

**MOLĖTŲ R. GIEDRAIČIŲ, VIDENIŠKIŲ IR LUOKESOS SENIŪNIJŲ VIETINĖS REIKŠMĖS
KELIŲ IR GATVIŲ PRIEŽIŪRA ŽIEMĄ**

SUTARTIS

2016 m. sausio 14 d. Nr. *114-17*

Molėtai

Molėtų rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188712799, kurios registruota buveinė yra Molėtai, Vilniaus g. 44, 33140, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Sauliaus Jauneikos, veikiančio pagal administracijos nuostatus, toliau vadinama „Užsakovu“, ir UAB „Melingos“ keliai, juridinio asmens kodas 167600971, kurio registruota buveinė yra Molėtuose, Vilniaus g. 102, 33114, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Gedimino Pranskūno, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama „Tiekėju“, susitarė ir sudarė šią priežiūros paslaugų sutartį (toliau – Sutartis). Tiekėjas ir Užsakovas kartu toliau vadinami Šalimis.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia sutartimi Tiekėjas įsipareigoja kokybiškai atlikti MOLĖTŲ R. GIEDRAIČIŲ, VIDENIŠKIŲ IR LUOKESOS SENIŪNIJŲ VIETINĖS REIKŠMĖS KELIŲ IR GATVIŲ PRIEŽIŪRA ŽIEMĄ, o Užsakovas įsipareigoja už tinkamai atliktas paslaugas sumokėti pagal Sutartyje numatytas sąlygas ir terminus. Detalus atliekamų paslaugų aprašymas pateikiamas konkurso sąlygose. Molėtų rajono vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūros žiemą pirkimo aprašymas yra neatskiriama šios sutarties dalis (Priedas Nr.1)

2. Paslaugos turi būti atliktos Molėtų rajono savivaldybės Giedraičių, Videniškių ir Luokesos seniūnijose.

3. Tiekėjas paslaugas atlieka savo jėgomis, ir darbo priemonėmis.

4. Atsižvelgiant į meteorologijos sąlygas, t.y. sniego nebuvimą Užsakovas pasilieka teisę nesinaudoti priežiūros paslaugomis.

II. PASLAUGŲ KAINA

5. Sutarties kaina sudaro įkainiai:

Giedraičių seniūnija						
Paslaugos pavadinimas	Paslaugos kodas	Mato Vnt.	Preliminarūs paslaugų kiekiai	Vienetinis paslaugos įkainis be PVM (Eurais)	Vienetinis paslaugos įkainis su PVM (Eurais)	Paslaugos kaina su PVM (Eurais)
Sniego valymas nuo kelių kai sniego dangos storis virš 20 cm.	D1	1000m2	347,4	4,10	4,96	1723,10

Druskų ir smėlio mišinio barstymas, kai barstymo norma iki 200 kg/1000 m2	D2	1000m2	90,16	4,20	5,08	458,01
Sniego valymas nuo kelių kai sniego dangos storis iki 20 cm.	D3	1000m2	826,51	3,00	3,63	3000,23
Sniego nustūmimas į šalikeles buldozeriu, nustumiant pusnis nuo važiuojamosios dalies	D4	1000m2	63,87	8,70	10,53	672,55
Bendra pasiūlymo kaina seniūnijoje						5853,89

Videniškių seniūnija						
Paslaugos pavadinimas	Paslaugos kodas	Mato Vnt.	Preliminarūs paslaugų kiekiai	Vienetinis paslaugos įkainis be PVM (Eurais)	Vienetinis paslaugos įkainis su PVM (Eurais)	Paslaugos kaina su PVM (Eurais)
Sniego valymas nuo kelių kai sniego dangos storis virš 20 cm.	D1	1000m2	194,4	4,10	4,96	964,22
Druskų ir smėlio mišinio barstymas, kai barstymo norma iki 200 kg/1000 m2	D2	1000m2	50,45	4,20	5,08	256,29
Sniego valymas nuo kelių kai sniego dangos storis iki 20 cm.	D3	1000m2	462,49	3,00	3,63	1678,84
Sniego nustūmimas į šalikeles buldozeriu, nustumiant pusnis nuo važiuojamosios dalies	D4	1000m2	35,74	8,70	10,53	376,34
Bendra pasiūlymo kaina seniūnijoje						3275,69

