

VALSTYBINĖ TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJA PRIE APLINKOS MINISTERIJOS

Pirkimo Nr. – 252061

RIZIKOS VALDYMO INFORMACINĖS SISTEMOS (RVIS) PALAIKYMŲ IR VYSTYMO PASLAUGŲ

SUTARTIS NR. 54-5(521)2016 m. sausio 12 d.

Vilnius

Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos, įmonės kodas 288600210, atstovaujama viršininkės Lauros Nalivaikienės, veikiančios pagal Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos nuostatus, (toliau – UŽSAKOVAS) ir UAB „Algoritimų sistemos“, atstovaujama generalinės direktorės Elenos Vengrienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, (toliau – VYKDYTOJAS), toliau šioje sutartyje vadinamos Šalimis, sudarė šią Rizikos valdymo informacinės sistemos (RVIS) palaikymo ir vystymo paslaugų sutartį (toliau – sutartis).

Sutarties sudarymo pagrindas – Rizikos valdymo informacinės sistemos (RVIS) palaikymo ir vystymo paslaugų viešasis pirkimas Nr. 252061, kurio laimėtojas UAB „Algoritimų sistemos“.

1. SUTARTIES PAGRINDAS

1.1. Sutartis yra sudaryta UŽSAKOVUI įvykdžius Rizikos valdymo informacinės sistemos (RVIS) palaikymo ir vystymo paslaugų pirkimą atviro konkurso būdu (toliau – Pirkimas), negali prieštarauti šio Pirkimo dokumentams (taip pat ir VYKDYTOJO UAB „Algoritimų sistemos“ pateiktam pasiūlymui) ir turi būti vykdoma atsižvelgiant į šiuos dokumentus bei nepažeidžiant jų reikalavimų.

1.2. Pirkimo dokumentai yra neatskiriama sutarties dalis.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Šia Sutartimi Teikėjas įsipareigoja, vadovaudamasis šia sutartimi, sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – 1 priedas), 2 priede „Techninio pasiūlymo kopija“ (toliau – 2 priedas), susijusiuose teisės aktuose nustatytais sąlygomis ir tvarka, suteikti Rizikos valdymo informacinės sistemos (RVIS) palaikymo ir vystymo paslaugas (toliau – paslaugos), o UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti ir sumokėti sutartyje nustatyta tvarka už tinkamai suteiktas paslaugas.

2.2. Paslaugos susideda iš:

2.2.1. nuolat teikiamų bazinių RVIS programinės įrangos palaikymo ir RVIS techninės įrangos palaikymo paslaugų;

2.2.2. pagal UŽSAKOVŲ poreikį teikiamų užsakomųjų RVIS palaikymo ir vystymo paslaugų.

2.3. Bazinių RVIS programinės įrangos palaikymo paslaugų apimtis sudaro 14,5 valandas per mėnesį, o bazinių RVIS techninės įrangos palaikymo paslaugų apimtis – 11 valandas per mėnesį. Bazinių palaikymo paslaugų apimtys, pasikeitus UŽSAKOVŲ turimam programinės ar techninės įrangos kiekiui, perskaičiuojamos sutarties 1 priede nustatyta tvarka. Toks perskaičiavimas įforminamas ŠALIŲ pasirašomu papildomu susitarimu prie sutarties. Perskaičiuotos apimtys galioja nuo papildomo susitarimo įsigaliojimo dienos.

2.4. Bazinės ir užsakomosios paslaugos detalizuotos sutarties 1 priede.

UAB „Algoritimų sistemos“
vyriausioji direktorė

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. VYKDYTOJAS įsipareigoja nuolat teikti sutarties 2.2.1 punkte nurodytas bazinės ir pagal pasirašytus susitarimus (sutarties 5 priedas) su UŽSAKOVU – sutarties 2.2.2 punkte nurodytas užsakomąsias paslaugas.

3.2. VYKDYTOJAS įsipareigoja Paslaugas teikti pagal Pirkimo sąlygų ir sutarties 1 priedo reikalavimus, visą sutarties galiojimo laiką sutarčiai vykdyti turėti specialistų, kurių kvalifikacija patvirtinta Pirkimo sąlygose nustatytuose kvalifikacijos reikalavimuose išvardytais galiojančiais sertifikatais arba lygiaverčiais dokumentais bei profesine patirtimi, nuosekliai vykdyti sutartį, teikti Paslaugas nustatytais terminais, suteikus paslaugas, užtikrinti visos IS veikimą, vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir (ar) Pirkimo sąlygose, įskaitant Paslaugų trūkumų šalinimą. VYKDYTOJAS pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga sutarčiai vykdyti.

3.3. UŽSAKOVO teisės:

3.3.1. duoti nurodymus VYKDYTOJUI ir pateikti papildomus dokumentus, jeigu tai reikalinga užtikrinti greitą ir efektyvų paslaugų teikimą, tinkamam šios sutarties įvykdymui ir (ar) jos trūkumų pašalinimui;

3.3.2. reikalauti suteikti paslaugas šioje sutartyje nustatyta tvarka;

3.3.3. atsisakyti priimti paslaugas, kurios neatitinka šioje sutartyje nustatytų reikalavimų;

3.4. turi kitas šioje sutartyje ir teisės aktuose nustatytas teises.

3.5. UŽSAKOVO pareigos:

3.5.1. Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka sumokėti VYKDYTOJUI už tinkamai suteiktas paslaugas;

3.5.2. nedelsiant suteikti VYKDYTOJUI visas sąlygas paslaugoms teikti, suteikti visus dokumentus ir informaciją, reikalingus tam, kad VYKDYTOJAS galėtų tinkamai suteikti paslaugas. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami UŽSAKOVUI;

3.5.3. kontroliuoti šios sutarties vykdymo eigą;

3.5.4. derinti ir pasirašyti sutarties 1 priedo 5.1 punkte nurodytą Paslaugų teikimo reglamentą;

3.5.5. atlikti kitus teisės aktuose ir šioje sutartyje nustatytus veiksmus.

3.6. VYKDYTOJO teisės:

3.6.1. gauti sutartyje nustatyta tvarka apmokėjimą už tinkamai suteiktas paslaugas;

3.6.2. reikalauti iš UŽSAKOVO pateikti visus dokumentus ir informaciją, reikalingą tinkamam paslaugų suteikimui;

3.6.3. turi kitas šios sutarties ir teisės aktų nustatytas teises.

