

MOKYMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2016 m. sausio 15 d. Nr. 41P-3-(4.11)
Vilnius

Nacionalinė teismų administracija (toliau – **Paslaugų gavėjas**), juridinio asmens kodas 188724424, buveinės adresas L. Sapiegos g. 15, Vilnius, atstovaujama direktorės Redos Molienės, veikiančios pagal Nacionalinės teismų administracijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Aukščiausiojo Teismo pirmininko 2012 m. spalio 24 d. įsakymu Nr. (1.4)-1T-36 „Dėl Nacionalinės teismų administracijos nuostatų patvirtinimo“,

Ir **UAB „Žmogaus studijų centras“** (toliau – **Paslaugų teikėjas**), juridinio asmens kodas 120282818, buveinės adresas Trakų g. 8, 2 A korp., LT-01132 Vilnius, atstovaujama prezidento Gintaro Chomentausko, toliau kartu ar atskirai vadinami Šalimis, vadovaudamosi Paslaugų gavėjo Viešųjų pirkimų komisijos 2016 m. sausio 15 d. sprendimu, sudarė šią Mokymo paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis teikti mokymo paslaugas pagal Teisėjų tarybos patvirtintas teisėjų mokymo programas: „Teisėjo emocinė kompetencija ir asmeninis efektyvumas“, „Kritinės situacijos teismo procese: jų psichologija ir valdymas“, „Teisėjo elgesys su teismo proceso dalyviais“, „Psichologinė parama nukentėjusiesiems ir liudytojams teismo procese“ ir „Sprendimų priėmimas“ (toliau – **Paslaugos**), o Paslaugų gavėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas kokybiškas Paslaugas ir atsiskaityti su Paslaugų teikėju Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis bei terminais.

1.2. Paslaugos turi būti teikiamos:

1.2.1. pagal Teisėjų mokymo programą „Teisėjo emocinė kompetencija ir asmeninis efektyvumas“ – 2016 m. sausio 27-28 d.;

1.2.2. pagal Teisėjų mokymo programą „Teisėjo elgesys su teismo proceso dalyviais“ – 2016 m. kovo 3-4 d.;

1.2.3. pagal Teisėjų mokymo programą „Kritinės situacijos teismo procese: jų psichologija ir valdymas“ – 2016 m. balandžio 21-22 d.;

1.2.4. pagal Teisėjų mokymo programą „Psichologinė parama nukentėjusiesiems ir liudytojams teismo procese“ – 2016 m. gegužės 11-12 d.;

1.2.5. pagal Teisėjų mokymo programą „Sprendimų priėmimas“ data – 2016 m. lapkričio 3-4 d.

1.3. Paslaugos teikiamos Nacionalinės teismų administracijos mokymo centre (Molėtų r., Sanklodiškių k.).

2. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina – **28 000,00 Eur (dvidešimt aštuoni tūkstančiai eurų ir nulis centų)**, neįskaitant pridėtinės vertės mokesčio (remiantis Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 22 str. 1 d.)



Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Suma €, be PVM
1	Mokymai pagal teisėjų mokymo programą „Teisėjo emocinė kompetencija ir asmeninis efektyvumas“ (iki 45 asmenų).	akad. val.	14	5 600,00
2	Mokymai pagal teisėjų mokymo programą „Kritinės situacijos teismo procese: jų psichologija ir valdymas“ (iki 45 asmenų).	akad. val.	12	5 600,00
3	Mokymai pagal teisėjų mokymo programą „Teisėjo elgesys su teismo proceso dalyviais“ (iki 45 asmenų).	akad. val.	14	5 600,00
4	Mokymai pagal teisėjų mokymo programą „Psichologinė parama nukentėjusiems ir liudytojams teismo procese“ (iki 45 asmenų).	akad. val.	14	5 600,00
5	Mokymai pagal teisėjų mokymo programą „Sprendimų priėmimas“ (iki 45 asmenų).	akad. val.	12	5 600,00

2.2. Į Sutarties kainą įskaitoma Paslaugų kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

2.3. Sutarties kaina negali būti keičiama per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutarties 2.6 papunktyje nurodytą atvejį.

2.4. Po paslaugų suteikimo pagal atitinkamą mokymo programą pasirašomas Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas. Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo diena yra laikoma tinkamai suteiktų Paslaugų diena. Šalių pasirašytas Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas yra pagrindas Paslaugos teikėjui išrašyti sąskaitą faktūrą ar kitą ją atitinkantį finansinį dokumentą. Su paslaugų teikėju atsiskaitoma per 20 (dvidešimt) dienų nuo pasirašytos sąskaitos faktūros ar pasirašyto kito ją atitinkančio finansinio dokumento pateikimo Paslaugų gavėjui dienos.

