

MAISTO PRODUKTŲ

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 2015/10/16-2

2016 m. sausio mėn. 02d.
Šiauliai

Šiaulių Juliaus Janonio gimnazija (toliau tekste – Pirkėjas), esantis adresu Tilžės g. 137, Šiauliai, atstovaujama direktoriaus **Rimo Budraičio**, veikiančios pagal gimnazijos nuostatus ir **UAB „Osama“** (toliau tekste – Pardavėjas,) esantis adresu *Energetikų g. 29, Kaunas* atstovaujama padalinio vadovo **Giedriaus Geštauto** vadovaudamiesi 2015 m. gruodžio 10 d. įvykusio konkurso nealkoholiniams gėrimams pirkti rezultatais sudarė šią pirkimo - pardavimo sutartį (toliau tekste- Sutartis).

1. SUTARTYJE NAUDOJAMOS SĄVOKOS

1.1. „Prekė“ - Pardavėjo tiekiamos pagal Sutartį ir sąskaitas-faktūras Pirkėjui maisto prekės.

1.2. Sąskaita-faktūra – dokumentas, turintis individualizuojantį numerį, kurį išrašo Pardavėjas ir jame nurodo: prekės siuntėją, gavėją, apibūdina prekę, nurodo jos kiekį, t. p. prekės kainą ir sumą. Sąskaita-faktūra yra neatskiriama sutarties dalis.

1.3. Sąskaita-faktūra tai dokumentas, pasirašytas abiejų Šalių.

1.4. Kiekis – prekės kiekis, nurodytas atskiroje sąskaitoje-faktūroje.

1.5. Šalys – Pardavėjas ir Pirkėjas.

1.6. Prekės priėmimas – Pardavėjo prekės perdavimas Pirkėjo nuosavybėn.

2. BENDROS NUOSTATOS

Pardavėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjo nuosavybėn Sutartimi nustatytą prekę, pristatyti ją į šalių susitartą vietą nurodytu laiku, o Pirkėjas įsipareigoja priimti prekę ir apmokėti Sutartyje ir sąskaitoje - faktūroje nurodytomis sąlygomis.

Ši sutartis yra vienkartinių ir daugkartinių pirkimų - pardavimų pagrindas.

3. PREKĖ

3.1. Pardavėjas parduoda pirkėjui maisto prekes.

3.2. Prekės turi atitikti Lietuvos Respublikos Standartų ir techninių sąlygų reikalavimus.

4. PREKĖS TARA

4.1. Prekės tiekiamos apyvartinėje taroje, kuri yra Pardavėjo turtas.

4.2. Tara turi būti švari, kokybiška.

4.3. Pirkėjas įsipareigoja grąžinti Pardavėjui gautą tara.

5. PARDAVĖJAS ĮSIPAREIGOJA

5.1. Šalims susitarus dėl „Prekės“ partijos kiekio, kainos, pristatymo sąlygų, pristatyti Prekę susitartu laiku susitartoje vietoje, kartu pateikdamas Pirkėjui ir sąskaitą-faktūrą.

5.2. Pardavėjas pateikia kartu su preke kokybės bei veterinarinius pažymėjimus, pareikalavus Pirkėjui.

5.3. Pirkėjui pageidaujant, Pardavėjas įsipareigoja teikti su preke susijusią informaciją, jei tai nėra komercinė paslaptis.

5.4. Priimti iš Pirkėjo prekių užsakymus telefonu, elektroniniu paštu, raštu per vairuotoją-ekspeditorių.

5.5. Nedidelius prekės kiekio ir asortimento pakeitimus Pirkėjas gali koreguoti ne vėliau kaip 24 valandos iki užsakymo išvežimo iš sandėlio.

5.6. Pardavėjui atvežus nekokybiškas, nesuderinto asortimento, kiekio ir kainos ar pavėluotai, prekes galima grąžinti.

5.7. Pakeisti nekokybiškas prekes, jeigu Pirkėjas įrodo, kad nepažeidė prekių saugojimo sąlygų, terminų ir vartojimo taisyklių.

5.8. Pardavėjas gali keisti prekių kainas jei tai susiję su Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar kitų valstybinių valdymo institucijų įstatymų ar nutarimų priėmimu, bei dėl lito kurso, devalvacijos, (pardavėjas privalo pateikti informaciją ryšium su koku įstatymu ar nutarimu kainos keičiamos).

5.9. Užtikrinti Lietuvos Respublikos HN 15:2005 „Maisto higiena“, HN 16:2006 „Medžiagos ir gaminiai besiliečiantys su maistu“, HN 26:2006 „Maisto produktų mikrobiniai kriterijai“, HN 53:2003 „Leidžiami vartoti maisto produktai“, HN 54:2008 „Maisto produktai“, HN 17:2003 „Maisto papildai“, HN 106:2001 „Nauji maisto produktai ir nauji ingredientai“, HN 119:2002 „Maisto produktų ženklinimas“.

