

Marijampolės apskrities
vyriausiasis policijos komisariatas

GAUTA
2016 -02- 12
Nr. 64-ST2-8

**PROJEKTO „VIEŠOJO SAUGUMO DIDINIMAS LIETUVOJE“
RENGINIŲ VEDIMO IR ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ SUTARTIS**

2016 m. vasario 10 d. Nr. 64 IL-4885
Marijampolė

Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas, juridinio asmens kodas 191207757, adresas Basanavičiaus a. 2, Marijampolė (toliau - Paslaugų pirkėjas), atstovaujama viršininko Skirmanto Andriušio, veikiančio pagal Marijampolės vyriausiojo policijos komisariato nuostatus, patvirtintus Lietuvos policijos generalinio komisaro 2008 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. 5-V-300 su vėlesniais pakeitimais nuostatus,

ir

Uždaroji akcinė bendrovė „Kauteksa“, juridinio asmens kodas 135527821, adresas Kauno m. sav. Kauno m. Neries krantinė 16 (toliau - Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktoriaus Žydrūno Kazlausko, veikiančio pagal įstatus, toliau kartu vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi, Paslaugų pirkėjui atlikus mažos vertės pirkimą apklausos būdu ir pripažinus Paslaugų teikėjo pateiktą pasiūlymą geriausiu (2016 m. vasario 8 d. tiekėjų apklausos pažyma Nr. 64-IL-4616), sudarė šią projekto „Viešojo saugumo didinimas Lietuvoje“ renginių vedimo ir organizavimo paslaugų sutartį (toliau – Sutartis), ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. PAGRINDINĖS SUTARTIES SĄVOKOS

1.1. Paslaugų pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti nurodytas Paslaugas iš Paslaugų teikėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Paslaugų teikėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Paslaugų teikėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – Sutartyje nustatoma fiksuota kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. SUTARTIES AIŠKINIMAS

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamosi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. SUTARTIES DALYKAS

3.1. Sutarties dalykas yra projekto „Viešojo saugumo didinimas Lietuvoje“ renginių vedimo ir organizavimo paslaugos (toliau – Paslaugos). Teikiamų Paslaugų savybės, suteikimo vieta ir įgyvendinimo laikas nustatytos pateiktoje techninėje specifikacijoje (Sutarties priede), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

4. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

4.1. Sutarties kaina, atsižvelgiant į numatomų Paslaugų apimtį:

Sutarties kaina eurai be PVM	21 524 Eur (dvidešimt vienas tūkstantis penki šimtai dvidešimt keturi eurai)
PVM*	4520,04 Eur (keturi tūkstančiai dvidešimt eurų 4 ct)
Sutarties kaina eurais su PVM*	26 044,04 Eur (dvidešimt šeši tūkstančiai keturiasdešimt keturi eurai 4 ct)

* Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Paslaugos teikėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelėje Sutarties kainą nurodo be PVM ir nurodo priežastis dėl kurių PVM nemoka.

4.2. Sutarties kaina yra fiksuota ir nustatyta visam šios sutarties galiojimo laikotarpiui.

4.3. Sutarties kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojami tokia tvarka:

4.3.1. Mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama Sutarties kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, sutarties kaina nėra perskaičiuojama.

4.3.2. Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi PVM mokesčio tarifas, paskelbimo leidinyje „Valstybės žinios“ (arba jį pakeisiančiame leidinyje) dienos.

4.3.3. Perskaičiavimo formulė: Pasikeitus PVM tarifui, Sutarties kaina yra perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM)

S_S - bendra Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Įvykdytų sutartinių įsipareigojimų (suteiktų Paslaugų) kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

4.3.4. Sutarties kainos pakeitimas įforminamas papildomu raštišku susitarimu.

4.3.5. Perskaičiuota Sutarties kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, pakeisto tarifo įsigaliojimo dienos.

4.4. Į Paslaugų kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu.

4.5. Suteikęs Paslaugas, Paslaugų teikėjas įsipareigoja parengti ir Paslaugų pirkėjui pateikti Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktų pasirašytus egzempliorius, kuriuose detalizuojamos suteiktos Paslaugos ir nurodoma Paslaugų suteikimo kaina. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto gavimo Paslaugų pirkėjas įsipareigoja aktą patikrinti ir įgalioto atstovo parašu patvirtinti šį aktą bei pateikti 1 (vieną) pasirašyto akto egzempliorių Paslaugų teikėjui. Sąskaitos faktūros išrašomos ir pateikiamos Paslaugų pirkėjui pagal Šalių pasirašytus suteiktų Paslaugų perdavimo - priėmimo aktus.