2.5. Visi atsiskaitymai su Paslaugų teikėju vykdomi mokėjimo pavedimu, pinigus pervedant į Paslaugų teikėjo šioje Sutartyje nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

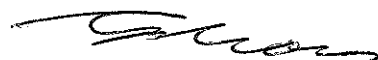
2.6. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti perskaičiuojama (didinama ar mažinama), išskyrus pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai. Raštiškai susitarus Paslaugų teikėjui ir Paslaugų gavėjui ir ne vėliau kaip iki bet kurio Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama tik ta kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Paslaugų teikėjas, kreipdamasis į Paslaugų gavėją raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties kainai. Paslaugų gavėjas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota Sutarties kaina bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

2.7. Sutarties kaina nebus keičiama dėl bendro kainų lygio ir/ar kitų mokesčių pasikeitimo.

2.8. Už Sutartyje nenurodytas, tačiau Paslaugų teikėjo dėl kokių nors priežasčių suteiktas Paslaugas (jeigu taip įvyktų), Paslaugų gavėjas nemoka.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. suteikti visas Sutarties 1 skyriuje „Sutarties dalykas“ nurodytas Paslaugas Sutartyje nustatytais sąlygomis, tvarka ir terminais;

3.1.2. likus ne mažiau kaip 7 (septynioms) darbo dienoms iki mokymų pagal Teisėjų mokymo programą „Teisėjo emocinė kompetencija ir asmeninis efektyvumas“ su Paslaugų gavėju suderinti valandinę mokymų programą. Kitų mokymų programų „Teisėjo elgesys su teismo proceso dalyviais“, „Kritinės situacijos teismo procese: jų psichologija ir valdymas“, „Psichologinė parama nukentėjusiesiems ir liudytojams teismo procese“, „Sprendimų priėmimas“ valandinės programos suderinamos likus ne mažiau kaip 20 (dvidešimčiai) darbo dienų iki mokymų dienos. Valandinės mokymų programos pateikiamos Paslaugų gavėjui derinti el. paštu venta.valcackiene@teismai.lt ;

3.1.3. parengti (paruošti bei atspausdinti) mokymų dalijamąją medžiagą ir kiekvienų mokymų pradžioje pateikti mokymų dalyviams; 1 dalijamosios medžiagos egz. pateikti Paslaugų gavėjui;

3.1.4. užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo vardu Paslaugas teiks pasiūlyti kvalifikuoti, atitinkantys viešojo pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus specialistai, ekspertai tiesiogiai atsakingi už Sutarties vykdymą, kurie gali būti pakeisti dėl objektyvių priežasčių (atostogų, ligos atvejais, nutrūkusi darbo santykiai su Paslaugų teikėju ir pan.) ir tik gavus Paslaugų gavėjo raštišką sutikimą. Pakeistieji specialistai, ekspertai turi turėti ne žemesnę kvalifikaciją, nei nurodyta viešojo pirkimo dokumentuose, o Paslaugų teikėjas turi pateikti tai patvirtinančius dokumentus;

3.1.5. laikytis konfidencialumo reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Paslaugų gavėjo Paslaugų teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Paslaugų gavėjas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Paslaugų teikėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją;

3.1.6. nedelsdamas raštu (Sutartyje nurodytu faksu arba elektroniniu paštu) informuoti Paslaugų gavėją:

3.1.6.1. jei laiku negalės suteikti Paslaugų;

3.1.6.2. apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą;

3.1.7. kilus ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčą;

3.1.8. gavęs Sutarties 3.2.3 papunktyje numatytą Paslaugų gavėjo raštišką atsisakymą priimti Paslaugas, per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą įgyvendinti Paslaugų gavėjo reikalavimą, nurodytą Sutarties 4.2.3 papunktyje;

3.1.9. tinkamai vykdyti visas prievolės, nustatytas Sutartyje, teisės aktuose, taikomuose Sutarties vykdymui, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės.

3.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

3.2.1. teikti Paslaugų teikėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą Paslaugų gavėjo turimą informaciją;

3.2.2. nedelsdamas raštu (Sutartyje nurodytu faksu arba elektroniniu paštu) informuoti Paslaugų teikėją apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą;

3.2.3. pasirašyti Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą arba per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoti Paslaugų teikėją apie atsisakymą priimti Paslaugas, nurodant suteiktų Paslaugų trūkumus ir sprendimą, numatytą Sutarties 4.2.3 papunktyje;

3.2.4. sumokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas kokybiškas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

3.2.5. kilus ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčą;

3.2.6. tinkamai vykdyti visas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose Sutarties vykdymui, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės.

4. ŠALIŲ TEISĖS

4.1. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.1.1. reikalauti, kad Paslaugų gavėjas priimtų tinkamai bei faktiškai suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties reikalavimus, arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Paslaugų gavėjas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, atsisako jas priimti;

4.1.2. reikalauti, kad Paslaugų gavėjas sumokėtų už tinkamai ir faktiškai suteiktas kokybiškas Paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.1.3. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.1.4. naudotis kitomis Paslaugų teikėjo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, teisės aktuose, taikomuose Sutarties vykdymui, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

4.2. Paslaugų gavėjas turi teisę:

4.2.1. nemokėti už tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje ar ją atitinkančiame finansiniame dokumente nurodyta neteisinga suma, iki bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju ir PVM sąskaitoje faktūroje ar ją atitinkančiame finansiniame dokumente bus nurodyta teisinga suma;

4.2.2. priskaičiuotų delspinigių sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui pagal Sutartį;

4.2.3. nustatęs Paslaugų trūkumus, reikalauti, kad Paslaugų teikėjas per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą neatlygintinai pašalintų suteiktų Paslaugų trūkumus ir (arba) atlygintų nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

4.2.4. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.2.5. naudotis kitomis Paslaugų gavėjo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, teisės aktuose, taikomuose Sutarties vykdymui, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

5.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad Sutarties vykdymui nepasitelks subteikėjo. Sutartyje nurodytus subteikėjus galima keisti dėl objektyvių priežasčių raštu informavus apie tai Paslaugų gavėją ir gavus jo raštišką sutikimą. Keičiamų subteikėjų kvalifikacija privalo atitikti viešojo pirkimo konkurso sąlygose nurodytus reikalavimus, turi būti pateikiami šių reikalavimų atitikimą pagrindžiantys dokumentai.

