

**VALSTYBINIO ATLIEKŲ TVARKYMO 2014–2020 METŲ PLANO PAKEITIMO
STRATEGINIO PASEKMIŲ APLINKAI VERTINIMO ATRANKOS PARENGIMO IR
VERTINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO
SUTARTIS**

2016 m. *vasario 17* d. Nr. *PS-2016-002*

Vilnius

VPS-2016-12-ATP

Igyvendindamos Valstybinio atliekų tvarkymo 2014–2020 metų plano pakeitimo strateginio pasekmių aplinkai vertinimo atrankos parengimo ir vertinimo paslaugų mažos vertės pirkimo rezultatus, mes sutarties šalys, **Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija**, atstovaujama Aplinkos ministerijos kanclerio Roberto Klovo, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2008 m. rugsėjo 15 d. įsakymu Nr. D1-477 „Dėl prekių, paslaugų ir darbų pirkimų organizavimo bei Aplinkos ministerijos viešųjų pirkimų komisijos sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“ suteiktus įgaliojimus, toliau vadinama „Užsakovu“, iš vienos pusės, ir **VŠĮ Pajūrio tyrimų ir planavimo institutas**, atstovaujama direktoriaus Felikso Anusausko, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinama „Vykdotoju“, iš kitos pusės, toliau kiekviena atskirai dar vadinama šalimi, o kartu – šalimis, sudarėme šią Valstybinio atliekų tvarkymo 2014–2020 metų plano pakeitimo strateginio pasekmių aplinkai vertinimo atrankos parengimo ir vertinimo paslaugų pirkimo sutartį, toliau vadinamą sutartimi:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Valstybinio atliekų tvarkymo 2014–2020 metų plano pakeitimo strateginio pasekmių aplinkai vertinimo atrankos parengimo ir vertinimo paslaugų (toliau – Paslaugos) atlikimas pagal pridedamą techninę specifikaciją (šios sutarties priedas).

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Užsakovo teisės ir pareigos:

2.1.1. pavesti Aplinkos ministerijos Atliekų departamento Atliekų prevencijos ir tvarkymo strategijos skyriaus vedėjai Jurgitai Gaižiūnienei (tel. 8 706 93511, el. p. jurgita.gaiziuniene@am.lt), o kai ji negali vykdyti nustatytų pareigų – Atliekų departamento Atliekų prevencijos ir tvarkymo strategijos skyriaus vyriausiajai specialistei Linai Valintelei (tel. 8 706 91863, el. p. lina.valintele@am.lt), vykdyti Paslaugų, nurodytų šios sutarties 1.1 papunktyje ir jos techninėje specifikacijoje priežiūrą bei koordinuoti Paslaugų atlikimą su Vykdotoju pagal šią sutartį paskirtu įgaliotu atstovu;

2.1.2. suteikti Vykdotojui turimą informaciją, dokumentus, duomenis, reikalingus šios sutarties 1.1 papunktyje numatytoms Paslaugoms atlikti;

2.1.3. raštu (paštu, faksu, el. paštu) teikti Vykdotojui pastabas ir pasiūlymus dėl pateikiamų derinti Paslaugų atlikimo sprendinių projektų, nurodytų šios sutarties techninėje specifikacijoje;

2.1.4. Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu priimti iš Vykdotojo pagal šios sutarties ir jos techninės specifikacijos reikalavimus tinkamai atliktas ir šios sutarties techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka su Užsakovu suderintas ir nustatytu laiku atliktas Paslaugas;

2.1.5. už kokybiškai ir laiku atliktas Paslaugas sumokėti Vykdotojui iš viso **6050,00 Eur** (šešis tūkstančius penkiasdešimt eurų), įskaitant pridėtinės vertės mokestį, vadovaujantis Vykdotojo pasiūlyta Paslaugų kaina.