6. PIRKĖJAS ĮSIPAREIGOJA

6.1. Priimti užsakytas prekes ir sąskaitą - faktūrą, arba informuoti Pardavėją apie jų atsisakymą ir tokio atsisakymo priežastis, užpildant nustatytos formos prekių grąžinimo aktą, turintį Buhalterinės apskaitos įstatyme nurodytus reikalavimus.

6.2. Už prekes apmokėti mokėjimo pavedimais **per 30** kalendorinių dienų po prekių gavimo.

6.3. Pirkėjas įsipareigoja laikyti priimtą prekę sąlygose, kurios nurodytos ant įpakavimo. Šių sąlygų nesilaikymas ar nežinojimas atima galimybę Pirkėjui reikšti pretenzijas, susijusias su prekės kokybe.

6.4. Orientacines paraiškas-užsakymus greitai gendančioms prekėms pateikti prieš 3 dienas, baigti koreguoti prieš 24 valandas iki jų išvežimo iš sandėlio.

6.5. Priimti prekes jų pristatymo vietoje. Prekių priėmimo metu tikrinama prekių kokybė, kiekis, pakuočių kokybė.

6.6. Prekių priėmimo dokumentų pasirašymas yra kartu ir prekių kiekio ir kokybės patvirtinimas: t.y. Pirkėjas įsitikino, kad gautos visos prekės pagal faktinį kiekį, yra visi prekių dokumentai.

6.7. Pirkėjas, nustatęs priimtų prekių kiekio ar kokybės neatitiktis, ne vėliau kaip per 1 parą informuoja apie tai Pardavėją.

7. PREKIŲ TIEKIMO SĄLYGOS

7.1. Pardavėjas prekes veža Pirkėjui savo transportu, kiekvieną dieną ne vėliau kaip 6 val..

7.2. Pirkėjas iš anksto informuoja Pardavėją apie konkrečią prekės pristatymo vietą ir laiką.

- 7.3. Nuosavybės teisė Pirkėjui pereina nuo sąskaitos-faktūros pristatymo momento.
7.4. Prekės perdavimu laikomas faktiškas prekes perdavimas Pirkėjui, kuris privalo prekių gavimo vietoje pasirašyti ir įskaitomai užrašyti savo vardą ir pavardę sąskaitoje-faktūroje.

8. PREKIŲ KAINOS IR ATSISKAITYMAS

8.1. Prekių kainos nustatomos pagal konkurso pasiūlymuose nurodytas kainas ir nekinta visą sutarties galiojimo laiką. Jei pirkėjas, pastebėjęs, kad maisto produktų rinkoje sumažėjo pirkėjui teikiamų produktų kainos, ir raštu kreipsis į pardavėją dėl kainų, kuriomis pardavėjas tiekia prekes peržiūrėjimo, siekiant jas sumažinti, pardavėjas įsipareigoja su pirkėjo atstovais svarstyti kainų sumažinimo iki rinkos kainų klausimą ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo kreipimosi į pardavėją datos pateikti pirkėjui motyvuotą atsakymą dėl galimybės mažinti kainas.

8.2. Į prekių kainą, nurodytą konkurso pasiūlyme turi įeiti transportavimo, įpakavimo, draudimo, ženklinimo, PVM ir kitos išlaidos, kurios gali atsirasti vykdant pirkimo-pardavimo sutartį.

8.3. Šalims sutarus dėl prekės kiekio, kokybės ir rūšies, Pardavėjas, remdamasis tuo susitarimu, pateikia Pirkėjui sąskaitą- faktūrą.

8.4. Pirkėjas gavęs sąskaitą- faktūrą privalo pagal šios sutarties 6.2. punkte nurodytas sąlygas sumokėti nustatytą pinigų sumą.

8.5. Pirkėjas, uždelsęs apmokėti už prekes, šioje sutartyje numatytais terminais ir tvarka, moka Pardavėjui delspinigius - 0.2% nuo uždelstos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

9. KONFIDENCIALUMAS

9.1. Bet kokia informacija, perduota ar gauta Šalių iš viena kitos sudarant ir vykdant sutartį laikoma slapta.

9.2. Šalys įsipareigoja be išankstinio kitos Šalies sutikimo jokių būdų neperduoti šios informacijos tretiesiems asmenims, išskyrus oficialiems asmenims, tiek sutarties vykdymo metu, tiek sutarčiai nustojus galios.

10. GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Visi ginčai, kylantys dėl šios sutarties turi būti sprendžiami tarpusavio konsultacijų ir derybų būdu, vadovaujantis gera valia. Nepavykus pasiekti susitarimo, galutinai ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS

11.1. Sutartis įsigalioja nuo 2016-01-01 ir galioja iki 2016-12-31 su galimybe pratęsti vienerius metus, nekeičiant sutarties sąlygų bei prekių kainos.