3.7. VYKDYTOJO pareigos:

3.7.1. tinkamai šioje sutartyje nustatyta tvarka ir užsakymuose nustatytais terminais suteikti paslaugas;

3.7.2. tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį;

3.7.3. vykdyti teisėtus UŽSAKOVO nurodymus, susijusius su sutarties vykdymu. Jeigu VYKDYTOJAS mano, kad UŽSAKOVO nurodymai viršija sutarties reikalavimus arba prieštarauja teisės aktams, jis apie tai nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos, raštu informuoja UŽSAKOVĄ;

3.7.4. jei dėl kokių nors priežasčių buvo nevykdomos sutartinės prievolės, UŽSAKOVUI pareikalavus, VYKDYTOJAS turi, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

3.7.5. visą dokumentaciją, susijusią su paslaugų teikimu, parengti nešališkai, vadovaujantis teisės aktais ir nusistovėjusia praktika;

3.7.6. prireikus ir siekiant aptarti ir (arba) išspręsti iškilusias problemas vykdant šią sutartį, pristatyti sutarties vykdymo eigą UŽSAKOVUI;

3.7.7. sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su UŽSAKOVO darbuotojais;

3.7.8. užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę;

3.7.9. laikytis duomenų saugumo reikalavimų, pasirašyti su UŽSAKOVU Asmens duomenų tvarkymo sutartį;

3.7.10. Per 1 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos parengti ir su UŽSAKOVU suderinti sutarties 1 priedo 5.1 punkte Paslaugų teikimo reglamentą. Į Paslaugų teikimo reglamentą gali būti įtrauktos nuostatos dėl Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 41 straipsnio 2 dalyje numatytų registro ar valstybės informacinės sistemos techninės ir programinės įrangos priežiūros ir (arba) duomenų, informacijos, dokumentų ir (arba) jų kopijų tvarkymo paslaugų teikėjo funkcijų įgyvendinimo;

- 3.7.11. visą sutarties vykdymo laikotarpį užtikrinti, atitikimą Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 42 straipsnyje numatytiems reikalavimus;
- 3.7.12. užtikrinti, kad paslaugų teikimu nebūtų padaryta Lietuvos Respublikos ir (ar) Europos Sąjungos teisės aktų pažeidimų.
- 3.7.13. garantuoti UŽSAKOVUI nuostolių atlyginimą, jeigu VYKDYTOJAS ar jo darbuotojai netinkamai teiktų paslaugas ir nesilaikytų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;
- 3.7.14. savo sąskaita apsaugoti ir apginti UŽSAKOVĄ nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio VYKDYTOJO veiksmo ar neveikimo teikiant paslaugas, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečiosios šalies teisių į patentus, prekinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas. Šalys apie tokius ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą praneša viena kitai ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai apie tai sužino
- 3.7.15. saugoti ir neatskleisti tretiesiems asmenims jokios su šia sutartimi ir/ar Paslaugų teikimu susijusios informacijos, bei informacijos, kuri tampa VYKDYTOJUI prieinama dėl šios sutarties vykdymo, nes visa tokia informacija laikoma konfidencialia informacija, kurios atskleidimas padarytų ekonominės žalos UŽSAKOVUI. VYKDYTOJAS taip pat įsipareigoja, kad konfidencialumo pareigos laikytųsi visi jos darbuotojai, specialistai, subrangovai, kiti konsultantai ar atstovai;
- 3.7.16. per UŽSAKOVĄ nustatytą terminą, savo sąskaita ištaisyti bet kokius suteiktų paslaugų trūkumus;
- 3.7.17. informuoti UŽSAKOVĄ apie bet kokias jam žinomas trečiųjų asmenų pretenzijas, reikalavimus, paklausimus, susijusius su šios sutarties objektu ir / ar VYKDYTOJO veiksmais vykdančią sutartį.
- 3.7.18. neperleisti savo įsipareigojimų, prisiimtų šia sutartimi, tretiesiems asmenims arba sudaryti subteikimo sutartį be UŽSAKOVĄ sutikimo;
- 3.7.19. laikytis garantinio aptarnavimo tvarkos ir terminų nustatytų sutartyje ir Sutarties 1 priede;
- 3.7.20. vykdyti kitus teisės aktuose ir šioje sutartyje nustatytus reikalavimus.
- 3.7. Sutartyje numatytas atlyginimas yra vienintelės VYKDYTOJO pajamos ar nauda, kurią jis gali gauti pagal sutartį, todėl nei VYKDYTOJAS, nei jo darbuotojai neturi teisės priimti jokių komisinių, nuolaidų, priemonių, netiesioginių išmokų ar kitų kompensacijų, susijusių su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu.
- 3.8. VYKDYTOJAS turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam sutarties vykdymui bei vengti interesų konflikto. Galimi interesų konflikto šaltiniai – bendri ekonominiai ar profesiniai interesai, giminytės ar draugystės ryšiai ar kitos sąsajos ir bendri interesai. Apie bet kokį interesų konfliktą, kilusį vykdančią sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta UŽSAKOVUI.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO KAINA IR MOKĖJIMŲ TVARKA

- 4.1. UŽSAKOVAS sumoka VYKDYTOJUI už suteiktas paslaugas pagal valandinį paslaugų įkainį, kuris sudaro 54,99 Eur (penkiasdešimt keturi eurai, 99 ct), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM), taip:
- 4.1.1. už sutarties 2.2.1 punkte nurodytas bazinės paslaugas UŽSAKOVAS kas mėnesį moka VYKDYTOJUI fiksuotą sumą, kuri apskaičiuojama sutarties 2.3 punkte nurodytą bazinių paslaugų apimtį valandomis padauginant iš sutarties 4.1 punkte nurodyto valandinio paslaugų įkainio;
- 4.1.2. už sutarties 2.2.2 punkte nurodytas užsakomąsias paslaugas UŽSAKOVAS moka VYKDYTOJUI pagal susitarime (sutarties 5 priedas) nurodytas darbo laiko sąnaudas (faktiškai sugaištą paslaugų teikimo laiką).
- 4.2. Į paslaugų įkainius įskaitomi visi VYKDYTOJUI privalomi mokėti mokesčiai ir kitos su sutarties įgyvendinimu susijusios išlaidos.
- 4.3. Už suteiktas paslaugas UŽSAKOVAS atsiskaito pavedimu į VYKDYTOJO nurodytą banko sąskaitą:
- 4.3.1. jas tinkamai suteikus ir priėmus per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos arba,
- 4.3.2. ŠALIMS susitarus dėl išankstinio mokėjimo, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Išankstiniai mokėjimai už bazinės paslaugas negalimi, jei bazinės paslaugos, už kurias anksčiau sumokėta iš anksto, dar nėra suteiktos ir pasiekta didžiausia galima išankstinio mokėjimo apimtis bazinių paslaugų atveju – už 12 mėnesių, o išankstiniai mokėjimai už užsakomąsias paslaugas negalimi, jei užsakomosios paslaugos, už kurias anksčiau sumokėta iš anksto, dar nėra suteiktos ir pasiekta didžiausia

galima išankstinio mokėjimo suma užsakomųjų paslaugų atveju – 3 000 Eur, įskaitant PVM. Išankstiniai mokėjimai taip pat negalimi, kai Paslaugos, už kurias buvo sumokėta iš anksto, suteiktos iš dalies arba nekokybiškai ir VYKDYTOJAS nėra grąžinęs sumokėtos sumos. Išankstiniai mokėjimai negalimi ir iki sutarties galiojimo pabaigos likus mažiau nei 6 mėnesiams.

