

Pirkėjo pogrupio pavadinimas	BIUDZ
Pirkėjo tipo pavadinimas	IKIMOK
Pirkėjo veiklos srities pavadinimas	

Rokiškis
(Vieta)

2015m. gruodžio mėn. 18d.

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. PAN 014

Akcinė bendrovė „Žemaitijos Pienas“, atstovaujama klientų aptarnavimo vadovės Linos Vaitkienės, toliau vadinama **Pardavėju**, veikianti pagal įgaliojimą ir Rokiškio lopšelis-darželis „Varpelis“,
(įmonės teisinė forma, pavadinimas)

atstovaujama direktorės direktorės Sigitos Baranovskienės
(vardas, pavardė, pareigos, atstovavimo pagrindas)

(jei atstovaujama pagal įgaliojimą, įgaliojimo vardas, pavardė, pareigos, įgaliojimo data ir Nr., pasas, asmens kodas, telefonas)

toliau vadinama **Pirkėju**, susitaria:

1. Sutarties objektas.

1.1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja tiekti Pirkėjui prekes: Sutarties nustatyta tvarka gavęs užsakymą tam tikram prekių kiekiui, Pardavėjas įsipareigoja perduoti šias prekes Pirkimų užsakymuose nustatytais sąlygomis ir terminais Pirkėjo nuosavybėn, o Pirkėjas Sutarties nustatyta tvarka ir terminais įsipareigoja priimti prekes ir už jas sumokėti.

1.2. Ši Sutartis yra ilgalaikio bendradarbiavimo sutartis ir yra pagrindas vienkartinėms pirkimo-pardavimo sutartims sudaryti ir vykdyti. Šios Sutarties nustatyta tvarka sudarius tam tikros prekių partijos pirkimo-pardavimo sutartį, Sutarties sąlygos tampa šios prekių partijos pirkimo-pardavimo sutarties sąlygomis. Pirkėjui nuosavybės teisė į prekes pereina nuo pilno apmokėjimo už prekes.

1.3. Pardavėjo pagal Sutartį tiekiamų prekių (toliau Sutartyje – Prekės) kainos nurodytos PVM sąskaitose – faktūrose ar kituose Pardavėjo dokumentuose.

1.4. Pardavėjas prekių kainas vienašališkai gali keisti kai pasikeičia rinkoje žaliavos kaina, transportavimo išlaidos ar atsiranda kiti veiksniai, kurie įtakoja prekės kainos pasikeitimą. Pirkėjui nesutikęs su nauja Pardavėjo pasiūlyta kaina, Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį po 3 (trijų) dienų po pranešimo pateikimo Pirkėjui.

1.5. Naujai įsigaliojusį ir Pardavėjo patvirtintą bazinį kainininką Pirkėjas privalo gauti ar jam turi būti pranešta kitu būdu ne vėliau kaip prieš 3 (tris) dienas iki naujų kainų įsigaliojimo, praėjus šiam terminui taikomos naujos prekių kainos.

2. Produkcijos pristatymas.

2.1. Užsakytą produkciją Pardavėjas savo transportu pristato Pirkėjui jo nurodytu adresu (-ais) arba Pirkėjas pats savo transportu atsiima produkciją iš Pardavėjo sandėlio iš anksto suderintu grafiku (reikalinga pabraukti).

2.2. Produkcija pristatoma (adresai): Rokiškio lopšelis-darželis „Varpelis“, Jaunystės-15, Rokiškis

1) Produkcijos pristatymo maršrutas; 2) Pristatymo dienos (pvz: 1,2; 1-6); 3) Pristatymo laikas nuo – iki;

Rašoma ranka (1, 2, 3 pozicijos)

1)	2)	3)
PAN9	1,3,5	Iki 7.30

2.3. Plotai netaikomi-BIUDZ

3. Kokybė ir kiekis.

3.1. Pardavėjas garantuoja parduodamos produkcijos kokybę kokybės sertifikatu, nurodomu važtaraštyje ir išduodamu Pirkėjui pagal pareikalavimą.

