

RANGOS SUTARTIS Nr. 13.34/SAP-253/2015
Klaipėda, 2015 m. gruodžio 31 d.

Viešoji įstaiga Respublikinė Klaipėdos ligoninė, juridinio asmens kodas 191340088, kurios registruota buveinė yra S. Nėries g. 3, LT-92231 Klaipėda, duomenys apie asmenį kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Romaldo Sakalausko, veikiančios pagal įstaigos įstatus, (toliau – **Užsakovas**)

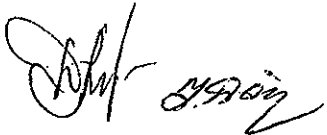
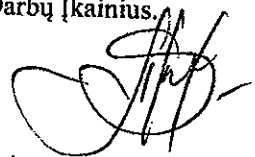
ir
Uždaroji akcinė bendrovė „PROMONTA“, juridinio asmens kodas 301506879, kurio (–ios) buveinė yra Raudondvario pl. 162C, Kaunas, registruota buveinė yra Josvainių g. 44, Kaunas, duomenys apie asmenį kaupiami ir saugomi VI „Registrų centras“ juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Algio Skuodžio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – **Rangovas**),

toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**,

Užsakovui, atlikus viešąjį „Ligoninės korpuso 8d4b skydinės Nr. 1 rekonstravimas“ darbų pirkimą Nr. 169243, atliktą supaprastintą atvirą konkursą, apie pirkimą paskelbta 2015 m. lapkričio mėn. 16 d. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ir „Valstybės žinių“ Nr. 91 priede „Informaciniai pranešimai“, 2015 m. lapkričio 18 d., (toliau – **Pirkimas**) ir **Rangovo Pirkimui** pateiktą pasiūlymą pripažinus laimėjusiu, **Šalys** sudarė šią rangos sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SĄVOKOS

- 1.1 **Darbai** – darbai, kuriuos pagal **Sutartį** privalo atlikti **Rangovas**.
- 1.2 **Darbų pradžia** – Statyb vietės perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo data.
- 1.3 **Darbų atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas nuo **Darbų** pradžios iki **darbų priėmimo-perdavimo užbaigimo akto** pasirašymo dienos, įskaitant **Darbų** perdavimą **Užsakovui** ir atliktus baigiamuosius bandymus (jeigu tokie būtini), kurių rezultatai yra teigiami.
- 1.4 **Darbų perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, įforminantis **Darbų** perdavimą-priėmimą, pasirašomas vadovaujantis **Sutarties** sąlygų 9.2 punktu, prieš surašant baigto rekonstruoti **elektros skydinės užbaigimo aktą**.
- 1.5 **Įkainis** – Žiniaraščiuose (**Darbų įkainių, medžiagų sąrašuose**) **Rangovo** nurodyto kiekvieno Darbo mato vieneto įkainis be PVM, apimantis tai, kas numatyta Darbo aprašyme įskaitant visus reikiamus **Rangovo** įrengimus bei mechanizmus tam Darbui atlikti, montavimą, **Rangovo** personalo darbą, Medžiagas, priežiūrą, paleidimą, derinimą, bandymus, netiesiogines išlaidas, **Rangovo** mokamus mokesčius, pilną kartu su galimai numatoma **Rangovo** rizika, prievoles ir įsipareigojimus apibrėžtus **Sutartyje** ar atsirandančius ją vykdančiam.
- 1.6 **Išlaidos** – visos pagrįstai **Statyb vietėje** ar už jos ribų patirtos **Rangovo** tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su **Sutartyje** numatytais **Darbiais**. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.
- 1.7 **Įranga** – prietaisai ir mechanizmai sudarantys **Darbus** ar jų dalį.
- 1.8 **Medžiagos** – visa tai, kas turi sudaryti **Darbus** ar jų dalį (išskyrus **Įrangą**).
- 1.9 **Priimta Sutarties suma** – **Rangovo** pasiūlyta ir **Užsakovo** priimta, **Sutarties** 10.1 punkte nurodyta suma.
- 1.10 **Darbo projektas** (toliau – **Darbo projektas**) – **Techninio projekto** antrasis etapas, **Techninio projekto** tąsa, kuriame detalizuojami **Techninio projekto** sprendiniai ir pagal kurį atliekami rangos darbai. **Darbo projektą** savo lėšomis rengia **Rangovas**.
- 1.11 **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi **Darbams** vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. **Rangovo** įrengimams nepriskiriama **Įranga**, **Medžiagos** ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti **Darbus** ar jų dalį.
- 1.12 **Rangovo personalas** – visas personalas, kurį **Rangovas** įdarbina **Statyb vietėje**, tame tarpe gali būti darbininkai, kiti **Rangovo** arba **Subrangovo** įdarbinti asmenys ir kitas personalas, padedantis **Rangovui** vykdyti **Darbus**.
- 1.13 **Statyb vietė** – **Darbų** vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma **Įranga** bei **Medžiagos**, ir kurios ribos apibrėžiamos perduodant **Rangovui** **Statyb vietę** ir jos valdymo teisę vadovaujantis **Sutarties** sąlygų 5.1 punktu.
- 1.14 **Subrangovas** – kuris nors asmuo **Rangovo** nurodytas konkurso dokumentuose, **Sutartyje**, įvardintas kaip subrangovas, arba kiti asmenys, paskirti **Rangovo** vykdyti dalį **Darbų**.
- 1.15 **Sutarties kaina** – **Rangovui** mokėtina suma, kuri apskaičiuojama nustačius faktiškai atliktų **Darbų** apimtį (kiekį) ir pritaikius Žiniaraščiuose (**Darbų įkainių, medžiagų sąrašuose**) numatytus **Darbų įkainius**.

