

RANGOS SUTARTIS

2016 m. sausio 15 d. Nr. 49-46
Klaipėda

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Sauliaus Budino, ir **UAB „Kvėdarsta“** (toliau – Rangovas), atstovaujama direktoriaus Arūno Pociaus, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią Rangos sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartis sudaroma įvykdžius visas projekto „Futbolo aikštės dangos įrengimas prie „Pajūrio“ pagrindinės mokyklos“ darbų su techninio darbo projekto parengimu ir projekto vykdymo priežiūra pirkimo supaprastinto atviro konkūro būdu procedūras Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sutarties sudarymo pagrindas – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų komisijos posėdžio 2016 m. sausio 12 d. protokolas Nr. ADM-13.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR KAINA

1. Sutarties objektas – projekto „Futbolo aikštės dangos įrengimas prie „Pajūrio“ pagrindinės mokyklos“ darbai su techninio darbo projekto parengimu ir projekto vykdymo priežiūra (toliau – darbai ir paslaugos).

Pagrindiniai darbai, kuriuos privalo atlikti pats Rangovas: aikštės įrengimo darbai: futbolo aikštės pagrindai; bėgimo takų pagrindai; kamuolių gaudyklės; lengvosios atletikos sektoriai, pėsčiųjų takų įrengimas. Aikštės ir bėgimo takų dangas, lietaus nuotekų tinklus, drenažą, apšvietimą gali įrengti Rangovo pasitelkiamas subrangovas.

Detalus perkamų darbų ir paslaugų aprašymas ir reikalavimai pateikti Statinio projektavimo užduotyje, Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas).

2. Sutarties kaina – **298 870,00 Eur (du šimtai devyniasdešimt aštuoni tūkstančiai aštuoni šimtai septyniasdešimt eurų 00 ct)**, įskaitant visus mokesčius ir pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM):

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kaina Eur be PVM	Kaina Eur su PVM
1.	Techninio darbo projekto parengimas	3000,00	3630,00
2.	Projekto vykdymo priežiūra	1000,00	1210,00
3.	Futbolo aikštės dangos įrengimo prie „Pajūrio“ pagrindinės mokyklos darbai	243000,00	294030,00
Bendra Sutarties kaina Eur su PVM			298870,00

3. Kainodaros taisyklės:

3.1. Sutartyje fiksuojama **bendra kaina**, kuri galioja visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu darbams ir (ar) paslaugoms taikomas PVM tarifas, fiksuota kaina būtų perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma tiems darbams ir (ar) paslaugoms, už kurių atlikimą PVM sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo įsigaliojimo. Rangovas praranda teisę reikalauti perskaičiuoti tų darbų ir (ar) paslaugų kainą, kurias jis dėl savo kaltės vėlavo atlikti Sutartyje numatytais terminais. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo kaina neperskaičiuojama.

3.2. Rangovas privalo atlikti visus darbus, kurie yra būtini Sutartyje numatytam rezultatui pasiekti už Sutartyje nurodytą bendrą pasiūlymo kainą. Jeigu pagal parengtą Techninį darbo

projektą, Techninę specifikaciją, Statinio projektavimo užduotį ir jos priedus, kitus Konkurso sąlygų aprašo priedus Sutarties tikslui pasiekti turi būti atliekami tam tikri darbai, kurie nebuvo numatyti Rangovo pasiūlyme pirkimui, Sutarties Šalys susitaria, kad tokie darbai nėra papildomi darbai ir už juos negali būti sumokama papildomai ar dėl jų keičiama bendra Sutarties kaina, o jie turi būti atlikti už Sutartyje numatytą (užfiksuotą) bendrą pasiūlymo kainą.

3.3. Tuo atveju, jeigu ne dėl Rangovo veiksmų (neveikimo) Užsakovas savo iniciatyva nusprendžia atlikti bet kokius parengto techninio darbo projekto pakeitimus ir dėl to būtina atlikti papildomus darbus, Sutarties Šalys susitaria, kad tokių papildomų darbų dalį (darbų už 1,5 % pradinės Sutarties kainos su PVM) Rangovas atliks savo sąskaita ir už juos nebus papildomai sumokama, o likusią papildomų darbų dalį, viršijančią 1,5 % pradinės Sutarties kainos su PVM, įsisgis Užsakovas.

3.4. Jeigu dėl būtinų ar racionalių parengto Techninio darbo projekto pakeitimų būtina atsisakyti dalies darbų, Sutarties Šalys pasirašys atskirą susitarimą, kuriuo bus sumažinta Sutarties kaina.

3.5. Jei dėl nenumatytų, nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių, racionaliai naudojant darbų vykdymui skirtas lėšas, Sutartyje numatytą atskirą darbą (ar jo dalį) būtina keisti kitu darbu, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti darbų pakeitimus, Rangovas pateikia nevykdytinų darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų darbų kainas bei siūlymą dėl keistinių darbų, t. y. vietoje nevykdomų darbų siūlomų atlikti darbų lokalinę sąmatą.

3.6. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti ir jie yra būtini Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus nenumatytus darbus, kurių Užsakovas negalėjo žinoti iš anksto ir Rangovas pasiūlymo rengimo ir Sutarties pasirašymo metu negalėjo numatyti ir be kurių jis negali užbaigti Sutarties, Užsakovas numato galimybę šiuos darbus pirkti papildomai vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

3.7. Kai Užsakovas, apskaičiavęs papildomų darbų sąmatą, nustato, kad Sutarties kaina kartu su papildomais darbais viršys statinio statybos skaičiuojamąją kainą, nustatytą vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ aktualia redakcija, Užsakovas papildomiems darbams vykdys atskirą pirkimą. Jei papildomus darbus planuojama įsigyti iš to paties Rangovo vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis, Užsakovas juos įsisgis ne didesniais įkainiais, nei buvo numatyti Sutartyje.

3.8. Visi darbai, kuriuos Rangovas atliks savavališkai, nesilaikydamas Sutartyje, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos tvarkos, taip pat Užsakovui jų neįsigijus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir dėl tokių darbų nesudarius raštiškų susitarimų, Rangovui už tokius darbus nebus apmokama.

3.9. Šalys susitaria darbų ir paslaugų kainą detalizuoti kalendoriniame įkainotame paslaugų / darbų grafike.

