

PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS

2016 m. sausio 11 d. V3-1
Klaipėda

Mes, UAB „Šviesos krateris“ toliau vadinama - Pardavėju, atstovaujama komercijos direktoriaus Dariaus Gusčiaus, veikiančio pagal 2015 11 23 gen. direktoriaus įgaliojimą ir Klaipėdos apskrities valstybinę mokesčių inspekciją, toliau vadinama - Pirkėju, atstovaujama Administravimo ir personalo skyriaus vedėjos Daivos Karbauskienė, veikiančios pagal įgaliojimą, sudarėme šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pardavėjas įsipareigoja sutartyje numatyta tvarka tiekti Pirkėjui - informacines rodykles ir kt. gaminius (toliau - Paslaugos), kurių asortimentas ir kainos nurodytos Sutarties priede Nr. 1, o Pirkėjas įsipareigoja priimti ir apmokėti už Paslaugas Sutartyje nustatytais sąlygomis. Priede nurodyti kiekiai yra tik orientaciniai, Paslaugos bus perkamos pagal poreikį, Pirkėjas neįsipareigoja Paslaugų pirkti visa apimtimi. Sutarties kaina negali viršyti 3500,00 eurų (trys tūkstančiai penki šimtai eurų su PVM).

1.2. Sutarties priede Nr. 1 nurodytų Paslaugų kainos negali būti keičiamos per visą pirkimo sutarties galiojimo laiką, išskyrus sutarties 6.1 p. numatytus atvejus.

1.3. Sutarties priede Nr. 1 nenumatytas Paslaugas, Pardavėjas Pirkėjui privalo parduoti už jų savikainą (medžiagų įsigijimo kaina su pridėtinėmis išlaidomis - kelių mokesčiai ir kiti mokesčiai, būtini sumokėti Prekių tiekėjui toms medžiagoms įsigyti). Pirkėjas gali pareikalauti pateikti šių medžiagų pirkimo dokumentus. Šalių susitarimu sąrašas gali būti papildomas jiems taikant aukščiau nurodytą kainodarą.

1.4. Užsakymas tvirtinamas Pardavėjo ir Pirkėjo parašais.

2. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1 Pardavėjas įsipareigoja:

2.1.1 Suteikti kokybiškas Paslaugas pagal pateiktą užsakymą.

2.1.2 Jeigu Paslaugos atliktos nekokybiškai, Pardavėjas kuo greičiau turi be jokių papildomų Pirkėjo mokėjimų pašalinti trūkumus.

2.1.3 Pardavėjas Paslaugas perduoda pagal priėmimo - perdavimo aktą.

2.1.4 Suteikęs Paslaugas pateikti PVM sąskaitą-faktūrą, nurodančią Paslaugų kainą.

2.2 Pardavėjas turi teisę:

2.2.1 Reikalauti, kad Pirkėjas priimtų Paslaugas bei sumokėtų nustatytą kainą šios sutarties numatytais sąlygomis, terminais ir tvarka;

2.3. Pirkėjas įsipareigoja:

2.3.1 Raštu ar žodžiu pateikti teisingą informaciją, reikalingą Paslaugai suteikti. Pirkėjas atsakingas už Pardavėjui teikiamą informaciją, nurodymus ir užsakymus.

2.3.2 Priimti užsakytas Paslaugas bei sumokėti už jas nustatytą kainą sutarties numatytais sąlygomis, terminais ir tvarka;

2.3.3 Nedelsiant informuoti Pardavėją apie pastebėtus trūkumus.

2.4 Pirkėjas turi teisę:

2.4.1 Atsisakyti nuo sutarties, jeigu Pardavėjas, pažeisdamas sutartį, nesuteikia Pirkėjui užsakytų Paslaugų.

3. PREKIŲ TIEKIMAS IR PASLAUGŲ TEIKIMAS BEI PRIĖMIMAS

3.1 Paslaugos priimamos ir perduodamos tikrinant jų kiekį ir kokybę, dalyvaujant abiejų šalių įgaliotiems atstovams.

3.2 Paslaugų priėmimą ir perdavimą tvirtina priimančios šalies atstovas parašu ir antspaudu priėmimo - perdavimo akte

3.3 Nustačius, kad gautų Paslaugų kokybė ir kiekis neatitinka, tai fiksuojama priėmimo - perdavimo akte dalyvaujant Pirkėjo atstovui.