4.6. Paslaugų teikėjui gali būti išmokamas avansas iki 30 procentų, nuo sumos nurodytos Sutarties 4.1 punkte. Paslaugos turi būti pradedamos teikti Paslaugos pirkėjui per 5 darbo dienas nuo avanso pervadimo į Paslaugų teikėjui sąskaitą dienos.

4.7. Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas apmokama dalimis ne vėliau kaip per 30 dienų nuo paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros pateikimo Paslaugų pirkėjui dienos.

5. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. teikti Paslaugas Paslaugų pirkėjui pagal Sutartį ir Paslaugų pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.1.2. laikytis visų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų. Paslaugų teikėjas garantuoja Paslaugų pirkėjui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas nesilaikytų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

5.1.3. vykdyti teisėtus Paslaugų pirkėjo nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Paslaugų pirkėjo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai nedelsiant raštu informuoja Paslaugų pirkėją, nurodydamas teisinį pagrindą bei motyvus;

5.1.4. savo sąskaita apsaugoti ir apginti Paslaugų pirkėją, jo atstovus ir darbuotojus nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Paslaugų teikėjo veiksmo ar neveikimo teikiant paslaugas, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečiųjų asmenų teisių į patentus, prekinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas;

5.1.5. atlyginti nuostolius Paslaugų pirkėjui, kuriuos Paslaugų pirkėjas patyrė dėl Paslaugų teikėjo veiklos ar kitų tiesiogiai nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių;

5.1.6. nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartyje numatytų įsipareigojimų, Paslaugų teikėjas privalo, Paslaugų pirkėjui pareikalavus, savo sąskaita ir per Paslaugų pirkėjo nurodytą terminą ištaisyti visus jo nurodytus trūkumus, susijusius su Paslaugų teikimu;

5.1.7. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

5.1.8. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

5.1.9. užtikrinti iš Paslaugų pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.1.10. nenaudoti Paslaugų pirkėjo Paslaugų ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

5.1.11. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

5.1.12. Paslaugų pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Paslaugų pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.13. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

5.3. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

6. PASLAUGŲ PIRKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Paslaugų pirkėjas įsipareigoja Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

6.2. Paslaugų pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

6.3. Paslaugų pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Paslaugų pirkėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią lėšos nurašomos nuo Paslaugų pirkėjo sąskaitos.

7.2. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Paslaugų pirkėjas turi teisę reikalauti sumokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo paslaugų atlikimo pabaigos dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią lėšos nurašomos nuo Paslaugų pirkėjo sąskaitos.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

7.4. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiomis priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

9.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

9.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

9.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

9.1.3. Sudarydama Sutartį, Šalis nevirsija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

9.1.4. Ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareiklauti pagal Sutarties sąlygas.

10. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

10.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Paslaugų pirkėją atskleidimas, jei Paslaugų pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir

informacijos apie Paslaugų teikėją atskleidimas, jei Paslaugų teikėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

11. SUTARTIES VYKDYMO UŽTIKRINIMAS

11.1. Šios sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievolės įvykdymo užtikrinimo būdais, t.y. Pirkėjas reikalauja, kad pirkimo sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytu prievolių įvykdymo užtikrinimo būdu – delspinigiais – 0,02% laiku neatliktų paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

12. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

12.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties šalys ir Sutartis galioja iki 2016 m. balandžio 30 d.

12.2. Esant nenumatytais, nuo Paslaugų teikėjo ir Paslaugų pirkėjo valios nepriklausančioms aplinkybėms, šalims raštu išreiškus tam sutikimą, numatytas Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas gali būti pratęsiamas tiek, pratengiama projekto „ Viešojo saugumo didinimas Lietuvoje” Nr. NOR-LT10-VRM-01-K-01-005 įgyvendinimo sutartis, bet ne ilgiau kaip 3 mėn.

12.3. Paslaugų teikėjas paslaugas teikia vadovaudamasis Sutarties priede (techninėje specifikacijoje) nurodytais reikalavimais.

12.4. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

12.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

13. SUTARTIES PAKEITIMAI

13.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas:

13.1.1. nurodytas šios Sutarties 4.3 punkte;

13.1.2. kurias pakeitus nebūtų pažeisti šio Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

14. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

14.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo esmines Sutarties sąlygas (Sutarties 4,5,6,7,9,10,11 skirsniai) ji pažeidžia Sutartį.

14.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

14.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

14.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

14.2.3. reikalauti sumokėti nustatytus delspinigius/baudas;

14.2.4. nutraukti Sutartį;

14.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

15. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

15.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku šalių susitarimu.