II. PRIEVOLIŲ VYKDYMO TERMINAI

4. Prievolių įvykdymo terminai:

- 4.1. Paslaugų ir darbų vykdymo pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena.
- 4.2. Parengti techninį darbo projektą per 4 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (įskaitant statybą leidžiančio dokumento gavimą).
- 4.3. Projekto vykdymo priežiūros paslaugos – nuo statybos darbų pradžios iki statybos užbaigimą patvirtinančio dokumento gavimo.
- 4.4. Darbai turi būti baigti ir perduoti Užsakovui ne vėliau kaip per 8 mėn. nuo statybą leidžiančio dokumento gavimo.
- 4.5. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas 1 kartą ne ilgesniam kaip 3 mėn. laikotarpiui, jeigu:

4.5.1. Užsakovas nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo Sutartimi jai nustatytus įsipareigojimus ir todėl Rangovas negali tinkamai vykdyti įsipareigojimų iš dalies arba visiškai;

4.5.2. Užsakovo Rangovui pateikiami nurodymai turi įtakos Rangovo prievolių įvykdymo terminams;

4.5.3. atsiranda uždelsimas, kliūčių ar trukdymų, kurių atsiradimui Rangovas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims (subrangovai pagal Sutartį nelaikomi trečiaisiais asmenimis);

4.5.4. pasikeičia arba panaikinami teisės aktai, kurie turi įtakos sutartinių prievolių vykdymui, arba įsigalioja nauji teisės aktai;

4.5.5. jeigu Rangovas mano, kad pagal kurią nors 4.5 papunktyje nurodytą nuostatą jam gali būti suteikta teisė gauti kokią nors terminų pratęsimą, tai Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, nurodydamas nuo Rangovo nepriklausantį įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas ir Rangovas gali įgyti teisę į terminų pratęsimą atitinkamai atidedant prievolių įvykdymo pabaigos datą.

4.6. Įvykis arba aplinkybės, kuriomis grindžiama būtinybė pratęsti prievolių įvykdymo terminą, jokių būdu negali priklausyti nuo Rangovo.

4.7. Prievolių įvykdymo termino pratęsimas įforminamas Sutarties Šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

4.8. Pratęsus darbų atlikimo terminus, bendra Sutarties vertė nesikeičia.

4.9. Rangovas turi teisę užbaigti darbus anksčiau sutarto termino, tačiau tai neįpareigoja Užsakovo anksčiau apmokėti atliktus darbus.

4.10. Pastebėtų darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina Sutartyje nustatyto galutinio darbų termino. Visas pretenzijas Užsakovas pareiškia darbų priėmimo ir perdavimo momentu, o jeigu jis to nepadaro, tai vėlesnis Užsakovo papildomų pretenzijų pareiškimas dėl akivaizdžių darbų trūkumų negali būti priežastis, kuria remiantis Užsakovas gali atsisakyti priimti darbus ir (ar) už juos nemokėti.

4.11. Užsakovas, raštu nurodydamas priežastį, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų darbų arba jų dalies vykdymą. Jeigu toks sustabdymas yra ne dėl Rangovo kaltės, tai darbų pabaigos terminas turi būti pratęsimas tiek, kiek trunka darbų sustabdymas.

5. Atliktų darbų, paslaugų perdavimo ir priėmimo tvarka:

5.1. Atliktų darbų, paslaugų priėmimas vykdomas pagal kalendorinį įkainotą paslaugų / darbų grafiką.

5.2. Suderinus Techninį darbo projektą su derinančiomis institucijomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir poįstatyminių aktų numatyta tvarka, Užsakovui pateikiama suformuota galutinė projekto byla ir pasirašomas Techninio darbo projekto priėmimo–perdavimo aktas. Užsakovas Techninio darbo projekto priėmimo–perdavimo aktą per 14 (keturiolika) darbo dienų privalo pasirašyti ir grąžinti Rangovui. Atsisakius priimti darbus, Užsakovas per pirmiau nurodytą terminą privalo pateikti Rangovui motyvuotą atsisakymą priimti darbus. Jei per šį terminą Užsakovas nepateikia jokių pastabų ir nenurodo, kad jam būtinas papildomas susipažinimo su pateiktais dokumentais terminas, laikoma, kad Užsakovas darbus priėmė.

5.3. Rangovas privalo vykdyti darbus pagal patvirtintą Techninį darbo projektą, laikydamasis Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai taip pat apima reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui, taip pat reikalingus įgyvendinto darbo rezultato, tarpinių etapų rezultatų matavimo, išbandymų darbus.

5.4. Rangovo atlikti statybos darbai laikomi užbaigtais, kai yra įvykdyti visi Sutartyje numatyti darbai, užpildytas statybos darbų žurnalas, pateiktos išpildomosios nuotraukos (jei reikia), medžiagų ir įrengimų sertifikatai ir atitikties deklaracijos, kita išpildomoji dokumentacija, atlikti visi reikalingi bandymai, Rangovui priklausantys pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

5.5. Jeigu bet kuriuo Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti darbai neatitinka Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos blogesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo Techninio darbo projekto ir kitų darbų reikalavimų be Užsakovo raštiško sutikimo,

tokie atvejai fiksuojami įrašais statybos darbų žurnale bei sudaromas abiejų Šalių pasirašomas defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai (vienašalis sandoris) ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.

5.6. Užsakovas turi teisę nepasirašyti PVM sąskaitų faktūrų, atliktų darbų aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas nepateikia naudotų medžiagų ir įrengimų sertifikatų, savo sąskaita nepašalina defektiniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų, arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant Sutartimi nustatytiems atliktų darbų garantiniams laikotarpiams. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita arba kompensuotų Užsakovo patirtus nuostolius.

5.7. Rangovui užbaigus objekto darbus, teisės aktų nustatyta tvarka pasirašius darbų perdavimo–priėmimo aktą Rangovas privalo Užsakovo vardu organizuoti statybos užbaigimo procedūrą, savo lėšomis parengti visus pagal statinį ir jo statybos rūšį privalomus dokumentus, kurie numatyti statybos techniniame reglamente STR 1.11.01:2010 „Statybos užbaigimas“, statybos užbaigimo procedūrai atlikti Lietuvos Respublikos įstatymų ir poįstatyminių aktų nustatyta tvarka.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6. Sutarties Šalių teisės ir pareigos:

6.1. Užsakovas turi teisę:

6.1.1. reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pataisytų Techninį darbo projektą pagal privalomąsias ekspertizės pastabas (jei tokios būtų) ir suderintų su Užsakovu, derinančiomis institucijomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir poįstatyminių aktų numatyta tvarka;

6.1.2. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė atitinka Techninio darbo projekto, Sutarties ir jos priedų, Rangovo parengtus atliktų darbų aktus, sąskaitas faktūras;

6.1.3. reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų pagal Techninį darbo projektą ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo projektavimo užduoties, techninio darbo projekto ir (ar) Šalių patvirtinto kalendorinio įkainoto paslaugų / darbų grafiko, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) kitų Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą iki nustatytų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus su trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

6.1.4. duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei statybos metu atsilieka nuo kalendorinio įkainoto paslaugų / darbų grafiko ar sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai;

6.1.5. reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.

6.2. Užsakovas įsipareigoja:

6.2.1. sudaryti Rangovui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems darbams atlikti, paslaugoms suteikti (projektui parengti);

6.2.2. priimti Rangovo atliktus darbus, paslaugas ir atsiskaityti už tinkamai atliktus darbus, paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

6.2.3. tikrinti Rangovo darbų atlikimo eigą ir kokybę, pareikšti reikalavimus dėl darbų rezultato trūkumų, kurie buvo nustatyti per garantinį terminą;

6.2.4. sumokėti už tinkamai atliktus darbus ir suteiktas paslaugas pagal Sutarties sąlygas.

