

STATYBOS (REMONTO DARBŲ) RANGOS SUTARTIS

2016 m. vasario 15 d. Nr. 52-13/1
Šiauliai

Šiaulių miesto savivaldybės administracija, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojos, pavaduojančios administracijos direktorių, Giedrės Mendozos Herreros, vadinamo Užsakovu, ir UAB „Stitis“, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo, Arvydo Pilipausko, vadinamo Rangovu, toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarėme šią Sutartį (toliau – Sutartis).

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1 Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Sutartis sudaryta, vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės administracijos viešojo pirkimo, organizuoto apklausos raštu būdu rezultatais (2016 m. vasario 12 d. sprendimas Nr. VST2-9).

1.3. Šioje sutartyje nurodyti Sutarties priedai laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šioje sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas savo jėgomis, rizika ir atsakomybe atliks atraminės sienutės, esančios tarp žemės sklypų Vytauto g. 132 ir Žemaitės g. 34B, Šiauliuose, pavojuingoje būklėje išlikusių konstrukcijų laikino sustiprinimo darbus (toliau – Darbai) ir perduos atliktų Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

3. SUTARTIES DALYKO ĮKAINIAI

3.1. Sutarties dalyko įkainiai (toliau – Darbų įkainiai) yra nurodyti Sutarties 1 priede.

3.2. Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų įkainius, jeigu dėl to nebuvo atskiro rašytinio Šalių susitarimo Sutartyje nustatyta tvarka. Į Darbų įkainius įeina darbo jėgos ir mechanizmų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

3.3. Neįkainavus kurių nors darbų arba nenumačius išlaidų technologiškai būtinoms procesams atlikti, nurodytiems pateiktuose įkainiuose šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

3.4. Pagal Darbų įkainius apmokama tik už faktiškai atliktus Darbus.

4. SUTARTYJE NUMATYTŲ DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Darbus atlikti per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

4.2. Faktiška Sutartyje numatytų Darbų pabaiga – atliktų darbų priėmimo akto pasirašymo diena.

4.3. Rangovui turi būti suteikiama teisė į Darbų pabaigos termino pratęsimą, jeigu atsirado nenumatytos aplinkybės (pvz. meteorologinės sąlygos, įtakančios atliekamų darbų technologinį procesą), kurių nebuvo galima numatyti viešojo pirkimo vykdymo metu ir dėl kurių neįmanoma atlikti darbų numatytu terminu. Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, nurodydamas įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas ir pateikia tai pagrindžiančius dokumentus. Rangovas įgyja teisę į Darbų atlikimo terminų pratęsimą atitinkamai atidedant Darbų užbaigimo datą, tik gavęs Užsakovo raštišką sutikimą.

4.4. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

Užsakovas



Rangovas



5. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Rangovas privalo vykdyti Darbus laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai apima reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui.

5.2. Atliktų darbų priėmimas atliekamas pasirašant atliktų darbų aktus (forma F2), pažymą apie atliktų darbų ir išlaidų vertę (Forma F3) (toliau – Aktai). Rangovas pateikia 4 Aktų egzempliorius Užsakovui. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Aktų gavimo dienos juos patikrina ir pasirašo arba grąžina juos pataisyti, nurodydamas nepasirašymo priežastis. Grąžinti Aktai turi būti pataisyti ir pateikti Užsakovui per 3 (tris) darbo dienas.

5.3. Atliktų Darbų aktus pasirašo: iš Rangovo pusės – Rangovo statybos vadovas arba įgaliotas asmuo, o iš Užsakovo pusės – techninės priežiūros vadovas. Užsakovui pasirašius atliktų darbų aktus, Rangovas pateikia Užsakovui PVM sąskaitas faktūras per 3 (tris) darbo dienas po šių aktų pasirašymo dienos.

5.4. Rangovo atlikti Darbai laikomi užbaigtais, kai yra įvykdyti visi Sutartyje numatyti darbai, pasirašytas atliktų darbų priėmimo aktas.