3.2. Produkciją betarpiškai pagal kiekį ir kokybę priima Pirkėjo atstovas produkcijos gavimo (iškrovimo) vietoje, pasirašydamas ir užrašydamas įskaitomai datą, vardą, pavardę ir pareigas PVM sąskaitoje – faktūroje. Produkcijos pristatymo data laikoma įgalioto Pirkėjo atstovo parašu patvirtinta prekių priėmimo data.

3.3. Po prekių priėmimo pretenzijos dėl kiekio nebepriimamos. Pretenzijos dėl kokybės ir nekokybiškos prekės atgal priimamos tik įstatymų numatyta tvarka.

Baroš

3.4. Esant įtarimų, kad produkcija nekokybiška dėl Pardavėjo kaltės, Pirkėjas nedelsiant kviečia Pardavėjo atstovą prekių kokybės neatitikties priežastims nustatyti, priešingu atveju laikoma, jog prekių kokybė atitinka joms keliamus kokybinius reikalavimus.

Tara.

3.5. Pirkėjas gautą iš Pardavėjo Tarą saugo, prižiūri, tvarko laikydamasis Taros tvarkymo ir naudojimo, sandėliavimo taisyklių (priedas Nr.2), jis jos negali naudoti savo naudai ir interesais, išskyrus tiek kiek būtina įprastiems Pirkėjo prekybos poreikiams tikslu parduoti prekes, Tara negali būti perleista jokiems tretiesiems asmenims, suvaržytą ar kitaip apribota jos apyvarta. Pirkėjas supranta, jog Tara yra apyvartinė, todėl jis ją turi nedelsiant grąžinti Pardavėjui.

3.6. Produkcija Pirkėjui pristatoma Pardavėjo taroje (taros išmatavimai, forma, kiti požymiai aprašyti šios sutarties priede – Nr.1), kurios kiekis ir kaina nurodoma PVM sąskaitoje – faktūroje ir vertė užskaitoma Pirkėjui. Pirkėjas, priimdamas iš Pardavėjo tarą, neatšaukiamai sutinka su jos užstatine verte, atsako savo materialine atsakomybe priimto turto atžvilgiu ir nustatyta užstatinė verte už taros vienetų praradimą ar sugadinimą, jei dėl to tara tampa netinkama naudojimui. Gera, nesugadinta Tara sekančio užsakymo pristatymo dieną (jei nėra galimybės priimti jos tą pačią dieną) grąžinama Pardavėjui. Negrąžinus Taros ilgiau kaip 5 (penkias) dienas nuo jos perdavimo momento, Pirkėjas moka Pardavėjui 0,2 proc. netesybas už kiekvieną uždelstą dieną nuo visos negrąžintos Taros vertės. Pirkėjas turi grąžinti tik švarią, nesugadintą ir tik iš Pardavėjo gautą Tarą.

3.7. Taros likučiai su Pirkėju yra suderinami raštu pagal iš Pardavėjo gautą Taros likučio (skolos) suderinimo aktą. Taros likučio (skolos) suderinimas vykdomas tokiu pat periodiškumu kaip ir skolos už produkciją suderinimas. Suderinimo aktai šalių turi būti pasirašyti (išskyrus atvejus, kai jie išrašomi ir tvirtinami elektroninėje formoje).

3.8. Pardavėjo atstovas turi teisę nepriimti iš Pirkėjo grąžinamos Taros, jeigu ji yra nešvari, ne iš Pardavėjo gauta, sugadinta ar kitokiu būdu netekusi savo pirminių ir būtinų tinkamam eksploatavimui savybių. Pardavėjo atstovas turi teisę vienašališkai spręsti dėl Taros kokybės, jos atitikties šios Sutarties reikalavimams.