5.3. Nė viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius tiesioginius nuostolius.

5.4. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti

savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ilgiau kaip 20 (dvidešimt) dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

5.5. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų gavėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo Sutarties 2.1 papunktyje nurodytos bendros Sutarties kainos už kiekvieną pavėluotą dieną. Paslaugų gavėjas turi teisę priskaičiuotų delspinigių suma mažinti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui.

5.6. Jei Paslaugų gavėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjas turi teisę be atskiro rašytinio įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo Sutarties 2.1 papunktyje nurodytos bendros Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kai pilnai atsiskaitoma su Paslaugų teikėju.

5.7. Jei Paslaugų teikėjas netinkamai, nekokybiškai, ne pagal Sutarties reikalavimus vykdo prievolės pagal Sutartį, išskyrus Sutarties 5.5 papunktyje numatytą atvejį, Paslaugų gavėjas turi teisę reikalauti sumokėti, o Paslaugų teikėjas, gavęs Paslaugų gavėjo reikalavimą raštu, privalo sumokėti 10 (dešimties) procentų nuo Sutarties kainos dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir nekvestionuojamais (neginčijamais) Paslaugų gavėjo nuostoliais. Paslaugų gavėjas reikalavimą sumokėti baudą (toliau reikalavimas) pateikia Paslaugų teikėjui raštu registruotu arba elektroniniu paštu Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytu adresu. Paslaugų gavėjo reikalavimas, laikomas pateiktu Paslaugų teikėjui: jei teikiamas registruotu paštu – po 3 (trijų) darbo dienų nuo jo išsiuntimo registruotu paštu dienos, jei teikiamas el. paštu – kitą darbo dieną po reikalavimo išsiuntimo. Paslaugų teikėjas privalo baudą pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į Sutartyje ar Paslaugų gavėjo reikalavime nurodytą Paslaugų gavėjo sąskaitą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų gavėjo reikalavimo pateikimo dienos. Paslaugų teikėjas įsipareigoja netinkamai vykdžius šiuos sutartinius įsipareigojimus mokėti Paslaugų gavėjui Sutarties 5.5 papunktyje numatytus delspinigius už kiekvieną termino vykdyti įsipareigojimus praleidimo dieną.

5.8. Delspinigių ir (ar) baudos sumokėjimas neatleidžia nuo Sutarties sąlygų vykdymo.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo abiejų Šalių įgaliotų atstovų originaliais parašais dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki 2016 m. gruodžio 30 d.

6.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje numatytas Paslaugas pradėti teikti iš karto po Sutarties įsigaliojimo dienos.

6.3. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis Sutartyje nustatyta tvarka turi teisę rinktis vieną ar kelis iš šių savo teisių gynimo būdų:

6.3.1. reikalauti kitos Šalies įvykdyti sutartinius įsipareigojimus;

6.3.2. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius, baudą;

6.3.3. reikalauti atlyginti nuostolius;

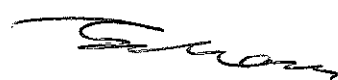
6.3.4. vienašališkai nutraukti Sutartį.

6.4. Sutartis gali būti nutraukiama:

6.4.1. rašytiniu abiejų Šalių susitarimu;

6.4.2. vienašališkai Sutarties 5.4 ir (ar) 6.5 papunkčiuose nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais.

6.5. Visų Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylančių Šalių įsipareigojimų vykdymas nustatytais terminais ir (ar) tvarka laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu



Sutarties pažeidimu (Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – Civilinis kodeksas) 6.217 str. 2 d.). Tokiu atveju Šalis, prieš vienašališkai nutraukdama Sutartį, privalo raštu pareikalauti Sutartį pažeidusios Šalies pašalinti Sutarties nutraukimo pagrindą sudarančias aplinkybes (priežastis) per protingą terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, skaičiuojamų nuo prašymo išsiuntimo elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies adresu dienos. Jeigu Šalis nepašalina per nustatytą terminą Sutarties nutraukimo pagrindą sudarančių aplinkybių (priežasčių) per Sutarties nutraukimą inicijuojančios Šalies reikalavime nurodytą terminą, Sutarties nutraukimą inicijuojanti Šalis turi teisę nedelsdama ir nesikreipdama į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai informuodama kitą Šalį raštu registruotu ar elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies adresu. Pranešimas apie Sutarties nutraukimą laikomas pateiktu kitai šaliai: jei teikiamas registruotu paštu - po 3 (trijų) darbo dienų nuo jo išsiuntimo registruotu paštu dienos, jei teikiamas el. paštu – kitą darbo dieną po reikalavimo išsiuntimo.

6.6. Jei Šalys sutartį nutraukia Šalių susitarimu, Šalių tarpusavio atsiskaitymų pagrindu laikoma tinkamai ir faktiškai iki Sutarties nutraukimo suteiktų kokybiškų Paslaugų, atitinkančių Sutarties ir jos priedų reikalavimus, kaina.