2.2. Vykdotojo teisės ir pareigos:

2.2.1. pavesti VŠĮ Pajūrio tyrimų ir planavimo institutas direktoriaus pavaduotojai, projektų vadovei Rositai Milerienei (tel. 8 46 398 848, el. p. rosita@corpi.lt), o kai ji negali vykdyti nustatytų pareigų – Arūnui Balčiūnui, (tel. 8 46 398 848, el. p. arunas.balciunas@corpi.lt) derinti Paslaugų, nurodytų šios sutarties 1.1 papunktyje, atlikimą su šios sutarties 2.1.1 papunktyje nurodytu Užsakovo įgaliotu atstovu;

2.2.2. Paslaugas vykdyti, vadovaujantis šios sutarties techninėje specifikacijoje nustatytais reikalavimais, tvarka ir terminais;

2.2.3. raštu (paštu, faksu, el. paštu) teikti Užsakovui derinti visus Paslaugų atlikimo sprendinių projektus ir ištaisyti nurodytus trūkumus (jeigu tokių būtų) pagal pateiktas pastabas ir pasiūlymus (savo sąskaita) tiek kartų, kiek Užsakovui yra reikalinga;

2.2.4. dalyvauti svarstant Paslaugų vykdymo klausimus, vykdyti Užsakovo nurodymus, susijusius su sutarties vykdymu, Užsakovui paprašius, informuoti apie Paslaugų atlikimo eigą ir pateikti prašomą su Paslaugų vykdymu susijusią informaciją;

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausioji specialistė
Raminta Vielavičienė

2016-02-08

Užsakovo atstovas

I. Sabaliūnaitė

2016 02 09

2.2.5. raštu (paštu, faksu, el. paštu) informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti užbaigti tinkamą Paslaugų atlikimą nustatytais terminais;

2.2.6. Užsakovui pareiškus pastabas dėl šios sutarties dalyko vykdymo eigos, klaidų, netikslumų, kokybės – savo sąskaita ištaisyti netinkamai įvykdytus įsipareigojimus;

2.2.7. Paslaugas, nurodytas šios sutarties 1.1 papunktyje ir šios sutarties techninėje specifikacijoje, atlikti kokybiškai ir laiku ne vėliau kaip **per 2 (du) mėnesius nuo sutarties sudarymo dienos**;

2.2.8. atsiskaitymui apie atliktas Paslaugas pateikti pasirašytą perdavimo–priėmimo aktą kartu su PVM sąskaita faktūra ir atliktų Paslaugų rezultatais, nurodytais šios sutarties techninės specifikacijos 3.9 papunktyje;

2.2.9. atsakyti už tiesioginius nuostolius, kurie yra tiesiogiai susiję su Vykdytojo sutartinių prievolių nevykdymu;

2.2.10. laikytis galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų bei užtikrinti tiesioginių nuostolių atlyginimą, jei Vykdytojas nesilaikytų minėtų įstatymų ir kitų teisės aktų, ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

3. ATSISKAITYMO TVARKA IR SĄLYGOS

3.1. Užsakovas už kokybiškai ir laiku atliktas Paslaugas, nurodytas šios sutarties 1.1 papunktyje ir šios sutarties techninėje specifikacijoje, sumoka Vykdytojui iš viso **6050,00 Eur** (šešis tūkstančius penkiasdešimt eurų), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (finansavimo pagrindas – Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. vasario 5 d. įsakymo Nr. D1-79 „Dėl atliekų tvarkymo programos lėšų naudojimo 2016 metais priemonių plano patvirtinimo“ 3.2.8 punktas)

3.2. Už tinkamai ir laiku atliktas Paslaugas Užsakovas sumoka Vykdytojui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų po atliktų Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.3. Šalys susitaria, kad kiekviena šalis iš pagal šią sutartį privalomų mokėti sumų pirmiausiai sumokės delspinigius, o po to atliks visus kitus mokėjimus, numatytus šioje sutartyje.

3.4. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti delspinigius iš Vykdytojui mokėtinų sumų.

3.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalių nuo pareigos vykdyti šioje sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

4. KITOS SĄLYGOS

4.1. Esant Vykdytojo faktiškai įrodomoms, ne dėl Vykdytojo neveiklumo susidariusioms aplinkybėms, kurios Užsakovo yra pripažintos objektyviomis, Paslaugų atlikimo laikotarpis gali būti pratęstas šalių rašytiniu susitarimu **ne ilgiau kaip 1 (vienam) mėnesiui**. Tokiomis aplinkybėmis laikoma:

4.1.1. Užsakovas nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo sutartimi jam nustatytus įsipareigojimus ir todėl Vykdytojas negali atlikti Paslaugų iš dalies ar pilnai;

4.1.2. bet koks uždelsimas, kliūtys ar trukdymai priskirtini Užsakovui;

4.1.3. Užsakovo Vykdytojui pateikiami nurodymai/pastabos turi įtakos Paslaugų atlikimo terminui;

4.1.4. valstybės ir savivaldos institucijų veiksmai arba bet koks uždelsimas sukeltas kitų trečiųjų asmenų;

4.1.5. teisės aktų, kurie turi įtakos sutartinių prievolių vykdymui, pasikeitimas, panaikinimas, naujų teisės aktų įsigaliojimas.