6. GARANTIJOS

6.1. Rangovas garantuoja, kad jo atlikti Darbai atitiks normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus.

7. ATSISKAITYMŲ TVARKA

7.1. Už faktiškai atliktus Darbus Rangovui sumokama pagal gautas PVM sąskaitas faktūras per 30 dienų nuo sąskaitų faktūrų gavimo dienos.

8. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

8.1. Užsakovas turi teisę:

8.1.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina atitinka Rangovo parengtus Aktus, PVM sąskaitas faktūras;

8.1.2. reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų;

8.1.3. nepriimti ir nemokėti už netinkamai atliktus Darbus iki nustatytų Darbų trūkumų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

8.2. Užsakovas įsipareigoja:

8.2.1. bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus;

8.2.2. sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

8.2.3. vykdyti Darbų techninę priežiūrą. Darbų techninę priežiūrą vykdo Užsakovo paskirtas techninės priežiūros vadovas.

8.2.4. Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus.

8.3. Rangovas turi teisę:

8.3.1. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis;

8.3.2. gauti Užsakovo apmokėjimą už įvykdytus Darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką;

8.3.3. naudotis kitomis teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis.

8.4. Rangovas įsipareigoja:

8.4.1. vykdyti Darbus statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą reikalavimus;

Užsakovas

Rangovas

8.4.2. Sutartyje nurodytu terminu atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus;

8.4.3. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktus Darbus bei nustatytu laiku pateikti Užsakovui atliktų Darbų aktus, išrašyti PVM sąskaitas faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą statybos Darbų atlikimo dokumentaciją;

8.4.4. sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei techninės priežiūros vadovui lankytis Objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija;

8.4.5. garantuoti ir atsakyti už saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeltamų pavojų. Darbų vykdymo metu įrengti laikinus aptvėrimus, pabaigus darbus juos išardyti. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

8.4.6. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančias sumas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, rangovui pareikalavus, sumokės 0,02 proc. neapmokėtos Darbų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelsimą dieną.

9.2. Rangovas, neužbaigęs Darbų Sutartyje numatytu laiku ir neįgijęs teisės į termino pratęsimą, Užsakovui pareikalavus, sumokės Užsakovui 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Darbų vertės iki bus atlikti Darbai.

9.3. Rangovas privalo kompensuoti visą Užsakovo patirtą žalą, nuostolius ir kitas išlaidas dėl Rangovo netinkamo sutartinių įsipareigojimų vykdymo.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

10.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, įspėjęs Rangovą raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

10.1.1. Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

10.1.2. Rangovas daugiau nei mėnesį vėluoja užbaigti Sutartyje numatytus Darbus Sutartyje numatytu terminu, išskyrus, kai vėluojama ne dėl Rangovo kaltės;

10.1.3. po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas neištaiso Darbų trūkumų ar nevykdo kitų šios Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia.

10.2. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus, Šalims pasirašant priėmimo-perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktus Darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

10.3. Šalys neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto šioje Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus šią Sutartį Šalis privalo kitos Šalies reikalavimu sumokėti 10 (dešimt) procentų baudą nuo bendros Sutarties dalyko kainos ir atlyginti visus pagrįstus nukentėjusios šalies nuostolius.

11. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

11.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

Užsakovas



Rangovas



11.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

11.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

12. GINČŲ SPRENDIMAS

12.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais.

12.2. Jeigu ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

13. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMAS

13.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

13.2. Sutartis galioja nuo jos įsigaliojimo momento iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet neilgiau kaip iki 2016 m. rugpjūčio 30 d.

14. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

14.1. Sutarties sąlygos pirkimo Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

14.2. Jeigu kurios nors šios Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti.

15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, paštu, registruotu ar kurjeriniu paštu, elektroniniu paštu, įteikiami pasirašytinai, kiekvienai Šaliai Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu, elektroniniu paštu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

15.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

15.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

16. SUTARTIES DOKUMENTAI

17.1. Prie Sutarties pridedamas Sutarties 1 priedas (Darbų įkainiai) yra neatskiriama Sutarties dalis.

17.2. Tiekėjo pasiūlymas yra neatskiriama Sutarties dalis ir saugomas pas Užsakovą.

Užsakovas



Rangovas



Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas
Šiaulių miesto savivaldybės administracija
Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai
Kodas 188771865
A. s. Nr. LT 85 7300 0100 9374 1771
AB Swedbank, b. k. 7300
tel. 8-41 59 63 15;
faksas 8-41 52 41 09
elektr. paštas a.popleviciene@siauliai.lt