6.7. Jei Sutarties 6.5 papunktyje numatyta tvarka vienašališkai Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už tinkamai ir faktiškai suteiktas kokybiškas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir jos priedų reikalavimus, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

6.8. Jei Sutarties 6.5 punkte numatyta tvarka Sutartis vienašališkai nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų gavėjas turi teisę reikalauti sumokėti, o Paslaugų teikėjas, gavęs Paslaugų gavėjo reikalavimą raštu, privalo sumokėti 10 (dešimties) procentų nuo Sutarties kainos dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu yra laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir nekvestionuojamais (neginčijamais) Paslaugų gavėjo nuostoliais. Paslaugų gavėjas reikalavimą sumokėti baudą (toliau – reikalavimas) pateikia Paslaugų teikėjui raštu registruotu paštu arba Pardavėjo Sutartyje nurodytu elektroninio pašto adresu kartu su Sutarties 6.5 punkte numatytu pranešimu apie vienašališką Sutarties nutraukimą. Paslaugų gavėjo reikalavimas, laikomas pateiktu Paslaugų teikėjui: jei teikiamas registruotu paštu - po 3 (trijų) darbo dienų nuo jo išsiuntimo registruotu paštu dienos, jei teikiamas el. paštu – kitą darbo dieną po reikalavimo išsiuntimo. Paslaugų teikėjas privalo baudą pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į Sutartyje ar Paslaugų gavėjo reikalavime nurodytą Paslaugų gavėjo sąskaitą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos. Paslaugų teikėjas įsipareigoja netinkamai vykdžius šiame Sutarties punkte numatytus sutartinius įsipareigojimus atlyginti Paslaugų gavėjui visus jo patirtus nuostolius.

6.9. Jei Sutarties 6.5 papunktyje numatyta tvarka vienašališkai Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų gavėjo kaltės, Paslaugų gavėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir faktiškai suteiktas kokybiškas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir jos priedų reikalavimus.

6.10. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe, konfidencialumo reikalavimais bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų originaliais parašais.

7.2. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų ar dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo.

7.3. Visi ginčai, kylantys dėl Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas

sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

7.4. Sutarčiai aiškinti ir ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.5. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7.6. Visi Sutarties priedai, Šalių pasirašyti susitarimai dėl Sutarties pakeitimo ir (ar) papildymo yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.7. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.8. Sutarties priedai:

1 priedas Techninė specifikacija;

2 priedas Teikėjo pasiūlymas.

ŠALIŲ REKVIZITAI

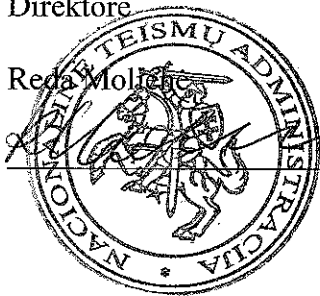
PASLAUGŲ GAVĖJAS

Nacionalinė teismų administracija

Juridinio asmens kodas 188724424
L. Sapiegos g. 15, LT-10312, Vilnius
Tel. +370 5 268 5186
Faks. +370 5 268 5187
A.s. LT86 7300 0101 2405 9374.
SWEDBANK bankas, kodas 73000

Direktorė

Reda Molienė



A.V.

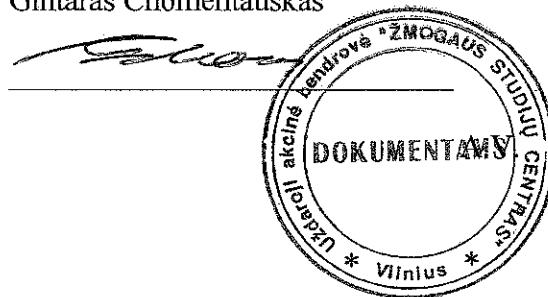
PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Žmogaus studijų centras“

Įmonės kodas 120282818
PVM kodas LT202828113
Trakų g. 8, 2 A korp., LT-01132 Vilnius
Tel. +370 5 262 67 63,
A.s. LT387044060000911020
AB SEB bankas, kodas 70440

Prezidentas

Gintaras Chomentauskas



Viešųjų pirkimų sky.
vyriausioji specialistė

Vitalija Slučnaitė
2016-01-15

Viešųjų pirkimų skyrius
Vyriausioji specialistė

Eglė Galdelytė

Mokymo ir tarptautinio
bendradarbiavimo skyrius
Vedėjo pavaduotoja
Venta Valčiackienė

Apys

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas – mokymo paslaugos (paskaitų skaitymas) teisėjams pagal Teisėjų tarybos patvirtintas teisėjų mokymo programas: „Teisėjo emocinė kompetencija ir asmeninis efektyvumas“, „Kritinės situacijos teismo procese: jų psichologija ir valdymas“, „Teisėjo elgesys su teismo proceso dalyviais“, „Psichologinė parama nukentėjusiesiems ir liudytojams teismo procese“ ir „Sprendimų priėmimas“.

2. Reikalavimai mokymo paslaugoms:

2.1. mokymai vykdomi pagal Teisėjų tarybos patvirtintas programas, atskleidžiant jose numatytas temas, laikantis nustatytos mokymo trukmės akad. valandomis:

TEISĖJŲ MOKYMO PROGRAMA „TEISĖJO EMOCINĖ KOMPETENCIJA IR ASMENINIS EFEKTYVUMAS“ (kodas – EKAE)