4.2. Perdavimo–priėmimo aktu perduoti pagal sutartį atliktų visų Paslaugų rezultatai, su Paslaugomis susijusi sukurta medžiaga ir su jomis susijusios teisės, įgytos vykdant sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė, kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, disponuoti kaip mano esant tinkama ir be jokių apribojimų.

4.3. Vykdytojas disponuoti sutarties vykdymo metu sukurtais visų Paslaugų rezultatais gali tik gavęs rašytinį Užsakovo sutikimą.

4.4. Vykdytojo iniciatyva atliktos Paslaugos, taip pat su Užsakovu nesuderintos Paslaugos nelaikomos sutarties objektu, neapmokamos, ir tai nebus laikoma sutarties pažeidimu.

4.5. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių susitarimais, kurie yra neatsiejama šios sutarties dalis.

4.6. Sutarties kaina, įskaitant PVM, sutarties galiojimo metu perskaičiuojama, pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui. Perskaičiuota kaina įsigalioja nuo teisės aktų, kuriais pakeičiami mokesčiai įsigaliojimo dienos. Kainos perskaičiavimas įforminamas pasirašant šalių susitarimą, kuris yra neatsiejama sutarties dalis. Už iki pasikeičiant mokesčiams suteiktas Paslaugas atsiskaitoma pasiūlyme pateikta kaina.

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausioji specialistė
Raminta Vielavičiūtė
2016-02-08

iešėkuro skyrius
Savivaldybė
2016 02 08

4.7. Vykdytojas negali perduoti ar kitaip perleisti savo prievolių pagal sutartį tretiesiems asmenims be Užsakovo raštiško sutikimo.

4.8. Šalys susitaria, kad visi pranešimai, pretenzijos ar kiti raštai turi būti adresuojami, mokėjimai turi būti atliekami pagal sutartyje nurodytus rekvizitus. Šalys įsipareigoja apie rekvizitų pasikeitimą informuoti viena kitą iš anksto raštu, o jei tai neįmanoma – ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo sužinojimo apie rekvizitų pasikeitimą momento. Apie rekvizitų pasikeitimą nepranešusiai arba netinkamai pranešusiai šaliai tenka visa su šio įsipareigojimo netinkamu vykdymu susijusių neigiamų pasekmių atsiradimo rizika.

4.9. Šalys sutinka laikyti sutarties sąlygas, dokumentus, duomenis ir informaciją, kurią sutarties šalys gauna viena iš kitos vykdydamos sutartį, konfidencialia ir be išankstinio šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokių duomenų, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

5.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už šios sutarties sąlygų nevykdymą, jeigu įrodo, kad šios sutarties sąlygos nebuvo vykdomos dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 ir 6.253 straipsniuose nurodytų aplinkybių ir tos aplinkybės atsirado iki tų sąlygų įvykdymo termino pasibaigimo.

5.2. Šalis, kuri dėl susidariusių *force majeure* aplinkybių negali toliau vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią sutartį, privalo apie tai kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo *force majeure* aplinkybių atsiradimo, pranešti kitai šaliai, pateikdama tai pagrindžiančius įrodymus. Jeigu dėl *force majeure* aplinkybių savo įsipareigojimų pagal šią sutartį negalinti vykdyti šalis nepraneša arba tinkamai nepraneša kitai šaliai, ji privalo kompensuoti kitai šaliai visus dėl tokio nepranešimo atsiradusius nuostolius.

5.3. Esant *force majeure* aplinkybėms, šios sutarties vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek tęsiasi šios aplinkybės. Tai patvirtinama rašytiniu šalių susitarimu.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties sudarymo dienos ir galioja iki galutinio sutartinių įsipareigojimų atlikimo ir šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki sutartis bus nutraukta.