Luokesos seniūnija						
Paslaugos pavadinimas	Paslaugos kodas	Mato Vnt.	Preliminarūs paslaugų kiekiai	Vienetinis paslaugos įkainis be PVM (Eurais)	Vienetinis paslaugos įkainis su PVM (Eurais)	Paslaugos kaina su PVM (Eurais)
Sniego valymas nuo kelių kai sniego dangos storis virš 20 cm.	D1	1000m2	284,9	4,10	4,96	1413,10

Druskų ir smėlio mišinio barstymas, kai barstymo norma iki 200 kg/1000 m ²	D2	1000m ²	73,97	4,20	5,08	375,77
Sniego valymas nuo kelių kai sniego dangos storis iki 20 cm.	D3	1000m ²	678,10	3,00	3,63	2461,50
Sniego nustūmimas į šalikeles buldozeriu, nustumiant pusnis nuo važiuojamosios dalies	D4	1000m ²	52,40	8,70	10,53	551,77
Bendra pasiūlymo kaina seniūnijoje						4802,14

„Molėtų r. Giedraičių, Videniškių ir Luokesos seniūnijų vietinės reikšmės kelių ir gatvių priežiūra žiemą“ bendra Sutarties kaina yra 13931,72 (trylika tūkstančių devyni šimtai trisdešimt vienas euras 72 centai) Eur įskaitant PVM.

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 2417,90 (du tūkstančiai keturi šimtai septyniolika eurų 90 centų) Eur.

5. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Tiekėjas prisiima visą atsakomybę ir riziką, susietą su priežiūros paslaugų tinkamu atlikimu pagal šioje sutartyje nustatytus įkainius. Priežiūros paslaugos užskaitomi matuojant faktinius jų kiekius.

6. Bendrai kainai įtakos negali turėti medžiagų, įrengimų, darbo užmokesčio ir kitos išaugusios išlaidos.

III. ATSISKAITYMŲ TVARKA

7. Už kokybiškai atliktas paslaugas Užsakovas apmoka Tiekėjui etapais pagal gautus atsiskaitymo dokumentus (atliktų paslaugų aktą, pažymą, sąskaitą faktūrą).

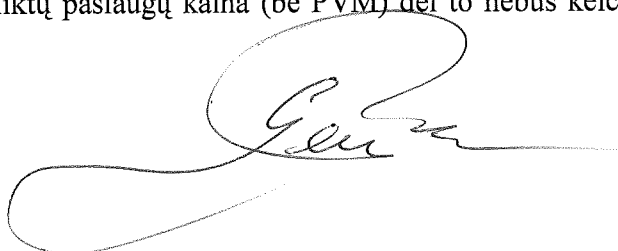
8. Paslaugų perdavimo–priėmimo dokumentacija turi būti detalizuota, aiški ir parengta pagal Užsakovo reikalavimus.

9. Tiekėjas ne vėliau kaip kiekvieno mėnesio 23 d. pateikia Užsakovui atsiskaitymo dokumentus (atliktų paslaugų aktą, pažymą, sąskaitą faktūrą).

10. Užsakovas priima kokybiškai atliktas paslaugas ir ne vėliau kaip per 3 dienas pasirašo atliktų paslaugų aktus. Nekokybiškai atliktos paslaugos nepriimamos. Tokiu atveju surašomas nekokybiškai atliktų paslaugų aktas dalyvaujant abiejų sutarties šalių atstovams ir Tiekėjas įpareigoja per kuo trumpesnę laiką savo lėšomis bei technika ištaisyti trūkumus. Ištaisius trūkumus paslaugos priimamos bendra tvarka.

11. Užsakovas avansinio apmokėjimo nenumato. Už atliktas paslaugas apmoka pagal gautus atsiskaitymo dokumentus (pažymą, sąskaitą faktūrą) per 3 darbo dienas, skaičiuojant nuo dienos, kada Lietuvos automobilių kelių direkcija pervedė lėšas į savivaldybės sąskaitą.

12. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifas, jau atliktų paslaugų kaina (be PVM) dėl to nebus keičiama.

Sutarties kainos (be PVM) ir jau atliktų paslaugų kainos (be PVM) skirtumui bus taikomas pasikeitęs PVM tarifas, jei šiam pakeitimui pritars ir finansavimą skirs projektą įgyvendinanti institucija. Kaina bus keičiama atitinkama dalimi atsižvelgus į kainos sudėtyje esančią mokesčio dalį.

IV. PASLAUGŲ PRADŽIA IR PABAIGA

13. Sutarties vykdymo pradžia – Sutarties pasirašymo diena. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai Sutarties Šalys pasirašo Sutartį.