4. PRISTATYMAS IR DOKUMENTAI

4.1. Pardavėjas savo transportu ir savo sąskaita teikia Paslaugas užsakyme nurodytu adresu per 15 dienų po užsakymo gavimo.

5. KAINOS

5.1. Pardavėjo prašomos kainos už Paslaugas yra fiksuotos sutarties priede Nr.1 ir nekintamos, nesiskiria nuo pasiūlyme nurodytų kainų*. Pardavėjas negali reikalauti iš Pirkėjo jokių papildomų (neįtrauktų į sutartyje nurodytą Paslaugų kainą) išlaidų.

* PVM dydis nustatomas pagal galiojantį Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą. Paslaugų kaina dėl pasikeitusio PVM mokesčio perskaičiuojama PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną pagal formulę: Paslaugų kaina be PVM + PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną galiojantis PVM.

5.2. Į Paslaugų kainą yra įtrauktos visos reikalingos išlaidos ir Paslaugų tiekėjas negali reikalauti jokių papildomų mokėjimų.

6. APMOKĖJIMAS

6.1. Pirkėjas atsiskaito su Pardavėju už Paslaugas per 30 kalendorinių dienų laikotarpį kai pasirašomas priėmimo - perdavimo aktas bei pateikiama PVM sąskaita - faktūra.

6.2. Laiku neapmokėjus už gautas Paslaugas, Pardavėjui pareikalavus raštu, Pirkėjas moka Pardavėjui 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną praleistą dieną nuo neapmokėtos sumos. Bendra delspinigių suma - ne daugiau 2 % nuo neapmokėtos sumos.

6.3. Pirkėjas Pardavėjui avanso nemoka ir pasilieka teisę nutraukti sutartį, jeigu neturės pakankamo finansavimo. Tokiu atveju sutartis nutraukiama vienašališkai, raštu įspėjus Pardavėją prieš 15 kalendorinių dienų. Nutraukus sutartį šiuo pagrindu, Pirkėjas pilnai atsiskaito su Pardavėju pagal pateiktas sąskaitas faktūras.

6.4. Laiku nesuteikus Paslaugų, Pirkėjui pareikalavus raštu, Pardavėjas moka Pirkėjui 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną praleistą dieną nuo užsakymo sumos. Bendra delspinigių suma - ne daugiau 2 % nuo neapmokėtos sumos.

6.5. Pardavėjui pagal sutartį mokėjimai yra atliekami eurais.

7. PARDAVĖJO ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO VĖLAVIMAI

7.1. Jeigu Sutarties vykdymo metu Pardavėjas susiduria su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku suteikti Paslaugas, Pardavėjas nedelsdamas praneša Pirkėjui raštu apie vėlavimo faktą, numatomą vėlavimo trukmę ir priežastis. Per protinę laikotarpį po Pardavėjo pranešimo gavimo Pirkėjas įvertina padėtį ir gali savo nuožiūra pratęsti Pardavėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminą, numatant netesybas arba ne, ir tokiu atveju šalys turi patvirtinti įsipareigojimų vykdymo pratęsimą, atlikdamos Sutarties pakeitimus.

7.3. Pardavėjo vėlavimas įvykdyti Paslaugų tiekimo įsipareigojimus įpareigoja Pardavėją atlyginti nuostolius, jeigu dėl įsipareigojimų vykdymo pratęsimo nesusitariama.

8. SUTARTIES KEITIMAS

8.1. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos ir galioja iki dienos, kai viešojo pirkimo sutarties sudarymu pasibaigs Pirkėjo steigėjo Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos planuojamos organizuoti ir vykdyti pagal Viešųjų pirkimų įstatymą numatytos „Dizaino paslaugų viešojo pirkimo“ procedūros, tačiau ne ilgesniam kaip 24 mėnesių laikotarpiui.