6.3. Rangovas turi teisę:

6.3.1. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis;

6.3.2. keisti Užsakovo patvirtintus projektinius sprendimus tik gavęs išankstinį raštišką Užsakovo sutikimą Sutartyje nustatyta tvarka;

6.3.3. gauti Užsakovo apmokėjimą už Darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

6.4. Rangovas įsipareigoja:

6.4.1. pasirašius Sutartį per 3 darbo dienas pateikti su Užsakovu suderintą kalendorinį įkainotą paslaugų / darbų atlikimo grafiką;

6.4.2. kalendoriniame įkainotame paslaugų / darbų grafike nurodytais terminais pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus, paslaugas ir ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui ir per garantinį laikotarpį;

6.4.3. parengti Techninį darbo projektą, vadovaudamasis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, galiojančiais teritorijų planavimo dokumentais bei kitais teisės aktais, atsižvelgdamas į statinio paskirtį ir sudėtingumą. Projekto apimtis ir detalumas turi būti pakankamas statytojo sumanymui suprasti, rašytiniam pritarimui gauti;

6.4.4. atlikti paslaugas, darbus pagal Konkurso sąlygų aprašo reikalavimus, savo rizika bei sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai;

6.4.5. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti užbaigti darbų, paslaugų atlikimą nustatytais terminais;

6.4.6. vykdyti darbus pagal Techninį darbo projektą, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių), reikalavimus. Garantuoti, kad darbų priėmimo metu jie atitiks Techniniame darbo projekte nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą Techniniame darbo projekte numatytam panaudojimui;

6.4.7. Rangovas privalo netrukdyti dirbti specialistams, vykdančioms techninę, projekto vykdymo, valstybinę priežiūrą bei atsižvelgti į jų teikiamas pastabas ir reikalavimus;

6.4.8. atlyginti Užsakovui nuostolius, atsiradusius dėl Rangovo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, normatyvinių dokumentų reikalavimų pažeidimo;

6.4.9. savo sąskaita ištaisyti darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų bei Techninio darbo projekto. Taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų darbų trūkumus ir defektus, išaiškėjusius ar atsiradusius pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant objekto garantiniam laikotarpiui, Užsakovui pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau;

6.4.10. suteikti darbams Sutartyje nurodytas garantijas;

6.4.11. atsakyti už Subrangovų atliktus darbus, paslaugas ir jų kokybę ar padarytą žalą;

6.4.12. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatoms raštiškus Užsakovo nurodymus;

6.4.13. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Konkurso sąlygų apraše, Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose;

6.4.14. pagrindinius darbus (nurodytus Sutarties 1 punkte) privalo atlikti pats.

IV. ATSISKAITYMAI

7. Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka:

7.1. Už techninio darbo projekto parengimą mokėjimai Rangovui atliekami už faktiškai suteiktas paslaugas per 30 kalendorinių po paslaugų suteikimo, Rangovui pateikus Užsakovui sąskaitą faktūrą, pagal abipusiškai pasirašytus perdavimo–priėmimo aktus.

7.2. Tarpiniai mokėjimai už faktiškai atliktus darbus bus atliekami pagal pateiktus dokumentus, patvirtinančius atliktus darbus (sąskaitą faktūrą, atliktų darbų perdavimo–priėmimo aktą, pažymą apie atliktų darbų ir išlaidų vertę), kol suma pasiekia 90 proc. darbų kainos. Apmokama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dokumentų, patvirtinančių atliktus darbus (sąskaitos faktūros, atliktų darbų perdavimo–priėmimo akto, pažymos apie atliktų darbų ir išlaidų vertę), pateikimo.

7.3. Galutinis mokėjimas, kuris sudaro 10 proc. nuo bendros darbų kainos, už faktiškai atliktus darbus bus atliekamas pagal pateiktus dokumentus, patvirtinančius atliktus darbus (sąskaitą, atliktų darbų aktą, pažymą apie atliktų darbų vertę), po statybos (rekonstrukcijos) darbų užbaigimo akto arba deklaracijos patvirtinimo datos ir ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dokumentų, patvirtinančių atliktus darbus (sąskaitos, atliktų darbų akto, pažymos apie atliktų darbų vertę), pateikimo.

7.4. Mokėjimai už projekto vykdymo priežiūrą bus atliekami proporcingai rangos darbams, pateikus dokumentus, patvirtinančius atliktus darbus, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dokumentų, patvirtinančių atliktus darbus, pateikimo.

8. **Finansavimo šaltinis:** Klaipėdos miesto savivaldybės kūno kultūros ir sporto plėtros programos (Nr. 11) priemonės 01.03.01. „Futbolo aikštės dangos įrengimas prie „Pajūrio“ pagrindinės mokyklos“ SB lėšos.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančią sumą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Rangovui raštiškai pareikalavus, moka Rangovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo ne laiku apmokėtos sumos.

10. Rangovas, pažeidęs darbų ir (ar) paslaugų atlikimo terminus ir (ar) tvarką, Užsakovui moka 0,02 % delspinigių nuo bendros Sutarties vertės už kiekvieną pavėluotą dieną.

11. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti Užsakovui naują to paties dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

12. **Nekokybiškai (netinkamai) atlikti darbai:** jeigu Rangovas atliko darbus pažeisdamas Techniniame darbo projekte ir Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

- 12.1. nedelsdamas sustabdytų ir (ar) nutrauktų darbų atlikimą;
- 12.2. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą;
- 12.3. neatlygintinai pagerintų atliekamų darbų kokybę;
- 12.4. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus darbus;
- 12.5. atlygintų Užsakovui darbų trūkumų šalinimo išlaidas

VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

13. Užtikrinimai ir draudimai:

13.1. Rangovas ne vėliau kaip **per 5 darbo dienas** nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti **Sutarties įvykdymo užtikrinimą** – pirmo pareikalavimo Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą – **5 procentus nuo Sutarties vertės (su PVM)**. Jeigu Rangovas pateikia draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą, tai kartu su šiuo laidavimo draudimo raštu turi pateikti ir mokestinio pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas ir turi galioti visą prievolių įvykdymo terminą (12 mėn.) ir 30 kalendorinių dienų po jo pabaigos. Sutartis turi būti užtikrinama nenutrūkstamai. Jei prievolių vykdymo terminas būtų pratęstas, Sutarties galiojimo užtikrinimas turi būti pratęstas tokiam pačiam laikotarpiui ir 30 dienų po jo pabaigos. Sutarties įvykdymo užtikrinimo gavėja – Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, Liepų g. 11, LT-91502 Klaipėda, kodas 188710823. **Sutartis įsigalioja tik Rangovui pateikus reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.**

13.2. Jei Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Rangovo per 15 kalendorinių dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnioji. Jei Rangovas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo,

Užsakovas turi teisę jį įsigyti savo lėšomis ir patirtas išlaidas išskaičiuoti iš galutinės pagal Sutartį Rangovui mokėtinos sumos arba nutraukti Sutartį.