Tema	Trukmė, akad. val.
Teisėjo asmeninio efektyvumo veiksniai: pagrindiniai reikalavimai teisėjo asmenybei, kompetencijoms ir jo santykiams su teismo proceso dalyviais; emocinės kompetencijos samprata. Emocinės kompetencijos ir teisėjo asmeninio efektyvumo ryšys.	1
Emocinės kompetencijos įsivertinimo ir lavinimo modelis.	0,5
Savo emocijų pažinimas ir reguliavimas (teisėjo asmeninis sąmoningumas): - emocijų pažinimas: emocijų tipologija ir įvertinimo matrica (P. Ekman); - emocijų prigimtis: kaip kyla emocijos; - emocijų poveikis: kokią įtaką emocijos daro žmogaus elgesiui ir mąstymui bei kitoms kognityvinėms funkcijoms; - kaip tikslingai pasinaudoti emocijomis ir jų teikiama informacija įvairiose situacijose; - emocijų reguliavimas; minčių ir emocijų ryšys; vidinės emocinio reagavimo „programos“ keitimas – emocijų savikontrolės instrumentai (RET modelis); stresas teisėjo darbe, jo trumpalaikės bei ilgalaikės pasekmės, psichologinio „perdegimo“ fenomenas bei jų įveika; efektyvumas dirbant itin intensyvios emocinės įtampos / spaudimo sąlygomis.	7,5
Kitų asmenų pažinimas bei įtaka jiems (teisėjo tarpasmeninis sąmoningumas): - kitų žmonių pažinimo priemonės ir informacijos šaltiniai: žodinė ir nežodinė komunikacija; metakomunikacija; - kitų žmonių suvokimo iškraipymo priežastys. Perkėlimas, kontrperkėlimas, projekcija ir kiti gynybos mechanizmai, išankstinės nuostatos, atribucijos klaidos bei jų poveikio mažinimas; - įtaka kitų asmenų emocinei būsenai ir elgesiui: įtakos principai ir metodai bei jų etiškas taikymas teisėjo darbe; - teisėjų bendravimo su kitais teismo proceso dalyviais atvejų analizė.	5
Iš viso	14

TEISĖJŲ MOKYMO PROGRAMA
„KRITINĖS SITUACIJOS TEISMO PROCESSE: JŲ PSICHOLOGIJA IR
VALDYMAS“
(kodas – KS)

Tema	Trukmė, akad. val.
Kritinės situacijos teismo procese: kritinių situacijų susidarymo priežastys, indikatoriai ir dinamika; kritinių situacijų tipai: pagal intensyvumą, pasireiškimo lygį, apimtį, priežastis ir kt.	1
Kritinių situacijų dalyvių emocinės ir elgesio reakcijos	2
Kritinių situacijų valdymas. Teisėjo bendravimo kompetencijų kritinėse situacijose lavinimas: - Asertyvus elgesys – kritinių situacijų valdymo instrumentas: ▪ 3 problemų sprendimo alternatyvos – agresyvaus, pasyvaus ir <i>asertyvaus</i> elgesio modeliai, jų taikymo pasekmės; ▪ bendrieji <i>asertyvaus</i> elgesio metodai ir jų taikymas kritinėse situacijose teisme: <i>asertyvi</i> „kūno kalba“: mimika, gestai, kūno poza, balso charakteristikos; „aš“ kalba; informacija „veltui“ ir atsivėrimas; įmanomas kompromisas; galią turintys žodžiai; ▪ specifiniai asertyvaus elgesio metodai ir jų taikymas kritinėse situacijose teisme: reagavimas į kritiką (neigiamos informacijos prašymas ir neigiamos informacijos priėmimas, „migla“); kritikos pateikimas; nesutikimas; „sugedusi plokštelė“; ▪ kritiniai pokalbiai ir konfrontacijos; - Bendravimas su agresyviai besielgiančiais asmenimis: ▪ agresijos įvertinimas – agresijos priežastys / šaltiniai (į asmenį nukreiptas, perkeltas, į problemą nukreiptas); ▪ agresyvaus elgesio stiliai – atvira agresija, pasyviai-agresyvus elgesys; agresija kaip nesaugumo maskavimas; ▪ bendravimo su agresyviai besielgiančiais asmenimis modeliai ir jų taikymas atsižvelgiant į agresijos priežastis ir agresyvaus elgesio stilius: - Bendravimas su galimai apsvaigusiais asmenimis; - Bendravimas su neadekvačiais (galimai turinčiais psichinę negalią) asmenimis; - Bendravimas nepagrįstus reikalavimus keliančiais ir kt. asmenimis.	9
Iš viso	12

TEISĖJŲ MOKYMO PROGRAMA „TEISĖJO ELGESYS SU TEISMO PROCESO
DALYVIAIS“
(kodas – PD)

Tema	Trukmė, akad. val.
Teisėjų bendravimo su teismo proceso dalyviais problematika ir tikslai: pagrindiniai bendravimo su nukentėjusiais, liudytojais, kaltinamaisiais, advokatais, prokurorais ir kitais teismo proceso dalyviais psichologiniai tikslai, sunkumai ir apribojimai bei galimybės	1
Bendravimo proceso su teismo proceso dalyviais valdymas:	11