14. Sutarties galiojimo pabaiga – ne vėliau 2016-12-31.

V. TIEKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

15. Tiekėjas įsipareigoja:

15.1. atlikti sutartyje numatytas paslaugas Užsakovui pagal Sutartį ir pateiktus užsakymus už paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, priežiūros paslaugų vykdymą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias.

15.2. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui atlikti paslaugas nustatytais terminais. Informacija apie aplinkybes, nepriklausančias nuo Užsakovo bus skaitomos kaip informacinio pobūdžio. Tiekėjas prisiima riziką savo jėgomis šalinti atsiradusius trukdžius.

15.3. laikytis visų Užsakovo šalyje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jų laikytųsi jo darbuotojai. Tiekėjas garantuoja Užsakovui atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

15.4. vykdyti teisėtus užsakovo nurodymus, susijusius su sutarties vykdymu;

15.5. laiku ir kokybiškai vykdyti visus Sutartyje ir Sutarties prieduose nurodytas paslaugas;

15.6. paslaugas atlikti, laikydamasis Kelių, Statybos įstatymų ir kitų galiojančių teisės aktų normų ir taisyklių ir sutarties bei sutarties priedų reikalavimų;

15.7. savarankiškai apsirūpinti paslaugų atlikimui reikalingais materialiniais ištekliais;

15.8. laikytis objekte darbo saugos, aplinkos ekologinės apsaugos reikalavimų;

15.9. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint kokybiškai atlikti paslaugas.

16. Paslaugoms atlikti Tiekėjas turi teisę pasitelkti subrangovus ar kitus trečiuosius asmenis, kurie atliks paslaugas. Už subrangovų ir kitų trečiųjų asmenų atliktas paslaugas arba padarytą žalą visapusiškai atsako Tiekėjas.

VI. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

17. Užsakovas įsipareigoja:

17.1. užtikrinti Tiekėjui galimybę laisvai ir saugiai patekti į paslaugų atlikimo vietą;

17.2. dalyvaujant Tiekėjui, apžiūrėti ir priimti Tiekėjo atliktas paslaugas Pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius paslaugų kokybę, ar kitus paslaugų trūkumus Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti atliktas paslaugas iki Tiekėjas ištaisys Užsakovo nurodytus trūkumus (10 sutarties punkte nustatyta tvarka);

17.3. pasirašyti ant paslaugų perdavimo dokumentų per tris darbo dienas nuo jų pateikimo arba nurodyti neatitikimus. Šis terminas atidedamas, jeigu Užsakovas pareikalauja papildomos ar detalizuotos informacijos apie atliktas paslaugas. Nepasirašius ar nenurodžius neatitikimų per numatytą laikotarpį priimama, jog Užsakovas sutinka su atliktų paslaugų kokybe ir kiekiais;

17.4. atlyginti Tiekėjui ir tretiesiems asmenims nuostolius, atsiradusius dėl Užsakovo kaltės;

17.5. laiku atsiskaityti už priimtas iš Tiekėjo atliktas paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

VII. PATVIRTINIMAI

18. Tiekėjas patvirtina, kad turi teisę sudaryti šią Sutartį, taip pat vykdyti visus šioje Sutartyje numatytus Tiekėjos įsipareigojimus, taip pat turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus paslaugoms atlikti.

VIII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

19. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti iš Tiekėjo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

19.1. Tiekėjui iškeliama bankroto arba restruktūrizavimo byla;

19.2. po raštiško Užsakovo įspėjimo apie tai, kad Tiekėjas paslaugas vykdo nekokybiškai ar nesilaiko kitų šios Sutarties sąlygų arba po raštiško Užsakovo įspėjimo jas dar kartą pažeidžia.

20. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

21. Užsakovui arba Tiekėjui vienašališkai nutraukus Sutartį, Tiekėjas privalo perduoti visus iki Sutarties pabaigos atliktas paslaugas, pasirašyti priėmimo–perdavimo aktą. Užsakovas privalo už atliktas paslaugas apmokėti (jeigu Sutartis nutraukta dėl Tiekėja kaltės, iš mokėtinios sumos išskaičiavęs netesības ir nuostolius).

22. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

23. Šalys neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto šioje Sutartyje arba Lietuvos Respublikos įstatymuose. Be pagrindo nutraukusi Sutartį Šalis privalo kitos Šalies reikalavimu sumokėti 10 (dešimties) procentų baudą nuo bendros Sutarties kainos.

