

**DARBUOTOJŲ PRIVALOMO PROFILAKTINIO SVEIKATOS TIKRINIMO
PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. F8-258**

2016 m. sausio mėn. 25 d.

Palanga

Palangos lopšelis-darželis „Gintarėlis“ (toliau - Užsakovas), juridinio asmens kodas 190275285, atstovaujamas direktorės *Ilonos Milkontės*, veikiančios pagal biudžetinės įstaigos nuostatus, ir **VšĮ Palangos asmens sveikatos priežiūros centras** (toliau - Vykdytojas), juridinio asmens kodas 152676753, atstovaujamas direktorės *Jūratės Mikutienės*, sudaro šią darbuotojų privalomo profilaktinio sveikatos tikrinimo paslaugų teikimo sutartį (toliau - Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Dirbančiųjų periodinis medicininis sveikatos patikrinimas atliekamas pagal LR Vyriausybės 2002-07-16 nutarimą Nr. 1145 „Dėl darbų ir veiklos sričių, kuriose leidžiama dirbti asmenims tik iš anksto pasitikrinusiems ir vėliau periodiškai besitikrinantiems sveikatą dėl užkrečiamųjų ligų, sąrašo ir šių asmenų tikrinimo tvarkos“ pakeitimo bei LR sveikatos apsaugos ministerijos 2000-05-31 įsakymo Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“ 13-ąjį ir 14-ąjį priedus. (Naujausia redakcija: 2009-12-29 d. įsakymo Nr. V-1072 pakeitimo priedas Nr. 13)

2. Vykdytojas įsipareigoja pagal Užsakovo užsakymą (pateiktus einamųjų metų kasmetinius tikrinimo grafikus, Sutarties priedas Nr. 2) atlikti privalomą profilaktinį Užsakovo darbuotojų sveikatos tikrinimą, o Užsakovas įsipareigoja užtikrinti šioje Sutartyje numatytos informacijos bei duomenų pateikimą ir apmokėti už suteiktas paslaugas.

3. Užsakovo darbuotojai bus tikrinami Vykdytojo patalpose pagal iš anksto šalių suderintus grafikus nustatytu laiku Užsakovo darbuotojams ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas užsiregistravus dėl privalomo profilaktinio sveikatos tikrinimo Vykdytojo registratūroje tel. (8 460) 53 837.

4. Privalomas profilaktinis Užsakovo tikrinamų darbuotojų skaičius gali +/-5% skirtis nuo nurodytų lentelėje kiekių.

2. PASLAUGOS KAINA

5. Paslaugas Vykdytojas teikia šios Sutarties priede Nr. 1 nurodytais įkainiais. Įkainiai, nurodyti Sutarties priede, negali būti keičiami per visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

6. Užsakovas įsipareigoja už praėjusio mėnesio darbuotojų privalomus profilaktinius sveikatos tikrinimus mokėti pagal Vykdytojo pateiktą sąskaitą faktūrą vieną kartą mėnesyje iki einamojo mėnesio 25 (dvidešimt penktos) dienos.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO SĄLYGOS

7. Apie numatomą poreikį paslaugoms Vykdytojas informuojamas pateikiant Užsakovo darbuotojų grafikus ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki anksčiausiai tikrinamo darbuotojo profilaktinio patikrinimo pradžios. Grafikuose nurodomi darbuotojų, siunčiamų patikrinti sveikatą, vardas, pavardė, kenksmingi faktoriai. Trijų metų grafikas bus patvirtintas darbdavio įsakymu, darbuotojai supažindinti pasirašytinai.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

8. Užsakovas įsipareigoja:

8.1. užpildyti Asmens medicininę knygėlę (sveikatos pasą) nurodant:

8.1.1. darbuotojo vardą, pavardę, darbo stažą pagal profesiją metais;



8.1.2. darbus ar vykdyti veiklas, kur privaloma profilaktiškai tikrintis sveikatą dėl užkrečiamų ligų;

8.1.3. darbus ar vykdyti veiklas, kur privaloma profilaktiškai tikrintis sveikatą dėl kenksmingų profesinės rizikos sąlygų (kompiuteriais, sunkiai keliant, pastovus karštis, naktinis darbas, balsas, balso stygų pertempimas ir kt.);

8.2. užtikrinti, kad siunčiami dirbantys asmenys, atvykstantys tikrintis sveikatą, su savimi turėtų 8.1 punkte nurodytus dokumentus. Asmens medicininė knygelė (sveikatos pasas) turi būti su asmens nuotrauka, patvirtinta darbovietės antspaudu.

8.3. pateikti Užsakovo darbuotojų tikrinimo grafiką Vykdytojui elektroniniu paštu (pateikiamas skanuotas dokumentas) arba pristatant į įstaigą.

8.4. atvykus Užsakovo darbuotojui dėl privalomo profilaktinio sveikatos tikrinimo, darbuotojas kreipiasi į Vykdytojo registratūrą, pateikia asmens dokumentą ir asmens medicininę knygelę (sveikatos pasą).

8.5. Jeigu Užsakovas darbuotojo asmens medicininėje knygelėje (sveikatos pase) pateikė neišsamią informaciją, Vykdytojas turi teisę kreiptis dėl informacijos asmens medicininėje knygelėje (sveikatos pase) patikslinimo.