3.9. Pirkėjui negrąžinus tinkamos Taros per 15 (penkiolika) dienų nuo jos perdavimo momento, Pirkėjas sutinka Pardavėjui kompensuoti žalą (nuostolius) patirtą dėl negrąžintos ar sugadintos Taros, kompensuojant Taros kainomis nurodytomis PVM sąskaitoje – faktūroje ar kitokiame dokumente. Kartu su PVM sąskaita-faktūra žalos kompensavimui Pardavėjas Pirkėjui pateikia prarasto taros kiekio pagal atskiras taros rūšis nurašymo aktą, kuriuo mažinamas kiekinis Pirkėjo įsiskolinimas Pardavėjui. Pardavėjas turi teisę reikalauti iš Pirkėjo netesybas (delspinigius dėl vėlavimo grąžinti tarą), nuostolius (dėl negrąžintos ar/ir prarastos, sugadintos Taros) ir tokias sumas pirmąją eile išskaityti (skirti) iš Pirkėjo mokėtinų sumų už prekes.

3.10. Pirkėjas grąžindamas užstatinę ir apyvartinę Tarą Pardavėjui, pildo Taros grąžinimo važtaraštį ar kitą dokumentą, kur nurodomas grąžinamos Taros kiekis, Taros rūšis.

3.11. Pasibaigus sutarties terminui, arba nutraukus sutartį prieš terminą, Pirkėjas grąžina Tarą Pardavėjui per 10 dienų nuo sutarties pasibaigimo dienos, jeigu šalys nesusitaria dėl kitokio termino, negrąžinus Taros per šį terminą, Pardavėjas turi teisę reikalauti žalos atlyginimo.

3.12. Pardavėjas turi teisę vienašališkai išsireikalauti (paimti) Tarą iš Pirkėjo nesilaikant šioje Sutartyje numatytų terminų esant, įvykus ar ateityje atsirasiančioms aplinkybėms dėl kurių gali būti apsunkintas ar neįmanomas Taros susigrąžinimas šios Sutarties galiojimo laiku, tame tarpe Pirkėjo bankroto, restruktūrizacijos atvejais.

4. Atsiskaitymai ir šalių turtinė atsakomybė.

4.1. Pirkėjas už gautą produkciją bei tarą atsiskaito (reikalinga pabraukti):

- a) mokėjimo pavedimais per 40 (keturiasdešimt) dienų nuo sąskaitos išrašymo dienos;

4.2. Nepriklausomai nuo atsiskaitymo formos, Pirkėjo ir Pardavėjo neapmokėtos produkcijos ir Taros likučių, suderinimo aktai siunčiami Pirkėjui pasibaigus ketvirčiui iki sekančio mėnesio 15-os dienos. Suderinimo aktai, PVM sąskaitos - faktūros turi vienodą juridinę galią nepriklausomai nuo pasirinktos jų siuntimo formos – elektroniniu paštu ar paprastuoju paštu (ar bet kokia kita komunikacijos forma ir sistema) ir laikomi tinkamai įteiktais šios Sutarties šalims. Pirkėjas pasirašytą ir antspaudu patvirtintą suderinimo aktą bei savo pastabas dėl suderinimo akte pateiktų duomenų, jei tokių būtų, grąžina Pardavėjui per 5-ias dienas, negrąžinus akto laikoma, kad Pirkėjas su aktu sutiko.

4.3. Pardavėjas turi teisę vienašališkai pateikti Bankui ar kitai kredito įstaigai mokėjimo nurodymą atlikti debeto pavedimą ir tokiu būdu nurašyti iš Pirkėjo sąskaitos pinigines lėšas, todėl šalims pasirašius šią Sutartį laikoma, kad Pirkėjas besąlygiškai ir neatšaukiamai sutinka ir suteikia teisę Bankui ar kitai kredito įstaigai nurašyti lėšas ir jas pervesti į Pardavėjo nurodytą sąskaitą pagal joje nustatytą mokėjimo terminą.