4.4. Kai įmanoma ir nenukenčia paslaugų kokybė, užsakomąsias paslaugas galima priimti ir už jas atsiskaityti ir dalimis (ar už tam tikras dalis sumokėti iš anksto).

4.5. Sąskaitos faktūros už bazinės paslaugas pasirašymas laikomas jų priėmimu. Užsakomųjų paslaugų priėmimo atveju pasirašomas suteiktų užsakomųjų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas (sutarties 6 priedas).

4.6. UŽSAKOVAS nemoka už iš dalies arba nekokybiškai suteiktas paslaugas. Jei iš dalies arba nekokybiškai suteiktos paslaugos, už kurias sumokėta iš anksto, UŽSAKOVAS turi teisę reikalauti sumą, lygią sumai, kuri iš anksto sumokėta už iš dalies arba nekokybiškai suteiktas paslaugas, grąžinti arba tos sumos nemokėti už tinkamai VYKDYTOJO suteiktas paslaugas.

4.7. Sąskaitą faktūrą už bazinės paslaugas VYKDYTOJAS išrašo per 5 pirmas mėnesio, einančio po mėnesio, už kurį suteiktas bazinės paslaugas mokama, darbo dienas, o sąskaitą faktūrą už užsakomąsias paslaugas – per 10 darbo dienų nuo suteiktų užsakomųjų paslaugų perdavimo ir priėmimo akto (sutarties 6 priedas) pasirašymo dienos.

4.8. Sutarties 4.1 punkte nustatytas įkainis, taip pat sutarties 4.3.2 punkte nurodyta didžiausia galima išankstinio mokėjimo suma užsakomųjų paslaugų atveju (toliau – suma) dėl mokesčių (išskyrus PVM) pasikeitimų nebus perskaičiuojami. Įkainis ir suma perskaičiuojami juos didinant arba mažinant tik tuo atveju, jei sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai ir tai daro tiesioginę įtaką minėtam įkainiui (sumai). Įkainis (suma) didinamas arba mažinamas tik tiek, kiek jis atitinkamai padidėja arba sumažėja dėl šiame punkte nurodytų teisės aktų, reglamentuojančių PVM mokėjimą, pasikeitimų. Įkainio (sumos) perskaičiavimas įforminamas ŠALIŲ pasirašomu papildomu susitarimu prie sutarties. Perskaičiuotas įkainis (suma) galioja mokant už paslaugas, kurios suteiktos po papildomo susitarimo įsigaliojimo dienos.

4.9. Sutarties 4.1 punkte nustatytas įkainis ir suma dėl bendro kainų lygio kitimo ir dėl paslaugų grupių kainų pokyčių nebus perskaičiuojamas.

4.10. Mokėjimai atliekami nacionaline valiuta pavedimu į VYKDYTOJO nurodytą banko sąskaitą.

4.11. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš UŽSAKOVO sąskaitos.

4.12. Jei UŽSAKOVAS VYKDYTOJUI sumokėjo daugiau nei jam priklauso pagal sutartį, VYKDYTOJAS permokėtą sumą nedelsdamas privalo grąžinti.

4.13. Banko mokesčius už grąžinamas lėšas sumoka ŠALIS, dėl kurios kaltės atsirado permoka.

5. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Suteiktos paslaugos turi atitikti sutarties sąlygose, Pirkimo sąlygose ir užsakomųjų paslaugų atveju – susitarime (sutarties 5 priedas) nurodytus reikalavimus.

5.2. VYKDYTOJAS suteiktoms užsakomosioms paslaugoms suteikia 24 (dvidešimt keturių) mėnesių garantiją, skaičiuojamą nuo suteiktų užsakomųjų paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos. Jei per nurodytą garantinį laikotarpį išryškėja IS programinės įrangos klaidų, techninės įrangos gedimų ir (ar) su tomis klaidomis ar gedimais susijusių veikimo problemų, UŽSAKOVAS apie tai praneša VYKDYTOJUI. VYKDYTOJAS su UŽSAKOVU suderina protingą terminą, per kurį VYKDYTOJAS turi pastebėtus trūkumus (gedimus) pašalinti. Jeigu per suderintą terminą VYKDYTOJAS nepašalina trūkumų (gedimų), UŽSAKOVAS turi teisę reikalauti delspinigių ir baudos sutarties 12.3 punkte nustatyta tvarka. Trūkumus (gedimus) VYKDYTOJAS šalina nemokamai, taikydamas sutarties 1 priedo 6.2, 6.3 ir 7.4 punktus.

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimą VYKDYTOJAS pateikia UŽSAKOVUI ne vėliau kaip per 6.6 punkte nustatytą terminą. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad UŽSAKOVUI bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad VYKDYTOJAS neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimui turi būti pateikiama banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštas. Prieš pateikdamas sutarties įvykdymo užtikrinimą, VYKDYTOJAS gali prašyti UŽSAKOVO patvirtinti, kad jis sutinka priimti jo siūlomą sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju UŽSAKOVAS privalo duoti VYKDYTOJUI atsakymą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

6.3. Jei sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, UŽSAKOVAS raštu pareikalauja VYKDYTOJO per 10 kalendorinių dienų pateikti naują užtikrinimą. Jei VYKDYTOJAS nepateikia naujo užtikrinimo, UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti sutartį. Šią teisę UŽSAKOVAS turi ir VYKDYTOJUI nepateikus sutarties galiojimo užtikrinimo pratęsimo likus 10 darbo dienų iki galiojančio užtikrinimo galiojimo pabaigos.

