

PASLAUGŲ SUTARTIS Nr.VL- 1923

2015 m. gruodžio 21 d., Šakiai, Lietuvos Respublika

UAB „Šakių vandenys“, įstaigos kodas 174264880, toliau vadinama „Paslaugos Teikėjas“, atstovaujama įstaigos vadovo Kęstučio Vilkauskio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, iš vienos pusės ir Šakių rajono savivaldybės administracija, įstaigos 188772814, toliau vadinama „Paslaugos gavėjas“, atstovaujama direktoriaus Evaldo Sniečkaus, veikiančio pagal administracijos nuostatus, iš kitos pusės, toliau atskirai arba kartu vadinami „Šalimis“, sudarėme šią paviršinių nuotekų (lietaus) tvarkymo Šakių m., Gelgaudiškio m., Kudirkos Naumiesčio m., Lekėčių mstl., Lukšių mstl. paslaugų sutartį, toliau vadinama „Sutartis“.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugos Teikėjas įsipareigoja suteikti Paslaugos gavėjui paviršinių nuotekų (lietaus) tvarkymo Šakių m., Gelgaudiškio m., Kudirkos Naumiesčio m., Lekėčių mstl., Lukšių mstl. paslaugas (toliau vadinama – Paslaugos).

1.2. Paslaugos Teikėjo tiekėjų apklausos būdu konkursui pateiktas pasiūlymas yra laikomas neatskiriama sudarytos pirkimo Sutarties dalimi ir gali būti naudojamas aiškinant Sutarties sąlygas.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Sutarties kaina eurais su PVM 49980,00 (keturiasdešimt devyni tūkstančiai devyni šimtai aštuoniasdešimt eurų 00 ct), tame skaičiuje PVM 8674,21 euras (aštuoni tūkstančiai šeši šimtai septyniasdešimt keturi eurai 21 ct).

2.3. Sutarties kaina yra fiksuota, nustatyta tiekėjų apklausos būdu ir nekeičiama per visą sutarties galiojimo trukmę.

3. ATSISKAITYMŲ TVARKA

3.1. Paslaugos gavėjas apmoka Paslaugos teikėjui už jo suteiktas paslaugas dalimis, šalims pasirašius galutinį tinkamai atliktų paslaugų perdavimo - priėmimo aktą pagal Paslaugos teikėjo pateiktą sąskaitą – faktūrą per 30 kalendorinių dienų. Apmokėjimas už atliktus darbus yra finansuojamas savivaldybės biudžeto lėšomis.

3.2. Paslaugos teikėjas surašo atliktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

3.2. Paslaugos teikėjas perduodamas, o Paslaugos gavėjas priimdamas atliktas paslaugas bei dokumentaciją pasirašo atliktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktą. Paslaugų perdavimo – priėmimo dokumentacija turi būti detalizuota, aiški ir parengta pagal Paslaugos gavėjo reikalavimus.

3.3. Paslaugos teikėjas pagal pasirašytą atliktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktą pateikia Paslaugos gavėjui sąskaitą – faktūrą.

4. DARBŲ PRADŽIA IR PABAIGA

4.1. Paslaugos teikėjas darbus pradeda nuo šios sutarties pasirašymo dienos ir baigia iki 2015 m. gruodžio 31 d.

4.2. Sutartinių paslaugų atlikimo terminas yra data, kai pilnai užbaigtų sutartinių paslaugų perdavimo – priėmimo aktą pasirašo Paslaugos gavėjas ir Paslaugos teikėjas.

5. PASLAUGOS GAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Paslaugos gavėjas turi nedelsdamas suteikti Paslaugos teikėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Paslaugos gavėjui.

5.2. Paslaugos gavėjas bendradarbiauja su Paslaugos teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai paprašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį. Per 7 kalendorines dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos Paslaugos gavėjas turi surengti įvadinį susirinkimą, kuriame aptariami organizaciniai Sutarties vykdymo klausimai.

5.3. Jei nėra būtina Sutarčiai vykdyti, Paslaugos teikėjas be išankstinio Paslaugos gavėjo sutikimo neturi teisės Paslaugos gavėjo pateiktų dokumentų perduoti trečiajai šaliai.

