

SUTARTI S *LTS MP*

2016 m. sausio 21 d.
Vilnius

UAB „Litesko“, atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal 2011 m. rugsėjo 26 d. bendrovės generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 2011-01P/271, toliau vadinama „Užsakovas“, ir jungtinės veiklos pagrindu veikiančios UAB „Axis Power“ atstovaujama generalinio direktoriaus Gintaro Juknevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Vykdytojas“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimi“, sudarė šią sutartį, toliau vadinama Sutartimi, ir susitarė:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Pagal šios Sutarties nustatyta tvarką ir sąlygas, Vykdytojas pagal Užsakovo užsakymus įsipareigoja atlikti WFH tipo buitinių elektroninių karšto vandens skaitiklių metrologinės patikros, remonto ir keitimo paslaugas (toliau – **Paslaugos**) pagal Užsakovo pateiktus užsakymus, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai atliktas Paslaugas ir sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Paslaugų apimtys ir techniniai reikalavimai numatyti „Vykdytojo pasiūlymas ir kainos“ (Sutarties priedas Nr. 1) ir „Techninės sąlygos“ (Sutarties priedas Nr. 2).

2. PASLAUGŲ KAINA, APMOKĖJIMO TVARKA, VIETA IR TERMINAI

2.1. Maksimali Sutarties Paslaugų vertė yra 450 000,00 Eur be PVM (keturi šimtai tūkstančių eurų 00 Eur ct), be PVM. PVM – 94 500,00 Eur (devyniasdešimt keturi tūkstančiai penki šimtai eurų 00 Eur ct). Maksimali Sutarties Paslaugų vertė, įskaitant PVM – 544 500,00 Eur (penki šimtai keturiasdešimt keturi tūkstančiai penki šimtai eurų 00 Eur ct).

2.2. Paslaugos perkamos pagal Vykdytojo pasiūlyme (Sutarties priedas Nr. 1) pateiktus įkainius ir jie negali keistis visą Sutarties laikotarpį. Pasikeitus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu nustatytam PVM tarifui, be atskiros Šalių susitarimo PVM tarifas bus perskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka, taikant PVM tarifą, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu. Paslaugos įkainiai bus keičiami pasikeitusio PVM tarifo atitinkama dalimi.

2.3. Užsakovas neįsipareigoja per visą Sutarties galiojimo terminą užsisakyti Paslaugų iš Vykdytojo visai numatytai maksimaliai Sutarties vertei.

2.4. Pasikeitus rinkos sąlygoms, taip pat susiklosčius kitoms objektyvioms aplinkybėms, Paslaugų kaina (arba įkainiai) gali būti mažinama esant abipusiam Šalių susitarimui, prieš tai gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą.

2.5. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos Sutarties įvykdymui tenkančios Vykdytojo išlaidos, susijusios su Paslaugų suteikimu.

2.6. Vykdytojas pateikia už atitinkamame Užsakovo filiale per kalendorinį mėnesį suteiktas Paslaugas atskiras sąskaitas-faktūras ir priėmimo-perdavimo aktus.

2.7. Užsakovas Vykdytojui apmoka už tinkamai ir faktiškai atliktas Paslaugas pagal per kalendorinį mėnesį suteiktų Paslaugų priėmimo – perdavimo aktus ir pateiktas sąskaitas – faktūras kiekvienam per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, skaičiuojant nuo suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktų pasirašymo ir PVM sąskaitų-faktūrų gavimo dienos.

2.8. Paslaugų teikimo vietas: UAB „LITESKO“ filialų (toliau – filialas/filialai) Alytuje, Biržuose, Druskininkuose, Kelmėje, Marijampolėje, Palangoje, Telšiuose, Vilkaviškyje ir Kazlų Rūdoje aptarnaujamų daugiabučių gyvenamųjų namų butuose.

2.9. Planuojamos Paslaugų apimtys po Sutarties pasirašymo per 2015 m. – 1000 skaitiklių, per 2016 m. – 8000 skaitiklių ir per 2017 m. – 9000 skaitiklių.

3. PASLAUGŲ SUTEIKIMO SĄLYGOS

3.1. Filialų atsakingi asmenys/darbuotojai už Sutarties vykdymą:

Vizuota el. parašu

3.1.1. Alytaus mieste Aldas Šerpenskas, tel.:

, el.p.: aldas.serpenskas@litesko.lt;

VLSK

7

Administratorė
Danutė Ruškienė

3.1.2. Biržų mieste Drasutis Latonas, tel.:

el.p.: drasutis.latonas@litesko.lt;

3.1.3. Druskininkų mieste Ignas Lazauskas, t

el.p.: ignas.lazauskas@litesko.lt;

3.1.4. Kelmės mieste Rolandas Jankus, tel.:

el.p.: rolandas.jankus@litesko.lt;

3.1.5. Marijampolės mieste Remigijus Utmanas, t

el.p.: remigijus.utmanas@litesko.lt;

3.1.6. Palangos mieste Edmundas Beniušis

el.p.: edmundas.beniušis@litesko.lt;

3.1.7. Telšių mieste Jolanta Apinienė, tel.:

el.p.: jolanta.apiniene@litesko.lt;

3.1.8. Vilkaviškio mieste Vytautas Ragaišis, tel.:

el.p.: Vytautas.ragaisis@litesko.lt;

3.1.9. Kazlų Rūdos mieste Remigijus Utmanas, tel.

el.p.: remigijus.utmanas@litesko.lt.

3.2. Paslaugų aprašymas ir vykdymo tvarka:

3.2.1. Vykdytojas el. p.: rimantas.gibavicius@axis.lt gavęs iš kiekvieno filialo atsakingo asmens nurodyto

3.1 p. atskirą Užsakovo daugiabučių gyvenamųjų namų (objektų) sąrašą, ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) darbo dienų el. laišku informuoja filialo atsakingą darbuotoją, nurodyta Sutarties 3.1 punkte apie objekte/objektuose pradedamų Paslaugų pradžią, nurodydamas kontaktinio asmens vardą, pavardę, telefono numerį. Filialo atsakingas darbuotojas, gavęs informaciją, pateikia Vykdytojui visus turimus butų/patalpų savininkų kontaktus. Pagal pateiktą Užsakovo užsakymą Paslaugos turi būti įvykdytos per ne ilgesnį nei 3 (trijų) mėnesių nuo užsakymo pateikimo terminą. Maksimalus užsakomų per mėnesį paslaugų skaičius neturi viršyti 15 (penkiolika) % viso planuojamų paslaugų apimties kiekio (18 000 vnt.). Užsakovo pateiktą(-us) užsakymą(-us) Vykdytojas įvertina per 3 (tris) darbo dienas ir apie pastebėtus netikslumus el. paštu praneša Užsakovui (atsakingiems asmenims), nurodant priežastis ir/ar pastabas užsakymo tikslinimui. Užsakymas priimamas, Šalims jį pasirašant. Užsakymo forma pateikiama Sutarties priede Nr. 4.