6.4. Jei VYKDYTOJAS nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų (įskaitant netesybų mokėjimą ir nuostolių atlyginimą), UŽSAKOVAS pareikalauja sumokėti visas sumas, kurias užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal sutarties įvykdymo užtikrinimą, UŽSAKOVAS įspėja dėl to VYKDYTOJĄ ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas (originalas) VYKDYTOJUI paprašius, grąžinamas pasibaigus užtikrinimo galiojimo laikui per 10 kalendorinių dienų.

6.6. Prievolių pagal sutartį įvykdymo užtikrinimai, kuriuos privaloma pateikti:

Prievolių įvykdymo užtikrinimo rūšis	Prievolių įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Prievolių įvykdymo užtikrinimo suma	Prievolių įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
Sutarties įvykdymo užtikrinimas (banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštas)	Ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo pirkimo sutarties pasirašymo.	3 000 (trys tūkstančiai eurų) Eur.	Įsigalioja banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo rašto išdavimo dieną ar joje nurodytą vėlesnę dieną ir galioja iki _____.

6.7. VYKDYTOJAS turi teisę užtikrinimą pateikti dalimis, t. y. iš pradžių pateikti 12 mėnesių užtikrinimą, po to jį pratęsti dar vienam 12 mėnesių laikotarpiams, tačiau šiuo atveju privaloma užtikrinimo pratęsimo dokumentus ne vėliau kaip likus 15 darbo dienų iki galiojančio užtikrinimo galiojimo pabaigos pateikti Perkančiajai organizacijai. Šio reikalavimo nesilaikymas (t. y. užtikrinimo pratęsimo dokumentų nepateikimas UŽSAKOVUI likus 15 darbo dienų iki galiojančio užtikrinimo galiojimo pabaigos) bus laikomas sutartinių įsipareigojimų esminiu pažeidimu.

7. PASLAUGŲ SUBTEIKĖJAI IR TEISĖ PASIREMTI KITO ŪKIO SUBJEKTO PERSONALO IŠTEKLIAIS

7.1. _____ nėra _____
(VYKDYTOJO pasitelkti paslaugų subteikėjai (jų pavadinimai) ir pasitelktų subteikėjų funkcijų aprašymas vykdant sutartį ar jos dalį)

7.2. Kitus paslaugų subteikėjus VYKDYTOJAS galės pasitelkti tik UŽSAKOVO sutikimu, UŽSAKOVUI patikrinus, ar tokių subteikėjų kvalifikacija atitinka Pirkimo sąlygose keliamus reikalavimus, ir ŠALIMS dėl naujų subteikėjų pasitelkimo pasirašius papildomą susitarimą prie sutarties.

7.3. VYKDYTOJAS, siekdamas pakeisti subteikėją, turi raštu informuoti, pateikdamas ir siūlomo naujojo subteikėjo atitikimą kvalifikaciniais reikalavimams, nurodytiems atviro konkurso, kurio pagrindu buvo sudaryta ši sutartis, sąlygose, pagrindžiančių dokumentų patvirtintas kopijas, UŽSAKOVĄ prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti UŽSAKOVO raštišką sutikimą. UŽSAKOVAS, patikrinęs keičiamų subteikėjų kvalifikaciją, kartu su VYKDYTOJU raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama sutarties dalis.

7.4. Subteikimo sutartis nesukuria sutartinių santykių tarp subteikėjo ir UŽSAKOVO. VYKDYTOJAS atsako už savo subteikėjų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą ir aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų, sutarties įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats. UŽSAKOVO sutikimas, kad kuri nors šioje sutartyje nurodytų įsipareigojimų dalis būtų vykdoma pagal subteikimo sutartį, neatleidžia VYKDYTOJO nuo jokių jo įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo.

7.5. Jeigu UŽSAKOVAS turi pagrįstų įtarimų, kad subteikėjas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti iš VYKDYTOJO surasti kitą subteikėją, kuris turėtų tinkamą ir UŽSAKOVUI priimtina kvalifikaciją ir patirti, atitinkančią konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

7.6. Įsipareigojimams, numatytiems šioje sutartyje, įvykdyti parinkti subteikėjai neturi teisės subteikimo sutartimi

prisiimtų įsipareigojimų daliai vykdyti pasitelkti dar kitus asmenis.

7.7. VYKDYTOJAS įsipareigoja pats įgyvendinti sutartį, tačiau turi teisę remtis kito ūkio subjekto personalo ištekliais. Visas personalas turi atitikti pirkimo sąlygose keliamus reikalavimus specialistams.

7.8. Besiremiantis kito ūkio subjekto personalo ištekliais VYKDYTOJAS privalo būti sudaręs su šiais specialistais (ekspertais) (toliau – darbuotojai) reikiamas sutartis.

8. PASIŪLYME NURODYTO DARBUOTOJŲ KEITIMAS

8.1. VYKDYTOJAS gali keisti savo pirkimo pasiūlyme nurodytus darbuotojus, dėl kurių buvo susitarta sutarties sudarymo metu, visam ar daliai sutarties vykdymo laiko tik sutarties 8.2 punkte nurodytais atvejais ir tik prieš tai raštu pranešęs UŽSAKOVUI ir gavęs jo raštišką sutikimą.

8.2. VYKDYTOJAS privalo savo iniciatyva siūlyti keisti savo pirkimo pasiūlyme nurodytą darbuotoją šiais atvejais:

8.2.1. dėl darbuotojo darbo sutarties su VYKDYTOJU nutraukimo, mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo;

8.2.2. dėl kitų nuo VYKDYTOJO nepriklausančių priežasčių.

8.3. VYKDYTOJAS apie 8.2 punkte minėtų aplinkybių atsiradimą privalo nedelsdamas raštu informuoti UŽSAKOVĄ.

8.4. UŽSAKOVAS sutarties vykdymo metu gali inicijuoti darbuotojo, kuris netinkamai atlieka sutartyje numatytas funkcijas, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

8.5. Jei tenka keisti VYKDYTOJO pirkimo pasiūlyme nurodytą darbuotoją, jį keičiančio specialisto kvalifikacija turi būti patvirtinta pirkimo sąlygose nustatytuose kvalifikacijos reikalavimuose išvardytais galiojančiais sertifikatais arba lygiaverčiais dokumentais bei profesine patirtimi.

8.6. Jei VYKDYTOJAS neranda kito darbuotojo su reikiama kvalifikacija ir patirtimi, UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti sutartį.

9. DARBUOTOJAI IR ĮRANGA

9.1. VYKDYTOJAS privalo vykdyti sutarties vykdymui reikalingo personalo administravimą taip, kad sutartis būtų vykdoma tinkamai.