6.2. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Vykdytoją raštu prieš 5 (penkias) dienas, vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Paslaugos tampa nebereikalingos, jeigu Vykdytojas sutartinių įsipareigojimų neįvykdo arba vykdo netinkamai ir per Užsakovo nustatytą terminą neištaiso nustatytų trūkumų arba juos ištaiso netinkamai, jeigu Vykdytojas nepradeda vykdyti Paslaugų laiku arba Paslaugas vykdo taip lėtai, kad jas pabaigti pasidaro aiškiai negalima per sutartyje numatytą terminą, jeigu Vykdytojas netenka teisės verstis veikla, jeigu jam iškelta bankroto byla arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, siekiama priverstinio Vykdytojo likvidavimo, jeigu Vykdytojas restruktūrizuojamas ar likviduojamas, jeigu Vykdytojas nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis sutarties pažeidimas.

6.3. Sutartį nutraukus dėl Užsakovo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už faktiškai atliktas Paslaugas, Užsakovas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

6.4. Pasibaigus sutarties terminui, abi šalys viena kitai privalo įvykdyti savo mokėjimų įsipareigojimus ir atlyginti patirtas išlaidas (esančius sutarties nutraukimo ar pasibaigimo dieną).

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Vykdytojui laiku neįvykdžius sutartyje nurodytų įsipareigojimų, skaičiuojami delspinigiai – 0,02 (dviejų šimtųjų) procento nuo sutarties vertės už kiekvieną pavėluotą dieną.

7.2. Nutraukus sutartį dėl Vykdytojo kaltės, Vykdytojas privalo sumokėti Užsakovui 10 (dešimt) procentų sutarties vertės dydžio baudą.

7.3. Užsakovui laiku neatsiskaičius už atliktas Paslaugas, skaičiuojami delspinigiai – 0,02 (dvi šimtosios) procento nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

7.4. Už tinkamą sutarties įvykdymą Perkančiajai organizacijai atsako Vykdytojas.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Visi ginčai tarp šalių, kilę sutarties vykdymo metu yra sprendžiami šalių susitarimu, kuris įforminamas pasirašant šalių susitarimus.

8.2. Šalims nesusitarus gera valia, ginčai tarp šalių, kilę sutarties vykdymo metu ar dėl sutarties sąlygų vykdymo, yra sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksu ir kitais teisės aktais teisme.

Viešųjų pirkimų skyriaus-
vyriausioji specialistė
Raminta Vielavičienė
2016-02-08

Užsakovo skyriaus
2016.02.09

8.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai sutarties šaliai.

9. SUTARTIES PRIEDAS

9.1. Valstybinio atliekų tvarkymo 2014–2020 metų plano pakeitimo strateginio pasekmių aplinkai vertinimo atrankos parengimo ir vertinimo paslaugų pirkimo techninė specifikacija, priedas, 2 lapai.

10. DOKUMENTAI, SUDARANTYS NEATSIEJAMĄ ŠIOS SUTARTIES DALĮ

10.1. VšĮ Pajūrio tyrimų ir planavimo instituto pasiūlymas, 2 lapai.

11. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

„Užsakovas“

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija
A. Jakšto g. 4, LT-01105 Vilnius
Kodas 188602370
A. s. LT63 4010 0424 0006 0063
AB DNB bankas, Vilniaus sk.
Banko kodas 40100
Tel. (8~5) 266 3595, faks. (8~5) 266 3663

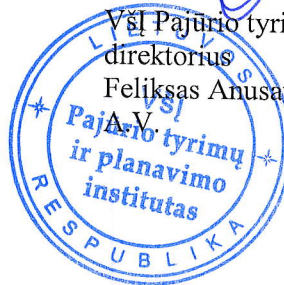


/parašas/

Aplinkos ministerijos kancleris
Robertas Klovas
A.V.

„Vykdytojas“

VšĮ Pajūrio tyrimų ir planavimo institutas
Vilhelmo Berbomo g. 10, LT-92221 Klaipėda
Kodas 303211151
PVM kodas LT100008277714
A. s. LT477300010137882091
AB bankas Swedbank
Banko kodas 73000
Tel. (8~46) 8~46) 390 818, faks. (8~46) 390 818



/parašas/

VšĮ Pajūrio tyrimų ir planavimo instituto
direktorius
Felixas Anusauskas
A.V.