- bendravimo proceso valdymas ir įtaka teismo posėdžių eigai, teismo procesui bei jo rezultatams; - pagarbių santykių kūrimas su nukentėjusiais, liudytojais, kaltinamaisiais, advokatais, prokurorais ir jų išlaikymas teismo procese: ▪ pagarbių santykių modelis (pagal T. A. Harris) ir jo taikymas teismo procese: 4 tarpasmeninės sąveikos pozicijos, jų išraiška ir atpažinimas ▪ teisėjo įtaka pagarbiui ir pozityviam bendravimui teismo procese ▪ teisėjo galimybės reguliuoti / sustabdyti nepagarbą kaltinamųjų, advokatų ir kitų teismo posėdžių dalyvių elgesį - psichologiniai apklausos teismo posėdyje ypatumai: teisėjų, advokatų, prokurorų klausimų formulavimo ir pasisakymų bei netiesioginės komunikacijos įtaka kaltinamųjų, nukentėjusiųjų ir liudininkų liudijimų kokybei ir patikimumui; - bendravimo technikos vykdant nukentėjusiųjų, liudytojų ir kaltinamųjų apklausą: ▪ efektyvios apklausos kriterijai ▪ interviu (apklausos) rūšys ir jų taikymas: 4 kognityvinio interviu technikos; Reid technika ir kt. ▪ klausimų tipai: rekomenduojami, riboto taikymo ir neleistini klausimai ▪ bendravimas su skirtingus nusikaltimus įvykdžiusiais kaltinamaisiais, nuo skirtingų nusikaltimų nukentėjusiais ir liudytojais (seksualiniai, smurtiniai nusikaltimai ir kt.), skirtingo amžiaus kaltinamaisiais, nukentėjusiais, liudytojais ir kt.	
Teisėjo galimybės nustatyti liudijimų patikimumą: patikimų ir nepatikimų liudijimų atpažinimas; melo psichologija (melo formos, melo atpažinimas, apgaulės išsiaiškinimo etinės ir psichologinės dilemos)	2
Iš viso	14

TEISĖJŲ MOKYMO PROGRAMA
„PSICHOLOGINĖ PARAMA NUKENTĖJUSIESIEMS IR LIUDYTOJAMS
TEISMO PROCESSE“
(kodas – NL)

Tema	Trukmė, akad. val.
Naujas požiūris į teisėsaugos misiją: atstatomosios teisėsaugos modelis (Lietuvos teismuose nagrinėtų bylų pavydžiai ir jų analizė); Europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2012/29ES pagrindinės nuostatos bei jų įgyvendinimas Lietuvos teismuose.	1
Nusikaltimo psichologinis poveikis nukentėjusiesiems ir liudytojams: - nukentėjusiųjų ir liudytojų trumpalaikės neurobiologinės, emocinės ir kognityvinės (dėmesio, atminties, mąstymo) reakcijos į nusikaltimą. Jų poveikis elgsenai ir liudijimo kokybei; - nukentėjusiųjų ir liudytojų ilgalaikės reakcijos į nusikaltimą: potrauminis streso sutrikimas, psichologinė krizė, adaptyvūs ir neadaptyvūs elgesio modeliai. Jų poveikis nukentėjusiojo ir liudytojo elgesiui teismo procese, liudijimo kokybei.	4
Nusikaltimo tyrimo psichologinis poveikis nukentėjusiesiems ir liudytojams: - tinkamas elgesys su pažeidžiamais asmenimis: saugumo užtikrinimas, kontrolės atstatymas ir informacijos, pagarba ir parama; - netinkamas elgesys ir antrinės viktimizacijos fenomenas; - pažeidžiamo asmens sampratos problema. Pažeidžiamumo nustatymas (pagrindiniai, kriterijai, metodikos).	4

Tinkamas elgesys su nukentėjusiais ir liudytojais teismo procese: - teismų atstovų bendravimas su liudytojais ir nukentėjusiais iki teismo posėdžių (tinkamas ir pakankamas informavimas apie būsimą baudžiamojo proceso stadiją, turimas procesines ir neprocesines teises; - pasirengimas teismo posėdžiui. Nukentėjusiojo parengimas teismui bylos nagrinėjimui (pagal JAV ir Didžiojoje Britanijoje taikomą modelį; NVO ir teismų bendradarbiavimo gerosios praktikos pavyzdžiai); - efektyvus teisėjo bendravimas teismo posėdyje: Psichologinės paramos ir psichologinio bei fizinio saugumo užtikrinimas (procesinės ir organizacinės priemonės); Efektyvaus bendravimo technikos vykdant nukentėjusiųjų ir liudytojų apklausas. Klausimų tipai; Liudytojų ir nukentėjusių emocijos ir jų valdymas teismo posėdyje; Bendravimas su pažeidžiamais asmenimis teismo posėdyje; - bendravimas su liudytojais ir nukentėjusiais tarp bei po teismo posėdžių.	5
Iš viso	14

**TEISĖJŲ MOKYMO PROGRAMA „SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS“
(kodas – SP)**

Tema	Trukmė, akad. val.
Sprendimų priėmimo efektyvumo veiksniai: individualūs ir grupės veiksniai, darantys įtaką sprendimų priėmimui: sprendimų priėmimą žlugdantys ir skatinantys veiksniai	1
Individualus sprendimų priėmimas: - dažnos individualių sprendimų priėmimo klaidos ir jų pasireiškimas teisėjo darbe: polinkis ieškoti patvirtinimo, fiksacija, euristikos ir jų netinkamas naudojimas, perdėta saviklioja, klausimo / problemos formuluotės įtaka sprendimui, įsitikinimų tvarumas ir šališkumas dėl įsitikinimų, atribucijos klaida, stereotipai ir kt.; - individualių sprendimų priėmimo modeliai: racionalių sprendimų priėmimo modelis; riboto racionalumo sprendimų priėmimo modelis.	4
Grupinių sprendimų priėmimo modelis: - grupinių sprendimų priėmimo dalyvių vaidmenys; - grupinių sprendimų priėmimo procedūros; - sprendimų priėmimo etapai: sprendimo objekto pasirinkimas / temos apibrėžimas (ką sprendžiame?); konteksto įvertinimas; sprendimo alternatyvų generavimas: alternatyvų paieškos metodai (fasilituojama diskusija, tyrimas, autoriteto nuomonė, „smegenų šturmas“ ir kt.); sprendimo alternatyvų vertinimas: alternatyvų įvertinimo metodai (pasekmių įvertinimo metodai, prioritetų nustatymo metodai); sprendimo priėmimas; - „spąstai“, į kuriuos patenka grupės, priimančios sprendimus, ir jų įveikimas – „keturių žaidėjų“ sprendimų priėmimo modelis. „Grupinio mąstymo“ pavojai ir jų prevencija.	7
Iš viso	12