9.2. VYKDYTOJAS privalo užtikrinti tinkamą sutarties vykdymą jo darbuotojų atostogų, ligos, ar kitais atvejais, kai bet kuris asmuo iš pasiūlyme nurodyto personalo negali atlikti jam pavesto darbo ir / arba užduoties.

9.3. VYKDYTOJAS darbui užtikrinti iš savo lėšų turi numatyti transporto išlaidas, vykstant į projektų vykdymo vietą, ryšio / komunikacijos ir kopijavimo paslaugas bei turi imtis visų priemonių, kad paslaugas teikiantys darbuotojai būtų aprūpinti visa įranga ir priemonėmis, reikalingomis jų funkcijoms vykdyti.

10. APSKAITA, PATIKRINIMAI IR KONTROLĖ

10.1. VYKDYTOJAS buhalterinė apskaita privalo būti tvarkoma taip, kad būtų galima tinkamai pagrįsti pateiktų apmokėjimui pagal šią sutartį sąskaitų teisingumą.

10.2. VYKDYTOJAS privalo suteikti sąlygas UŽSAKOVUI bei kitoms kompetentingoms institucijoms, kurioms šią teisę suteikia įstatymai ar kiti teisės aktai, tikrinti sutarties įgyvendinimą.

10.3. VYKDYTOJAS įsipareigoja sudaryti sąlygas kompetentingų institucijų ekspertams ar UŽSAKOVO paskirtiems ekspertams atvykti į sutarties vykdymo vietas, taip pat prieiti prie informacinių sistemų, duomenų bazių ir susipažinti su dokumentais, susijusiais su sutarties vykdymu.

11. INTELEKTINĖS IR PRAMONINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

11.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant šią sutartį, įskaitant autorių turtines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra UŽSAKOVO nuosavybė, kurią UŽSAKOVAS gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti, kaip manydamas esant tinkamą ir be jokių geografinių, termino ar kitų apribojimų.

11.2. Be išankstinio rašytinio UŽSAKOVO sutikimo VYKDYTOJAS negali publikuoti straipsnių apie paslaugas ar atskleisti iš UŽSAKOVO gautą informaciją.

11.3. VYKDYTOJAS garantuoja nuostolių atlyginimą UŽSAKOVUI dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekių (paslaugų) ženklų naudojimo,

Išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl UŽSAKOVO kaltės.

12. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR ATSAKOMYBĖS APRIBOJIMAI

12.1. Jeigu kuri nors šios sutarties ŠALIS nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų, prisiimtų šia sutartimi, laikoma, kad ji pažeidžia šią sutartį. Sutarties ŠALIAI pažeidus šią sutartį, kita sutarties ŠALIS turi teisę:

12.1.1. reikalauti iš kitos sutarties ŠALIES vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

12.1.2. reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius;

12.1.3. reikalauti sumokėti šioje sutartyje nustatytus delspinigius ir baudas;

12.1.4. vienašališkai nutraukti šią sutartį, jeigu tai yra esminis sutarties pažeidimas.

12.2. Be pateisinamų priežasčių UŽSAKOVUI nesumokėjus per 4.3.1. punkte nustatytą terminą VYKDYTOJAS gali, be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal sutartį, pareikalauti mokėti delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos iki dienos, kurią lėšos nurašomos nuo UŽSAKOVO sąskaitos, arba už šio laikotarpio dalį. Bet kokių atveju UŽSAKOVAS turi sumokėti VYKDYTOJUI per sutartyje ar sutarties pakeitimuose nustatytus terminus. UŽSAKOVAS, nesumokėjęs per nustatytą terminą, įsipareigoja mokėti VYKDYTOJUI 0,02 % dydžio delspinigius, kurie skaičiuojami nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau nei 50 % nuo vėluojamos sumokėti sumos.

12.3. VYKDYTOJUI dėl jo kaltės vėluojant suteikti užsakomąsias paslaugas, suderintas pagal sutarties 1 priedo 6.1 punktą, UŽSAKOVAS turi teisę reikalauti 0,05 % delspinigių nuo UŽSAKOVO nepriimtų užsakomųjų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną. Jei VYKDYTOJAS dėl jo kaltės vėluoja suteikti užsakomąsias paslaugas užsakyme numatytais terminais daugiau nei 10 darbo dienų, jis privalo mokėti UŽSAKOVUI baudą – po 20,00 Eur (dvidešimt eurų 00 ct) už kiekvieną vėluojamą kalendorinę dieną, skaičiuojant nuo 11 (vienuoliktos) vėlavimo dienos, (nepriklausomai nuo to, kokią užsakomųjų paslaugų dalį VYKDYTOJAS vėluoja suteikti, bet ne daugiau nei 50 % nuo nesuteiktų užsakomųjų paslaugų kainos). Pradėjus skaičiuoti baudą, delspinigiai neskaičiuojami. Baudos mokėjimas neatleidžia VYKDYTOJO nuo prievolės kiek įmanoma greičiau suteikti dar nesuteiktas Paslaugas, taip pat nuo prievolės vykdyti UŽSAKOVO reikalavimą mokėti šiame punkte nurodytus delspinigius.

12.4. Jei nuo UŽSAKOVO reikalavimo grąžinti sumą, lygią sumai, kuri iš anksto sumokėta už iš dalies arba nekokybiškai suteiktas paslaugas, (sutarties 4.5 punktas) gavimo praėjus 15 darbo dienų, VYKDYTOJAS nėra grąžinęs sumokėtos sumos, UŽSAKOVAS turi teisę reikalauti 0,02 % delspinigių nuo negrąžintos sumos už kiekvieną po to einančią kalendorinę dieną, bet ne daugiau kaip 50 % nuo negrąžintos sumos.

12.5. VYKDYTOJUI dėl jo kaltės netinkamai reaguojant pagal sutarties 1 priedo 5.6 punkte nustatytus reakcijos laikus ir nurodytais terminais nepašalinant programinės ir (arba) techninės įrangos veikimo problemų, UŽSAKOVAS turi teisę reikalauti VYKDYTOJO mokėti baudą – po 30,00 Eur (trisdešimt eurų 00 ct) už kiekvieną netinkamo reagavimo atvejį bei atsisakyti mokėti už laiką nuo sutrikimui šalinti skirto laiko pabaigos iki sutrikimo visiško pašalinimo. Laikas nuo sutrikimui šalinti skirto laiko pabaigos iki sutrikimo visiško pašalinimo apskaičiuojamas vertinant visą UŽSAKOVO per mėnesį mokamą sumą už bazines paslaugas (x) ir ją padalinat iš dienų per mėnesį bei valandų per dieną skaičiaus ir padauginant iš vėluojamų suteikti paslaugas valandų skaičiaus (y). Pvz.: $((x/30 \text{ dienų per mėnesį})/24 \text{ valandos per parą}) * y = \dots$.

