

## PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2016 m. vasario 4 d. Nr. 18-10  
Vilnius

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija (toliau – VRM), atstovaujama ministerijos kancelerio Algirdo Stončaičio, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos darbo reglamentą, patvirtintą Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2015 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. IV-558, valstybės įmonė „Regitra“, atstovaujama generalinio direktoriaus Daliaus Prevelio (toliau – Įmonė), ir UAB „Ekonominė nauda“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktorės Laimos Adamonienės, toliau kartu ar atskirai vadinamos Šalimis, vadovaudamosi 2016 m. sausio 18 d. Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Tiekėjų apklausos pažyma Nr. VRM-A 2-2, sudaro šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

### 1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis pagal VRM faktinį poreikį suteikti Įmonės 2015 m. ir 2016 m. finansinių ataskaitų rinkinių audito paslaugas (toliau – paslaugos), kurių specifikacija nurodyta Sutarties priede – Paslaugų specifikacijoje (toliau – Sutarties priedas), o Įmonė ir VRM Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas. Įmonė už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui.

### 2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina – iki 4 398,00 Eur (iki keturių tūkstančių trijų šimtų devyniasdešimt aštuonių eurų nulių centų), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). Detalios paslaugų kainos (įkainiai) nurodytos Sutarties priede.

2.2. Į Sutarties kainą / paslaugų kainas (įkainius) įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su Sutarties vykdymu.

2.3. Sutarties kaina / paslaugų kainos (įkainiai) negali būti keičiama per visą Sutarties galiojimo laiką, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus.

2.4. Tinkamai ir faktiškai suteiktų paslaugų perdavimas ir priėmimas pagal pateiktas audito ataskaitas įforminamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktais, kurie Sutartyje nustatyta tvarka pasirašomi Šalių ir tik dėl tokių paslaugų, kurios atitinka Sutartyje ir Sutarties priede nurodytus reikalavimus. Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas yra pagrindas PVM sąskaitai faktūrai išrašyti.

2.5. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Įmonė su Paslaugų teikėju atsiskaito pagal paslaugų kainas (įkainius), pinigų pervesdama į Paslaugų teikėjo sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.6. Sutarties kaina / paslaugų kainos (įkainiai) Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti perskaičiuojama (didinama ar mažinama) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai / paslaugų kainoms (įkainiams). Šalims raštiškai susitarus ir ne vėliau kaip iki paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama tik ta Sutarties kainos / paslaugų kainos (įkainių) dalis, kuriai turėjo įtakos PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Sutarties kainos / paslaugų kainos (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Paslaugų teikėjas, kreipdamasis į Įmonę raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties kainai / paslaugų kainai (įkainiams). Įmonė taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos / paslaugų kainos (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Sutarties kainos / paslaugų kainos (įkainių) perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota Sutarties kaina / paslaugų kainos (įkainiai) bei šio perskaičiavimo išgaliojimo sąlygos ir kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

### 3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

#### 3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. Sutartyje ir Sutarties priede nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais suteikti Sutarties ir Sutarties priedo reikalavimus atitinkančias paslaugas.

3.1.2. tinkamai ir faktiškai suteikus paslaugas, pateikti Įmonei ir VRM pasirašytą paslaugų perdavimo–priėmimo aktą;

3.1.3. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti kompetentingą asmenį, kuris būtų atsakingas už ryšių su VRM ir Įmonės paskirtu atstovu palaikymą, ir apie jį raštu informuoti Įmonę ir VRM;

3.1.4. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu informuoti VRM ir Įmonę:

3.1.4.1. jei laiku negali suteikti paslaugų;

3.1.4.2. apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą;

3.1.5. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos, deleguoti atstovą spręsti ginčo;

3.1.6. gavęs Sutarties 3.2.3/3.3.1 punkte numatytą Įmonės/VRM raštišką atsisakymą priimti paslaugas, per Įmonės /VRM nurodytą terminą įgyvendinti Įmonės/VRM reikalavimą, nurodytą Sutarties 4.2.2/4.3.1 punkte;

3.1.7. užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį paslaugas teiks Sutarties priede nurodyti auditoriai. Paslaugas teikiantys auditoriai gali būti keičiami tik gavus rašytinį Įmonės sutikimą. Keičiamas auditorius turi atitikti Sutarties priede nurodytus kvalifikacinius reikalavimus;

3.1.8. laikytis konfidencialumo įsipareigojimų ir asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Įmonės Paslaugų teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Įmonė raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Paslaugų teikėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją;

