

su 131106/31

**ŠVIETIMO MAINŲ PARAMOS FONDO
PAGRINDINĖS SUTARTIES DĖL RENGINIŲ ORGANIZAVIMO IR SUSIJUSIŲ
PASLAUGŲ TEIKIMO SPECIALIOSIOS SĄLYGOS \ UŽSAKYMŲ AKTAS**

Pagrindinė sutartis sudaroma tarp Švietimo mainų paramos fondo (toliau – Perkančioji organizacija) ir UAB „VIP Viešosios informacijos partneriai“ (toliau – teikėjas), kuris atrinktas geriausią pasiūlymą pateikęs Teikėjas pagal 2015-06-02 apklausą raštu vykdytą atnaujintą teikėjų varžymąsi vadovaujantis 2013 m. rugpjūčio 28 d. preliminarąja sutartimi Nr. 131106 dėl renginių organizavimo ir susijusių paslaugų pirkimo.

Pagrindinės sutarties sudarymo data: 2015 m. birželio 10 d.

Perkančioji organizacija iš Teikėjo perka šias renginių organizavimo ir susijusias paslaugas:

1. RENGINYS

Renginio pavadinimas: 5R66 Monitoringo seminaras KA1 2015 m. dotacijų gavėjams

Numatoma renginio data: 2015-06-23

Priskirtas renginio tipas: Seminaras

Numatomas dalyvių skaičius: 200

2. VIETA IR PATALPOS

Renginio vieta: viešbutis „Best Western Vilnius“.

Paslaugos pavadinimas	Trukmė val.	Kiekis	Kaina Eur be PVM/ 1 val.	Kaina Eur su PVM/ 1 val.
Salės talpinančios iki 100 žmonių nuoma	3	1	200,00	242,00
Salės talpinančios iki 200 žmonių nuoma	5	1	220,00	266,20

Pastabos ir kiti reikalavimai: dalyvių susėdimas visose salėse teatru.

3. TECHNINĖ ĮRANGA

Paslaugos pavadinimas	Vnt.	Kaina be PVM/ 1 vnt.	Kaina su PVM/ 1 vnt.
Kompiuterio nuoma	2	75,00	90,375
Multimedijos projektoriaus nuoma	2	75,00	90,75
Ekrano nuoma	2	75,00	90,75
Belaidžio mikrofono nuoma	2	75,00	90,75
Dalyvių registracijos stalų nuoma	3	0,00	0,00
Vanduo pranešėjams (buteliukuose)	6	2,50	3,03
Tribūna	2	75,00	90,75

Pastabos ir kiti reikalavimai: visuose kompiuteriuose turi būti įdiegta Microsoft Power point programa. Po vieną kompiuterį, multimedijos projektorių, ekraną, belaidį mikrofoną ir tribūną turi būti kiekvienoje renginio salėje.

4. MAITINIMAS

Maitinimo vieta: viešbutis „Best Western Vilnius“.

Numatomas dalyvių skaičius: 200

Paslaugos pavadinimas	Kiekis	Kaina Eur be PVM/ 1 kiekis, 1 žm.	Kaina Eur su PVM/ 1 kiekis, 1 žm.
Kavos pertrauka su sausainiais	1	1,65	2,00
Furšetas	1	6,61	8,00

Pastabos ir kiti reikalavimai: furšetas turi vykti atskiroje patalpoje prie salės talpinančios iki 200 asm. Furšeto metu visi dalyviai turi sėdėti prie stalų.

Furšeto meniu turi sudaryti: mažiausiai 3 šalti patiekalai, sriuba, 3 karšti patiekalai, desertas, kava/arbata, gaivus gėrimas.

Kavos pertrauka su sausainiais turi vykti prie dalyvių registracijos vietos.

Maitinimo metu dalyvių skaičius gali būti mažesnis. Galima paklaida 40 dalyvių.

1. Šalys, sudarydamos šį užsakymo aktą patvirtina, kad yra susipažinusios su Švietimo mainų paramos fondo (toliau – Perkančioji organizacija) internetinėje svetainėje paskelbtomis Bendrosiomis šios sutarties sąlygomis, kurios ir kiti 3 punkte nurodytais būdais raštu sudaryti priedai yra laikomi neatskiriama Pagrindinės sutarties dalimi.

2. Pagrindinės sutartis sudaroma 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

3. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonė: Vadovaujantis Preliminariosios sutarties 5.5-5.6 punktais, nutraukus Pagrindinę sutartį dėl netinamo Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo. Tiekėjas, Perkančiajai organizacijai pareikalavus, privalo sumokėti Sutarties kainos netesybas per 10 darbo dienu nuo pareikalavimo gavimo dienos.

4. Sutaris šalių laikoma sudaryta raštu tinkamai ir įsigalioja, kai abi sutarties šalys pasirašo (antspauduoja) ir apsiėičia šios sutarties egzemplioriais faksu arba el. paštu iki Perkančiosios organizacijos rašte dėl apklausos rezultatų nurodytos dienos ir laiko.

5. Sutaris galioja iki Šalių įsipareigojimų įvykdymo dienos.

Teikėjo vardu,

UAB „VIP Viešosios informacijos partneriai“


VIP Viešosios
informacijos
partneriai
VILNIUS

Švietimo mainų paramos fondo vardu,

Direktorė

Daiva Šutinytė


ŠVIETIMO MAINŲ
PARAMOS
FONDAS
VILNIUS

Teisininkė
Rosita Šilėnė

