

PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

Nr. 77

2015 m. gruodžio 30 d. Nr.

Rozalimo pagrindinė mokykla, juridinio asmens kodas 190067131, registruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, adresu Upės g. 4, Rozalimas, Pakruojo rajonas, LT-83248, atstovaujami direktoriaus Gintaro Skorupskio, veikiančio pagal mokyklos nuostatus (toliau – „Pirkėjas“), ir UAB Senoji eglė, juridinio asmens kodas 144859281, registruotos buveinės adresas Išradėjų g.15, Šiauliai LT-78149, atstovaujama direktorės Marytės Mikočionienės, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – „Tiekėjas“), toliau kartu šioje Sutartyje vadinami (-os) „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, susitarė ir sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“).

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Tiekėjas, Sutarties nustatyta tvarka gavęs užsakymą tam tikram prekių (toliau – „Prekės“), nurodytų Sutarties prieduose kiekiui, įsipareigoja perduoti šias Prekes Pirkimo užsakymuose nustatytomis sąlygomis ir terminais Pirkėjo nuosavybėn, o Pirkėjas Sutarties nustatyta tvarka ir terminais įsipareigoja priimti Prekes ir už jas sumokėti.
- 1.2. Prekėmis pagal šią Sutartį laikoma visos Tiekėjo tiekiamos prekės.
Sutartis sudaryta dėl šių pirkimo objekto dalies: **Duona ir pyrago gaminiai – 15810000-9**
- 1.3. Pirkėjui nuosavybės teisė į prekes pereina nuo prekių priėmimo momento.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 2.1. Prekių kainos yra nurodytos prie Sutarties priedamojoje pasiūlymo specifikacijoje. Tiekėjo pateiktas pasiūlymas yra laikomas neatskiriama sudarytos pirkimo Sutarties dalimi ir gali būti naudojamas aiškinant Sutarties sąlygas.
- 2.2. Į prekių kainą įskaičiuoti visi Tiekėjo mokami mokesčiai, pakavimo, pakrovimo, transportavimo ir kitos Tiekėjo išlaidos.
- 2.3. Sutarties galiojimo metu maisto produktų įkainiai gali būti mažinami arba didinami:
 - 2.3.1. kai įstatymais pakeisti tiesioginiai su kaina susiję mokesčiai (PVM ir pan.) ar įvesti nauji, kainą keičiant atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį ar pridėdant naują mokesť (kaina nebus perskaičiuojama, jei įstatymais bus pakeistas pelno mokestis);
 - 2.3.2. jei sutarties sudarymo momentu Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta kaina nuo perskaičiavimo momentu esančios kainos skiriasi daugiau kaip 10 procentų.
- 2.4. Šalis, inicijuojanti sutarties įkainių keitimą, privalo pateikti tinkamus įrodymus, pagrindžiančius sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti sutarties įkainius, egzistavimą.
- 2.5. Pirkėjas, gavęs raštišką Tiekėjo prašymą didinti kainas ir sutarties 2.4. punkte nurodytus dokumentus, per 15 dienų išnagrinėja, įvertina ir priima sprendimą dėl kainos kitimo.
- 2.6. Tiekėjas, gavęs raštišką Pirkėjo prašymą didinti kainas ir sutarties 2.4. punkte nurodytus dokumentus, per 15 dienų išnagrinėja, įvertina ir priima sprendimą dėl kainos kitimo.
- 2.7. Perskaičiuoti įkainiai įforminami Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo atstovų pasirašomu protokolu, kuris nuo abiejų šalių pasirašymo dienos tampa neatskiriama pirkimo sutarties dalimi. Perskaičiuoti prekių vienetų įkainiai taikomi po protokolo pasirašymo dienos užsakomoms prekėms.
- 2.8. Už prekes Pirkėjas su Tiekėju privalo atsiskaityti per 30 kalendorinių dienų nuo prekių priėmimo – pardavimo dienos.
- 2.9. Pirkėjas apmoka Tiekėjui už gautas prekes mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.
- 2.10. Visi mokėjimai pagal šią sutartį atliekami eurais.
- 2.11. Perkančioji organizacija, atsiradus prekių poreikiui, kurių nebus numatyta sutartyje, gali pasirinkti reikalingas prekes tiekėjo prekybos vietoje iš tuo metu esančio pas tiekėją prekių asortimento pagal įmonės tos dienos galiojantį prekių asortimentą taikant tarpusavio susitarimu sulgytą nuolaidą.
- 2.12. Konkurso sąlygų 2.11. punkte numatytų prekių gali būti perkama iki 20 % nuo planuojamo įsigyti prekių kiekio.