1.16. **Užsakovo personalas** – visi Užsakovui dirbantys asmenys arba įgalioti Užsakovo, taip pat kitas personalas, apie kurį Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.

1.17. **Žiniaraštis (Darbų įkainių, medžiagų sąrašai)** – dokumentai, užpildyti Rangovo siūlomais Darbų įkainiais.

1.18. Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą atlikti ir perduoti Ligoninės korpuso 8d4b elektros skydinės Nr. 1 rekonstravimo Darbus, kaip numatyta Sutartyje, bei ištaisyti defektus, Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti ir Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultata, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui už atliktus Darbus šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

3. BENDROSIOS NUOSTATOS

3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.

3.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:

3.2.1. Šios Sutarties sąlygos;

3.2.2. Techninis projektas (brėžiniai);

3.2.3. Žiniaraštis (Darbų įkainių sąrašai).

Techninio projekto sąnaudų kiekių žiniaraščiuose ir pagal juos Rangovo parengtuose prie Sutarties pridedamuose Žiniaraščiuose (Darbų įkainių, medžiagų sąrašuose) numatyti Darbų kiekiai (mato vienetais) yra preliminarūs. Atsakomybė už Darbus ir jų kiekius, neįvardintus pasiūlyme (pvz.: šiukšlių išvežimas, medžiagų pernešimas ir pan.), kuriuos Rangovas privalėjo numatyti pagal Pirkimo sąlygas, tačiau jų nenumatė, tenka Rangovui. Papildomas apmokėjimas už tokius Darbus nedaromas ir Rangovas juos privalės atlikti savo sąskaita.

3.3. Rangovas Sutarties duomenis privalo laikyti privačiais ir konfidencialiais, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas, be išankstinio Užsakovo sutikimo, neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbti arba atskleisti bet kurie duomenys apie Darbus kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.

3.4. Sutarties įsigaliojimas – Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

3.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių Sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo Sutarties Šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo, Sutarties sudarymo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos nepriėmė nei viena iš Sutarties Šalių. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis.

3.6. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami faksu, paštu arba elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Užsakovui ir (ar) Rangovui pasirašytinai ar siunčiant registruotu/kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių adresai susirašinėjimui nurodyti Sutarties 16.1 punkte.

4. SUTARTIES AIŠKINIMAS

4.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

4.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamas žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos viso pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos visas pavadinimas žodžiais.

4.3. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

5. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Užsakovas privalo perduoti Rangovui Statybvieta ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Statybvieta perduodama Šalims pasirašant Statybvieta perdavimo ir priėmimo aktą STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“ (aktuali redakcija) nustatyta tvarka. Jeigu Užsakovas šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperdavė Statybvieta Rangovui, Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, kad negali pradėti Darbų.