Aplinkos viceministras
Algirdas Genevičius

2016.02.10.

[Signature]

[Signature]
2016-02-09

Atliekų prevencijos ir
tvarkymo strategijos skyriaus
vedėja

Jurgita Gaižiūnienė

[Signature]
2016-02-09

Finansų skyrius vedėja
Danutė Mačiokaitytė

2016-02-09

Teisėkūros skyrius
Sabaliūtė

2016-02-09

Teisės ir personalo
departamento direktorius
Egidijus Anulis

2016-02-09

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausioji specialistė
Raminta Vielavičienė

2016-02-08

Viešųjų pirkimų
skyriaus vedėja

Dovilė Montvilaite

2016-02-08

Teisėkūros skyriaus
vyr. specialistė

Rūta Bankauskaitė

2016-02-09

2016 m. 02 17 d.
sutarties Nr. VPS-2016-12-AIP
priedas

VALSTYBINIO ATLIEKŲ TVARKYMO 2014–2020 METŲ PLANO PAKEITIMO STRATEGINIO PASEKMIŲ APLINKAI VERTINIMO ATRANKOS PARENGIMO IR VERTINIMO PASLAUGŲ MAŽOS VERTĖS PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PASLAUGŲ TIKSLAS

Darbo tikslas – parengti Valstybinio atliekų tvarkymo 2014–2020 m. plano (toliau – Planas) pakeitimo strateginio pasekmių aplinkai vertinimo (toliau – SPAV) atrankos dokumentą ir atlikti visas reikalingas procedūras (vertinimas, sprendimo parengimas, visuomenės supažindinimas ir kt.).

Planas patvirtintas 2002 m. balandžio 12 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 519 „Dėl Valstybinio atliekų tvarkymo 2014–2020 metų plano patvirtinimo“. Planas skirtas Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų, reguliuojančių atliekų tvarkymą, įgyvendinimui užtikrinti. Plane nustatyti strateginiai atliekų tvarkymo iki 2020 metų tikslai, uždaviniai ir priemonės, būtinos užsibrėžtiems tikslams pasiekti, valstybinės atliekų tvarkymo užduotys ir atliekų tvarkymo užduotys savivaldybėms, nacionalinės ir Europos Sąjungos struktūrinės paramos finansavimo kryptys ir Plano įgyvendinimo vertinimo kriterijai.

Planas parengtas vadovaujantis jo rengimo metu turėta informacija ir priimtais sprendimais bei siekiant atitikti Europos Sąjungos teisės aktų reikalavimus. Rengiant Planą atsižvelgta į planuojamus pastatyti mechaninio biologinio apdorojimo (toliau – MBA) ir atliekų deginimo įrenginius. Planui atliktas SPAV, kuriame išnagrinėtos įvairios atliekų tvarkymo alternatyvos vadovaujantis tuo metu turėta aktualia informacija. VATP ir SPAV buvo rengiami tokiu metu, kada situacija dėl atliekų tvarkymo infrastruktūros sukūrimo, ypač dėl MBA įrenginių (užtruko viešųjų pirkimų procedūros, vyko teisiniai procesai, MBA įrenginių statybos projektai buvo vėluojami įgyvendinti, projektų eigoje keičiami kai kurių projektų techniniai sprendiniai ir kt.), nuolat keitėsi.

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija (toliau – Užsakovas) atliko Plano ir jo SPAV ataskaitos peržiūrą ir identifikavo, kad situacija dėl atliekų tvarkymo infrastruktūros yra pasikeitusi, todėl svarbu patikslinti Planą pagal faktinę situaciją. Plano pakeitimams bus atlikta SPAV atranka, kurios tikslas – nuspręsti, ar Plano pakeitimui privaloma atlikti SPAV.