15.2. Paslaugų pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį šiais atvejais:

15.2.1. jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10% sutarties vertės, Paslaugų pirkėjas gali, prieš tai įspėjęs Paslaugų teikėją išskačiuoti delspinigių sumą iš paslaugų teikėjui mokėtinų sumų ir jei Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų nėra arba jų dydis nepakankamas - nutraukti sutartį;

15.2.2. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal sutartį arba kai Paslaugų teikėjas per Paslaugų pirkėjo nustatytą laikotarpį neįvykdo Paslaugų pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus ir dėl to neįmanoma laiku ir tinkamai suteikti paslaugų;

15.2.3. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutartį trečiajai šaliai be Paslaugų pirkėjo leidimo;

15.2.4. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

15.2.5. kai Paslaugų teikėjas galutiniu kompetentingos institucijos arba teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl profesinės etikos pažeidimo;

15.2.6. kai Paslaugų teikėjas galutiniu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, ar kitų panašaus pobūdžio veikų padarymo;

15.2.7. kai Paslaugų teikėjas, dalyvavęs kitame iš nacionalinio, Europos Sąjungos ar kitų tarptautinių programų bei fondų lėšų finansuojamame pirkimo konkurse ar subsidijų gavimo konkurse, padarė rimtą sutarties pažeidimą dėl sutartinių prievolių nevykdymo;

15.2.8. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

15.3. Jei Sutartis nutraukiama Paslaugų pirkėjo iniciatyva, Paslaugų pirkėjas turi, per 5 dienas po sutarties nutraukimo, patvirtinti atliktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Paslaugų pirkėjui ar Paslaugų pirkėjo skolą Paslaugų teikėjui.

15.4. Paslaugų teikėjas, prieš 14 kalendorinių dienų įspėjęs Paslaugų pirkėją, gali vienašališkai nutraukti sutartį, jei Paslaugų pirkėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

15.5. Sutarties nutraukimas neatleidžia šalių nuo prievolės įvykdyti iki Sutarties nutraukimo neįvykdytus savo įsipareigojimus.

15.6. Vienai iš šalių vienašališkai nutraukus Sutartį, visi su nuostolių aržalos atlyginimu susiję klausimai sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

16. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

16.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

16.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

17. SUSIRAŠINĖJIMAS

17.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Paslaugų tiekėjas
Vardas, pavardė	Nerijus Sujeta	Kristina Dargenienė
Adresas	J. Basanavičiaus a. 2, Marijampolė	Lelijų g. 3, Birštonas
Telefonas	8 655 48022	8 319 61 300
El. paštas	Nerijus.Sujeta@policija.lt	info@audenis.lt

17.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 5 (penkias) dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

18. KITOS NUOSTATOS

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

19.5. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

19.6. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

19.7. Sutarties priedas yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

19.7.1. priedas „Techninė specifikacija“, 2 lapai.

19.8. Sutarties vykdymą prižiūri Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato Viešosios tvarkos skyriaus vyriausiasis specialistas Nerijus Sujeta, el. p. nerijus.sujeta@policija.lt mob. +370 655 48022.

Paslaugų pirkėjas

Marijampolės apskrities vyriausiasis
policijos komisariatas
J. Basanavičiaus a. 2, Marijampolė
Įm. k. 191207757
Tel.: (8-343) 24 422
Faks. (8 343) 50 538

Paslaugų teikėjas

Uždaroji akcinė bendrovė „Kauteksa“
Kauno m. sav. Kauno m.
Neries krantinė 16
Įm. k. 135527821
A. s. LT38 7181 6000 2146 7270
AB Šiaulių bankas, Birštono filialas
Banko kodas 71816
Tel. 8 319 61 300
El. p. info@audenis.lt

Viršininkas

Skirmantas Andriušis



Direktorius

Žydrūnas Kazlauskas



Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato
Finansų skyriaus
Vyriausioji specialistė

Daiva Makinkienė

Marijampolės apskrities
vyriausiojo policijos komisariato
Valdymo organizavimo skyriaus
vyresnįjį specialistę

Rūta Matonienė

2016-02-09 2016-02-09

2016-02-09

Projekto „Viešojo saugumo didinimas Lietuvoje“ renginių vedimo ir organizavimo paslaugų sutarties priedas



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Perkančioji organizacija - Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas, J. Basanavičiaus a. 2, Marijampolė