5.2. Užsakovas privalo paskirti techninės priežiūros vadovą, kuris vadovaudamasis STR 1.09.05:2002 „Statinio statybos techninė priežiūra“ (aktuali redakcija) vykdys Darbų techninę priežiūrą.

5.3. Užsakovas privalo teikti reikiamus pranešimus, paraiškas, dalyvauti posėdžiuose bei Darbo projekto rengime, Darbų vykdymo bei rangos darbų užbaigimo akto išdavimo metu. Užsakovas privalo apsaugoti ir užtikrinti, kad Rangovas nepatirtų nuostolių dėl reikalingų dokumentų nebuvimo.

5.4. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietaje.

5.5. Užsakovas įsipareigoja suteikti Rangovui informaciją raštu ir žodžiu ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti.

5.6. Užsakovas įsipareigoja:

5.6.1. sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka Užsakovo priimtus Darbus šioje Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

5.6.2. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje

6. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

6.1. Rangovas privalo parengti Darbo projektą, vykdyti ir užbaigti Darbus, pagal Sutarčią, vadovaudamasis Techninio projekte numatyta Darbų apimtimi, techninėmis specifikacijomis ir brėžiniais, laikydamasis pateikto grafiko, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų ir Statybos techninių reglamentų reikalavimų.

6.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.

6.3. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.

6.4. Rangovas vadovaudamasis Techninio projekto brėžinių sprendiniais privalo parengti Darbo projektą. Darbo projektą turi rengti kvalifikuoti projektuotojai, inžinieriai, turintys atitinkamą galiojančią kvalifikacijos atestatą. Rangovo parengtas Darbo projektas turi būti pateiktas statybos techninės priežiūros vadovui patvirtinti, kuris, ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienų, gali:

6.4.1. pranešti, kad Darbo projektas neatitinka Sutarties (ir nurodyti, kas neatitinka). Netinkami sprendiniai turi būti Rangovo sąskaita ištaisyti ir pateikti pakartotinai peržiūrai, arba

6.4.2. pranešti Rangovui, kad Darbo projektas patvirtintas.

6.5. Iki Darbų pradžios Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą Statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas numatytas STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“ (aktuali redakcija).

6.6. Jei Rangovas nenurodė savo pasiūlyme konkursui, kad pasitelks subrangovus, tokiu atveju jis neturės galimybės pasitelkti subrangovų Sutarties vykdymo metu.

6.7. Rangovas ir subrangovai privalo atitikti kvalifikacijos reikalavimus, nustatytus Pirkimo sąlygose. Pasiūlyme nurodyto subrangovo keitimas įmanomas tik suderinus su Užsakovu. Sutarties vykdymo metu, kai subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus, taip pat tuo atveju, kai subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Rangovas gali pakeisti subrangovus. Apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subrangovo pakeitimo priežastis. Numatomo pakeisti subrangovo kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai (originalai arba tinkamai patvirtintos kopijos (Užsakovas turi teisę paprašyti pateikti originalus)) turi būti pateikti Užsakovui prieš 5 (penkias) dienas iki jo pakeitimo. Gavęs tokį pranešimą ir kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus, Užsakovas kartu su Rangovu įformina protokolą susitarimą dėl subrangovo pakeitimo. Šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo Sutarties dalis. Ši Sutarties sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme Rangovas nurodo, kad ketina pasitelkti subrangovą.

6.8. Rangovas privalo užtikrinti ir atsako už tai, kad Rangovas ir subrangovai atitinka kvalifikacijos reikalavimus, nustatytus Pirkimo sąlygose. Rangovas yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

6.9. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visus būtinus duomenis, kuriuos Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kurie gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui.

6.10. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietėje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.

6.11. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:

6.11.1. savo sąskaita pašalinti iš Statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles;

6.11.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;

6.11.3. valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę kelius ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybvietė ir visos tokios patekimo į Statybvietę naudojamos patalpos bei keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokį šių patalpų ar kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų.