13.3. Rangovas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti **Rangovo civilinės atsakomybės privalomąjį draudimą**. Šis draudimas turi galioti visą Sutartyje numatytam paslaugų ir darbų atlikimo laikotarpį.

14. Garantijos:

14.1. Darbams suteikiamas garantinis terminas, skaičiuojant nuo statybos užbaigimo akto pasirašymo dienos, yra 5 (penkeri) metai.

14.2. Rangovas garantuoja, kad statybos užbaigimo procedūros metu jo atlikti darbai atitiks Techniniame darbo projekte numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų darbų vertę.

14.3. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję darbų defektai fiksuojami defektniame akte. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba su trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja savo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paašikėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

14.4. Jei Rangovas per nustatytą terminą neištaiso nustatytų defektų, Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito Rangovo ir pan.

15. Sutarties nutraukimas prieš terminą:

15.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

15.1.1. Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

15.1.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

15.1.3. Rangovas daugiau nei mėnesį vėluoja užbaigti Sutartyje numatytus darbus, paslaugas ar jų grupę, išskyrus, kai vėluojama ne dėl Rangovo kaltės;

15.1.4. po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas neužtikrina darbų kokybės ar nevykdo kitų šios Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

15.1.5. Rangovas nevykdo bent vieno šia Sutartimi priimto įsipareigojimo.

15.2. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas.

15.3. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus darbus ir (ar) paslaugas Šalims pasirašant priėmimo–perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktus darbus ir (ar) paslaugas iš mokėtinų sumų išskaičiavęs netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

15.4. Jeigu darbų arba jų dalies vykdymo sustabdymas Užsakovo reikalavimu pagal Sutarties sąlygas trunka ilgiau nei 90 dienų, tai Rangovas gali reikalauti leidimo atnaujinti darbų arba jų dalies vykdymą arba nutraukti Sutartį. Tokiu Sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatyta ir Šalių parašais patvirtinta atliktų darbų apimtis ir Rangovui mokėtinos suma.

15.5. Rangovas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukęs Sutartį Rangovas privalo, Užsakovo reikalavimu, sumokėti 2 (dviejų) procentų baudą nuo visos Sutarties kainos (su PVM).

16. Nenugalimos jėgos aplinkybės:

16.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies

įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsdama pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimams vykdyti.

16.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

16.3. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

16.4. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

16.5. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes, kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

16.6. Jeigu Sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes, įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

16.7. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisydama Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Rangovui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėjusi apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

17. **Ginčų sprendimas:** Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų būdu vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir Konkurso sąlygų aprašu su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų būdu per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, paduodamos ieškinį teismui pagal Užsakovo buveinės vietą, nurodytą Juridinių asmenų registre.

18. Intelektinės nuosavybės teisės:

18.1. Projekto autoriais yra Rangovo (toliau šiame punkte – Projektuotojo) pasamdyti architektai bei kiti Projektuotojo pasamdyti architektai (toliau bendrai vadinami Autoriais).

18.2. Visos teisės aktuose numatytos Autorių turtinės teisės į bet kuriuos kūrinius ir (ar) jų dalis (įskaitant, bet neapsiribojant, projektą ir atskiras jo dalis, statinius, brėžinius, eskizus, modelius, specifikacijas, ataskaitas ir kitus kūrinius), kurie sukuriama vykdant šioje Sutartyje numatytas paslaugas, yra Užsakovo nuosavybė nuo jų sukūrimo momento.

18.3. Užsakovas turi teisę be jokio papildomo Projektuotojo ir (ar) Autorių sutikimo, savo nuožiūra, nevaržomai (tiek laiko, tiek teritorijos atžvilgiu) ir nemokėdama jokio papildomo atlyginimo nei Projektuotojui, nei Autoriams naudotis visomis pagal šią Sutartį įgytomis Autorių turtinėmis teisėmis, įskaitant, bet tuo neapsiribojant, rekonstruoti ir (ar) remontuoti statinius, keisti statinių interjerą ir eksterjerą, vykdyti kitų statinių projektavimą bei statybą, perleisti turimas teises tretiesiems asmenims, pavesti projekto keitimą ir (ar) pildymą kitiems asmenims, pavesti projekto vykdymo priežiūrą kitiems asmenims.

18.4. Projektuotojas pareiškia ir garantuoja, kad tiek jis, tiek Autoriai kartu ir (ar) atskirai neturės ir nereikš Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims jokių pretenzijų ar reikalavimų dėl Užsakovo naudojimosi pagal šias sąlygas įgytomis Autorių teisėmis ir (ar) sukurtais kūriniais bei jų dalimis (įskaitant, bet neapsiribojant, projektą ir atskiras jo dalis, pastatus, jų brėžinius, eskizus, modelius) bei nereikš pretenzijų dėl jų panaudojimo kituose objektuose.

18.5. Projektuotojui tenka visa atsakomybė, jeigu rengiant projektą pažeidžiamos trečiųjų asmenų intelektualinės nuosavybės teisės. Tokiu atveju Projektuotojas privalo nedelsdamas savo sąskaita pašalinti tokius pažeidimus ir atlyginti visas Užsakovo dėl to patirtas išlaidas.

19. Kitos Sutarties sąlygos:

19.1. Sutartis įsigalioja tik po to, kai Šalių įgalioti atstovai ją pasirašo ir Rangovas pateikia Užsakovui Sutartyje numatytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

19.2. Sutartis galioja 16 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

19.3. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties Šalių nuo tinkamo Šalių įsipareigojimų, atsiradusių iki Sutarties galiojimo pabaigos, pagal Sutartį įvykdymo.

19.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Konkurso sąlygų apraše. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Konkurso sąlygų aprašą ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas (pasikeitus subrangovui dėl bankroto, restruktūrizavimo bylos iškėlimo ar likvidavimo procedūros pradėjimo, neatitikimo subrangovams keliamų kvalifikacinių reikalavimų, subrangovo vienašalio Sutarties nutraukimo ar negalėjimo laiku ir tinkamai įvykdyti Sutarties sąlygų, jei jis pasitelkiamas, pasikeitus Sutarties koordinatoriui, pasikeitus finansavimo šaltiniams, pasikeitus rekvizitams).

19.5. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdydamos Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad konkurso metu sužinota informacija apie kitą Šalį ir Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

19.6. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Rangovas arba Užsakovas Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats Rangovas arba Užsakovas.

19.7. Kiekviena Sutarties Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su pirkimo vykdymu, Sutarties pasirašymu, ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje.

19.8. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka toliau galioti.