2. PAGRINDINIAI REIKALAVIMAI PASLAUGŲ ATLIKIMUI

2.1. Tiekėjas privalo visas SPAV procedūras vykdyti griežtai laikydamasis teisės aktų, reglamentuojančių SPAV procedūras, jų vykdymo terminų, SPAV dokumentų rengimo ir teikimo visuomenei ir vertinimo subjektams bei kitų reikalavimų. Pagrindiniai teisės aktai, kuriais Vykdytojas privalo vadovautis teikdamas paslaugas:

- Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu Nr. D1-456 patvirtintas Planų ir programų atrankos dėl strateginio pasekmių aplinkai vertinimo tvarkos aprašas (Žin., 2004, Nr. 136-4971);

- Visuomenės dalyvavimo planų ir programų strateginio pasekmių aplinkai vertinimo procedūrų bei vertinimo subjektų ir Europos Sąjungos valstybių narių informavimo tvarkos aprašas, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu Nr. 1-455 (TAR, 2015, Nr. 2015-03664);

- Taip pat Vykdytojas teikdamas paslaugas turi vadovautis Planų ir programų strateginio pasekmių aplinkai vertinimo vadovu (Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, Suomijos aplinkos institutas; ISBN 9955-9845-1-1; <http://www.am.lt/VI/files/0.963772001168320854.pdf>), kitomis metodikomis ir rekomendacijomis.

2.2. Vykdytojas privalo vadovautis ne tik aukščiau išvardintais, bet ir visais kitais su sutarties įgyvendinimu susijusiais teisės aktais, taip pat jų naujausiais pakeitimais. Vykdytojui privalomi ir visi sutarties vykdymo metu naujai priimti teisės aktai, jeigu jie susiję su sutarties įgyvendinimu.

3. PASLAUGŲ ATLIKIMO ETAPAI IR REZULTATAI

3.1. Plano SPAV atrankos dokumentą ir visas reikalingas procedūras (vertinimas, išvados parengimas, visuomenės supažindinimas ir kt.) Vykdytojas turi atlikti **per 2 (du) mėnesius** nuo sutarties sudarymo dienos.

3.2. Vykdytojas per 5 (penkias) darbo dienas nuo vertinimo paslaugų pirkimo sutarties sudarymo dienos turi organizuoti susitikimą su Užsakovu, kurio metu turi aptarti pateiktą pasiūlymą ir suderinti paslaugų teikimo sąlygas;

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausioji specialistė
Raminta Vielavičiūtė
2016-02-08

Teisėkūros skyrius
Viešųjų pirkimų skyriaus
2016-02-08

3.3. Vykdytojas ne vėliau kaip per 3 (tris) savaites nuo sutarties sudarymo dienos Užsakovui pateikia Plano pakeitimo SPAV atrankos dokumento projektą.

3.4. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo SPAV atrankos dokumento projekto gavimo pateikia pastabas SPAV atrankos dokumento projektui. Vykdytojas privalo atsižvelgti į Užsakovo pateiktas pastabas ir pakoreguoti SPAV atrankos dokumento projektą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo pastabų pateikimo dienos.

3.5. Pagal Užsakovo pastabas pakoreguotą Plano pakeitimo SPAV atrankos dokumentą Vykdytojas privalo pateikti SPAV subjektams. Vykdytojas privalo įvertinti subjektų pastabas ir pasiūlymus ir atsižvelgdamas į jas papildyti ir (arba) pataisyti Plano SPAV atrankos dokumentą arba motyvuotai šias pastabas ir pasiūlymus atmesti prieš tai suderinęs su Užsakovu.

3.6. Suderinęs SPAV atrankos dokumentą su subjektais, Vykdytojas privalo parengti sprendimo projektą per 3 (tris) darbo dienas dėl SPAV reikalingumo Plano pakeitimui ir jį suderinti su Užsakovu.

3.7. Vykdytojas apie sprendimą privaloma ar neprivaloma atlikti SPAV vertinimą per 10 (dešimt) darbo dienų informuoja visuomenę.

3.8. Vykdytojas Užsakovo kvietimu turi dalyvauti renginiuose, susitikimuose, kuriuose pristatomos ir (arba) aptariamios SPAV procedūros ir rezultatai.

3.9. Vykdytojas SPAV atrankos dokumentus Užsakovui pristato popieriniu (kiekvieno dokumento pateikiama po 2 (dvi) atspausdintas kopijas, patvirtintas darbus vykdžiusių specialistų parašais) ir elektroniniu formatu (pateikiama skaitmeninė laikmena - CD/DVD nuskaityta MS Windows operacinės sistemos) su visų dokumentų kopijomis. Tekstiniai dokumentai turi būti pateikti Microsoft Word formatu.