6.12. Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu elektros ir vandens kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui galima gauti Statybvietėje ar šalia jos.

6.13. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą ar Subrangovą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.

6.14. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą Įrangą ir Medžiagas pagal Projekte nurodytus reikalavimus. Darbams turi būti naudojamos tik naujos, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotos medžiagos įrenginiai, gaminiai ir įranga, atitinkanti jiems privalomus Lietuvos Respublikos ir Europos sąjungos standartus ir normas.

6.15. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo pranešti techninės priežiūros vadovui, kuris patikrina, apžiūri ir jeigu reikia priima bandymų rezultatus.

6.16. Rangovas privalo apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais bei pateikti visus Darbų įvykdymo dokumentus (išpildomieji atliktų Darbų brėžiniai, geodezinės nuotraukos bei kiti dokumentai pateikiami statybos techninės priežiūros vadovui prieš atliekant bandymus), eksploatacijos ir priežiūros instrukcijas, kurie reikalingi bet kokių Darbų dalių bandymams atlikti. Rangovas privalo pranešti statybos techninės priežiūros vadovui apie bet kokius numatomus atlikti bandymus ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Bandymai turi būti laikomi atlikti, kai jų rezultatus patvirtina statybos techninės priežiūros vadovas.

6.17. Jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokia nors Įranga, Medžiagos arba Darbų kokybė, Darbo projektas yra su trūkumais, defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai statybos techninės priežiūros vadovas gali atmesti tą Darbo projekto dalį, atmesti Įrangą, Medžiagas arba Darbų kokybę atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nurodydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas privalo ištaisyti trūkumus, defektus Medžiagas ar Įrangą, kad šie atitiktų Sutartį.

6.18. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:

6.18.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdančių Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu.

6.18.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

6.19. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei statybos techninės priežiūros vadovui lankytis rekonstruojamame objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

6.20. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol visiems Darbams bus pasirašytas darbų priėmimo-perdavimo aktas. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį.

6.21. Rangovo pateikiamos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad Užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti Įrangą. Instrukcijose turi būti

aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, tiekta arba įrengta pagal šią Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai.

6.22. Rangovas iki Darbų pradžios privalo pateikti Užsakovui įrodymą, kad Rangovas ir jo projektuotojai yra apdraudę savo civilinę atsakomybę ir pateikti draudimo liudijimų (polisų) tinkamai patvirtintas kopijas. Privalomojo draudimo sutartys turi galioti nuo Darbų pradžios datos, ir turi galioti iki Darbų priėmimo - perdavimo akto pasirašymo.

7. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS

7.1. Darbų atlikimo terminas (įskaitant darbo projekto parengimą) yra 25 (dvidešimt penkios) kalendorinės dienos nuo Darbų pradžios. Dėl pateisinamų priežasčių ir nenumatytų aplinkybių, Rangovui laiku nespėjus atlikti darbų, darbų atlikimo laikotarpis Šalių susitarimu gali būti pratęsiamas, tačiau ne ilgesniam kaip 5 (penkioms) kalendorinėms dienoms. Nustatomi tokie atskiri Darbų atlikimo terminai:

7.1.1. Darbo projektas turi būti parengtas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo;

7.1.2. Rangovas iki Darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus Darbus, įskaitant baigiamuosius bandymus, jeigu tokie privalomi.

7.2. Rangovas Darbus vykdo pagal grafiką, suderintą su Užsakovu. Darbai atliekami veikiančiame objekte ir turi būti užtikrintas nenutraukiamas ligoninės įrenginių darbas. Darbų vykdymo metu, atsižvelgiant į Sutartyje numatytus atvejus, grafikas gali būti keičiamas.

7.3. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti bet kokią Darbą pateiktą darbų vykdymo grafike ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo pradėti skaičiuoti ir išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų 0,02 % (dvi šimtosios procento dalys) dydžio delspinigius nuo laiku neatliktų Darbų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 5 % (penkių procentų) bendros Sutarties kainos (su PVM). Delspinigiai negali būti reikalaujami, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo.