3.2.2. Vykdytojas, ne vėliau, kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas praneša objektų savininkams apie planuojamus karšto vandens skaitiklių metrologinės patikros paslaugas (iškabindami skelbimus bei informacinius pranešimus, suderintus su Užsakovu, įmetant į gyventojų pašto dėžutes).

3.2.3. Vykdytojas atlieka skaitiklių metrologinės patikros paslaugas objektų patalpose/butuose, kurių savininkai šiuo laikotarpiu sudarė galimybes į jas patekti. Patalpų/butų savininkus, kurie darbų vykdymo laikotarpiu nesudarė galimybių patekti į butus/patalpas arba šių patalpų/butų savininkų nepavyko rasti Vykdytojas papildomai informuoja į atitinkamų patalpų/butų savininkų pašto dėžutes įmesdamas papildomus informacinius pranešimus apie atliekamų skaitiklių metrologinės patikros ar keitimo paslaugas.

3.2.4. Vykdytojui per 1 (vieną) savaitę laiko nuo pakartotinių pranešimų išsiuntimo dienos, nepatekus į butus/ patalpas skaitiklių patikros paslaugų vykdymui ir/ar nesusitarus su objektų savininkais dėl paslaugų vykdymo laiko, Vykdytojas informuoja atsakingus filialų darbuotojus, nurodytus Sutarties 3.1 punkte el. laišku pateikdamas tokių butų/patalpų sąrašą. Filialų atsakingi darbuotojai renka papildomą informaciją ir sutikusių pakeisti karšto vandens skaitiklius savininkų kontaktus perduoda Vykdytojui. Vykdytojas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo datos įsipareigoja atlikti skaitiklių metrologinę patikrą ar skaitiklių pakeitimą.

3.2.5. Pakaitos fondą turi sudaryti WFH tipo arba jiems lygiaverčiai skaitikliai. Paslaugų pradžioje Vykdytojas pasirūpina reikiamu pakaitai skaitiklių kiekiu (iki 2 procentų nuo viso 3 metų kiekio 18000 vnt.), visus pakaitos fonde likusius naujus skaitiklius Užsakovas įsipareigoja nupirkti pasibaigus sutarčiai. Likusius naujus skaitiklius Vykdytojas perduoda Užsakovui kartu su priėmimo – perdavimo aktu ir sąskaita – faktūra. Sutarties galiojimo paskutinio mėnesio pirmąją darbo dieną, už juos Užsakovas sumoka iki mėnesio pabaigos. Skaitikliai bus keičiami po metrologinės patikros rotacijos principu. Trečiaisiais metais pakaitos fondą sumažinti iki 1 procento nuo viso 3 metų kiekio 18000 vnt. Išmontuoti skaitikliai lieka Užsakovui.

3.2.6. Vykdytojas turi suderinti su Užsakovu remonto darbų atlikimą jei paslaugų atlikimo metu reikalinga atlikti tokius darbus. Apie pastebėtus tikrinamų skaitiklių defektus Vykdytojas informuoja atsakingus Užsakovo asmenis el. paštu nusiųsdamas skaitiklių remonto darbų derinimo aktą (Sutarties Priedas Nr. 5). Apie sprendimą remontuoti ar neremontuoti skaitiklius Užsakovas informuoja Vykdytoją el. paštu nusiųsdamas patvirtintą skanuotą remonto darbų derinimo aktą per 3 darbo dienas. Neremontuojami skaitikliai grąžinami Užsakovui. Remonto darbai apima karšto vandens skaitiklių pažeistų/sugedusių mechaninių dalių (sparnuotės) pakeitimą ir karšto vandens skaitiklių pažeistų išorinių dalių (korpuso, dangtelio, tarpinės) pakeitimą.

3.2.7. Vykdytojas užplombuoja karšto vandens skaitiklius filialo pateiktomis plombomis, surašo senų skaitiklių nuėmimo patikrai ir naujų (po metrologinės patikros) įrengimo aktus (trečias skaitiklio įrengimo aktas turi likti objekto savininkui, antras Vykdytojui, pirmas Užsakovo filialui). (Sutarties priedas Nr. 6).

3.2.8. Vykdytojas surašo panaudotų plombų registrą nurodydamas namo ir buto Nr. (adresa), plombos numerį.

VLSK

7

Administratorė
Panutė Ruškienė

3.2.9. Užsakovas, Paslaugų vykdymo metu gali tikrinti montavimo paslaugų kokybę, darbų saugos, priešgaisrinės saugos, darbo higienos, vidaus darbo ir kitų taisyklių reikalavimų vykdymą.

3.2.10. Vykdytojas privalo vykdyti Užsakovo pagrįstus reikalavimus ir savo lėšomis pašalinti nustatytus Paslaugų pažeidimus.

3.2.11. Vykdytojas informaciją apie per einamąjį mėnesį pakeistus ir užaktuotus Karšto vandens skaitiklius ir jų rodmenis turi įkelti (prijungti) į esamą elektroninių Karšto vandens skaitiklių nuotolinio duomenų surinkimo, saugojimo ir perdavimo sistemą (RIS) iki sekančio mėnesio 2 dienos.

3.2.12. Vykdytojas atsako už savo darbuotojų, kurie tiesiogiai bendrauja su gyvenamųjų namų butų šeimininkais, aptarnavimo kokybę.

3.3. Socialinio atsakingumo įsipareigojimai: Vykdytojas, suprasdamas socialinio atsakingumo svarbą šiuolaikiniame versle ir pritardamas Užsakovo iniciatyvai bei tikslams šioje srityje, įsipareigoja:

a) savo veikloje gerbti žmogaus ir darbuotojų teises, laikantis Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose socialinės srities teisės aktuose nustatytų reikalavimų;

b) laikytis SA8000 standarte nustatytų reikalavimų ir to reikalauti iš savo subrangovų ir subtiekių, kurių produktai ir/ar paslaugos bus naudojami, vykdamas užsakymą pagal šią Sutartį;

c) Užsakovui reikalaujant, dalyvauti jo arba jo atstovų atliekamuose Vykdytojo SA veiklos stebėjimo veiksmuose: užpildyti ir per nustatytą terminą grąžinti Užsakovo pateiktus socialinio atsakingumo klausimynus (jei buvo pateikti) ar Šalių sutarimu ir sutarta tvarka priimti Užsakovo vardu (jo paties ar jo paskirtų atstovų) ir sutarta tvarka atliekamą SA auditą (jei Užsakovas nuspręs tokį atlikti) ir bendradarbiauti jo metu ir po jo;

d) nustatyti pagrindines priežastis ir nedelsiant atlikti korekcinius ir prevencinius veiksmus, siekiant pašalinti visas savo pačių ar Užsakovo aptiktas ir sutarta tvarka nurodytas neatitiktis SA8000 ir socialinės srities teisės aktų reikalavimų atžvilgiu.