2.2. kiekvienų mokymų pagal nurodytas programas metu apmokoma iki 45 dalyvių, juos dalijant į 2 grupes (grupėje ne daugiau kaip po 23 dalyvius);

2.3. mokymai pagal teisėjų mokymo programą „Teisėjo emocinė kompetencija ir asmeninis efektyvumas“ vyksta 2016 m. sausio 27-28 d.;

2.4. mokymai pagal teisėjų mokymo programą „Kritinės situacijos teismo procese: jų psichologija ir valdymas“ vyksta 2016 m. balandžio 21-22 d.;

2.5. mokymai pagal teisėjų mokymo programą „Teisėjo elgesys su teismo proceso dalyviais“ vyksta 2016 m. kovo 3-4 d.;

2.6. mokymai pagal teisėjų mokymo programą „Psichologinė parama nukentėjusiesiems ir liudytojams teismo procese“ vyksta 2016 m. gegužės 11-12 d.;

2.7. mokymai pagal teisėjų mokymo programą „Sprendimų priėmimas“ vyksta 2016 m. lapkričio 3-4 d.;

2.8. mokymai pagal nurodytas programas vyksta Nacionalinės teismų administracijos mokymo centre (Molėtų r., Sanklodiškių k.);

2.9. mokymų metu paslaugos teikėjui rekomenduojama taikyti interaktyvius mokymo metodus: įtraukti teisėjus į diskusiją, skatinti darbą grupėse, užduočių sprendimą.

Tinkamiausius mokymo metodus paslaugos teikėjas pasirenka savarankiškai, atsižvelgdamas į siekiamas suformuoti kompetencijas, tikslinę auditoriją;

2.10. į paslaugos kainą turi būti įtrauktos visos su paslaugų teikimu susijusios paslaugų teikėjo patiriamos išlaidos.

3. Paslaugų teikėjas turi turėti kvalifikuotą personalą, galintį kokybiškai vesti mokymus. Mokymams vykstant grupėse, tiekėjas turi paskirti 1 lektorių vienai grupei. Paslaugų teikėjo lektoriai privalo atitikti šiuos reikalavimus:

- turėti socialinių mokslų krypties mokslinį laipsnį arba
- turėti ne mažesnę kaip penkerių metų socialinių mokslų krypties pedagoginio darbo universitete stažą arba
- paskutinius trejus metus turėti patirtį vedant mokymus psichologijos srityje (per metus ne mažiau kaip 5 mokymai). Ekspertų atitiktis reikalavimams pagrindžiama pateikiant jų gyvenimo aprašymus.

4. Paslaugų teikėjas visoms mokymo programoms turi pasiūlyti ne mažiau kaip 2 kvalifikacinius reikalavimus atitinkančius specialistus, nurodant, pagal kurias mokymo programas jie teiks paslaugas.

5. Mokymams vesti reikiamą įrangą, jeigu jos nėra perkančiosios organizacijos nurodytoje mokymų vietoje – Nacionalinės teismų administracijos mokymo centre, atsiveža paslaugos teikėjas.

6. Dalijamąją mokymų medžiagą parengia, atspausdina ir kiekvienų mokymų pradžioje mokymų dalyviams pateikia paslaugos teikėjas; 1 dalijamosios medžiagos egz. pateikiamas perkančiajai organizacijai.

7. Paslaugos teikėjas likus ne mažiau kaip 7 d. d. iki mokymų pagal Teisėjų mokymo programą „Teisėjo emocinė kompetencija ir asmeninis efektyvumas“ su perkančiąja organizacija suderina valandinę mokymų programą. Kitų mokymų programų „Teisėjo elgesys su teismo proceso dalyviais“, „Kritinės situacijos teismo procese: jų psichologija ir valdymas“, „Psichologinė parama nukentėjusiesiems ir liudytojams teismo procese“, „Sprendimų priėmimas“ valandinės programos suderinamos likus ne mažiau kaip 20 d. d. iki mokymų dienos. Valandinės mokymų programos pateikiamos perkančiajai organizacijai derinti el. paštu.

8. Po paslaugų suteikimo pagal atitinkamą mokymo programą pasirašomas Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas. Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo diena yra laikoma tinkamai suteiktų paslaugų diena. Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas yra pagrindas paslaugos teikėjui išrašyti sąskaitą faktūrą. Su paslaugų teikėju atsiskaitoma per 20 dienų nuo pasirašytos sąskaitos faktūros pateikimo perkančiajai organizacijai dienos.

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Nacionalinė teismų administracija

Juridinio asmens kodas 188724424
L. Sapiegos g. 15, LT-10312, Vilnius
Tel. +370 5 268 5186
Faks. +370 5 268 5187
A.s. LT86 7300 0101 2405 9374.
SWEDBANK bankas, kodas 73000

Direktorė



A.V.