3.1.9. paslaugų perdavimo–priėmimo aktais perduoti VRM ir Įmonei nuosavybės teisę ir visas išimties autorius turintys teises į paslaugų teikimo metu sukurtus produktus visam turtinių teisių galiojimo terminui ir teritorijai Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje nurodytiems kūrinių naudojimo būdams nuo paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

#### 3.2. Įmonė įsipareigoja:

3.2.1. sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis;

3.2.2. teikti Paslaugų teikėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą turimą informaciją;

3.2.3. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pasirašyto paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos priimti faktiškai ir tinkamai suteiktas paslaugas, pasirašydama paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, arba raštu informuoti Paslaugų teikėją apie atsisakymą priimti paslaugas, nurodydama suteiktų paslaugų trūkumus ir sprendimą, nurodytą Sutarties 4.2.2 punkte;

3.2.4. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti kompetentingą asmenį, kuris būtų atsakingas už ryšių su Paslaugų teikėjo ir VRM paskirtu atstovu palaikymą, ir apie jį raštu informuoti Paslaugų teikėją ir VRM;

3.2.5. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo;

3.2.6. nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti Paslaugų teikėjui apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą.

#### 3.3. VRM įsipareigoja:

3.3.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pasirašyto paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos priimti faktiškai ir tinkamai suteiktas paslaugas, pasirašydama

paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, arba raštu informuoti Paslaugų teikėją apie atsisakymą priimti paslaugas, nurodant suteiktų paslaugų trūkumus ir sprendimą, nurodytą Sutarties 4.2.2 punkte;

3.3.2. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti kompetentingą asmenį, kuris būtų atsakingas už ryšių su Paslaugų teikėju ir Įmonės paskirtu atstovu palaikymą, ir apie jį raštu informuoti Paslaugų teikėją ir Įmonę;

3.3.3. kilius Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčą;

3.3.4. nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti Paslaugų teikėjui apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą.

3.4. Kiti Šalių įsipareigojimai nurodyti Sutarties priede.

#### 4. ŠALIŲ TEISĖS

4.1. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.1.1. reikalauti, kad Įmonė ir VRM priimtų tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu VRM ir Įmonė, pažeisdamos savo įsipareigojimus, nepriima ar atsisako priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas;

4.1.2. reikalauti iš Įmonės sumokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais.

4.2. Įmonė turi teisę:

4.2.1. nemokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju ir PVM sąskaitoje faktūroje bus nurodyta teisinga suma);

4.2.2. nustačiusi paslaugų trūkumus, reikalauti, kad Paslaugų teikėjas neatlygintinai pašalintų paslaugų trūkumus per Įmonės nustatytą terminą ir (arba) atlygintų nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

4.2.3. Paslaugų teikėjui neįvykdžius Įmonės reikalavimų, nurodytų Sutarties 4.2.2 punkte, ar Paslaugų teikėjui nevykdant Sutarties, Įmonė įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo;

4.2.4. priskaičiuotų netesybų sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui.

4.3. VRM turi teisę:

4.3.1. nustačiusi paslaugų trūkumus, reikalauti, kad Paslaugų teikėjas neatlygintinai pašalintų paslaugų trūkumus per VRM nustatytą terminą ir (arba) atlygintų nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

4.3.2. Paslaugų teikėjui neįvykdžius VRM reikalavimų, nurodytų Sutarties 4.3.1 punkte, ar Paslaugų teikėjui nevykdant Sutarties, VRM įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo.

4.4. Kitos Šalių teisės nurodytos Sutarties priede.

#### 5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

5.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkti tretieji asmenys.

5.3. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodant aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnys minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

5.4. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tačiau tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

5.5. Už Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą, apie kurį Paslaugų teikėjas buvo raštiškai įspėtas, tačiau per Įmonės nustatytą terminą nepašalino netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo trūkumų, Paslaugų teikėjas moka Įmonei 7 (septynių) procentų nuo visos Sutarties kainos dydžio baudą. Įmonei pritaikius šiame punkte numatytą baudą, Įmonė nereikalaus įvykdyti tos Sutarties dalies, kurios paslaugų teikėjas neįvykdė ar įvykdė netinkamai.

5.6. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia paslaugų Sutarties priede nurodytais terminais, Įmonė turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodama kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,05 (penkių šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo paslaugų į kainio už kiekvieną termino praleidimo dieną.

5.7. Įmonė įsipareigoja laiku sumokėti užmokestį Sutarties 2.5 punkte nustatyta tvarka. Jei per nustatytus terminus užmokestis negaunamas, nuo einamojo likučio už kiekvieną uždelstą dieną priskaičiuojami 0,05 (penkių šimtųjų) procento dydžio delspinigiai.