3.3.1. Vykdytojas supranta, kad nesilaikydamas Sutarties 3.3. punkte nustatytų įsipareigojimų pažeis šios Sutarties sąlygas.

3.3.2. Užsakovas įsipareigoja visuomet geranoriškai sudaryti Vykdytojui sąlygas per sutarties šalių suderintą laiką ištaisyti šioje Sutartyje aptartų socialinių įsipareigojimų pažeidimus. Jei Užsakovo nurodyti pažeidimai nebus laiku ir adekvačiai šalinami, Užsakovas, atsižvelgdamas į pažeidimų mastą ir pobūdį, gali taikyti Sutartyje numatytas sankcijas.

3.4. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui už kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas.

3.5. Socialinio atsakingumo principai Vykdytojui: Siekdamas užtikrinti socialiai atsakingą veiklą visose savo verslo grandyse bei įgyvendinti socialinio atsakingumo standarto SA8000 reikalavimus Užsakovas suformulavo eilę socialinio atsakingumo principų Vykdytojui:

- Nenaudoti vaikų ar paauglių darbo.
- Nenaudoti priverstinio darbo, fizinės ir psichologinės prievartos.
- Užtikrinti darbuotojams saugias darbo sąlygas, laikytis saugos ir sveikatos darbe reikalavimų.
- Sudaryti sąlygas darbuotojams laisvai jungtis į asociacijas ir kolektyviškai derėtis.
- Užkirsti kelią bet kokiai diskriminacijai (dėl amžiaus, lyties, tikėjimo, pažiūrų skirtumų ir kt.).
- Naudoti objektyvią drausminę praktiką (aiškias taisykles ir reikalavimus darbe).
- Laikytis tinkamos darbo trukmės ir darbo laiko normavimo.
- Teisingai ir nepažeidžiant įstatymų darbuotojams mokėti atlygį už atliekamus darbus.
- Šiuos socialinio atsakingumo principus įgyvendinti savo vykdomoje veikloje.
- Reikalauti ir iš savo tiekėjų (subtiekių) laikytis šių socialinio atsakingumo principų.
- Dalyvauti monitoringe – sekti, ar vykdomi socialinio atsakingumo įsipareigojimai, esant poreikiui – teikti duomenis patikrinimui.
- Esant šių principų pažeidimams ar neatitiktims, aiškintis jų atsiradimo priežastis ir atlikti koregavimo veiksmus.

3.5.1. Užsakovas tikisi, jog Vykdytojas supranta, šių principų laikymosi svarbą socialiai atsakingo verslo vykdymui.

4. PASLAUGŲ PRIDAVIMAS IR DOKUMENTACIJA

- 4.1. Baigus Paslaugas Vykdytojas Užsakovui turi būti pateikta dokumentacija:
- 4.1.1. Panaudotų plombų (skaitiklių montavimo-plombavimo) rejestrai;
 - 4.1.2. Skaitiklių pakeitimo aktai;
 - 4.1.3. Skaitiklių remontų aktai;
 - 4.1.4. Skaitiklių metrologinės patikros liudijimai.
- 4.2. Visa dokumentacija turi būti pateikta lietuvių kalba.
- 4.3. Skaitiklių keitimo aktus, remontų aktus, panaudotų plombų (skaitiklių montavimo-plombavimo) rejestrus ir patikros liudijimus, Vykdytojas priduoda Užsakovui vieną kartą per savaitę.
- 4.4. Paslaugos laikomos pridutuos/priimtos, jeigu jos užbaigtos, perduotos, kiekvienam filialui atskirai pasirašytas Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas (Sutarties priedas Nr. 3) ir pasirašyta PVM sąskaita-faktūra, kita dokumentacija bei nepastebėta defektų.
- 4.5. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktus ir PVM sąskaitas faktūras už einamąjį mėnesį faktiškai atliktas paslaugas Vykdytojo atstovas ne vėliau kaip iki sekančio mėnesio 2 dienos pristato filialų atsakingiems darbuotojams.
- 4.6. Užsakovas grąžina Vykdytojui pasirašytus Paslaugų priėmimo-perdavimo aktus ir PVM sąskaitas faktūras už per einamąjį mėnesį faktiškai atliktas paslaugas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo minėtų dokumentų pateikimo dienos.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Vykdytojas laiku nesuteikęs Paslaugų ir (ar) suteikęs jas nekokybiškai, moka, Užsakovui raštu pareikalavus, 0,02 % nuo nesuteiktų laiku ar suteiktų nekokybiškai Paslaugų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.
- 5.2. Vykdytojas, nepagrįstai vienašališkai nutraukęs Sutartį, moka, Užsakovui raštu pareikalavus, 10 % Sutarties Paslaugų kainos dydžio baudą ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius, kiek jų nepadengia bauda.
- 5.3. Užsakovas, pavėluotai atsiskaitęs už suteiktas Paslaugas, moka, Vykdytojui raštu pareikalavus, 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo neapmokėtos sumos.
- 5.4. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos atlyginti tiesioginius nuostolius ir vykdyti sutartinius įsipareigojimus.
- 5.5. Įvykus dėl Vykdytojo kaltės buto/patalpos karšto vandens sistemos avarijai, Vykdytojas prisiima pilną materialinę atsakomybę už gyventojų turto sugadinimą ir avarijos pasekmių pašalinimą.
- 5.6. Šalių sutartinė atsakomybė pagal Šią Sutartį ribojama ne daugiau kaip 20 (dvidešimt) % maksimalios šios Sutarties vertės (be PVM) suma. Sutartinės atsakomybės ribojimas netaikomas šios Sutarties 5.5. punkte numatytu atveju.

6. GARANTIJOS

- 6.1. Garantinio laikotarpio skaitikliams po metrologinės patikros netaikyti, išskyrus tuos atvejus, kai prietaisai buvo remontuojami arba įrengti nauji skaitikliai. Pakeistoms remonto metu detalėms taikyti 6 mėn. garantinį terminą, naujiems skaitikliams – 24 mėn. Garantinis laikotarpis atliktiems montavimo darbams - pagal galiojančius teisės aktus, skaičiuojant nuo priėmimo akto pasirašymo datos. Vykdytojas atsakingas už visus defektus viso garantinio laikotarpio metu, jeigu defektai atsirado ne dėl buto savininko ar trečiųjų asmenų kaltės. Jei atsiradę defektai nebus pašalinti garantinio laikotarpio metu, garantinis laikotarpis bus pratęstas tiek, kiek reikės laiko tiems defektams pašalinti.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

- 7.1. Nė viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Nenugalimos jėgos aplinkybės

suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68-1652).

7.2. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo jų atsiradimo momento arba jeigu apie jas nėra laiku pranešta, ir Šalys nesutaria, kaip toliau bus vykdomi Sutarties nevykdžiusios Šalies įsipareigojimai, tuomet kita Šalis, raštu pranešusi ne mažiau kaip prieš trisdešimt kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti šią Sutartį.