2. Perkamos paslaugos – renginių vedimo ir organizavimo paslaugos pagal šią techninę užduotį, įgyvendinant projektą „Viešojo saugumo didinimas Lietuvoje“, finansuojamą pagal 2009–2014 m. Europos ekonominės erdvės finansinio mechanizmo lėšomis finansuojamą programą LT10 „Gebėjimų stiprinimas ir institucinis valstybės, paramos gavėjos, ir Norvegijos viešųjų institucijų, vietos ir regioninės valdžios bendradarbiavimas“. Bendrojo viešųjų pirkimų žodyno (BŽVP) kodas 79952000-2 (Su renginiais susijusios paslaugos)

3. Paslaugų tikslas. Įsigyti renginių vedimo ir organizavimo paslaugas, reikalingas kokybiškai suorganizuoti ir įgyvendinti projekte numatytus renginius, kurie apima policijos ir vietos savivaldos atstovų mokymus, projekto konferenciją, skirtą tarpinstitucinio bendradarbiavimo modelio pristatymui ir viešojo saugumo kūrimo problematikai nagrinėti, bei projekto dalyvių kelionę į Norvegiją, reikalingą stažuotės tikslams pasiekti.

4. Paslaugų apimtis:

4.1. Mokymų organizavimo paslaugos, kurios apima:

4.1.1. Salės nuoma, įskaitant įrangos nuomą mokymams 16 dienų (organizuojant 4 mokymus po 4 dienas). Salė turi talpinti 20 – 25 asmenis. Salės vieta turi būti nutolusi ne daugiau nei 60 km nuo Marijampolės miesto;

4.1.2. Mokymų dalyvių maitinimas, kurios sudaro po 2 kavos pertraukas su užkandžiais, pietūs ir vakarienė vienam projekto dalyviui per dieną. Vakarienė nėra numatoma paskutinę mokymo dieną organizuojant 4 mokymus po 4 dienas. Planuojama, kad vienuose mokymuose dalyvaus 15 -25 asmenys, iš viso 4 mokymuose - 80 asmenų.

4.1.3. Nakvynė dalyviams. Organizuojant 4 dienų mokymus, planuojama, kad per vienus mokymus reikės suteikti nakvynę 15-25 asmenims 3 naktims, iš viso 4 mokymams – 80 asmenų 3 naktims.

4.1.4. Dalijamosios medžiagos paketas 80 dalyvių. Paketas apima dokumentų segtuvą, rašiklį, metodinę ir informacinę medžiagą.

4.2. Konferencijos organizavimo paslaugos, kurios apima:

4.2.1. Salės nuoma, įskaitant konferencinę įrangą, nuoma vienai dienai. Salė turi talpinti ne mažiau 60 žmonių

4.2.2. Dvi kavos pertraukos 55 - 65 dalyvių. Kavos pertraukos metu dalyviams turi būti pateikta kava/arbata/vanduo ir užkandžiai;

4.2.3. Pietūs konferencijos dalyviams. Pietų metu turi būti pateikta salotos arba sriuba, antras patiekalas ir gėrimas;

4.2.4. Dalijamosios medžiagos paketas konferencijos dalyviams. Paketas apima dokumentų segtuvą, rašiklį, metodinę ir informacinę medžiagą.

4.3. Kelionės į Norvegiją organizavimo paslaugos. Kelionė reikalinga pasiekti projekto dalyvių stažuotės Norvegijoje tikslus. Paslaugos apima:

4.3.1. Lėktuvo ekonomine klase bilietai 4 asmenims, kurie keliaus maršrutu Vilnius – Oslo – Vilnius;

4.3.2. Nuvežimas iš ir į oro uostą Vilniuje bei Osle 4 asmenims;

4.3.3. 4 asmenų apgyvendinimas 4 nakčiams Osle, ne žemesnės nei 3* klasės viešbutyje.

5. Paslaugų atlikimo terminas – visos paslaugos teikiamos nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos iki projekto pabaigos. Planuojama, paslaugų teikimo trukmė 3 mėnesiai. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas atitinkamai projekto pratęsimo laikotarpiui, bet ne ilgiau nei trys mėnesiai.

6. Reikalavimai paslaugų vykdymui:

6.1. Paslaugų teikėjas turi paskirti atsakingą vadovą;

6.2. Paslaugų vykdymui būtina parengti ir su perkančiąja organizacija suderinti paslaugų atlikimo tvarką/planą;

6.3. Paslaugos teikėjas turi iš anksto suderinti susitikimų grafiką;

6.4. Perkančiajai organizacijai pareikalavus, paslaugos teikėjas privalo per 5 darbo dienas pateikti visą su paslaugos atlikimu susijusią informaciją.