5.4. Paslaugos gavėjas turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti efektyvų paslaugų atlikimą.

5.5. Paslaugos gavėjas privalo Sutarties 3 skyriuje nustatyta tvarka apmokėti Paslaugos teikėjo pateiktas sąskaitas.

6. PASLAUGOS TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Paslaugos teikėjas laikosi visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugos teikėjas garantuoja Paslaugos gavėjui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugos teikėjas nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

6.2. Paslaugos teikėjas turi vykdyti teisėtus Paslaugos gavėjo nurodymus. Jei Paslaugos teikėjas mano, kad Paslaugos gavėjo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Paslaugos gavėjui per 5 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

6.3. Paslaugos teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Paslaugos gavėjo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Paslaugos gavėjas.

6.4. Jei Paslaugos teikėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai yra atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą pagal Paslaugos gavėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus. Paslaugos teikėjas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiuose su Paslaugos gavėju.

6.5. Be išankstinio raštiško Paslaugos gavėjo sutikimo jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas yra laikomas Sutarties pažeidimu.

6.6. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti, kad visos specifikacijos ir visa dokumentacija, susijusi su paslaugų teikimu, būtų parengti nešališkai, laikantis įstatymų, naudojantis priimtomis ir visuotinai pripažintomis sistemomis.

6.7. Paslaugos teikėjas turi savo sąskaita apsaugoti ir apginti Paslaugos gavėją, jos atstovus ir darbuotojus nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Paslaugos teikėjo veiksmo ar neveikimo teikiant paslaugą, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas.

6.8. Paslaugos teikėjui apie tokius ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą pranešama ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai Paslaugos gavėjas apie tai sužino.

6.9. Paslaugos teikėjo atsakomybės Paslaugos gavėjui suma neviršija Sutarties vertės, tačiau ji netaikoma kalbant apie Paslaugos teikėjo atsakomybę už trečiųjų šalių patirtus Paslaugos teikėjo ar jo tyčinių veiksmų sukeltus nuostolius ar žalą.

6.10. Paslaugos teikėjas atsako tik už tuos ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu.

6.11. Kai Paslaugos teikėjas nevykdo savo sutartinių prievolių, jis turi, Paslaugos gavėjui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti trūkumus susijusius su paslaugų teikimu.

6.12. Paslaugos teikėjas neatsako už jokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalą, kurie atsiranda dėl šių priežasčių:

6.12.1. Paslaugos gavėjas nesiima reikiamų veiksmų Paslaugos teikėjo rekomendacijoms vykdyti ar nepaiso Paslaugos teikėjo pagrįstų rekomendacijų, arba liepia Paslaugos teikėjui vykdyti nurodymą, kuriam Paslaugos teikėjas prieštarauja arba dėl kurio stipriai abejoja;

6.12.2. Paslaugos gavėjo atstovai, darbuotojai arba rangovai, kurių veiklai buvo numatyta Paslaugos teikėjo priežiūra, netinkamai vykdo Paslaugos teikėjo nurodymus.

6.13. Paslaugos teikėjo atsakomybė už bet kokių sutartinių prievolių nevykdymą galioja tiek laiko po paslaugų suteikimo, kiek nustato Sutarčiai galiojantys įstatymai.

6.14. Paslaugos teikėjas gali turėti ir kitų pareigų, jei jos numatytos Sutartyje.

7. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ



7.1. Paslaugos gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti iš Paslaugos teikėjo atlyginti Paslaugos gavėjo nuostolius, jeigu:

7.1.1. Paslaugos teikėjui iškeliama bankroto arba restruktūrizavimo byla, arba jei Paslaugos teikėjas laikinai sustabdo savo veiklą ar Paslaugos teikėjo veikla ne Paslaugos teikėjo iniciatyva yra sustabdoma;

7.1.2.. Paslaugos teikėjas daugiau nei mėnesį vėluoja užbaigti teikti paslaugas;

7.1.3. po raštiško Paslaugos gavėjo įspėjimo Paslaugos teikėjas nevykdo reikalavimų dėl paslaugų kokybės ar kitų šios Sutarties sąlygų, po raštiško Paslaugos gavėjo įspėjimo jas dar kartą pažeidžia.

7.2. Paslaugos teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Paslaugos gavėjas daugiau kaip mėnesį vėluoja apmokėti už suteiktas paslaugas pagal sutartį.

7.3. Paslaugos gavėjui arba Paslaugos teikėjui vienašališkai nutraukus Sutartį, Paslaugos teikėjas privalo perduoti visas iki Sutarties suteiktas paslaugas, pasirašant priėmimo-perdavimo aktą. Paslaugos gavėjas privalo už paslaugas apmokėti (jeigu Sutartis nutraukta dėl Paslaugos teikėjo kaltės, iš mokėtinios sumos išskaičiavęs netesybas ir nuostolius).