8. SUBTEIKĖJŲ KEITIMO TVARKA (jei subteikėjai vykdant Sutartį bus pasitelkiami):

8.1. Vykdydamas šią Sutartį Vykdytojas turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis (subteikėjus), laikydamasis Vykdytojo pasiūlymo. Vykdytojo pasitelkti subteikėjai, kuriuos jis ketina pasitelkti, turi būti nurodyti Vykdytojo pasiūlyme. Susitarimas, pagal kurį Vykdytojas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subteikimo sutartimi. Vykdytojas Sutarties vykdymui, turi pasitelkti tik tuos subteikėjus, kurie numatyti Vykdytojo pasiūlyme.

8.2. Jeigu Vykdytojas Sutarties vykdymo metu ketina keisti Vykdytojo pasiūlyme nurodytus subteikėjus, Vykdytojas privalo apie tai iš anksto informuoti Užsakovą, pateikti išsamius argumentus, kokie subteikėjai planuojami pasitelkti, ir gauti rašytinį Užsakovo sutikimą dėl konkrečių subteikėjų pasitelkimo (Užsakovas turi teisę neduoti sutikimo). Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

8.3. Pasitelkimas subteikėjais nekeičia Vykdytojo atsakomybės dėl šios Sutarties įvykdymo. Vykdytojas visais atvejais lieka tiesiogiai ir asmeniškai atsakingas prieš Užsakovą už tinkamą Paslaugų pateikimą ir / ar bet kokią žalą (nuostolius), kuriuos Užsakovas ir / ar tretieji asmenys patiria dėl Vykdytojo ir / ar jo pasitelktų trečiųjų asmenų sutartinių įsipareigojimų pažeidimo.

8.4. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti, kad jo pasitelkti subteikėjai atliks veiksmus, kurie atitiks Konkurso sąlygas ir Vykdytojo pasiūlymą.

8.5. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subteikėjo. Vykdytojas atsako už savo subteikėjų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniams įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subteikėjas, neatleidžia Vykdytojo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo ir galioja 3 (trejus) metus.

9.2. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu.

9.3. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių ir apie tai raštu informavęs Užsakovą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Tokio Sutarties nutraukimo atveju Vykdytojas įsipareigoja atlyginti visus Užsakovo nuostolius bei, Užsakovui pareikalavus, sumokėti baudą, kaip numato Sutarties 5.2. p.

9.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nepaisydamas to, kad Vykdytoja jau pradėjo ją vykdyti. Šuo atveju Užsakovas sumoka Vykdytojui kainos dalį, proporcingą suteiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Vykdytojas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento. Užsakovas apie Sutarties nutraukimą informuoja Vykdytoją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo momento.

9.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Vykdytojo ir Užsakovo pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

Vizuota al. parašai

VSLSK

7

Administratorė
Danutė Ruškienė

10.2. Santykiams, kylantiems tarp Šalių, tačiau nesureguliuotiems šia Sutartimi, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

10.3. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti jokių savo teisių pagal Sutartį tretiesiems asmenims be kitos Šalies raštiško sutikimo ar teisinio pagrindo tam.

10.4. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai iš Šalių.

10.5. Užsakovų filialų direktoriai atsako už tinkamą Sutarties nuostatų įgyvendinimą ir atitikimą savo vadovaujamo filialo poreikiams. Šiai nuostatai įgyvendinti UAB „Litesko“ filialų direktoriai turi teisę gauti visą reikiamą informaciją iš Sutartį prižiūrinčio asmens.

10.6. Už Sutarties vykdymo priežiūrą iš Užsakovo pusės atsako Sutarties 3.1. p. nurodytas arba kitas Užsakovo nurodytas kontaktinis asmuo.

11. SUTARTIES DOKUMENTAI

- 1 priedas. Vykdytojo pasiūlymas ir kainos;
- 2 priedas. Techninės sąlygos;
- 3 priedas. Priėmimo – perdavimo akto forma.
- 4 priedas. Užsakymo forma.
- 5 priedas. Skaitiklių remonto darbų derinimo aktas.
- 6 priedas. Įrengimo aktas.

12. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

UAB „Litesko“
Įmonės kodas 110818317
Jočionių g. 13, LT-02300 Vilnius
Tel.: 8-5-2667500
Faksas: 8-5-2667510
PVM mokėtojo kodas LT108183113
A/s. LT787044060001419259
AB SEB bankas, banko kodas 70440

Vykdytojas

UAB „Axis Power“
Įmonės kodas 135175277
Taikos pr. 102, LT-51195 Kaunas
Tel.: (8 37) 43 60 80
Faksas: (8 37) 43 60 43
PVM mokėtojo kodas LT351752716
A/s. LT512140030003662807
Nordea Bank AB Lietuvos skyrius

Eksplotacijos direktorius
Tadas Janušauskas

A.V.

Generalinis direktorius
Gintaras Juknevičius

A.V.

Vizuota el. parašai

VSLSK

7

Administratore
Danutė Ruškienė

2016 m. sausio mėn. 21 d.
VYKDYTOJO PASIŪLYMAS IR KAINOS

UAB „Litesko“, atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal 2011 m. rugsėjo 26 d. bendrovės generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 2011-01P/271, toliau vadinama „Užsakovas“, ir jungtinės veiklos pagrindu veikiančios UAB „Axis Power“ atstovaujama generalinio direktoriaus Gintaro Juknevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Vykdytojas“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sutartį, toliau vadinama „Sutartimi“, ir susitarė:

1. Patvirtintas Teikėjo pasiūlymas ir kainos:

Taikos pr. 102,
LT-51195 Kaunas, Lietuva
UAB „Axis Power“

Tel. +370 37 436 060
Faks. +370 37 436 043
www.axis.lt

Įmonės kodas 135175277
PVM kodas LT351752716
info@axispower.lt

AXIOMA
KONKURENCIJOS ENERGIJOS

„Axis Power“
Uždaroji akcinė bendrovė, Taikos pr. 102, LT-51195 Kaunas, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, įmonės kodas 135175277, PVM kodas LT351752716.