4.4. Už atsiskaitymo terminų pažeidimą Pirkėjas moka 0,2 proc. dydžio netesybas nuo įsiskolinimo sumos už kiekvieną uždelstą dieną piniginei prievolei įvykdyti. Pirkėjui vėluojant atsikaityti už pateiktas prekes, Pardavėjas turi teisę nuo vėlavimo atsiskaityti dienos, netaikyti parduodamoms prekėms visų nuolaidų arba išvis nutraukti produkcijos tiekimą, taip pat taikyti įstatimuose numatytas pinigines sankcijas ar kompensacijas susijusias su šios sutarties pažeidimais.

4.5. Už užsakytos prekių siuntos ar jos dalies nepriėmimą Pirkėjas moka Pardavėjui netesybas, kurių dydis lygus 30 proc. nepriimtos visos produkcijos kainos ir papildomai atlygina Pardavėjo kitus patirtus nuostolius.

 2

4.6. Jeigu Pirkėjas pasiima prekes pats iš Pardavėjo sandėlių, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbų saugos įstatymais bei normatyviniais aktais jis instruktuoja savo darbuotojus saugos darbe klausimais ir Pardavėjo teritorijoje atsako už savo veiksmus, o nelaimingo atsitikimo atveju atlieka nelaimingo atsitikimo tyrimą. Nelaimingus atsitikimus, įvykusius Pirkėjo teritorijoje tiria Pirkėjas bei už tai pilnai atsako. Pirkėjas visiškai materialiai atsakingas jeigu dėl jo kaltų veiksmų Pardavėjo teritorijoje Pirkėjas patiria žalą.

4.7. Visos sumos ir mokėjimai, kuriems Šalys nenustatė mokėjimo terminų šioje Sutartyje, įskaitant nuostolių ir netesybų mokėjimus, turi būti sumokami per 5 dienas nuo mokėjimo prievolės atsiradimo dienos, jeigu nenumatyti kitokie šioje Sutartyje terminai.

4.8. Įmokų paskirstymas. Šalys susitaria, kad įmokos, kreditoriaus (tiek Pardavėjo, tiek Pirkėjo) gautos vykdant piniginę prievolę, pirmiausiai skiriamos Pardavėjo turėtoms išlaidoms susijusioms su pareikštu reikalavimu įvykdyti prievolę, antra eile skiriamos netesyboms ir palūkanoms mokėti, trečiaja eile pagrindinei prievolei įvykdyti.

4.9. Pardavėjas turi teisę, esant įsiskolinimui, vienašališkai paimti prekes, kurių nėra suėjęs realizacijos terminas ir tokiu būdu kompensuoti savo nuostolius.

Sutarties galiojimas.

4.10. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento. Visi kiti šalių rašytiniai susitarimai pasirašius šią sutartį nustoja galioti, išskyrus atvejus jeigu šalių prievolės neįvykdytos pagal ankstesnius susitarimus.

4.11. Sutartis sudaroma vieneriems kalendoriniams metams, šiam terminui baigiantis sutarties sąlygos peržiūrimos, ir jeigu, likus ne mažiau kaip 10 kalendorinių dienų iki sutarties galiojimo termino pabaigos nė viena iš šalių nepareiškia noro ją nutraukti, sutartis automatiškai pratęsiama dar dviem metams.

4.12. Sutartis gali būti nutraukta prieš laiką:

- vienos iš šalių iniciatyva, įspėjus raštiškai kitą šalį ne vėliau prieš 6 (šešias) darbo dienas (-ų) ir pilnai įvykdžius savo prievolę pagal šią sutartį;
- Pardavėjas turi teisę nebetiekti prekių ir nepriimti užsakymo iš Pirkėjo, jei Pirkėjas pažeidžia šios sutarties 5 dalies ar mokėjimo už prekes sąlygas.

Sutarties priedai.

Pirkėjo įmonės registravimo kopija _____, įgalioto asmens pasirašyti šią sutartį įgaliojimas ar kitas jam prilygintas dokumentas ir kt.