9.2. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų dėl sutarties pažeidimo, Pirkėjas gali nutraukti šią sutartį pranešdamas apie tai Pirkėjui raštu apie įsipareigojimų nevykdymą, jeigu Pardavėjas vengia ar neatlieka Paslaugos, dažnai atlieka ją nekokybiškai.

9.3. Pirkėjas gali bet kuriuo metu nutraukti sutartį, pranešdamas apie tai Pardavėjui raštu, jeigu Pardavėjas bankrutuoja arba tampa nemokus.

9.3.1. Tokiu atveju, Pardavėjui nemokama jokia kompensacija dėl sutarties nutraukimo, su sąlyga, kad toks nutraukimas nesumažina ir nepakenkia ieškinio pateikimo teisėms ar teisių gynimo priemonėms, kurias Pirkėjas yra įgijęs ar įgis ateityje.

9.4. Pardavėjas turi teisę nutraukti sutartį jei Pirkėjas nevykdo esminių sutarties įsipareigojimų.

9.5. Šalys laiko sutartyje nurodytą informaciją paslapyje ir be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo negali atskleisti jos jokiame kitame asmeniui. Šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (tame tarpe ir pirkimo - pardavimo sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos.

10. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

10.1. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.

11. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

11.1. Jeigu tarp Pirkėjo ir Pardavėjo kyla ginčų ar bet kokios rūšies nesutarimų, susijusių su šia Sutartimi ar kylančių iš jos, šalys tokius ginčus sprendžia dvišalių derybų būdu.

11.2. Jeigu šalims nepavyksta išspręsti ginčų ar nesutarimų dvišalių derybų būdu per trisdešimt (30) dienų, ginčai ar nesutarimai toliau nagrinėjami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

13. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Klaipėdos apskrities valstybinė mokesčių inspekcija
H.Manto g. 2, LT-92138, Klaipėda
Valstybės biudžeto įstaigos kodas 188729161
tel. 8-46-469204,
faksas 8-46-412404.
A/s Nr. LT587300010002329922
AB Bankas "Swedbankas"
Banko kodas 73000

Skyriaus vedėja
Daiva Karbauskienė
A.V.

PARDAVĖJAS

UAB "Šviesos krateris"
Įmonės kodas 171758094
Telšių g.39a, Plungė
Tel. (8 6) 873 3703, fax. 8 448 51044
a/s LT 71 7300 0101 0502 2812
AB Swedbank, banko kodas 73000
PVM kodas LT 717580917

Komercijos direktorius
Darius Gusčius
A.V.



Sutarties priedas Nr.1 prie
2016 m. *2016.12.12*

d. sutarties Nr. V3- *1*

Eil. Nr	Pavadinimas	Prelimin arus kiekis Vnt.	Viene to kaina be PVM	Vienet o kaina su PVM	Suma su PVM
1	Informacinė lentelė (plastikinė ant kabineto durų)	10			
2	Tušinukai plastikiniai su logotipu	100			
3	Liniuotės plastikinės 30 cm su logotipu	100			
4	Raktų pakabukai geležiniai- kvadratiniai su logotipu	100			
5	Puodukai stikliniai su logotipu	100			
	Bendra suma su PVM				893,00

Pastaba. Kainą sudaro: paruošimas, maketavimas, pagaminimas.

PIRKĖJAS

Klaipėdos apskrities valstybinė mokesčių inspekcija
H.Manto g. 2, LT-92138, Klaipėda
Valstybės biudžeto įstaigos kodas 188729161
tel. 8-46-469204,
faksas 8-46-412404.
A/s Nr. LT587300010002329922
AB Bankas "Swedbankas"
Banko kodas 73000

Skyriaus vedėja
Daiva Karbauskienė
A.V.



PARDAVĖJAS

UAB "Šviesos krateris"
Įmonės kodas 171758094
Telšių g.39a, Plungė
Tel. (8 6) 873 3703, fax. 8 448 51044
a/s LT 71 7300 0101 0502 2812
AB Swedbank, banko kodas 73000
PVM kodas LT 717580917

Komercijos direktorius
Darius Gailius
A.V.