UAB „Vilniaus energija“

**WFH TIPO BUITINIŲ ELEKTRONINIŲ KARŠTO VANDENS SKAITIKLIŲ
METROLOGINĖS PATIKROS, REMONTO IR KEITIMO PASLAUGOS**

2015-12-07 Nr. 15C-1085
Kaunas

Tiekėjo pavadinimas	P1: UAB „Axis Power“ P2: AB „Axis Industries“
Tiekėjo adresas	P1: Taikos pr. 102, Kaunas P2: Kulautuvos g. 45 A, Kaunas
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Gintaras Juknevičius
Telefonų numeris	837436080
Fakso numeris	837436043
El. pašto adresas	info@axispower.lt

- Šio pasiūlymu pažymiame, kad sutinkame su visomis Konkurso sąlygomis, nustatytomis:
 - 1.1. Konkurso skelbime, išspausdintame Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos interneto adresu: <https://pirkimai.evieciejiPirkimai.lt>.
 - 1.2. kituose Konkurso dokumentuose (jų paaškinimuose, papildymuose).
- Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui, o Konkurso sąlygos yra tikslios ir aiškios.
- Mūsų siūlomos paslaugos visiškai atitinka Konkurso dokumentuose nurodytus reikalavimus.
- Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Kaina Eur, be PVM
1	2	3	4	5
1.	Karšto vandens skaitiklio pakeitimas (nuėmimas ir pastatymas)	1	vnt.	
2.	Karšto vandens skaitiklio metrologinė patikra (kartu su paruošimu patikrai)	1	vnt.	
3.	Karšto vandens skaitiklio remonto darbai	1	vnt.	
4.	Karšto vandens skaitiklis	1	vnt.	
Bendra pasiūlymo kaina, Eur be PVM				81,86
PVM*				17,02
Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM*				98,88

Registro tvarkytojas: Valstybinė įmonė Registrų centras, Kauno filialas
sav. 1.172.7044060002863405

AB SEB bankas
Banko kodas 70440
VIZUOTA AL. 11.11.11

VSLSK

7

Administratore
Danutė Ruškienė

Taikos pr. 102,
LT-51195 Kaunas, Lietuva
UAB „Axis Power“

Tel. +370 37 436 080
Faks. +370 37 436 043
www.axis.lt

Įmonės kodas 135175277
PVM kodas LT351752716
info@axispower.lt



Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Pasiūlymas	3
2.	JVS	4
3.	Igaliojimas Axis Industries	1
4.	Jungtinė pažyma Axis Power	2
5.	Jungtinė pažyma Axis Industries	2
6.	Išplėstinis išrašas Axis Power	8
7.	Išplėstinis išrašas Axis Industries	12
8.	Deklaracija apie paslaugų vertę	1
9.	2014 balansas Axis Power	4
10.	2014 balansas Axis Industries	6
11.	Tinkamai vykdomų sutarčių sąrašas	1
12.	Pažyma dėl tinkamo vykdymo	1
13.	ISO 9001 Axis Power	1
14.	ISO 9001 Axis Industries	4
15.	OHSAS 18001 Axis Power	1
16.	OHSAS 18001 Axis Industries	4
17.	ISO 14001 Axis Power	1
18.	ISO 14001 Axis Industries	4
19.	Actus dokumentai	4
20.	Ežiukai dokumentai	5
21.	Henris dokumentai	7
22.	Skaitla dokumentai	4
23.	Vilšansta LT dokumentai	5
24.	VMC dokumentai	8
25.	Mano būstas dokumentai	10
26.	Maranta ir KO dokumentai	4
27.	Vilkuva dokumentai	4
28.	Raštas dėl konfidencialios informacijos	1
29.	Igaliojimas kopijoms Axis Industries	1

Vizuota el. parašu

VLSK

7

Administratore
Danutė Ruškienė

Taikos pr. 102,
LT-61195 Kaunas, Lietuva
UAB „Axis Power“

Tel. +370 37 438 080
Faks +370 37 436 043
www.axis.lt

Įmonės kodas 135175277
PVM kodas LT351752718
info@axispower.lt

AXIOMA
Sąjūdos ir verslo žurnalas

Informuojame, kad vykdant sutartį pasitelksime šiuos subiekčius**:

Eil. Nr.	Subiekčio pavadinimas	Subiekčio adresas, telefono numeris	Subiekčio tiekiamų prekių apibūdinimas
1.	UAB „Meno būstas LT“	Smolensko g. 12, Vilnius, Tel.: 8 5 239 49 00	Karšto vandens skaitiklių pakeitimas.
2.	UAB „Marsanta ir KO“	Mokolių g. 24, Marijampolė, Tel.: 8 343 50 716	Karšto vandens skaitiklių pakeitimas.
3.	UAB „Ežiukai“	Jaunystės g. 22g, Klaipėda, Tel.: 8 686 96987	Karšto vandens skaitiklių pakeitimas.
4.	UAB „Vilkanas LT“	Smolensko g. 5a, Vilnius, tel.: 8 5 233 27 73	Karšto vandens skaitiklių pakeitimas.
5.	UAB „Skuilta“	K. Donelaičio g. 5, Telšiai, Tel.: 8 615 32 807Tel.: 8 342 20 899	Karšto vandens skaitiklių pakeitimas.
6.	UAB „Vilkava“	S. Daukanto 19, Vilkavilkis, Tel.: 8 342 20 899	Karšto vandens skaitiklių pakeitimas.
7.	UAB „Henris“	Televizorių g. 14, Šiauliai, Tel.: 8 41 41 51 56	Karšto vandens skaitiklių pakeitimas.
8.	UAB „Actus“	Ašigalių g. 47-3, LT-49143 Kaunas, Tel.: 8 675 15839	Karšto vandens skaitiklių pakeitimas.
9.	AB „Vilniaus metrologijos centras“	Dariusio ir Gireno g. 23, 02189 Vilnius, Tel.: 8 5 230 62 76	Karšto vandens skaitiklio metrologinė patikra

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Raštas dėl konfidencialios informacijos	1

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Generalinis direktorius
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
parašų pavadinimas)


(Parašas)

Gintaras Juknevičius
(Vardas ir pavardė)

Registru tvarkytojas: Vasiulytė Irena Registru centras, Kauno Biuras
A/k LT7270-41060002863406

AB SEB bankas
Banko kodas 70440

2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys visiškai įvykdys savo įsipareigojimus pagal Sutartį.

4. Šalių tarpusavio santykiai, atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguluoti, yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2016 m. sausio mėn. 21 d.

6. Šalių parašai ir antspaudai:

Užsakovas

Eksplotacijos direktorius
Tadas Janušauskas

A.V.

Vykdytojas

Generalinis direktorius
Gintaras Juknevičius

A.V.

Vizuota el. parašu

VLSK

7

Administratorė
Danutė Ruškienė

2016 m. sausio mėn. 21 d.

TECHNINĖS SĄLYGOS

UAB „Litesko“, atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal 2011 m. rugsėjo 26 d. bendrovės generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 2011-01P/271, toliau vadinama „Užsakovas“, ir jungtinės veiklos pagrindu veikiančios UAB „Axis Power“ atstovaujama generalinio direktoriaus Gintaro Juknevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Vykdytojas“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sutartį, toliau vadinama „Sutartimi“, ir susitarė:

1. Patvirtinti technines sąlygas:

WFH TIPO BUITINIŲ ELEKTRONINIŲ KARŠTO VANDENS SKAITIKLIŲ METROLOGINĖS PATIKROS, REMONTO IR KEITIMO DARBŲ VYKDYMUI (nuėmimas ir paruošimas metrologinei patikrai, metrologinė patikra, remontas, sumontavimas po metrologinės patikros, keitimas nauju)

TURINYS:

1. Esama padėtis.
2. Elektroninių karšto vandens skaitiklių pakeitimo tikslai.
3. Darbų apimtys, terminai ir kaina.
4. Detalus darbų aprašymas ir vykdymo tvarka.
5. Darbų pridavimas ir dokumentacija.
6. Garantijos.

