigu einamaisiais metais dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. spalio 14 d. nutarimo Nr. 1014 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės piniginių išteklių naudojimo prioritetų nustatymo“ nuostatų taikymo apribojamas tam tikram laikotarpiui numatytas valstybės piniginių išteklių išdavimas, Pirkėjas turi teisę einamaisiais metais atsisakyti tam tikrų pirkimo sutartyje numatytų, tačiau dar negautų prekių pirkimo, informavusi apie tai Paslaugų teikėją.

5. Paslaugos atlikimo tvarka ir Šalių atsakomybė

5.1. Paslaugų teikimo pradžia yra Sutarties įsigaliojimo diena.

5.2. Vienai Šaliai nevykdomas šios Sutarties sąlygų arba jas vykdomas netinkamai, ji privalo atlyginti kitai Šaliai tokiu Sutarties pažeidimu padarytus nuostolius.

5.3. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis – už kiekvieną dieną 0,2 proc. delspinigiais nuo laiku dėl Paslaugų teikėjo kaltės nesuteiktų paslaugų vertės.

5.3. Laiku neatsiskaitęs, Pirkėjas turi sumokėti Paslaugų teikėjui 0,2 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

5.4. Nutraukus Sutartį dėl esminio sutarties pažeidimo, kaltoji Šalis kitai Šaliai pareikalavus, sumoka 10 procentų dydžio baudą, skaičiuojant nuo neįvykdytos sutarties dalies vertės.

6. Paslaugų kokybė

6.1. Šalis susitaria, kad:

6.2. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad suteiktos Paslaugos atitinka Sutarties priede nurodytus reikalavimus ir sąlygas.

6.3. Pirkėjas, Paslaugų teikėjui suteikus Paslaugas, per 3 (tris) darbo dienas turi teisę patikrinti suteiktų Paslaugų atitikimą Sutarties priede nurodytiems reikalavimams ir sąlygoms. Pirkėjui patikrinimo metu nustatius, kad Paslaugos neatitinka Sutarties sąlygų arba nustatyti kiti trūkumai, nedelsiant apie pastebėtus trūkumus informuoja Paslaugų teikėją ir nustato 3 (tris) darbo dienų terminą, per kurį pastebėti trūkumai privalo būti pašalinti. Paslaugų teikėjas trūkumus šalina savo lėšomis, neskačiuodamas jokių papildomų mokesčių Pirkėjui. Tinkamai pašalinus trūkumus, pasirašomas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas.

6.4. Jeigu Pirkėjas per 3 (tris) darbo dienas nepateikia Paslaugų teikėjui pastabų, laikoma, kad Paslaugos yra be trūkumų ir Pirkėjas privalo pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

7. Sutarties galiojimas, pakeitimas ir nutraukimas

7.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos abiejų Šalių pasirašymo momento ir galioja iki 2016-12-31. Sutarties galiojimas gali būti pratęstas 2 kartus po 12 mėn. Pirkėjo iniciatyva, sutikus Paslaugų teikėjui, tomis pačiomis, t. y. šioje Sutartyje nurodytomis, sąlygomis. Bendra Sutarties trukmė negali viršyti 36 mėn.

7.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai.

7.3. Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį tarpusavio susitarimu.

7.4. Jei viena iš Sutarties šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį raštu prieš 20 darbo dienų įspėjusi kitą Sutarties šalį ir pateikusi pagrįstus motyvus.

8. Ypatingosios sąlygos

8.1. Šalis neatsako už viena kitai padarytus turtinius nuostolius, kuriuos sąlygoja įstatymų pakeitimai, valstybės organų priimtų nutarimai ir potvarkiai, streikai, blokados arba kitos aplinkybės, trukdancios vykdyti Sutartį ir, kurios nėra atsiradusios dėl Sutarties Šalių tiesioginės ar netiesioginės veiklos arba neveikimo, taip pat kurių Sutarties Šalis nenumatė ir negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu, t. y. dėl *force majeure* (nenugalimos jėgos) aplinkybių.

8.2. Force majeure (nenugalimos jėgos) aplinkybių atveju šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis "Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklėmis".

8.3. Šalys privalo pranešti kitai Šaliai apie savo įsipareigojimų nevykdymą dėl nenugalimos jėgos aplinkybių per 10 dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

9. Baigiamosios nuostatos

9.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

9.2. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendrų Sutarties šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena kuria viena iš pirkimo sutarties šalių pateikė prašymą raštu kitai šaliai su siūlymu pradėti derybas.

9.3. Šiai Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

9.4. Sutartyje esanti, su ja susijusi, o taip pat šios Sutarties vykdymo metu tiek sąmoningai, tiek ir atsitiktinai atskleista informacija yra konfidenciali tiek Sutarties vykdymo metu, tiek Sutarčiai nustojus galioti. Kiekviena iš Šalių gali atskleisti šią informaciją tretiesiems asmenims tik tiek, kiek tai yra būtina tinkamam šios Sutarties vykdymui ir tik iš anksto gavusi kitos Šalies raštišką sutikimą, išskyrus informaciją, kurios reikalauja valstybės institucijos, turinčios teisę ją gauti pagal įstatymus ar kitus teisės aktus.

9.5. Kilus ginčui, aiškinantis tikruosius šalių ketinimus, remiamasi šiais dokumentais:

- Pirkimo dokumentais ir jų paaiškinimais;
 - Paslaugų teikėjo pateiktu pasiūlymu;
 - Šia sutartimi;
 - Sutarties vykdymo metu tarp šalių vykusio susirašinėjimo dokumentais.
- 9.6. Ši Sutartis turi priedą, kuris yra neatskiriama jos dalis.

Šalių rekvizitai, parašai ir antspaudai:

Paslaugų teikėjas

UAB „Fima“

Žirmūnų g. 139, Vilnius

Įmonės kodas 121289694

PVM m/k LT212896917

A/s Nr. LT 90 7300 0100 0009 0101

Bankas: AB „Swedbank“

Tel. (8-5) 236-3535, faks. (8-5) 236-3536

El. p.: info@fima.lt



UAB „Fima“ centro direktorius
Jolita Batūra, įgaliojimas

Pirkėjas

Vadovybės apsaugos departamentas prie

Vidaus reikalų ministerijos

Pamėnkalnio g. 21, Vilnius LT-01114

Įmonės kodas 188639721

Ne PVM mokėtojas

A/s Nr. LT 65 7300 0100 0245 7836

Bankas: AB „Swedbank“

Tel. (8-706) 63-111, faks. (8-706) 63-100

El. p.: info@vad.lt



Vadovybės apsaugos departamento
prie VRM Elektroninės apsaugos
skyriaus Vyriausybės specialistas

Michailas Pugačovas

2016-02-11

Vadovybės apsaugos departamento
prie VRM Elektroninės apsaugos
skyriaus viršininkas

Artūras Kačinskas

2016-02-11

Vadovybės apsaugos departamento prie
VRM Elektroninės apsaugos skyriaus
EKP viršininkas

Robertas Trinkaus

2016-02-11

Vadovybės apsaugos departamento prie VRM
Teisės ir vidaus tvarkymo skyriaus
vyriausioji specialistė

Jolita Batūra

2016-02-10

Vadovybės apsaugos departamento prie VRM
Bendrųjų reikalų skyriaus
vyriausioji specialistė

Jolanta Pudanauskaitė

2016-02-11

Vadovybės apsaugos departamento
prie VRM Elektroninės apsaugos
skyriaus pavadiuotoja

Audronė Aviziniūtė

2016-02-11