IX. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

24. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

25. Kuriai nors Šaliai nevykdant šioje Sutartyje numatytų savo įsipareigojimų arba juos vykdant netinkamai, taip pat nevykdant savo pareiškimų ir/ar garantijų, Sutartį pažeidusi Šalis sumoka kitai sutarties Šaliai 300 Eurų baudą bei atlygina kitai Šaliai dėl to patirtus nuostolius tiek, kiek tai neprieštaruja Lietuvos Respublikoje galiojantiems teisės aktams. Tuo atveju, jeigu per nukentėjusios Šalies nurodytą pažeidimo pašalinimo terminą kaltoji Šalis pažeidimo nepašalina, nukentėjusi Šalis gali reikalauti baudos iš naujo. Baudos sumokėjimas neatleidžia nuo tinkamo sutartyje numatytų paslaugų ir įsipareigojimų vykdymo. Jeigu Sutartį pažeidusi šalis yra Tiekėjas, tuo atveju Užsakovas turi teisę baudos sumas išskaičiuoti iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

26. Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimus, jeigu paslaugos atliekamos nekokybiškai iki paslaugų kokybė bus ištaisyta ir bus pašalinti visi trūkumai.

X. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

27. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių - nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį, bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

28. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t.y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

29. Sutartis baigiasi, kai jos įvykdyti neįmanoma arba vykdymas turi būti atidėtas ilgiau nei tris savaites dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*), už kurią Šalis neatsako.

XI. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

30. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per penkias kalendorines dienas, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teisme.

XII. SUSIRAŠINĖJIMAS

31. Užsakovo ir Rangovo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti rašomi lietuvių kalba ir siunčiami šiais adresais:

	Užsakovo atstovas ryšiams palaikyti	Tiekėjo atstovas ryšiams palaikyti
Vardas, pavardė	Saulius Jauneika	Gediminas Pranskūnas
Adresas	Vilniaus g. 44, 33140 Molėtai	Vilniaus g. 102, 33114 Molėtai
Telefonas	(8 383) 54 762	(8 383) 51 254
Faksas	(8 383) 51 442	(8 383) 42 968
El. paštas	s.jauneika@moletai.lt	info@melingoskeliai.lt

XIII. SUTARTIES DOKUMENTŲ PIRMUMAS

32. Sutartį sudaro šie dokumentai, kurie čia yra išvardinti pagal svarbą:

32.1. Sutartis ir Sutarties sąlygos.

32.2. Priedai:

32.2.1. Perkamų paslaugų aprašymas (sutarties priedas Nr.1);

32.2.2. Tiekėjo pasiūlymas (sutarties priedas Nr.2);

33. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujasi 32 punkte nurodyta eilės tvarka.

XIV. KITOS SĄLYGOS

34. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, norminiais dokumentais ir šia Sutartimi.

35. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims be kitų Šalių raštiško sutikimo.

36. Visi šios Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jei yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių.

37. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais, jeigu jie perduoti Šalių atstovams pasirašytinai, siunčiami registruotu laišku, el. paštu ar faksu. Pasiųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną.

38. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie jų buveinės adreso, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

39. Šalys laiko paslapyje Sutarties dalyvio paslaugų veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant šią Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad pirkimo metu sužinota informacija apie kitą Šalį ir šios Sutarties sąlygos, yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje.

40. Sutartis sudaryta trimis vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai ir viena Lietuvos automobilių kelių direkcijai.

Užsakovas

Molėtų rajono savivaldybės administracija

Adresas: Vilniaus g. 44, 33140 Molėtai

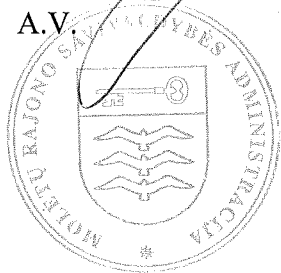
Įmonės kodas 188712799

Administracijos direktorius

Saulius Jauneika

Parašas

A.V.



Rimantas Šavelis

Statybos ir vietinio ūkio skyriaus vedėjas

SIMONAS ALIŠAUSKAS

Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistas

Tiekėjas

UAB „Melingos“ keliai

Adresas: Vilniaus g. 102, 33114 Molėtai

Įmonės kodas 167600971

Direktorius

Gediminas Pranskūnas

Parašas

Viešųjų pirkimų apskaitos skyriaus
vyr. buhalterė
R. VaidžiūnienėTeisės skyriaus vedėjas
Remigijus Tamošiūnas