8.1. Šalys susitaria, jog visą korespondenciją, tame tarpe apskaitos dokumentai siunčiami paštu, taip pat gali būti siunčiama elektroniniu paštu Pardavėjo – panevezys@zpienas.lt, Pirkėjo varpelis@parok.lt, šalys dokumentų įteikimo formai pirmenybę teikia elektroninį paštą šioje sutartyje nurodytais adresais;

5. Pardavėjas ir Pirkėjas, vykdydami šią sutartį, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais. Ginčai tarp šalių sprendžiami tarpusavio susitarimu, o gera valia nesusitarus, nagrinėjami įstatymų nustatyta tvarka.

6. Bet kuri Šalis privalo nedelsdama raštu pranešti kitai Šaliai apie reikšmingas Sutarties vykdymui aplinkybes, tokias kaip reorganizavimas, juridinių rekvizitų pasikeitimas, grėsiantis nemokumas, licencijų pasibaigimas, esminis Prekių trūkumas ir pan. Šalis, kuri laiku nepranešė apie reikšmingas Sutarties vykdymui aplinkybes, turi atlyginti kitai Šaliai ryšium su tuo atsiradusius nuostolius.

7. Visos Pardavėjo atsiradusios papildomos išlaidos susijusios su skolos išieškojimu yra išieškomos iš Pirkėjo.

8. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, iš kurių vieną turi Pirkėjas, kitą – Pardavėjas.

9. Pasikeitus Pirkėjo adresui ir rekvizitams, Pirkėjas privalo per 10 (dešimt) dienų pranešti Pardavėjui, to nepadarius, Pirkėjas moka Pardavėjui 290,00 (dviejų šimtų devyniasdešimties) eurų baudą.

10. Papildomos sąlygos (kiti sutarties priedai):

Taros aprašymas – Priedas Nr. 1; Taros naudojimo/tvarkymo instrukcija – Priedas Nr. 2;

11. Šalių juridiniai adresai ir rekvizitai.

Pardavėjas – AB „Žemaitijos Pienas“

Sedos g. 35, Telšiai,
im.k. 180240752

a/s LT 764010042800060281

AB DNB bankas, b.kodas 40100

a/s LT717044060000028793

AB SEB bankas, b.kodas 70440

a/s LT947300010041097749

AB Swedbank, b.kodas 73000

a/s LT432140030002114152

AB bankas Nordea, b.kodas 21400

Telefonai: užsakymų priėmimas

Pirkėjas

Rokiškio lopšelis-darželis „Varpelis“

Įmonės kodas 190237765

Jaunystės g. 15, LT-42152 Rokiškis

tel. (8 458) 52 229/33 299

el. p. varpelis@parok.lt

sask.Nr.



AB „Žemaitijos Pienas“
Panevėžio filialas
Vladas Mastavicius

Telšiuose tel. faks. 8 444-74999;
el. paštas: info@zpienas.lt;
Klientų aptarnavimo skyriaus el. paštas:
l.vaitkiene@zpienas.lt

Pardavėjo vardu

Klientų aptarnavimo vadovė

(vardas, pavardė, parašas)

20 ____ m. ____ d.

A.V.

Sutartį užpildė :

(AB „Žemaitijos pienas“ darbuotojo pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Pirkėjui priskirtas pardavimų vadybininkas :

(AB „Žemaitijos pienas“ darbuotojo vardas, pavardė, tel. Nr. parašas)

Pirkėjui priskirta užsakymų priėmėja:

(AB „Žemaitijos pienas“ darbuotojo pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr., parašas)

Savaitgaliais ir šventinėmis dienomis „Pardavėjo“ atsakingas darbuotojas :

(AB „Žemaitijos pienas“ darbuotojo pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr., parašas)

Pirkėjo vardu

(vardas, pavardė, parašas)

Direktore

Sigita Baranovskienė



AB "Žemaitijos pienas"
Užsakymų priėmimo skyriaus direktorius
Vladas Mostavičius