12.6. VYKDYTOJUI dėl jo kaltės nesugebant vykdyti įsipareigojimų pagal sutarties 1 priedo 3.1.2. ir 3.2.2 papunkčius, 5.8 punktą, sutarties 3.7, 5.2 punktuose ir kituose sutarties ir sutarties 1 priedo punktuose (išskyrus sutarties 12.5 punktą) nustatytas pareigas, UŽSAKOVAS turi teisę reikalauti VYKDYTOJO mokėti baudą – po 30,00 Eur (trisdešimt eurų 00 ct) už kiekvieną RVIS neveikimo arba sutarties pažeidimo atvejį.

12.7. UŽSAKOVAS turi teisę priskaičiuotų delspinigių ir (arba) baudų suma mažinti savo piniginę prievolę VYKDYTOJUI.

12.8. ŠALYS neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai vyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo. ŠALYS nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas. Atsiradus *force majeure* aplinkybėms, jų veikiamo ŠALIS privalo pranešti apie tai kitai ŠALIAI tuojau pat, kai sužinojo apie tas aplinkybes. Jei tos aplinkybės trunka ilgiau nei 2 (du) mėnesius, bet kuri iš ŠALIŲ turi teisę pranešti kitai ŠALIAI nutraukianti sutartį. Už šios sutarties sąlygų nevykdymą arba netinkamą įvykdymą ŠALYS atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

13. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

13.1. Jei kuri nors ŠALIS nevykdo esminių savo įsipareigojimų pagal sutartį, ji pažeidžia sutartį.

13.2. Vienai Šaliai iš esmės pažeidus sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

13.2.1. reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius ar patirtą žalą,

13.2.2. reikalauti sumokėti sutartyje nustatytus delspinigius ir baudas;

13.2.3. nutraukti sutartį;

13.2.4. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

14. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

14.1. Esant svarbioms priežastims, UŽSAKOVAS turi teisę sustabdyti paslaugų ar jų dalies teikimą, prieš tai suderindamas su VYKDYTOJU paslaugų teikimo stabdymo terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 6 mėnesiai.

14.2. Jei paslaugų teikimas stabdomas ilgesniam nei su VYKDYTOJU sutartam paslaugų teikimo stabdymo terminui ir stabdoma ne dėl VYKDYTOJO kaltės, VYKDYTOJAS gali pranešimu UŽSAKOVUI pareikalausti atnaujinti paslaugų teikimą per 10 kalendorinių dienų arba nutraukti sutartį.

14.3. Sutarties vykdymas stabdomas, siekiant nustatyti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos, pažeidimai, taip pat jei UŽSAKOVAS negauna valstybės asignavimų, ŠALYS daugiau nei 30 darbo dienų neišsprendžia ginčo derybomis ir pan.

15. GINČŲ SPRENDIMAS, SUTARTIES PAPILDYMAS IR NUTRAUKIMAS

15.1. Iškilę ginčai sprendžiami geranoriškai derybomis. Neišsprendus ginčų derybomis per 30 kalendorinių dienų nuo raštiško pranešimo apie ginčus pateikimo, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

15.2. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negalės būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Tokie sutarties pakeitimai ir papildymai galimi ŠALIŲ raštišku papildomu susitarimu prie sutarties, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą (sutikimas nereikalingas, kai sutartis keičiama vadovaujantis sutarties 2.3, 4.8, 7.2 ar (ir) 14.1 punktais). Tokie papildomi susitarimai, pasirašyti abiejų ŠALIŲ, tampa neatskiriama sutarties dalimi.

15.3. ŠALYS gali nutraukti sutartį Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.

15.4. ŠALIS gali nutraukti sutartį, pranešusi apie tai kitai ŠALIAI raštu prieš 60 kalendorinių dienų.

15.5. UŽSAKOVAS, įspėjęs VYKDYTOJĄ prieš 10 kalendorinių dienų, gali nutraukti sutartį šiais atvejais:

15.5.1. kai VYKDYTOJAS nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį;

15.5.2. kai VYKDYTOJAS per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo UŽSAKOVO nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

15.5.3. kai VYKDYTOJAS perleidžia sutartį be UŽSAKOVO leidimo;

15.5.4. kai VYKDYTOJAS bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

15.5.5. kai keičiasi VYKDYTOJO organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama sutartis.

15.5.6. kai VYKDYTOJAS pažeidžia 3.7.10 punkte nurodytą pareigą;

15.5.7. kai VYKDYTOJAS patenka į situaciją, nurodytą 3.6 - 3.8 punktuose, kuri gali pakenkti sąžiningam Sutarties vykdymui.

15.6. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti sutartį kitais, nei 15.5 punkte nurodytais, pagrindais, tik raštu įspėjęs apie tai VYKDYTOJĄ ne vėliau, nei likus 20 kalendorinių dienų iki numatomo sutarties nutraukimo. Iki sutarties nutraukimo dienos ŠALYS privalo vykdyti teises ir pareigas, numatytas šioje sutartyje. Jei sutartis nutraukiama UŽSAKOVO iniciatyva, dėl VYKDYTOJO veiksmų kilę nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš VYKDYTOJUI mokėtinų sumų arba pagal VYKDYTOJO pateiktą sutarties įvykdymo užtikrinimą.

15.7. Sutartį nutraukus dėl 15.5.1 - 15.5.5 punktuose nurodytų priežasčių, be jam priklausančio atlyginimo už tinkamai atliktą darbą, VYKDYTOJAS neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

15.8. VYKDYTOJAS, prieš 20 kalendorinių dienų įspėjęs UŽSAKOVĄ gali nutraukti sutartį, jei:

15.9.1. UŽSAKOVAS nevykdo arba netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus pagal sutartį;

15.9.2. kai UŽSAKOVAS per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo VYKDYTOJO nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

15.9.3. UŽSAKOVAS stabdo paslaugų ar jų dalies teikimą daugiau nei sutartam su VYKDYTOJU paslaugų teikimo stabdymo laikotarpiui dėl sutartyje nenurodytų ir ne dėl VYKDYTOJO kaltės atsiradusių priežasčių.

15.9. Kai pranešimą dėl sutarties nutraukimo VYKDYTOJAS pateikia UŽSAKOVUI, VYKDYTOJAS turi teisę sustabdyti paslaugų teikimą nuo pranešimo dienos.

16. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

16.1. Nė viena sutarties ŠALIS nėra laikoma pažeidusi sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po sutarties įsigaliojimo dienos.