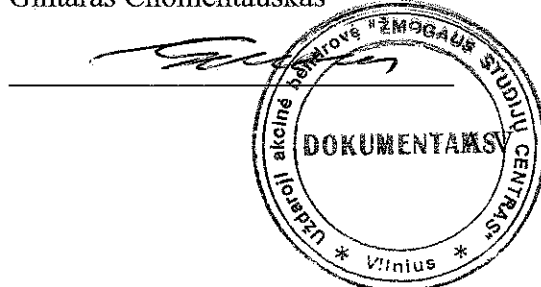
PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Žmogaus studijų centras“

Įmonės kodas 120282818
PVM kodas LT202828113
Trakų g. 8, 2 A korp., LT-01132 Vilnius
Tel. +370 5 262 67 63,
A.s. LT387044060000911020
AB SEB bankas, kodas 70440

Prezidentas

Gintaras Chomentauskas



Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausioji specialistė
Vitalija Šušnytė
2016-01-15

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausioji specialistė
V. Gaidelaitė

Mokymo ir tarptautinio
sąveikos skyriaus
vedėjo pavaduotoja
Vilija Valčiackienė

PASIŪLYMO FORMA

MOKYMO PASLAUGŲ PAGAL TEISĖJŲ TARYBOS PATVIRTINTAS TEISĖJŲ MOKYMO PROGRAMAS PIRKIMAS

2016-01-07

(Data)

Vilnius

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	UAB Žmogaus studijų centras
Tiekėjo adresas	Trakų g. 8-2A korp., 01132 Vilnius
Įmonės kodas	120282818
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Eglė Konstancija Gylytė
Telefono numeris	8 (5) 2626763
Fakso numeris	8 (5) 2626761
El. pašto adresas	office@humanstudy.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
- pirkimo sąlygose;
 - kituose pirkimo dokumentuose.

2. Atsižvelgdami į pirkimo sąlygose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą paslaugoms, **kuris atitinka** visus pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus.

Siūloma kaina:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Suma €, be PVM	Suma €, su PVM
1	Mokymai pagal teisėjų mokymo programą „Teisėjo emocinė kompetencija ir asmeninis efektyvumas“ (iki 45 asmenų).	akad. val.	14	5600,00	5600,00
2	Mokymai pagal teisėjų mokymo programą „Kritinės situacijos teismo procese: jų psichologija ir valdymas“ (iki 45 asmenų).	akad. val.	12	5600,00	5600,00
3	Mokymai pagal teisėjų mokymo programą „Teisėjo elgesys su teismo proceso dalyviais“ (iki 45 asmenų).	akad. val.	14	5600,00	5600,00
4	Mokymai pagal teisėjų mokymo programą „Psichologinė parama nukentėjusiems ir liudytojams teismo procese“ (iki 45 asmenų).	akad. val.	14	5600,00	5600,00
5	Mokymai pagal teisėjų mokymo programą „Sprendimų priėmimas“ (iki 45 asmenų).	akad. val.	12	5600,00	5600,00

Pasiūlymo kaina dvidešimt aštuoni tūkstančiai (suma žodžiais) Eur su PVM.

I paslaugų kainą turi būti įskaičiuota PVM, kiti mokesčiai bei visos kitos išlaidos, būtinos sutarčiai tinkamai vykdyti. Tiekėjas turi nurodyti kainą Eur su PVM, kai tiekėjas yra PVM mokėtojas, arba Eur be PVM, jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas (nurodomas juridinis pagrindas, kuriuo vadovaujantis tiekėjas nėra PVM mokėtojas).

3. Ryšiams su perkančiąją organizacijai palaikyti skiriame Eglę Konstanciją Gyltę, projektu vadovę, 8 (5) 2626763 (nurodyti asmens vardą, pavardę, pareigas, kontaktinius telefonus).

4. Pasirašydamas pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros.

5. Vykdamant sutartį pasitelksiu šiuos **subtiekejus (subtiekejus) ***:

Eil. Nr.	Subtiekejo (subtiekejo) pavadinimas	Dalis, kuriai pasitelkiamas subteikėjas

*Pildyti tada, jei bus sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai (subteikėjai).

6. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir **konfidenciali informacija ****:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)
1.	Gyvenimo aprašymai	Prisegti dokumentai
2.	Ketinių įdarbinti protokolas	Prisegti dokumentai

**Pildyti tada, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

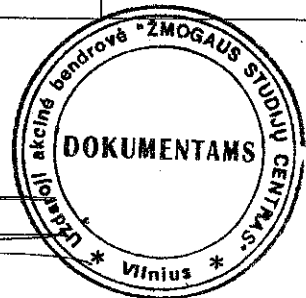
Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Įgaliojimas	1
2.	Registru centro pažyma	2
3.	Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos pažyma	1
4.	Gyvenimo aprašymai	57
5.	Ketinių įdarbinti protokolas	1

Pasiūlymas galioja iki *termino, nustatyto pirkimo dokumentuose*.

Projektų vadovė Eglė Konstancija Gyltė

(tiekejo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė)



Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausioji specialistė

italija Štūsnyte
2016-01-15

Viešųjų pirkimų skyriaus
Vyriausioji specialistė

Valdžia

Ukymo ir tarptautinio
bendradarbiavimo skyrius
Vedėjo pavaduotoja
Vėnta Valčackienė

my

Allo lums