1. Esama padėtis.

2015-2017 metais baigiasi apie 18000 vnt. WFH tipo buitinių elektroninių karšto vandens skaitiklių (toliau – skaitikliai) esančių UAB „LITESKO“ (toliau – Užsakovas) filialų Alytuje, Biržuose, Druskininkuose, Kelmėje, Marijampolėje, Palangoje, Telšiuose ir Vilkaviškyje aptarnaujamų daugiabučių gyvenamųjų namų butuose/patalpose (toliau – objektas/objektai) metrologinė patikra.

2. Elektroninių karšto vandens skaitiklių pakeitimo tikslai.

Nuimti karšto vandens skaitiklius daugiabučių namų butuose su pasibaigusia metrologine patikra pagal Užsakovo pateiktus sąrašus ir į jų vietą pastatyti skaitiklius su galiojančia metrologine patikra.

3. Darbų apimtys, terminai ir kaina.

Paruošti metrologinei patikrai ir atlikti metrologinę patikrą apie 18000 vnt. skaitiklių, įrengtų UAB „LITESKO“ filialų (toliau – filialas/filialai) Alytuje, Biržuose, Druskininkuose, Kelmėje, Marijampolėje, Palangoje, Telšiuose ir Vilkaviškyje aptarnaujamų daugiabučių gyvenamųjų namų butuose. Skaitikliui neatitikus metrologinės patikros reikalavimų, jį suremontuoti ar pakeisti nauju, metrologiškai patikrintu skaitikliu. Darbų vykdymo terminas – 3 metai po sutarties pasirašymo. Planuojamos darbų apimtys: 2015 m. – 1000 skaitiklių; 2016 m. – 8000 skaitiklių; 2017 m. – 9000 skaitiklių. Rangovas turi pasiūlyti vieno karšto vandens skaitiklio: a) pakeitimo (nuėmimo ir pastatymo) kainą; b) metrologinės patikros (kartu su paruošimu patikrai) kainą; c) remonto darbų kainą; d) naujo skaitiklio pardavimo kainą. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuotos visos skaitiklių, darbų, medžiagų, mechanizmų ir transporto išlaidos.

4. Detalus darbų aprašymas ir vykdymo tvarka.

- 4.1. Rangovas, gavęs iš Užsakovo daugiabučių gyvenamųjų namų (objektų) sąrašą, ne vėliau kaip prieš keturiolika darbo dienų el. laišku informuoja filialo atsakingą darbuotoją apie objekte/objektuose pradedamų darbų pradžią, nurodymas kontaktinio asmens vardą, pavardę, telefono numerį. Filialo atsakingas darbuotojas, gavęs informaciją, pateikia Rangovui visus turimus butų/patalpų savininkų kontaktus.
- 4.2. Rangovas, ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas praneša objektų savininkams apie planuojamus karšto vandens skaitiklių metrologinės patikros darbus (išskabindami skelbimus bei informacinius pranešimus, suderintus su Užsakovu, įmetant į gyventojų pašto dėžutes).

VSLSK

7

Administratore
Danutė Ruškienė

10

4.3. Rangovas atlieka skaitiklių metrologinės patikros darbus objektų patalpose/butuose, kurių savininkai šiuo laikotarpiu sudarė galimybes į jas patekti. Patalpų/butų savininkus, kurie darbų vykdymo laikotarpiu nesudarė galimybių patekti į butus/patalpas arba šių patalpų/butų savininkų nepavyko rasti Rangovas papildomai informuoja į atitinkamų patalpų/butų savininkų pašto dėžutes įmesdamas papildomus informacinius pranešimus apie atliekamus skaitiklių metrologinės patikros ar keitimo darbus.

4.4. Per 1 (vieną) savaitę laiko nuo pakartotinių pranešimų išsiuntimo dienos, nepatekus į butus/ patalpas skaitiklių patikros darbų vykdymui ir/ar nesusitarus su objektų savininkais dėl darbų vykdymo laiko, Rangovas informuoja atsakingus filialų darbuotojus, el. laišku pateikdamas tokių butų/patalpų sąrašą. Filialų atsakingi darbuotojai renka papildomą informaciją ir sutikusių pakeisti karšto vandens skaitiklius savininkų kontaktus perduoda Rangovui. Rangovas per 10 d. d. nuo pranešimo datos įsipareigoja atlikti skaitiklių metrologinę patikrą ar skaitiklių pakeitimą.

Darbų pradžia Rangovas pasirūpina reikiamu pakaitai skaitiklių kiekiu (iki 2 procentų nuo viso kiekio 18000 vnt). Kiti bus keičiami po metrologinės patikros rotacijos principu. Trečiaisiais metais pakaitos fondą sumažinti iki 1 procento (18000 vnt) kiekio. Pakaitos fondo skaitiklius (iki 1 procento viso kiekio) su galiojančia metrologinę patikra, parduoda Užsakovui. Pakaitos fondą turi sudaryti WFH tipo arba jiems lygiaverčiai skaitikliai. Skaitikliai turi atitikti šiuos techninius reikalavimus:

1. Atitinka Metrologijos įstatymo ir VMT direktoriaus 2006 m. kovo 30 d. įsakymu Nr. V-31 patvirtinto techninio reglamento reikalavimus, o jam netekus galios (pagal 2014-06-27 VMT įsakymą Nr. V-90) kito Lietuvos Respublikos teisės akto, nustatančio 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/22/EB dėl matavimo priemonių nuostatų įgyvendinimą, reikalavimus.

2. Skaitikliai privalo turėti tipo tvirtinimo sertifikatą ir galiojančios patikros ženklus.

3. Atitinka Lietuvoje patvirtintą Europos darnųjų standartą vandens skaitikliams LST EN 14154-1 arba lygiavertį;

4. Veikimo temperatūros (karšto vandens temperatūros) riba mažiausiai iki + 90 °C;

5. Didžiausias srautas (Perkrovos srautas Q_4) – ne mažiau kaip 2 m³/h;

6. Ilgalaikio darbo srautas Q_3 (m³/h) ne didesnis kaip 1,6 m³/h;

7. Skaitiklio Ilgalaikio darbo ir Mažiausio srautų santykis Q_3/Q_1 (R):

- horizontalioje padėtyje turi būti ne mažiau kaip 80;

- vertikalioje padėtyje turi būti ne mažiau kaip 50;

8. Jautrio slenkstis (horizontalioje padėtyje) – ne didesnis kaip 6 l/h;

9. Apsaugos klasė – IP 64 ar aukštesnė;

10. Parodymų nuskaitymo patogumui, displejų turi būti galima pasukti.

11. Prijungimo dydžiai: srieginis (įėjimas ir išėjimas) – G ¾; ilgis - 80 mm arba 110 mm;

12. Skaitiklyje turi būti integruota radijo ryšio sąsaja, skirta nuotoliniam duomenų nuskaitymui atitinkanti belaidžio skaitiklių rodmenų skaitymo standarto reikalavimus LST EN 13757-4:2013 arba lygiavertio. Skaitikliuose įmontuoti vidiniai radijo siųstuvai turi būti neatskiriama Skaitiklio dalimi ir automatizuotam nuotoliniam duomenų skaitymui vykdyti nereikėtų jokių papildomų elementų ar įrangos.