3. PREKIŲ KIEKIO IR KOKYBĖS REIKALAVIMAI

- 3.1. Keičiantis poreikiams Pirkėjas pasilieka teisę koreguoti apklausos sąlygose nurodytus prekių kiekius.
- 3.2. Pirkėjo užsakymo įvykdymo data, užsakytų prekių kiekiai ir rūšis Tiekėjo nuožiūra negali būti keičiami.
- 3.3. Keičiantis prekei dėl priežasties, nepriklausančios nuo Tiekėjo, ir dėl kurios jis negali perkančiajai organizacijai pateikti sutartyje numatytų prekių, Tiekėjas turi teisę pateikti tokias prekes, kurios lygiavertės ar geresnės už pirkimo metu nurodytas prekes.
- 3.4. Prekių kiekis yra tikrinamas prekių priėmimo metu.

- 3.5. Pardavėjas kartu su pristatomomis prekėmis pateikia Pirkėjui jų kokybę patvirtinančius dokumentus ir garantuoja prekių kokybę. Prekių kokybė turi atitikti LR veterinarinius–sanitarinius ir techninių sąlygų reikalavimus ir garantuoti, kad bus laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų maisto produktų bei jų gaminių, skiriamų ikimokyklinio amžiaus vaikams sveikam ir saugiam maitinimui, atitikimą kokybės, cheminės ir mikrobinės taršos, bei Lietuvos Respublikos maisto įstatymo ir HN 15:2005, HN 16:2006, HN 26:2006, HN 28:2001, HN 53:2003, HN 53:2001, HN 54:2008, HN 75:2010, HN 119:2002 vykdymas. Tiekėjas suteikia pirkėjui išsamią informaciją apie parduodamų prekių kokybę, saugumą, vartojimo būdą, garantijos laiką.
- 3.6. Pirkėjui raštiškai pareikalavus, gali būti pridedami produkcijos gamintojų kokybės sertifikatai, kurie pažymėti valstybės visuomenės sveikatos priežiūros institucijų.
- 3.7. Pirkėjas gali patikrinti prekių kokybę veterinarinėje maisto produktų kokybės ir veterinarijos inspekcijoje ar kitoje galinčioje įvertinti kokybę institucijoje. Prekių kokybės patikrinimo išlaidas apmoka neteisi šalis.
- 3.8. Nekokybiškas prekes Tiekėjas privalo Pirkėjui pakeisti kokybiškomis.

4. PREKIŲ PRISTATYMAS, PRIĖMIMAS, GRAŽINIMAS

- 4.1. Pirkėjas užsako reikiamas prekes, paruošdamas užsakymą ir perduodamas jį Tiekėjui telefonu arba elektroniniu paštu, ar kitomis tarpusavyje sutartomis priemonėmis.
- 4.2. Prekių tiekimo adresas – Rozalimo pagrindinė mokykla, Upės g. 4, Rozalimas, Pakruojo rajonas.
- 4.3. Tiekėjas prekes tiekia iš anksto su Pirkėju suderintu grafiku pagal Pirkėjo pateiktus užsakymus, bet ne rečiau nei 2 kartus per savaitę. Prekės turi būti pristatomos iki 12 val. dienos. Visi Pirkėjo užsakymai turi būti pateikti ne vėliau kaip prieš 24 (dvidešimt keturias) valandas.
- 4.4. Priimant prekes privalo dalyvauti Pirkėjo ir Tiekėjo atstovai.
- 4.5. Prekių priėmimas yra jų kiekio, kokybės ir asortimento patikrinimas. Prieš priimdamas prekes Pirkėjo atstovas privalo įsitikinti, ar gautos visos prekės pagal faktinį kiekį, ar yra prekes lydintieji dokumentai.
- 4.6. Jei Tiekėjas pristato prekes, neatitinkančias užsakyme nurodyto asortimento ar kiekio, Pirkėjas turi teisę tų prekių nepriimti, o priimtas prekes grąžinti per vieną darbo dieną, jei prekės yra nepažeistais įpakavimais.
- 4.7. Prekių grąžinimas įforminamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų reikalavimus.
- 4.8. Prekės pristatomos Pirkėjui Tiekėjo transportu nemokamai.
- 4.9. Pirkėjas garantuoja netrukdomą Tiekėjo transporto priemonės privažiavimą prie Pirkėjo prekių iškrovimo vietos, to neužtikrinus Pirkėjas įsipareigoja priimti prekes prie Tiekėjo transporto priemonės.
- 4.10. Prekes Tiekėjas pristato tokioje taroje ar pakuotėje, kad būtų užtikrintas prekių tinkamumas ir saugumas jų gabenimo, krovimo ir laikymo metu, laikant jas įprastomis sąlygomis.
- 4.11. Pirkėjas įsipareigoja grąžinti Tiekėjui jo pateiktą nesugadintą tarą kito užsakymo pateikimo metu. Jam neatlikus šios pareigos, Pirkėjas įsipareigoja atlyginti tiekėjo nuostolius.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 1.1. Šalis atsako už tai, kad sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