## 6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja Sutarties pasirašymo dieną ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, o Šalių sutartiniai įsipareigojimai negali būti vykdomi ilgiau nei Sutartyje nustatyti terminai.

6.2. Jeigu viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai, ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų ir pateikusi pagrįstus motyvus.

6.3. Įmonė ar VRM turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešusi Paslaugų teikėjui raštu prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Šiuo atveju Įmonė privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Įmonės ar VRM momento. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, apie tai pranešęs Įmonei ir VRM raštu prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Šiuo atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Įmonės ir VRM patirtus nuostolius.

6.4. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu ir kitais teisės aktų numatytais atvejais.

## 7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Šalims susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Įmonė kreipiasi į Viešųjų pirkimų tarnybą su prašymu pritarti Sutarties sąlygų pakeitimams. Gavus Viešųjų pirkimų tarnybos pritarimą, Sutartis gali būti pakeista tik Šalių raštišku susitarimu.

7.2. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7.3. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

7.4. Sutarties aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.5. Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu.

faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

7.6. Sutartis sudaryta 3 (trimis) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.7. Sutarties neatskiriamas priedas – Paslaugų specifikacija. 3 lapai (Sutarties priedas).

## 8. ŠALIŲ REKVIZITAI

### VRM

**Lietuvos Respublikos vidaus  
reikalų ministerija**

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių  
asmenų registre, kodas 188601464  
PVM mokėtojo kodas LT886014610  
Šventaragio g. 2, Vilnius  
Tel. (8 5) 271 7130  
Faks. (8 5) 271 8551  
El. paštas: bendrasisd@vrm.lt  
A. s. LT16 7300 0100 0245 6293  
„Swedbank“, AB  
Banko kodas 73000

Ministerijos kancleris

Algirdas Stončaitis

### PASLAUGŲ TEIKĖJAS

**UAB „Ekonominė nauda“**

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių  
asmenų registre, kodas 125515863  
PVM mokėtojo kodas LT100000987016  
Giedraičių g. 85, Vilnius  
Tel. (8 5) 276 2030  
Faks. (8 5) 210 2039  
El. paštas: info@ekonauda.lt  
A. s. LT66 7044 0600 0035 7422  
AB SEB bankas  
Banko kodas 70440

Direktorė

Laima Adamonienė

### ĮMONĖ

**Valstybės įmonė „Regitra“**

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių  
asmenų registre, kodas 110078991  
PVM mokėtojo kodas LT100789917  
Liepkalnio g. 97, LT-02121 Vilnius  
Tel. (8 5) 266 0421  
El. paštas: regitra@regitra.lt  
A. s. LT93 7300 0100 0241 1063  
„Swedbank“, AB  
Banko kodas 73000

Generalinis direktorius

Darius Prevelis

Paslaugų teikimo sutarties Nr.  
priedas

## PASLAUGŲ SPECIFIKACIJA

### 1. Paslaugų kaina (įkainiai)

| Paslaugų pavadinimas                                                         | Kiekis,<br>metais | Paslaugų kaina už<br>vienų finansinių<br>metų auditą<br>(įkainis), Eur su<br>PVM | Iš viso kaina, Eur<br>su PVM<br>(2x3) |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1                                                                            | 2                 | 3                                                                                | 4                                     |
| Valstybės įmonės „Regitra“ finansinių<br>ataskaitų rinkinio audito paslaugos | 2                 | 2 199,00                                                                         | 4 398,00                              |

### 2. Paslaugų aprašymas

1. Sutarties dalykas. 2015 m. ir 2016 m. finansinių ataskaitų rinkinių audito paslaugų (toliau – paslaugos) pirkimas valstybės įmonės „Regitra“ (toliau – Įmonė) pagal Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – VRM) poreikį.

2. Pagrindinės Įmonės veiklos sritys: kelių transporto priemonių registravimas; asmenų, norinčių įgyti teisę vairuoti kelių transporto priemones, egzaminavimas; vairuotojų pažymėjimų išdavimas ir keitimas. Įmonės savininko kapitalas – 7 787 566 Eur, darbuotojų skaičius – 535.