Rangovas
UAB „Stitis“
Ragainės g. 82, Šiauliai
Kodas 275830930
PVM mokėtojo kodas LT58309314
A. s. Nr. LT617044060002239506
AB SEB bankas Šiaulių filialas b. k. 70440
tel. 8-41 52 08 64
faksas 8-41 52 03 39
elektroninis paštas direktorius@stitis.lt

Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė:

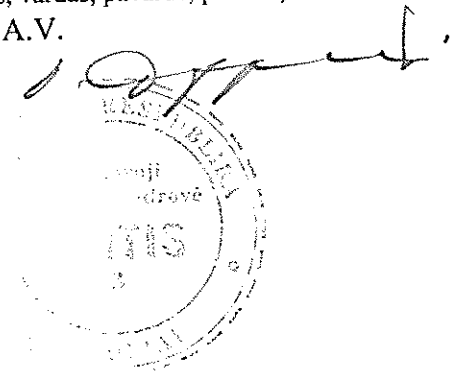
Užsakovas
Savivaldybės administracijos direktoriaus
pavadootoja, pavaduojanti direktorių

Giedrė Mendoza Herrera
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)
A.V.



Rangovas
UAB „Stitis“
direktoriaus pavadootojas

Arvydas Pilipauskas
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)
A.V.



Sutarties kuratorė Statybos skyriaus vyr. specialistė Angelė Poplevičienė, tel. (8 41) 59 63 15
Sutartis be pakeitimų ir atitinka 2016 m. vasario 12 d. Sutarties projektą

Užsakovas

Rangovas

1 priedas
Prie 2016 m. vasario 15 d.
Sutarties Nr. SŽ-134

**Atraminės sienutės, esančios tarp žemės sklypų Vytauto g. 132 ir Žemaitės g. 34B,
Šiauliuose, pavojingoje būklėje išlikusių konstrukcijų laikino sustiprinimo
darbų įkainiai**

Eil. Nr.	Darbo pavadinimas	Mato vnt.	Darbo vieneto įkainis Eur	Preliminarus kiekis	Viso: Eur
1.	Šlaito sienų tvirtinimas	m ²	31,2087	46	1435,60
2.	Betono konstrukcijų ardymas ir statybinio laužo išvežimas	m ³	201,907	2,8	565,34
3.	Mūrinių konstrukcijų ardymas ir statybinio laužo išvežimas	m ³	120,738	7,3	881,39
4.	Medžiagų pavežimas karučiais jas pakraunant ir iškraunant	t	5,835	23	134,20
Suma :					3016,53
PVM:					633,47
Iš viso su PVM:					3650,00

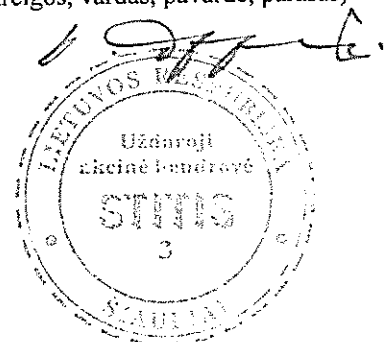
Užsakovas

Administracijos direktoriaus pavaduotoja,
pavaduojanti administracijos direktorių
Giedrė Mendoza Herrera
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Rangovas

UAB „Stitis“
direktoriaus pavaduotojas
Arvydas Pilipauskas
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



ĮGALIOJIMAS
2011-07-20
Šiauliai

Aš, UAB „Stitis“ direktorius Petras Baškys, įgalioju Arvydą Pilipauską, a/k 35705070935, dirbantį UAB „Stitis“ direktoriaus pavaduotojo pareigose, atstovauti bendrovės interesus, vesti derybas, pasirašyti komercines, statybos rangos sutartis.

Įgaliojimas išduotas neribotam laikotarpiui.

Tvirtinu įgalioto asmens parašą.

Direktorius

Petras Baškys