16.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrezžiama ir šalių telses, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

16.3. Jei ŠALIS mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei UŽSAKOVAS raštu nenurodo kitaip, VYKDYTOJAS toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį tiek, kiek įmanoma, ir savo įsipareigojimams vykdyti ieško alternatyvių būdų, kuriems nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

16.4. VYKDYTOJAS nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei UŽSAKOVAS nenurodo jam to daryti.

16.5. Jei, vykdydamas UŽSAKOVO nurodymus naudoti alternatyvius būdus pagal 16.4 punktą, VYKDYTOJAS patiria papildomų išlaidų, UŽSAKOVAS jas turi atlyginti.

16.6. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti VYKDYTOJIO suteiktas, bet kuri sutarties ŠALIS turi teisę nutraukti sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, sutartis nutraukiama ir pagal sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

17. SUTARTIES GALIOJIMAS

17.1. ŠALIŲ pasirašyta sutartis įsigalioja, kai VYKDYTOJAS pateikia UŽSAKOVUI sutarties įvykdymo užtikrinimą 6 skyriuje nustatyta tvarka ir galioja 12 mėnesių su galimybe sutartį automatiškai pratęsti 1 kartą 12-ai mėnesių.

17.2. Pasibaigus sutarties galiojimui ar ją nutraukus lieka galioti visi ŠALIŲ iki sutarties galiojimo pabaigos ar nutraukimo pagal sutartį priimti įsipareigojimai (mokėjimų, garantiniai ir kiti).

18. KITOS SĄLYGOS

18.1. UŽSAKOVAS ir VYKDYTOJAS paskiria pagal šią sutartį įgaliotus asmenis, kuriems siunčiami raštiški pranešimai šiais adresais paštu, elektroniniu paštu ar faksu:

	UŽSAKOVO atstovas	VYKDYTOJO atstovas
Vardas, pavardė	Vy [redacted] is	[redacted]
Adresas	A [redacted] Vilnius	[redacted] Vilnius
Telefonas	([redacted]	[redacted]
Faksas	[redacted]	(8 5) 2758889
El. paštas	[redacted] tpsi.lt	ofices@algoritmusistemas.lt arba [redacted] usistemas.lt

18.2. ŠALYS negali perduoti savo teisių ir pareigų dėl visos ar dalies šios sutarties trečiosioms šalims be raštiško kitos ŠALIES sutikimo.

18.3. ŠALYS įsipareigoja neperduoti trečiosioms šalims su šia sutartimi susijusios informacijos bei teikti viena kitai visą su šia sutartimi susijusią informaciją tokia apimtimi, kokia yra būtina šiai sutarčiai vykdyti, jeigu tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

18.4. VYKDYTOJAS ir UŽSAKOVAS įsipareigoja išlaikyti konfidencialia bet kokią informaciją, susijusią su vienas kito veikla, kurią jie gali sužinoti vykdydami šia sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, ir nenaudoti tokios informacijos kokių nors kitu tikslu bei neatskleisti tokios informacijos ir neleisti, kad ji būtų atskleista jokiems tretiesiems asmenims, išskyrus kai tai yra būtina vykdant šią sutartį, taip pat Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais ir tvarka.

18.5. UŽSAKOVAS ir VYKDYTOJO vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami ŠALIŲ rekvizituose nurodytu pašto adresu, faksu, elektroninio pašto adresu arba įteikiami asmeniškai kontaktiniam asmeniui.

18.6. Jeigu sutarties ŠALIAI reikia pranešimo gavimo patvirtinimo, ji nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jeigu yra nustatytas atsakymo į rašytinį pranešimą gavimo terminas, sutarties ŠALIS pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti rašytinio pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju sutarties ŠALIS imasi priemonių, būtinų jos pranešimo gavimui užtikrinti. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiami išsiųsti.

18.7. Apie visus ŠALIŲ rekvizitų pakeitimus ŠALYS privalo raštu informuoti viena kitą per 5 (penkis) darbo dienas nuo rekvizitų pasikeitimo dienos.

18.8. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

18.9. Visi sutarties priedai yra neatskiriama jos dalis.

18.10. Visi Pirkimo dokumentai ir jų priedai, sudėtinės dalys aiškinami sistemiškai, atsižvelgiant į tikruosius Pirkimo dokumentų nuostatų tikslus.

19. SUTARTIES PRIEDAI

1 priedas. „Techninė specifikacija“;

2 priedas. Techninio pasiūlymo kopija;

3 priedas. Užduoties forma

4 priedas. Atsakymo forma

5 priedas. Susitarimo forma

6 priedas. Suteiktų užsakomųjų paslaugų perdavimo ir priėmimo akto forma

20. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

Pavadinimas: Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos

Adresas: A. Vienuolio g. 8, Vilnius

Įmonės kodas: 288600210

Sąskaitos Nr.: LT97 7300 0100 0245 8424

Bankas: AB „Swedbank“

Asmuo kontaktams: Vytautas Ambrazas

el. p. v.ambrazas@vtpsi.lt

tel. +370 5 207 4785

VYKDYTOJAS:

Pavadinimas: UAB „Algoritimų sistemos“

Adresas: Smolensko g. 10, LT-03201 Vilnius

Įmonės kodas: 125774645

PVM mokėtojo kodas: LT 257746417

Sąskaitos Nr.: LT77 7044 0600 0039 4472

Bankas: AB SEB bankas, banko kodas 70440

Asmuo kontaktams: Alvydas Petkevičius

el. p. ofisas@algoritmusistemas.lt

tel. +370 5 2734181

Valstybinės teritorijų planavimo ir
statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos

Laura Nalivaikienė

(Atstovo vardas, pavardė, parašas)

A. V.

Generalinė direktorė Elena Vengrienė

(Atstovo vardas, pavardė, parašas)

Sutarties vykdymo kontrolę atstovaujantis
Vilniaus miesto savivaldybės administracijos

UAB „Algoritimų sistemos“

Egle Kuklierienė

2016-01-11



UAB „Algoritimų sistemos“
Finansų ir apskaitos skyriaus
vyriausioji buhalterė

Ana Štikonaitė

2016-01-11

Sutarties Nr. SU-5 (521)
3 priedas

UŽDUOTIES FORMA

PAVYZDYS

Informacinės sistemos ir jos dalies pavadinimas:	
Užduoties Nr.:	Ux
Užduoties data:	MMMM-mm-dd
Užduoties arba jos dalių pavadinimai*:	Ux.1. Ux.2.
Darbo pobūdis (įrašyti reikalingą):	(P-papildymas, PA-pakeitimas, K-klaidos ištaisymas)
Preliminarios Užsakovo siūlomos darbo laiko sąnaudos (val.) (pildyti neprivaloma):	
Priedai (susiję teisės aktai ar kiti dokumentai):	

* Rekomenduojama į vieną užduotį įtraukti vieną užduotį arba kelias jos dalis, kurios yra tarpusavyje susijusios.