13. Skaitikliai turi atitikti VMT keliamus metrologinio įteisinimo reikalavimus matavimo priemonėms su nuotoliniu (telemetriniu) duomenų perdavimu (VMT direktoriaus 2010-11-15 įsakymas Nr. V-107), jei to Skaitiklių naudojimui pagal paskirtį (gautų Skaitiklių duomenų naudojimui komerciniams atsiskaitymams) reikalauja atitinkamu laikotarpiu galiojantys Lietuvos Respublikos teisės aktai;

14. Skaitiklių konstrukcijoje turi būti numatyta, kad vandens sunaudojimo duomenys ir informacija apie gedimus automatiškai būtų perduodami radijo ryšiu į duomenų surinkimo sistemos įrenginius, ne rečiau kaip 2 kartus per parą, per visą eksploatacijos laikotarpį;

15. Skaitiklyje turi būti kaupiamas ir rodomas sunaudoto vandens kiekis nuo skaitiklio eksploatacijos pradžios. Turi būti galimybė nuskaityti ataskaitinio laikotarpio pabaigos datą ir sunaudotą vandens kiekį per paskutinį ataskaitinį laikotarpį;

16. Skaitikliai turi būti apsaugoti nuo išorinių elektromagnetinių laukų poveikio. Skaitiklių konstrukcija turi užtikrinti, kad jų veikimo ir duomenų perdavimą radijo ryšiu neįtakotų išoriniai magnetai, elektromagnetinių bei radijo bangų trikdžiai ir pan.;

17. Skaitikliai gali būti montuojami horizontaliai ir vertikalčiai;

Vizuota el. parašu

VLSK

7

Administratorė
Danutė Ruškienė

M

18. Skaitiklių metrologinė patikra turi būti atlikta Skaitiklių metrologinės patikros atlikimo/keitimo kalendoriniais metais, išskyrus Skaitiklius, kurie tikrinami/keičiami einamųjų metų sausio-kovo mėnesiais, jų metrologinė patikra gali būti atlikta praėjusiais kalendoriniais metais (pavyzdžiui, 2016 m. sausio-kovo mėnesiais tikrinamų/keičiamų skaitiklių metrologinė patikra gali būti atlikta 2015 metais).

- 4.5. Rangovas užplombuoja karšto vandens skaitiklius filialo pateiktomis plombomis, surašo senų skaitiklių nuėmimo patikrai ir naujų (po metrologinės patikros) įrengimo aktus (trečias skaitiklio įrengimo aktas turi likti objekto savininkui, antras Rangovui, pirmas Užsakovo filialui).
- 4.6. Rangovas surašo panaudotų plombų registrą nurodydamas namo ir buto Nr. (adresą), plombos numerį.
- 4.7. Užsakovas, darbų vykdymo metu gali tikrinti montavimo darbų kokybę, darbų saugos, priešgaisrinės saugos, darbo higienos, vidaus darbo ir kitų taisyklių reikalavimų vykdymą.
- 4.8. Rangovas privalo vykdyti Užsakovo pagrįstus reikalavimus ir savo lėšomis pašalinti nustatytus darbų pažeidimus.

5. Darbų pridavimas ir dokumentacija.

5.1. Baigus darbus Užsakovui turi būti pateikta dokumentacija:

- 5.1.1. Panaudotų plombų (skaitiklių montavimo-plombavimo) rejestrai;
- 5.1.2. Skaitiklių pakeitimo aktai;
- 5.1.3. Skaitiklių remontų aktai;
- 5.1.4. Skaitiklių metrologinės patikros liudijimai.
- 5.2. Visa dokumentacija turi būti pateikta lietuvių kalba.
- 5.3. Skaitiklių keitimo aktus, remontų aktus, panaudotų plombų (skaitiklių montavimo-plombavimo) rejestrus ir patikros liudijimus, Rangovas priduoda Užsakovui vieną kartą per savaitę.
- 5.4. Darbai laikomi priduoti/priimti, jeigu jie užbaigti, priduota darbų atlikimo dokumentacija ir nepastebėta defektų.

6. Garantijos.

Garantinio laikotarpio skaitikliams po metrologinės patikros netaikyti, išskyrus tuos atvejus, kai prietaisai buvo remontuojami arba įrengti nauji skaitikliai. Pakeistoms remonto metu detalėms taikyti 6 mėn. garantinį terminą, naujiems skaitikliams – 24 mėn. Garantinis laikotarpis atliktiems montavimo darbams – pagal galiojančius teisės aktus, skaičiuojant nuo priėmimo akto pasirašymo datos. Rangovas atsakingas už visus defektus viso garantinio laikotarpio metu, jeigu defektai atsirado ne dėl buto savininko ar trečiųjų asmenų kaltės. Jei atsiradę defektai nebus pašalinti garantinio laikotarpio metu, garantinis laikotarpis bus pratęstas tiek, kiek reikės laiko tiems defektams pašalinti.

2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys visiškai įvykdys savo įsipareigojimus pagal Sutartį.

4. Šalių tarpusavio santykiai, atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguluoti, yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2016 m. *sausio* mėn. *21* d.

6. Šalių parašai ir antspaudai:

Užsakovas

Vykdytojas

Eksplotacijos direktorius
Tadas Janušauskas

Generalinis direktorius
Gintaras Juknevičius

A.V.

A.V.

Vizuota el. parašu

VS.LX

7

Administratorė
Danutė Ruškienė

2016 m. sauno mėn. 21 d.

PRIĖMIMO – PERDAVIMO AKTAS

UAB „Litesko“, atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal 2011 m. rugsėjo 26 d. bendrovės generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 2011-01P/271, toliau vadinama „Užsakovas“, ir jungtinės veiklos pagrindu veikiančios UAB „Axis Power“ atstovaujama generalinio direktoriaus Gintaro Juknevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Vykdytojas“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sutartį, toliau vadinama „Sutartimi“, ir susitarė:

1. Patvirtinti tipinę „Priėmimo-perdavimo“ formą:

PATVIRTINTA
UAB „Litesko“ ir
2016 m. _____ mėn. _____ d.
TIPINĖ FORMA

Atliktų paslaugų priėmimo – perdavimo aktas Nr. _____

1. Paslaugos, suteiktos pagal 2016 m. _____ mėn. _____ d. pasirašytą Sutartį Nr. 44002_160046S1RGIB, atliktos pilnai.

Užsakovas pretenzijų neturi. (Trūkumai, jei tokie buvo, pašalinti pilnai).