3.10. Plano SPAV atrankos dokumentas turi būti parengtas kokybiškai ir nuosekliai pagal 2 dalyje nurodytus reikalavimus, laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių šią sritį.

3.11. Rengiant darbą turi būti laikomasi bendrųjų dokumentų rengimo ir lietuvių kalbos kultūros reikalavimų.

„Užsakovas“

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija
A. Jakšto g. 4/9, LT-01105 Vilnius
Kodas 188602370
A. s. LT63 4010 0424 0006 0063
AB DNB bankas, Vilniaus sk.
Banko kodas 40100
Tel. (8~5) 266 3595, faks. (8~5) 266 3663

„Vykdytojas“

VŠĮ Pajūrio tyrimų ir planavimo institutas
Vilhelmo Berbomo g. 10, LT-92221 Klaipėda
Kodas 303211151
PVM kodas LT100008277714
A. s. LT477300010137882091
AB bankas Swedbank
Banko kodas 73000
Tel. (8~46) 8~46) 390 818, faks. (8~46) 390 818

/parašas/
Aplinkos ministerijos kancleris
Robertas Klovas
A.V.

/parašas/
VŠĮ Pajūrio tyrimų ir planavimo instituto
direktorius Feliksas Anusauskas
A.V.

Aplinkos viceministras
Algirdas Genevičius

2016-02-10
A. Genevičius

Teisės ir personalo
departamento direktorius
Egidijus Anulis
2016-02-09

Teisėkūros skyriaus
vyr. specialistė
R. Sabaliūtė
2016-02-09

Teisėkūros skyriaus
vyr. specialistė
Rūta Bankauskaitė
2016-02-09

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausioji specialistė
Raminta Vielavičienė
2016-02-08

Atliekų prevencijos ir
tvarkymo strategijos skyriaus
vedėja
Jurgita Gaižiūnienė
2016-02-09

Jurgita Gaižiūnienė
2016-02-09

PASIŪLYMAS
DĖL VALSTYBINIO ATLIEKŲ TVARKYMO 2014–2020 METŲ PLANO
PAKEITIMO STRATEGINIO PASEKMIŲ APLINKAI VERTINIMO ATRANKOS
PARENGIMO IR VERTINIMO PASLAUGŲ MAŽOS VERTĖS PIRKIMO

2016-01-20

(Data)

Klaipėda

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	VšĮ Pajūrio tyrimų ir planavimo institutas
Tiekėjo adresas	Vilhelmo Berbomo g. 10, 206 kab. LT-92221, Klaipėda, Lietuva
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Feliksas Anusauskas
Telefono numeris	(8~46) 398835; 8 615 66712
Fakso numeris	(8~46) 39 08 18
El. pašto adresas	info@corpi.lt

Mes siūlome šias paslaugas:

VALSTYBINIO ATLIEKŲ TVARKYMO 2014–2020 METŲ PLANO PAKEITIMO
STRATEGINIO PASEKMIŲ APLINKAI VERTINIMO ATRANKOS PARENGIMO IR
VERTINIMO PASLAUGAS

Bendra paslaugų kaina Eur su PVM: _šeši tūkstančiai penkiasdešimt Eurų (6050 Eur)_

(skaičiais ir žodžiais)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro:
1050 Eur.

Jei tiekėjas nurodo, kad PVM = 0 Eur, jis turi nurodyti teisės aktą, kuriuo vadovaujantis PVM neskaičiuojamas.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Konfidencialią informaciją sudaro (jeigu tokia yra)*:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

**Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina (išskyrus kainos sudedamąsias dalis) arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. 11 d., perkančioji organizacija įpareigota viešinti laimėjusių pasiūlymą ir sudarytą sutartį (išskyrus konfidencialią informaciją).*

Jei tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us) ar subteikėją (-us), žemiau nurodo (pildyti tuomet, jei pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai ar subteikėjai. Jei subteikėjai ar subteikėjai nenurodomi, laikoma, kad subteikėjai ar subteikėjai nebus pasitelkiami ir vėliau nurodyti subteikėjų ar subteikėjų nebus leidžiama):

Subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Kokią veiklą vykdys pagal sutartį	
Išsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją (-us) ar subteikėją (-us)	

Pasiūlymas galioja iki 2016 m. vasario 29 d.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

Feliksas Anusauskas