UŽSAKOVAS (UŽSAKOVO atstovas)
(Vardas, pavardė)
(Pareigos)

UŽSAKOVAS:

Pavadinimas: Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos

Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos
Laura Vengrienė
(Atstovo vardas, pavardė, parašas)
A. V.

VYKDYTOJAS:

Pavadinimas: UAB „Algoritimų sistemos“

Generalinė direktorė Elena Vengrienė

(Atstovo vardas, pavardė, parašas)

UAB „ALGORITMŲ SISTEMOS“
VILNIUS
Bendradarbiavimo skyrius
Linas Vengrius

Sutarties Nr. SU-5 (5.21)
4 priedas

ATSAKymo forma

PAVYZDYS

Informacinės sistemos ir jos dalies pavadinimas:	
Atsakymo Nr.:	Ux-Ax
Atsakymo data:	MMMM-mm-dd
Užduoties Nr.:	Ux
Užduoties data:	MMMM-mm-dd
Užduoties arba jos dalių pavadinimai:	Ux.1. Ux.2.
Su užduoties vykdymu susijusios sistemos dalys (posistemiai, moduliai, funkcijos):	
Duomenų bazė:	
Aplikacija:	
Dokumentacija:	
Techniniai resursai:	
Licencijos:	
Galimas poveikis kitiems RVIS komponentams (jų dalims):	
Su užduoties vykdymu susijusi programinė ir (ar) techninė įranga (gedimas, esamos įrangos parametrų vystymas, naujos įrangos įsigijimas):	
Darbo laiko sąnaudos (val.):	
Siūloma užduoties atlikimo ir pateikimo vertinimui data:	
Numatoma rengti dokumentacija:	

VYKDYTOJAS (VYKDYTOJO atstovas)
(Vardas, pavardė)
(Pareigos)

UŽSAKOVAS:

Pavadinimas: Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos

Valstybinės teritorijų planavimo ir
statybos inspekcijos techninė
Laura Nalivaikienė

(Atstovo vardas, pavardė, parašas)

A. V.

VYKDYTOJAS:

Pavadinimas: UAB „Algoritimų sistemos“

Generalinė direktorė Elena Vengrienė

(Atstovo vardas, pavardė, parašas)

A. V.

Sutarties Nr. 34-5(5.21)
5 priedas

SUSITARIMO FORMA

PAVYZDYS

Informacinės sistemos ir jos dalies pavadinimas	
Susitarimo Nr.:	Ux-Ax-Sx
Susitarimo data:	MMMM-mm-dd
Atsakymo Nr.:	Ux-Ax
Atsakymo data:	MMMM-mm-dd
Užduoties Nr.:	Ux
Užduoties data:	MMMM-mm-dd
Užduoties arba jos dalių pavadinimai:	Ux.1. Ux.2.
Su užduoties vykdymu susijusios sistemos dalys (posistemiai, moduliai, funkcijos):	
Duomenų bazė:	
Aplikacija:	
Dokumentacija:	
Techniniai resursai:	
Licencijos:	
Galimas poveikis kitiems RVIS komponentams (jų dalims):	
Su užduoties vykdymu susijusi programinė ir (ar) techninė įranga (gedimas, esamos įrangos parametrų vystymas, naujos įrangos įsigijimas):	
Darbo laiko sąnaudos (val.):	
Suderinta užduoties atlikimo ir pateikimo vertinimui data:	
Suderintas rengiamos dokumentacijos sąrašas:	
Kita:	

Susitarimas pasirašomas dviem egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai ŠALIAI.

UŽSAKOVAS (UŽSAKOVO atstovas)
(Vardas, pavardė)
(Pareigos)

VYKDYTOJAS (VYKDYTOJO atstovas)
(Vardas, pavardė)
(Pareigos)

UŽSAKOVAS:

Pavadinimas: Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos

Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos vyriausioji specialistė

Laura Naliavaikienė

(Atstovo vardas, pavardė, parašas)

A. V.

VYKDYTOJAS:

Pavadinimas: UAB „Algoritimų sistemos“

Generalinė direktorė Elena Vengrienė

(Atstovo vardas, pavardė, parašas)

A. V.

Sutarties Nr. SU-5(5.21)
6 priedas

SUTEIKTŲ UŽSAKOMŲJŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTO FORMA

PAVYZDYS

Informacinės sistemos ir jos dalies pavadinimas:	
Perdavimo ir priėmimo akto Nr.:	Ux-Ax-Sx-Px
Perdavimo ir priėmimo akto data:	MMMM-mm-dd
Susitarimo Nr.:	Ux-Ax-Sx
Susitarimo data:	MMMM-mm-dd
Atsakymo Nr.:	Ux-Ax
Atsakymo data:	MMMM-mm-dd
Užduoties Nr.:	Ux
Užduoties data:	MMMM-mm-dd
Užduoties arba jos dalių pavadinimai:	Ux.1. Ux.2.
Su užduoties vykdymu susijusi programinė ir (ar) techninė įranga (gedimas, esamos įrangos parametrų vystymas, naujos įrangos įsigijimas):	
Darbo laiko sąnaudos (val.):	
Paslaugų kaina iš viso (be PVM):	
PVM:	
Paslaugų kaina iš viso (su PVM) skaičiais ir žodžiais:	
Užduoties pateikimo vertinimui lydraščio Nr. ir data:	
Pateiktos dokumentacijos ir CD sąrašas:	
Kita informacija:	
Priedai:	

UŽSAKOVAS (UŽSAKOVO atstovas)
(Vardas, pavardė)
(Pareigos)

VYKDYTOJAS (VYKDYTOJO atstovas)
(Vardas, pavardė)
(Pareigos)

UŽSAKOVAS:
Pavadinimas: Valstybinė teritorijų planavimo
ir statybos inspekcija prie Aplinkos
ministerijos

Valstybinės teritorijų planavimo ir
statybos inspekcija prie Aplinkos
ministerijos

Laura Nalivaikienė

(Atstovo vardas, pavardė, parašas)

A. V.

VYKDYTOJAS:
Pavadinimas: UAB „Algoritimų sistemos“

Generalinė direktorė Elena Vengrienė

(Atstovo vardas, pavardė, parašas)

A. V.