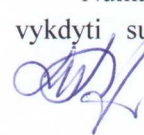
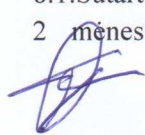
- 6.1. Sutarties šalių visi ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami derybų keliu. Nepavykus išspręsti ginčo derybų keliu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme.

7. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

- 7.1. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu ir „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis“ ir atleidžiamos nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo aplinkybių buvimo laikotarpiu.
- 7.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių negali vykdyti pagal šią sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai šaliai. Išnykus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, šalis, negalėjusi vykdyti pagal šią sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti kitai Šaliai apie nurodytų aplinkybių išnykimą.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 8.1. Sutartis įsigalioja nuo 2016 m. sausio 1 d. ir galioja iki 2016 m. gruodžio 31 d. Numatoma iki 2 mėnesių pratęsimo galimybė pratęsti sutartį, jei atsiras būtinybė baigti vykdyti sutartinius



įsipareigojimus, arba kitam, bet neilgesniam kaip 3 metų laikotarpiui nuo pradinės sutarties pasirašymo dienos.

8.2. Sutartis gali būti nutraukta vienašališku vienos iš sutarties šalių pranešimu, pateikiamu kitai šaliai ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų iki numatomos nutraukimo datos. Sutartis gali būti nutraukta ir atskirai pirkimo daliai, jei tiekėjas nevykdo sutartyje nustatytų įsipareigojimų tinkamai ir laiku.

9. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

- 9.1. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.
- 9.2. Sutarties pakeitimai ar papildymai įforminami atskiru Šalių pasirašytu susitarimu, pridedant jį prie šios Sutarties.
- 9.3. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalims ar jų atstovams pasirašytinai, išsiųsti registruotu laišku, faksu ryšiu ar elektroniniu paštu, adresais, nurodytais šioje sutartyje.
- 9.4. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie jų buveinės adreso, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.
- 9.5. Jei bet kuri sąlyga tampa prieštaraujanti Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams aktams, ši sąlyga nedaro įtakos kitų sutarties sąlygų galiojimui. Tokiu atveju sutarties šalys įsipareigoja dėti visas pastangas tam, kad galiojantiems norminiams aktams prieštaraujanti sąlyga būtų pakeista artimiausia pagal prasmę teisėta sąlyga.
- 9.6. Visi kiti, šia Sutartimi nesureguliuoti, Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais.
- 9.7. Be kito šalies raštiško sutikimo šalys negali perleisti šioje sutartyje nustatytų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims.
- 9.8. Ši Sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

10. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

PIRKĖJAS:

Rozalimo pagrindinė mokykla

Juridinio asmens kodas 190067131

Upės g. 4, LT-83248 Rozalimas,
Pakruojo rajonas

Tel. (8 421) 43271, (8 421) 43283

A/s Nr. LT724010045600000079

AB DNB bankas, banko kodas 40100

Direktorius

Gintaras Skorupskis

(parašas)

TIEKĖJAS:

UAB Senoji eglė

Juridinio asmens kodas 144859281

Išradėjų g.15, Šiauliai LT-78149

Tel.(8 41) 43670, (8 41) 524903

PVM mokėtojo kodas LT448592811

A/s LT197180000003467887

AB Šiaulių bankas, banko kodas 71800

Direktorė

Marytė Mikočionienė

(parašas)