11.2. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą:

11.2.1. PIRKĖJO iniciatyva (jei nėra sutarties 11.2.2. papunktyje nurodytas pagrindas), nustačius 3 PARDAVĖJO prisiimtų įsipareigojimų nevykdymo atvejus, apie sutarties nutraukimą prieš 10 dienų raštu pranešus PARDAVĖJUI;

11.2.2. Procedūra, numatyta 11.2.1. papunktyje, netaikoma, jeigu PARDAVĖJAS tampa nepajėgus užtikrinti nuolatinio ir viso tiekimo pagal šią sutartį ir dėl PARDAVĖJO kaltės 1 darbo dieną į gimnaziją nebuvo pateikta produkcija. Tokiu atveju PIRKĖJAS raštu informuoja PARDAVĖJĄ apie sutarties nutraukimą, nuo šio fakto paaiškinimo dienos;

11.2.3. PIRKĖJO iniciatyva, jeigu yra nustatyti 3 netinkamos kokybės ar saugos PARDAVĖJO tiekiamos produkcijos PIRKĖJUI pristatymo atvejai pagal produkcijos kokybės ar saugos įvertinimo rezultatus (12.1.3. papunktis);

11.2.4. PARDAVĖJO iniciatyva, apie sutarties nutraukimą raštu pranešus PIRKĖJUI prieš 30 dienų.

12. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

12.1. Esant abejonių dėl PARDAVĖJO tiekiamos produkcijos kokybės ar saugos, PIRKĖJO iniciatyva gali būti atliktas produkcijos kokybės ar saugos įvertinimas.

12.1.1. Kai tikrinama produkcija, pagal įvertinimo rezultatus, atitinka Lietuvos Respublikoje galiojančių maisto produktų standartų reikalavimus kokybės ar saugos įvertinimo išlaidas apmoka PIRKĖJAS.

12.1.2. Kai tikrinama produkcija, pagal vertinimo rezultatus, neatitinka Lietuvos Respublikoje galiojančių maisto produktų standartų reikalavimų kokybės ar saugos įvertinimo išlaidas apmoka TIEKĖJAS.

12.1.3. Kai PARDAVĖJAS trečią kartą pateikia PIRKĖJUI nekokybišką produkciją (pagal produkcijos kokybės ar saugos įvertinimo rezultatus), tuomet PARDAVĖJAS apmoka produkcijos kokybės ar saugos įvertinimo išlaidas ir, jeigu tiekimo sutartis yra nutraukiama šios sutarties 11.2.3. numatytu atveju, PARDAVĖJAS sumoka PIRKĖJUI.

12.2. PARDAVĖJAS atsako:

12.2.1. Už transportavimo bei pakrovimo-iškrovimo darbų saugumą, už savo (arba samdytų) darbuotojų, gimnazijos darbuotojų bei vaikų saugumą, vykdamas savo tiesioginius įsipareigojimus.

12.2.2. Už priešgaisrinių bei higienos normų reikalavimų vykdymą, tiekiant produktus.

12.2.3. Už produktų pristatymą PIRKĖJO pageidaujamu laiku.

12.3. Tuomet, kai maisto produktų tiekimo sutartis nutraukiama PIRKĖJO iniciatyva (11.2.1., 11.2.2. ir 11.2.3. papunkčiuose numatytais atvejais) bei PARDAVĖJO iniciatyva (11.2.4. papunktis), PARDAVĖJAS sumoka PIRKĖJUI 600 Eur dydžio baudą.

12.4. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą, neaptartą šioje sutartyje, šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12.5. Ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami tarpusavio derybomis, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

13. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

13.1. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais. Abu sutarties egzemplioriai ir tekstai yra juridškai lygiaverčiai.

13.2. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

13.3. Šalys vykdo sutartį, pasitikėdamos viena kita ir vadovaujasi gera valia. Kitos sutartyje neaptartos sąlygos nustatomos pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir sąlygas.

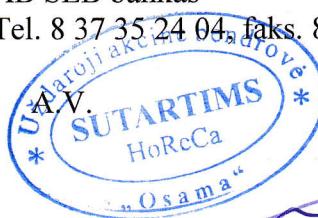
PIRKĖJAS

Šiaulių Juliaus Janonio gimnazija
Tilžės g. 137, LT-76348 Šiauliai
Įm.k.190530654
A/s LT067300010002408458
AB „Swedbank“
Banko kodas 73000
Tel.8-41-523373, 523372
A.V.



PARDAVĖJAS

UAB OSAMA
Energetikų g. 29, LT-52485 Kaunas
Įm.k. 134993481
A/s LT787044060005162683
AB SEB bankas
Tel. 8 37 35 24 04, faks. 8 37 45 18 28



Padašinio vadovas
Gimnazijos Geštautas