8.6. Jei Užsakovo darbuotojas yra registruotas kitoje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje:

8.6.1. darbuotojų sveikatos tikrinimo grafike darbuotojas turi būti pasirašęs dėl sutikimo (Sutarties priedai Nr. 3, Nr.4) gauti Vykdytojui reikalingą informaciją apie jo sveikatos būklę bei atliktus tyrimus iš tos asmens sveikatos priežiūros įstaigos, kurioje darbuotojas yra registruotas arba atvykdamas turi pateikti savo ambulatorinę kortelę arba sveikatos pasą su informacija apie priekinės krūtinės ląstos rentgenogramos atlikimo datą.

9. Vykdytojas įsipareigoja:

9.1. atlikti Užsakovo darbuotojų privalomą sveikatos tikrinimą;

9.2. neaiškiais atvejais ar įtarus profesinę ligą vykdytojas gali darbuotoją nukreipti darbo medicinos specialisto konsultacijai;

9.3. iki einamojo mėnesio 5 dienos, pateikti Užsakovui sąskaitą-faktūrą, remiantis Sutarties priede nurodytais įkainiais, prie sąskaitos-faktūros pridedant praėjusį mėnesį pasitikrinsiu darbuotojų sąrašą;

9.4. sąskaitoje-faktūroje suteiktos paslaugos bei jų kiekis nurodomas tik už praėjusio mėnesio paslaugas;

9.5. metų pradžioje pateikti Užsakovui šeimos gydytojų, atsakingų už privalomą sveikatos tikrinimą, darbo grafikus.

5. ATSISKAITYMO SĄLYGOS

10. Vykdytojas pateikia Užsakovui darbuotojų privalomų sveikatos tikrinimo grafiką, kuriose pažymėta reali kiekvieno patikrinto darbuotojo privalomo sveikatos tikrinimo data, ir remiantis, grafikuose patikrintų darbuotojų skaičiumi ir šios Sutarties priede nurodytais įkainiais, parengtą sąskaitą-faktūrą. Užsakovas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų apmoka Vykdytojui už faktiškai suteiktas paslaugas.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PAKEITIMAI

11. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių su galimybe Sutartį pratęsti du kartus po 12 (dvyliką) mėnesių.

12. Sutartis gali būti nutraukta bet kurios pusės iniciatyva, raštiškai pranešant apie tai kitai Sutarties šaliai ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų

7. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

13. Už netinkamą paslaugos suteikimą Vykdytojas atsako įstatymų numatyta tvarka.



14. Užsakovas, šioje Sutartyje nustatytu terminu, neapmokėjęs Vykdytojui už atliktas paslaugas, moka nuo neapmokėtos sumos 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą apmokėti dieną.

15. Vykdytojas turi teisę nutraukti paslaugų pagal šią Sutartį teikimą, jeigu Užsakovas nevykdo sutarties 6 punkte nustatytų reikalavimų.

8. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

16. Šalys įsipareigoja laiku ir sąžiningai įvykdyti visas šios Sutarties sąlygas. Vykdomo procese iškilę nesutarimai sprendžiami derybų būdu.

17. Šalims geranoriškai nepavykus išspręsti ginčo derybų būdu, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAS

18. Šalys patvirtina, kad šios sutarties nuostatos ir informacija, kuri šalims tapo žinoma, dėl šios Sutarties pasirašymo ir vykdymo, bus laikoma konfidencialia ir nebus atskleista tračiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tokios informacijos atskleidimas būtų privalomas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka arba tam, kad būtų tinkamai įvykdyti šia Sutartimi Šalių prisiimti įsipareigojimai. Įsipareigojimas išlaikyti konfidencialumą išlieka visos Sutarties galiojimo metu.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

20. Šiuo dokumentu, Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

21. Visi sąlygų pakeitimai, papildymai atliekami pasirašant tarp Šalių, atskiru raštišku sutarimu. Šie sutarimai yra neatskiriama Sutarties dalis ir jų vykdymas Šalims yra privalomas.

22. Sutarties sąlygų priedai:

22.1. priedas Nr. 1 Darbuotojų privalomų profilaktinių sveikatos tikrinimų įkainiai.

22.2. priedas Nr.2 Palangos lopšelio-darželio „Gintarėlis“ darbuotojų profilaktinio sveikatos patikrinimo grafikas 2016-2018 metams.

22.3. priedas Nr.3 Palangos lopšelio-darželio „Gintarėlis“ darbuotojų profilaktinio sveikatos patikrinimo, dėl užkrečiamų ligų ir kenksmingų sąlygų profesinei rizikai, sąrašas-sutikimas 2016-2018 m.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Palangos lopšelis-darželis „Gintarėlis“
Kodas 190274379
Taikos g. 6, Palanga
A. s. LT407180600000130291
Tel. (8 460) 40 392 faks. (8 460) 54 576
El. p. gintarelispalanga@gmail.com

Vykdytojas

Viešoji įstaiga Palangos asmens sveikatos priežiūros centras
Kodas 152676753
Vytauto g. 92, Palanga
A. s. LT137044060000741041
Tel. (8 460) 5 62 31, faks. (8 460) 5 62 31
El. p. palangospspc@gmail.com

Direktorė

Ilona Milkontė

2016-01-25

Direktorė

Mikutienė