3. Reikalavimai paslaugoms. Remdamasis Įmonės pateiktais reikalingais audito paslaugoms atlikti dokumentais ir informacija Paslaugų teikėjas privalės:

3.1. suteikti paslaugas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais buhalterinę apskaitą ir finansinės ataskaitos rinkinio sudaryma, bendraisiais apskaitos principais, taip pat Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais audito atlikimą ir auditorių darbą, pagal Paslaugų teikėjo parengtą planą, suderintą su VRM ir Įmone;

3.2. užtikrinti informacijos, gautos teikiant paslaugas, konfidencialumą ir be VRM ir Įmonės raštiško sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims, nenaudoti šios informacijos savo arba trečiųjų asmenų interesams tenkinti;

3.3. įvertinti, ar Įmonės 2015 m. ir 2016 m. finansinių ataskaitų rinkiniai visais reikšmingais atžvilgiais tikrai ir teisingai parodo finansinę būklę, veiklos rezultatus ir pinigų srautus;

3.4. įvertinti, ar Įmonės 2015 m. ir 2016 m. finansinių ataskaitų rinkiniai parengti pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą, taip pat kitus teisės aktus;

3.5. planuoti auditą taip, kad turėtų pakankamas galimybes pastebėti reikšmingus finansinių ataskaitų rinkinio ir apskaitos įrašų iškraipymus (tarp jų bet kokius reikšmingus informacijos iškraipymus, susidariusius dėl apgaulės, klaidų ar įstatymų bei kitų norminių aktų pažeidimų);

3.6. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų:

3.6.1. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos parengti audito planą 2015 metų finansinių ataskaitų rinkinio audito paslaugoms atlikti ir raštu (elektroniniu paštu) pateikti jį derinti VRM ir Įmonei;

3.6.2. nuo užsakymo atlikti 2016 metų finansinių ataskaitų rinkinio audito paslaugas raštu (elektroniniu paštu) gavimo dienos parengti audito planą ir raštu (elektroniniu paštu) pateikti jį derinti VRM ir Įmonei.

4. Pasirašius Sutartį Paslaugų teikėjas atlieka:

– 2015 m. finansinių ataskaitų rinkinio audito paslaugas, pateikia auditoriaus ataskaitą ir išvadą ne vėliau kaip iki 2016 m. kovo 23 d. VRM ir Įmonei;

– 2016 m. finansinių ataskaitų rinkinio audito paslaugas, pateikia auditoriaus ataskaitą ir išvadą ne vėliau kaip iki 2017 m. kovo 23 d. VRM ir Įmonei.

### 3. Auditorių sąrašas ir jiems keliami kvalifikacijos reikalavimai

3.1. Auditorių sąrašas:

3.1.1. vadovaujantis auditorius – Laima Adamonienė;

3.1.2. auditorė – Loreta Balčiuvienė.

3.2. Auditoriams keliami kvalifikacijos reikalavimai

| Kvalifikacijos reikalavimai                                                                                                                    | Kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantys dokumentai                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Paslaugų teikėjo auditoriai (ne mažiau kaip 2), betarpiškai teiksiantys paslaugą, turi turėti ne mažesnę kaip 3 metų auditoriaus darbo patirtį | Įstaigos vadovo pasirašyta deklaracija, kurioje turi būti pateiktas auditorių, betarpiškai teiksiančių paslaugą, sąrašas, kuriame turi būti nurodyta kiekvieno darbuotojo darbo patirtis, išsilavinimas; šiems darbuotojams keliamus reikalavimus |

patvirtinančios dokumentų kopijos (auditoriaus pažymėjimo, diplomo, gyvenimo aprašymo, pažymos ir pan.)

#### 4. Šalių rekvizitai

##### VRM

**Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija**

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188601464  
PVM mokėtojo kodas LT886014610  
Šventaragio g. 2, Vilnius  
Tel. (8 5) 271 7130  
Faks. (8 5) 271 8551  
El. paštas: bendrasisd@vrm.lt  
A. s. LT16 7300 0100 0245 6293  
„Swedbank“, AB  
Banko kodas 73000

Ministerijos kancleris

Algirdas Stončaitis

##### PASLAUGŲ TEIKĖJAS

**UAB „Ekonominė nauda“**

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 125515863  
PVM mokėtojo kodas LT100000987016  
Giedraičių g. 85, Vilnius  
Tel. (8 5) 276 2030  
Faks. (8 5) 210 2039  
El. paštas: info@ekonauda.lt  
A. s. LT66 7044 0600 0035 7422  
AB SEB bankas  
Banko kodas 70440

Direktore

Laima Adamonienė

##### ĮMONĖ

**VĮ „Regitra“**

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 110078991  
PVM mokėtojo kodas LT100789917  
Liepkalnio g. 97, LT-02121 Vilnius  
Tel. (8 5) 266 0421  
El. paštas: regitra@regitra.lt  
A. s. LT16 7300 0100 0241 1063  
„Swedbank“, AB  
Banko kodas 73000

Generalinis direktorius

Dalius Prevelis