19.9. Užsakovas laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir Sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems Rangovo komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo paskelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

20. Subrangovai ir subrangovų keitimo tvarka:

20.1. Rangovas pasitelkia subrangovą UAB „Baltican LTD“, kuriam perduoda 2 procentus įsipareigojimų, t. y. techninio darbo projekto parengimas ir projekto vykdymo priežiūra;

20.2. Sutarties vykdymo metu Rangovas, raštu kreipęsis į Užsakovą ir gavęs raštišką jo sutikimą, gali keisti subrangovą (-us), tačiau naujų subrangovų kvalifikacija turi atitikti Konkurso sąlygų apraše subrangovams keltus kvalifikacijos reikalavimus;

20.3. Subrangovų pakeitimas įforminamas abiejų Šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 darbo dienų nuo Užsakovo raštiško sutikimo išsiuntimo Rangovui datos;

20.4. Rangovas Sutarties vykdymo metu privalės pakeisti atitinkamus sutartinius įsipareigojimus vykdančią subrangovą, jei Užsakovo netenkins subrangovo vykdomų įsipareigojimų kokybė ar Užsakovas turės pagrįstą pagrindą manyti, kad dėl pasirinkto ir konkrečius įsipareigojimus vykdančio subrangovo veiksmų Sutarties vykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomas;

20.5. Jei Sutartyje numatytiems įsipareigojimams vykdyti Rangovas subrangovų nepasitelks, Sutarties vykdymo metu subrangovai negalės būti įtraukiami.

21. **Baigiamosios nuostatos:** visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalai visais atvejais įteikiami kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiami registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai ar pranešimai yra laikomi gautais.

22. Sutarties dokumentai:

22.1. prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis, kurie čia yra išvardyti pagal svarbą:

22.1.1. Projekto „Futbolo aikštės dangos įrengimas prie „Pajūrio“ pagrindinės mokyklos“ darbų su techninio darbo projekto parengimu ir projekto vykdymo priežiūra pirkimo supaprastinto atviro konkurso būdu sąlygų aprašas (Sutartyje vadinama Konkurso sąlygų aprašas), patvirtintas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. lapkričio 13 d. įsakymu Nr. AD1-3356; Statinio projektavimo užduotis; Techninė specifikacija; Užsakovo iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti paaiškinimai;

22.1.2. Rangovo užpildyta pasiūlymo forma ir Užsakovo prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Rangovo pasiūlymo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus); (dokumentai saugomi pas Užsakovą);

22.1.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo ir draudimo dokumentai.

22.2. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamosi nurodyta eilės tvarka.

23. Užsakovo atsakingi asmenys už Sutarties vykdymą ir kontrolę: Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Investicijų ir ekonomikos departamento Statybos ir infrastruktūros plėtros skyriaus Projektų įgyvendinimo priežiūros poskyrio vedėjas Romualdas Stasiulis, tel. (8 46) 39 63 17, el. paštas romualdas.stasiulis@klaipeda.lt, Projektų skyriaus_Projektų valdymo poskyrio vyriausioji specialistė Vaiva Varnaitė, tel. (8 46) 39 61 27, el. paštas vaiva.varnaite@klaipeda.lt, kurie koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Savivaldybės administracijos įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja paslaugų teikimą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties ir Konkurso sąlygų aprašo reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjimą su Rangovu, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties

pakeitimus, pratęsimą, kai tai numatyta, bei kontroliuoja, kaip Rangovas pateikia Sutarties garantą bei vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Paslaugų gavėjas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu.

VII. SUTARTIES PRIEDAI

24. Statinio projektavimo užduotis ir jos priedai, 9 lapai.
25. Techninė specifikacija, 2 lapai.

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija
 Liepų g. 11, 91502 Klaipėda
 Tel.: (8 46) 39 61 71, 39 61 73
 Kodas 188710823
 „Swedbank“, AB
 Banko kodas 73000
 A. s. LT04 7300 0100 0233 1088

RANGOVAS

UAB „Kvėdarsta“
 K. Jauniaus g. 13, 75347 Kvėdarna, Šilalės r.
 Mob. 8 616 322 96
 Kodas 176597054
 PVM mokėtojo kodas LT 765970515
 AB DNB bankas
 Banko kodas 40100
 A. s. LT52 4010 0445 001 0254

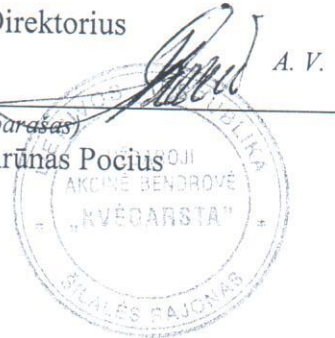
Savivaldybės administracijos direktorius

(parašas)
 Saulius Budinas



Direktorius

(parašas)
 Arūnas Pocius



Parengė
 Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė

Vilma Kasmačiauskė, tel. 39 61 04
 2016-01-04

2016 m. sausio 15 d.

sutarties Nr.

49-46

priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA RANGOS DARBŲ PIRKIMUI

Bendras pirkimo tikslas – **Futbolo aikštės dirbtinės dangos įrengimas prie „Pajūrio“ pagrindinės mokyklos Laukininkų g. 28, Klaipėdoje.**

Konkretus pirkimo tikslas – įrengti futbolo aikštės dirbtinę dangą, bėgimo takus, aikštės apšvietimą, lengvosios atletikos sektorius, tvorą.

Darbų atlikimui reikės parengti supaprastintą remonto darbų techninį-darbo projektą.

1. Bendri duomenys:

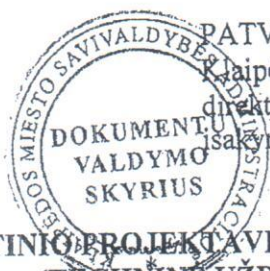
1.1.	Objekto ribos	Futbolo aikštė prie „Pajūrio“ pagrindinės mokyklos
------	---------------	--

1.2.	Esama padėtis	Esama natūralios žolės futbolo aikštė pavasarį apsemiama dėl nepakankamo drenažo, bėgimo takų šlako danga visiškai sunykusi, apšvietimas prožektoriais nuo Mokyklos fasado nepakankamas.
------	---------------	---