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Paslaugos gavėjas nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už suteiktas paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir laiku, moka Paslaugos teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, jeigu Paslaugos teikėjas pateikia Paslaugos gavėjui sąskaitą delspinigiams sumokėti

8.2. Paslaugos teikėjas dėl savo kaltės uždelsęs atlikti sutartines paslaugas (pažeidęs galutinį paslaugų suteikimo terminą), moka Paslaugos gavėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesuteiktų paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną, jeigu Paslaugos gavėjas pateikia Paslaugos teikėjui sąskaitą delspinigiams sumokėti.

9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

9.1. Šalis gal būti visiškai ar iš dalies atleidžiami nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimui vykdymui.

9.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios aplinkybės į kurių galimybę Šalys, sudarydamas Sutartį, atsižvelgė, t.y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

9.3. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Paslaugų teikėjui suteiktas, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

10. GINČŲ SPENDIMO TVARKA

10.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per dvidešimt keturias kalendorines dienas, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teisme.

11. KITOS SĄLYGOS

11.1. Sutartis įsigalioja ją Šalims pasirašius, patvirtinus antspaudais ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

11.2. Sutartis nustoja galioti, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta, jeigu Šalys sutaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar kitais įstatymų numatytais atvejais.

11.3. Sutarties galiojimo pabaiga įforminama dvišaliu sutarties šalių pasirašytu ir antspaudais patvirtintu sutartinio darbo perdavimo – priėmimo aktu.

11.4. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, normatyviniais dokumentais ir šia Sutartimi.

11.5. Paslaugos gavėjo vykdyto tiekėjų apklausos būdu „Paviršinių nuotekų (lietaus) tvarkymo Šakių m., Gelgaudiškio m., Kudirkos Naumiesčio m., Lekėčių mstl., Lukšių mstl. paslaugos“ pirkimo dokumentai ir Paslaugos teikėjo šiam konkursui pateiktas pasiūlymas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi ir taikomi aiškinant Sutarties įvykdymo sąlygas.

11.6. Visi šios sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jei yra sudaryti ir patvirtinti abiejų Šalių. Visi šios Sutarties priedai, taip pat šios Sutarties galiojimo metu Sutarties išdavoje sudaryti išvestiniai susitarimai yra laikytini neatskiriama sudarytos Sutarties dalimi.

11.7. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais Šaliai, jeigu jie perduoti Šalių atstovams pasirašytinai, pasiūnčiami registruotu laišku ar faksimiliniu ryšiu. Pasiūstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas telefaksu.

11.8. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie jų buveinės adresu, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

11.9. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Paslaugos teikėjas ir/arba Paslaugos gavėjas šios Sutarties pagrindu, privalės sumokėti pats Paslaugos teikėjas ir/arba Paslaugos gavėjas.

11.10. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

11.11. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo metu negali būti keičiamos, išskyrus Sutartyje numatytas išlygas, jei tokių yra.

11.12. Sutarties priedai

11.12.1. Pasiūlymas

11.12.2. Pirkimo techninė užduotis.

12. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Paslaugos gavėjas: Šakių rajono savivaldybės administracija, Bažnyčios g. 4, LT-71120 Šakiai, įmonės kodas 188772814, telefonas (8 345) 60 750, faksas (8 345) 60 200, el. paštas sakiai.sav@is.lt

Paslaugos teikėjas: UAB „Šakių vandenys“, V. Kudirkos g.62, Šakiai, LT-71124, įmonės kodas 174264880, telefonas (8 345) 60072, faksas (8 345 60073), el.paštas sakiuvandenys@gmail.com

PASLAUGOS GAVĖJAS



Administracijos direktorius
Evaldas Sniečkus
(parašas, vardas, pavardė)

A.V. 2015 m. gruodžio 21 d.

Šakių r. savivaldybės administracijos
Ūkio skyriaus vyresnioji specialistė
Aušra Slidziauskienė

Kęstutis Kumpaitis
Ūkio skyriaus vedėjas
Šakių r. savivaldybės administracijos

PASLAUGOS TEIKĖJAS

Direktorius
Kęstutis Vilkauskas
(parašas, vardas, pavardė)



A.V. 2015 m. gruodžio 21 d.

Bendrojo skyriaus
vyriausioji specialistė
Asta Bakanevičienė