Paslaugas perdavė _____

Paslaugas priėmė _____

2. Priimant paslaugas buvo nustatyti tokie trūkumai:

Trūkumus užfiksavo:

Už Užsakovą: _____

(vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

Už Vykdytoją: _____

(vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

Trūkumų pašalinimo terminas _____

Trūkumų fiksavimo data _____

2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys visiškai įvykdys savo įsipareigojimus pagal Sutartį.

4. Šalių tarpusavio santykiai, atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguluoti, yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2016 m. sauno mėn. 21 d.

6. Šalių parašai ir antspaudai:

Užsakovas

Vykdytojas

Eksploatacijos direktorius

Generalinis direktorius

Tadas Janušauskas

Gintaras Juknevičius

A.V.

A.V.

Vizuota el. parašai

VSICK

7

Administratore
Danutė Ruškienė

2016 m. sausio mėn. 21 d.

UŽSAKYMŲ FORMA

UAB „Litesko“, atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal 2011 m. rugsėjo 26 d. bendrovės generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 2011-01P/271, toliau vadinama „Užsakovas“, ir jungtinės veiklos pagrindu veikiančios UAB „Axis Power“ atstovaujama generalinio direktoriaus Gintaro Juknevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Vykdytojas“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sutartį, toliau vadinama „Sutartimi“, ir susitarė:

1. Patvirtinti tipinę „Užsakymo“ formą:

UŽSAKYMAS DARBŲ ATLIKIMUI

Nr. _____

Elektroninių karšto vandens skaitiklių su nuotolinio duomenų surinkimo ir perdavimo sistema patikrai

(data)

Pastato adresas: _____
(miestas, rajonas, gatvė, namo numeris)

Informacija apie pastatą

Eil. Nr.	Pastato buto/patalpos Nr.	KVS gamyklinis Nr.

Objekto kontaktiniai asmenys:

UAB „_____“:
(vardas, pavardė, pareigos, kontaktinis tel. nr.)

Pastatą administruojanti įmonė:
(įmonės pavadinimas, kontaktinio asmens vardas, pavardė, tel. nr.)

Papildoma informacija: _____

Užsakymą pateikė:

UAB „_____“ atstovas:
(vardas, pavardė, pareigos, parašas)

Užsakymą priėmė:

UAB „_____“ atstovas:
(vardas, pavardė, pareigos, parašas)

2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys visiškai įvykdys savo įsipareigojimus pagal Sutartį.

4. Šalių tarpusavio santykiai, atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguliuoti, yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2016 m. sausio mėn. 21 d.

6. Šalių parašai ir antspaudai:

Užsakovas

Vykdytojas

Eksploatacijos direktorius
Tadas Janušauskas
A.V.

Generalinis direktorius
Gintaras Juknevičius
Vizuota el. parašu

VSLSK 7 A.V.
Administratorė
Danutė Ruškienė

2016 m. sausio mėn. 21 d.

SKAITIKLIŲ REMONTO DARBŲ DERINIMO AKTAS

UAB „Litesko“, atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal 2011 m. rugsėjo 26 d. bendrovės generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 2011-01P/271, toliau vadinama „Užsakovas“, ir jungtinės veiklos pagrindu veikiančios UAB „Axis Power“ atstovaujama generalinio direktoriaus Gintaro Juknevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Vykdytojas“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sutartį, toliau vadinama „Sutartimi“, ir susitarė:

1. Patvirtinti tipinę „Skaitiklių remonto darbų derinimo aktas“ formą:

KARŠTOVANDENS SKAITIKLIO (KVS) REMONTO DARBŲ DERINIMO AKTO FORMA 2016- -

Eil. Nr.	KVS adresas	KVS numeris	Gedimas*	Remontas	Suderinimo data	Pastabos
1						
2						
3						

* mechaninių/išorinių kvs dalių keitimas/remontas

Papildoma informacija:

Užsakymą pateikė:

UAB „_____“ atstovas: _____
(vardas, pavardė, pareigos, parašas)

Užsakymą priėmė:

UAB „_____“ atstovas: _____
(vardas, pavardė, pareigos, parašas)

2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys visiškai įvykdys savo įsipareigojimus pagal Sutartį.

4. Šalių tarpusavio santykiai, atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguluoti, yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2016 m. sausio mėn. 21 d.

6. Šalių parašai ir antspaudai:

Užsakovas

Vykdytojas

Eksploatacijos direktorius [parašas]
Tadas Janušauskas _____
A.V.

Generalinis direktorius
Gintaras Juknevičius _____
A.V.

Vizuota el. parašu

VSLSK

7

Administratore
Danutė Ruškienė

15

2016 m. sausio mėn. 21 d.

Priedas Nr. 6
Prie Sutarties Nr. LTS MB

ĮRENGIMO AKTAS

UAB „Litesko“, atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal 2011 m. rugsėjo 26 d. bendrovės generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 2011-01P/271, toliau vadinama „Užsakovas“, ir jungtinės veiklos pagrindu veikiančios UAB „Axis Power“ atstovaujama generalinio direktoriaus Gintaro Juknevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatų, toliau vadinama „Vykdytojas“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sutartį, toliau vadinama „Sutartimi“, ir susitarė:

1. Patvirtinti tipinę „Įrengimo aktas“ formą:

UAB „LITESKO“ KARŠTO VANDENS SKAITIKLIŲ ĮRENGIMO (PLOMBAVIMO)

A K T A S Nr.

201 ... m. d.

Vilnius

Kliento kodas

Adresas

UAB „Litesko“ atstovas

(vardas, pavardė, pareigos)

Patalpų savininkas (nuomininkas)

(vardas, pavardė)

Patalpų savininko (nuomininko) telefono numeris

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Įrengto skaitiklio gamintojas/tipas, ilgis	Įrengto skaitiklio gamyklinis numeris	Įrengimo vieta	Įrengto skaitiklio rodmenys, m ³	Metrologinės patikros data	Naujos plombos žymė
L-.....mm					
L-.....mm					
Išmontuoto skaitiklio gamintojas/tipas	Išmontuoto skaitiklio gamyklinis numeris	Įrengimo vieta	Išmontuoto skaitiklio rodmenys, m ³	Metrologinės patikros data	Buvusios plombos žymė

Pastabos: : Išmontuotas (i) ir sumontuotas (i) karšto vandens skaitiklis (iai) yra UAB „Litesko“ nuosavybė.

UAB „Litesko“ atstovas

(parašas)

Patalpų savininkas (nuomininkas)

(parašas, nepasirašius – nurodyti priežastis)

2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys visiškai įvykdys savo įsipareigojimus pagal Sutartį.

4. Šalių tarpusavio santykiai, atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguliuoti, yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2016 m. sausio mėn. 21 d.

6. Šalių parašai ir antspaudai:

Užsakovas

Eksploatacijos direktorius

Tadas Janušauskas

Vykdytojas

Generalinis direktorius

Gintaras Juknevičius

Vizuota el. parašu

A.V.

A.V. 7

Administratore
Danutė Ruškienė