2. Pagrindiniai reikalavimai darbų vykdymui:

2.1.	Vykdomi darbai	Darbai apima: 1. Inžinerinės paslaugos projekto darbams. 2. Futbolo aikštė, įrengiant pagrindus, drenažą, dirbtinės dangos paklojimas (be dangos kainos). Futbolo aikštės dydis 105x64 m. Stacionarūs pagrindiniai vartai: ilgis 7,32 m; aukštis 2,44 m, kiekis – 2; Nešiojami (lengvi) mažesni vartai: ilgis 5,00 m; aukštis 2,00 m.; kiekis – 2. Būtinai bordiūrai apie visą aikštės dangą, pagal nusistovėjusią dangų įrengimo praktika yra tinkami ir betoniniai borteliai. 3. Bėgimo takų dangos įrengimas. Bėgimo takelių skaičius – 2 po 1,0 m. pločio, įskaitant 100 metrų bėgimo takelį. Bėgimo takuose gali būti įrengiama dvisluoksnė liejama sintetinė danga ant asfalto pagrindo arba purškiama gumos granulių danga ant asfalto pagrindo. Bėgimo takai įrengiami aikštės perimetru; 4. Aikštės apšvietimo įrengimas. Projektuoti vadovaujanti EN 12193 mokymo ir mėgėjiško lygio III-ios klasės apšvietimą. 5. Lengvosios atletikos sektorių įrengimas (šuolių į tolį ir aukštį). Įsibėgėjimo takų dangos tokios pat kaip ir bėgimo takelių. Čiužinys šuoliams į aukštį yra inventurius taip pat kaip ir stovai kartelei ir visą kita. Reikia tik tinkamai suprojektuoti ir numatyti vietą čiužiniui. Įrangą suprojektuoti, bet pasiūlyme nevertinti. Būtina numatyti smėliaduobę, užpildyta atitinkamos konsistencijos smėliu. Atsispyrimo lentelės trys: viena standartiniu atstumo šuoliams į tolį, viena priartinta prie smėliaduobės mažiukams – to reikia mokykloms ir viena standartinė trišuoliui (moterų atstumas); 6. Aikštės aptvėrimas 2,0 m aukščio pinta vielos tvora; 7. Kamuolių gaudyklių įrengimas: 6 m aukščio ir 45 m. pločio futbolo aikštės galuose. 8. Pėsčiųjų takų įrengimas. Pasiūlymo kainoje turi būti įvertinta: - Topo nuotraukos parengimas; - Techninio – darbo projekto parengimas; - Statybą leidžiančio dokumento gavimas; - Sporto aikštynų įrengimo darbai;
------	----------------	---

		- futbolo aikštė įrengiant pagrindus, drenažą, dirbtinės dangos paklojimas (be dangos kainos); - bėgimo takų įrengimas; - aikštės apšvietimo įrengimas; - lengvosios atletikos sektorių įrengimas (šuolių į aukštį ir tolį); - aikštės aptvėrimas 2,0 m aukščio pinta vielos tvora. 5. sutarties įvykdymo užtikrinimas, Statytojo turto draudimo ir civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sąnaudos; 6. visi mokesčiai ir išlaidos, susijusios su pažymų ir leidimų gavimu; 7. statybos darbų žurnalo įsigijimas; 8. statinių geodezinių nuotraukų atlikimas; 9. kadastro bylos parengimas; 10. visos statybos darbų užbaigimui reikiamos dokumentacijos (tame tarpe ir užbaigtų statybos darbų akto projekto) sukomplektavimas ir pateikimas perkančiajai organizacijai;
2.2.	Laukiami rezultatai	Suremontuota mokyklos futbolo aikštė su lengvosios atletikos sektoriais.



**STATINIO PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS
(TECHINIS UŽDUOTIS)**

I. BENDRA INFORMACIJA

1. STATYTOJAS (UŽSAKOVAS)	Klaipėdos miesto savivaldybė, a.k. 111100775, Liepų g. 11, 91502 Klaipėda, Kontaktinis asmuo: Projektų įgyvendinimo priežiūros poskyrio vedėjas Romualdas Stasiulis, tel. (8 46) 39 63 17, el. p. romualdas.stasiulis@klaipeda.lt
2. STATINIO (OBJEKTO) PAVADINIMAS	Futbolo aikštės dirbtinės dangos įrengimas prie „Pajūrio“ pagrindinės mokyklos Laukininkų g. 28, Klaipėdoje.
3. STATINIO ADRESAS	Laukininkų g. 28, Klaipėdos m. sav.
4. NAUDOJIMO PASKIRTIS	Mokslo, kiti statiniai
5. STATINIO APIBŪDINIMAS, ESAMA PADĖTIS	Esama natūralios žolės futbolo aikštė pavasarį apsemiama dėl nepakankamo drenažo, bėgimo takų šlako danga visiškai sunykusi, apšvietimas prožektoriais nuo mokyklos fasado nepakankamas.
6. STATINIO PROJEKTO RENGIMO ETAPAS	Techninis darbo projektas
7. STATINIO KATEGORIJA	Nesudėtingas II grupės statinys (STR 1.07.01:2010 „Nesudėtingi statiniai“)
8. STATYBOS RŪŠIS	Statinio kapitalinis remontas

**II. PROJEKTAVIMO APIMTIS IR STATYTOJO (UŽSAKOVO) PATEIKIAMŲ
DUOMENYS**

9. PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ APIMTIS	✓ Techninis darbo projektas; Techninio darbo projekto apimtis ir detalumas turi būti pakankamas Statytojo sumanymui suprasti, rašytiniam pritarimui gauti, remonto darbų vykdymui. Bendrojo atveju Techninio darbo projekto sudedamosios dalys išdėstytos STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, tačiau kiekvienu atveju Techninio darbo projekto sudedamosios dalys nustatomos atsižvelgus į projektuojamo statinio specifiką. Projektuoti esamų aikščių ribose. Techninio darbo projekto sprendiniai: - esamos futbolo aikštės 105x64 m pagrindai, drenažas, dirbtinė danga; - 2-jų takelių bėgimo takų įrengimas; - aikštės apšvietimas; - lengvosios atletikos sektorių įrengimas (šuolių į aukštį, tolį); - aikštės aptvėrimas 2,0 m aukščio pinta vielos tvora; - kamuolių gaudyklės; - pėsčiųjų takai. Galimus tinkamus remonto sprendinius ir su tuo susijusias statybinių inžinerinių (ir kitų) tyrinėjimų, ir statinių statybos projektavimo darbų apimtis teikėjas, kaip kompetentingas savo srities
-------------------------------------	--

	žinovas turi susiplanuoti ir nusimatyti.
10. KITOS BŪTINOS PASLAUGOS PROJEKTUI PARENGTI	- inžinerinių geodezinių, topografinių tyrinėjimo dokumentų parengimas (statybos sklypo, inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų trasų); - užsakymas ar atlikimas būtinų tyrimų, reikalingų konstrukcijų, inžinerinių sistemų būklei įvertinti ir išvadų pateikimas. Projektas turi būti rengiamas jų pagrindu; - esant poreikiui papildomų (t. y. neišimtų, papildant/keičiant jau išimtas) prisijungimo ar inžinerinių tinklų pertvarkymo sąlygų užsakymas, gavimas ir jų realizavimas rengiamame projekte; - projekto sprendiniai turi būti ekonomiškai pagrįsti ir racionalūs; - projekto techninės specifikacijos turi būti parašytos konkrečiai šitam projektui, išsamios ir detalios. Statinio projekte, techninėje specifikacijoje, negali būti nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, dėl kurių tam tikroms įmonėms ar tam tikriems produktams būtų sudarytos palankesnės sąlygos arba jie būtų atmesti. Toks nurodymas yra leistinas išimties tvarka, kai statinio statybos yra neįmanoma tiksliai ir suprantamai aprašyti ir apibūdinti. Šiuo atveju nurodymas pateikiamas įrašant žodžius „arba lygiavertis“; - projektinės dokumentacijos klaidų, neatitikimų normatyviniams dokumentams, neatlygintinas taisymas per sutartyje nurodytą terminą; - paslaugos teikėjas, vykdydamas paslaugas, privalo laikytis darbo saugos reikalavimų lankantis objekte; - teikėjas visus iškilusius klausimus ir problemas, susijusias su šioje techninėje užduotyje nustatytų tikslų ir užduočių vykdymu, turi spręsti savarankiškai (savo pastangomis), tačiau galutinius sprendimus priimti tik suderinus su Statytoju;
11. STATYTOJO PATEIKIAMŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS	Situacijos schema, 1 lapas; Nekilnojamojo turto registro kadastro duomenų kopija, 6 lap.

III. PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

12. STATINIO PROJEKTE TAIKOMA TEISĖ IR NORMATYVINIAI DOKUMENTAI	Projektas rengiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu ir kitais įstatymais, reglamentuojančiais statinio saugos ir paskirties reikalavimus, teisės aktais, reglamentuojančiais esminius statinių reikalavimus (vieną, kelis ar visus), aplinkos apsaugos, aplinkos ir statinio techninius parametrus pagal statinių ar statybos produktų charakteristikų lygius ir klases, kitais teisės aktais, teritorijų planavimo ir normatyviniais statybos techniniais dokumentais, normatyviniais statinio saugos ir paskirties dokumentais. Pasikeitus įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių perkamas paslaugas, nuostatoms ir reikalavimams, teikėjas turi vykdyti sutartį pagal galiojančius teisės aktus, tačiau apie tai turi informuoti Statytoją.
---	--

13. KITI DERINIMAI, PROJEKTO EKSPERTIZĖS, STATYBOS LEIDIMO GAVIMAS	<i>Kiti derinimai:</i> ✓ pristatyti Projektą Statytojui iki sprendinių detalizavimo ir gauti jo suderinimą (priešprojektiniai sprendiniai patvirtinami ir įforminami protokolu); ✓ parengtą Techninį darbo projektą suderinti normatyvinių statybos dokumentų nustatyta tvarka su Statytoju ir su atitinkamomis valstybės ir savivaldybių institucijomis; ✓ pagal STR 1.07.01:2010 „Statybą leidžiantys dokumentai“ suderinti Techninį darbo projektą su subjektais, įgaliojais tikrinti statinio projektus ir gauti privalomus rašytinius pritarimus projektui iki prašymo išduoti statybą leidžiantį dokumentą (jei reikalinga); ✓ Statinio rodiklių pateikimas Statytojui patvirtinti; ✓ Nacionalinės žemės tarnybos sutikimo gavimas projektuojant statybos darbus valstybės žemėje (esant poreikiui). <i>Projekto ekspertizė neprivaloma.</i> <i>Statybos leidimo gavimas:</i> Vadovaujantis statybos techniniu reglamentu STR 1.07.01:2010 „Statybą leidžiantys dokumentai“ Teikėjas (Projektuotojas) apmoka ir gauna statybos leidžiantį dokumentą. ✓ Projekto patalpinimas į Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinę sistemą „Infostatyba“; - Statybą leidžiančio dokumento Statytojo vardu gavimas.
14. PROJEKTO ĮFORMINIMAS	Projektas įforminamas, komplektuojamas ir perduodamas Statytojui LST 1516 „Statinio projektas. Bendrieji įforminimo reikalavimai“, STR 1.05.08:2003 „Statinio projekto architektūrinės ir konstrukcinės dalių brėžinių braižymo taisyklės ir grafiniai žymėjimai“, kitų reglamentų, standartų ir projektavimo darbų sutarties nustatyta tvarka. Visi projekto komplektai turi būti spalvoti, vienodi. Projekto bylos turi būti sukomplektuotos ir įrištos taip, kad būtų patogų vartoti, lapai neplyštų.
15. STATYTOJUI PATEIKIAMŲ PROJEKTO KOMPLEKTŲ SKAIČIUS	Po statybą leidžiančio dokumento gavimo: ✓ 4 komplektai techninio darbo projekto (be sąmatų) popierine forma; ✓ 1 egzempliorius statybos darbų sąmatinių skaičiavimų (sudarytų vadovaujantis STR 3.01.01:2002 Statinių statybos resursų poreikio skaičiavimo tvarka) popierine forma; ✓ 2 egzemplioriai (visų dalių), analogiškai suformuotoms popierinėms byloms su elektroniniais (skaitmeniniais) parašais, skaitmenine forma. Kiekvienos rinkmenos tekstinio ar grafinio dokumento minimalus raiškos reikalavimas – 200 dpi, maksimalus rinkmenos dydis – 10 MB, galimi rinkmenos tekstinių ar grafinių dokumentų formatai – *.pdf, *.jpg. Jei teikiama kompiuterinė laikmena su el. parašais patvirtintomis statinio projekto rinkmenomis, maksimalus kiekvienos el. parašu patvirtintos rinkmenos dydis – 10 MB, galimi el. parašu patvirtintų rinkmenų tekstinių ar grafinių dokumentų formatai – *.docx, *.xlsx, *.pdf, *.jpg. Kiekvienos statinio elektroninio projekto rinkmenos nuskenuotų projekto brėžinių spalva turi atitikti originalo spalvą; kompiuterinė laikmena formuojama taip, kad joje būtų įrašyta kuo mažiau rinkmenų;

	rinkmena sudaroma pateikiant kuo daugiau tekstinių ir / ar grafinių dokumentų. Taip pat į CD privalomi įrašomi formatai – projektavimo programų failai (*.dwg ar kitų programų failai).
--	--

Pastaba: Techninės užduoties pridedami dokumentai yra neatskiriama Techninės užduoties dalis.

PARENGĖ:

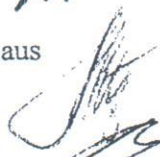
Projektų įgyvendinimo priežiūros poskyrio vedėjas



Romualdas Stasiulis

SUDERINTA:

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotoja



Alina Velykienė

Investicijų ir ekonomikos departamento direktorius



Ričardas Zulcas

Projektų skyriaus vedėja



Elona Jurkevičienė

Statybos ir infrastruktūros plėtros skyriaus vedėjas



Valdas Švedas



VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS
V.Kudirkos g. 18, LT-03105 Vilnius-9, tel. (5) 2688 257, faks. (5) 2688 311

NEKILNOJAMOJO TURTO REGISTRO CENTRINIO DUOMENŲ BANKO IŠRAŠAS su istorija

2006-06-05 15:28:23

1. Nekilnojamojo turto registre įregistruotas turtas:

Registro Nr.: 50/114740
Sudarymo data: 1988-04-02
Versija: 12 (2006-05-18)
Statusas: Visiškai sutvarkyti ir juridškai teisingi duomenys
Būklė: Tvarkomas (nuo 2006-05-18)
Adresas: Klaipėdos m. sav. Klaipėdos m. Laukininkų g. 28

2. Nekilnojamieji daiktai:

2.1.

Pastatas - Mokykla
Paskirtis: Mokslo
Unikalus Nr.: 2198-5007-1010
Žymėjimas: 1C3b
Statybos pabaigos metai: 1986
Aukštų skaičius: 3
Sienos: Gelžbetonio plokštės
Užstatytas plotas: 2976 kv.m.
Bendras plotas: 7189.03 kv.m.
Pagrindinis plotas: 3603.39 kv.m.
Pagalbinis plotas: 3585.64 kv.m.
Tūris: 33069 kub.m.
Baigtumo procentas: 100 %
Šildymas: Centrinis šildymas iš centralizuotų sistemų
Vandentiekis: Miesto vandentiekis
Nuotekų šalinimas: Miesto kanalizacija
Dujos: Nėra
Kadastro duomenų fiksavimo
data: 1988-04-02

2.2.

Priklausinys: Kiti statiniai (inžineriniai) - Kiemo statiniai
Aprašymas / pastabos: (kiemo aikštelė, bėgimo takai)
Paskirtis: Kiti statiniai
Unikalus Nr.: 2198-5007-1027
Žymėjimas: k1-k4
Kadastro duomenų fiksavimo
data: 1988-04-02

Priklausanti dalis: 1/1 priklauso pastatui Nr. 2198-5007-1010, aprašytam p. 2.1.

3. Daikto priklausiniai iš kito registro: įrašų nėra

4. Nuosavybė:

4.1.

Nuosavybės teisė
Savininkas: KLAIPĖDOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA, a.k. 188691433
Daiktas: pastatas Nr. 2198-5007-1010, aprašytas p. 2.1.
kiti statiniai Nr. 2198-5007-1027, aprašyti p. 2.2.
[registravimo pagrindas: Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas, 1995-09-20, Nr. 1251
Priėmimo - perdavimo aktas pagal LRV 1995.09.20 d. nutarimą Nr. 1251, 1996-02-27
[rašas galioja: Nuo 1998-03-16

5. Valstybės ir savivaldybių žemės patikėjimo teisė:

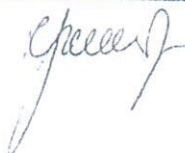
5.1.

Patikėjimo teisė
Patikėtinis: KLAIPĖDOS "PAJŪRIO" VIDURINĖ MOKYKLA, a.k. 190451139
Daiktas: pastatas Nr. 2198-5007-1010, aprašytas p. 2.1.
kiti statiniai Nr. 2198-5007-1027, aprašyti p. 2.2.
[registravimo pagrindas: Miesto valdybos sprendimas, potvarkis, 2000-07-05, Nr. 77
Priėmimo - perdavimo aktas, 2000-12-20, Nr. 124
[rašas galioja: Nuo 2004-12-01

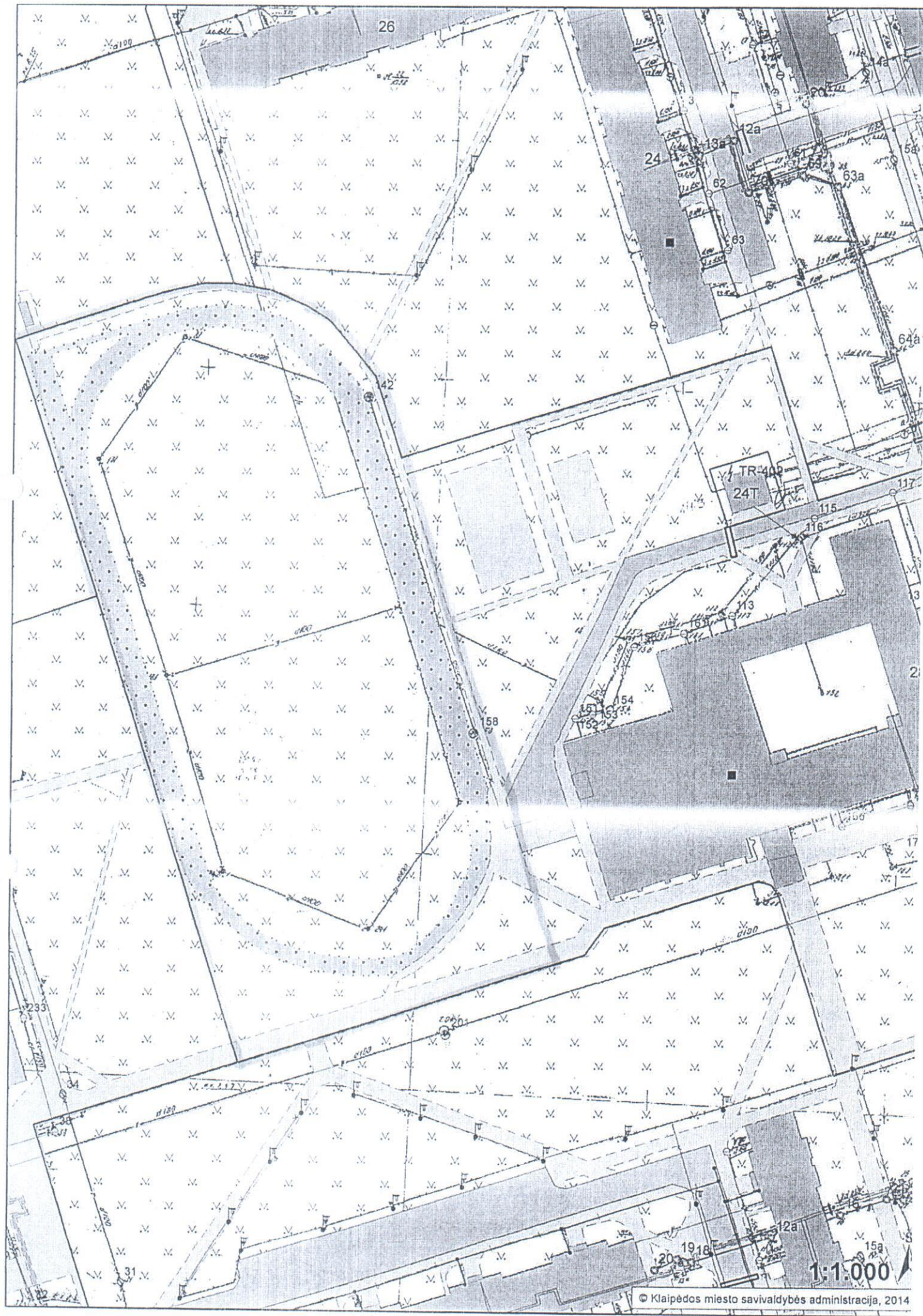
6. Kitos daiktinės teisės : įrašų nėra
7. Juridiniai faktai: įrašų nėra
8. Žymos: įrašų nėra
9. Specialios naudojimo sąlygos: įrašų nėra
10. Kadastro žymos: įrašų nėra
11. Registro pastabos ir nuorodos: įrašų nėra
12. Kita informacija:
Archyvinės bylos Nr.: 21/39078
13. Informacija apie išduotas galiojančias Pažymas sandoriui: įrašų nėra
14. Asmenvardžių istorija: įrašų nėra

2006-06-05 15:28:23

Dokumentą atspausdino:



Raimonda Gružienė



1:1,000
© Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, 2014

PAJŪRIO PAGR. MOKYKLA