7.4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 % (penkis procentus) bendros Sutarties kainos (su PVM), Užsakovas, prieš tai raštu įspėjęs Rangovą, gali:

7.4.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų;

7.4.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (jeigu jo reikalaujama);

7.4.3. vienašališkai nutraukti Sutartį.

7.5. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl:

7.5.1. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų);

7.5.2. pakeitimų, atliekamų vadovaujantis Sutarties sąlygų 11.1 punkto nuostatomis.

7.6. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai ir pasirašyti Darbų perdavimo-priėmimo aktas, ir Užsakovui bus perduoti visi darbų užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas.

7.7. Užsakovas, raštu nurodydamas priežastį, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų arba jų dalies vykdymą. Jeigu toks sustabdymas yra ne dėl Rangovo kaltės, tai Darbų atlikimo terminas turi būti pratęsiamas tiek, kiek trunka Darbų sustabdymas.

8. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

8.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas nereikalaujamas.

9. DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

9.1. Užsakovas perima Darbus:

9.1.1. kai visi Darbai baigti pagal Sutartį

9.1.2. kai pasirašomi Darbų perdavimo-priėmimo aktas.

Rangovas, užbaigęs Darbus, su prašymu dėl Darbų perdavimo-priėmimo raštu privalo kreiptis į Užsakovą.

9.2. Užsakovas, gavęs Rangovo prašymą pagal 9.1 punktą, per 3 (tris) kalendorines dienas privalo:

9.2.1. kartu su Rangovu atlikti bendrą Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio privalo parengti Rangovui Darbų perdavimo-priėmimo aktą jame nurodydamas, kad Darbai buvo baigti pagal Sutartį kartu pridėdant jei

reikia) defektų ir smulkių nebaigtų darbų, kurie neturės esminės įtakos naudojant **Darbus** pagal paskirtį, sąrašą. Tokiame sąrašą turi būti nurodoma, iki kada nebaigti **Darbai** ar defektai turi būti pašalinti.

arba

9.2.2. raštu atsisakyti perimti **Darbus** nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant **Darbus**, kuriuos **Rangovas** privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas **Darbu perdavimo-priėmimo aktas**.

9.3. Jeigu **Užsakovas** pagrįstai neatmeta **Rangovo** prašymo, ir jeigu **Darbai** iš esmės atitinka **Sutarties** reikalavimus, tai **Rangovas** turi teisę reikalauti **Darbu** atlikimo termino pratęsimo dėl tokio uždelimo.

9.4. **Rangovas** iki **Statybos užbaigimo** patikrinimo dienos privalo pašalinti iš **Statybvietės** visus dar likusius **Rangovo** įrengimus, **Medžiagų** perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius. Tikrinamas statinys turi būti švarus ir sutvarkytas. **Rangovas** privalo sudaryti **Užsakovui** tinkamas darbo sąlygas atliktiems darbams apžiūrėti, skirti būtiną reikalingą specialią aprangą, pateikti statinio statybos dokumentaciją, organizuoti **Sutarties** šalių atstovų nurodytus **Bandymus** ir ištaisyti nustatytus defektus.

10. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

10.1. Priimta **Sutarties** suma yra 25 738,88 (dvidešimt penki tūkstančiai septyni šimtai trisdešimt aštuoni ir 88 šimtosios) Eurų, iš kurių PVM sudaro 4 467,08 (keturi tūkstančiai keturi šimtai šešiasdešimt septyni ir 08 šimtosios) eurų. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

10.2. **Sutartis** sudaroma dėl visų **Darbu** vertės pagal pridėtamą sąmatą. Į **Sutarties** kainą yra įskaitytos visos išlaidos ir medžiagos, įrenginiai, gaminiai, taip pat **Rangovo** naudojama technika, mechanizmai bei transportas, darbas objekte ir kitos darbams atlikti panaudotos priemonės bei išlaidos.

10.3. Šiai **Sutarčiai** taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

10.4. Atlikti **Darbai** aktuojami pagal faktą.

10.5. **Rangovui** mokėtinos sumos turi būti apskaičiuojamos nustatčius faktinį atliktų **Darbu** kiekį. **Rangovas**, prieš pateikdamas **Užsakovui** apmokėjimo už atliktus **Darbus** dokumentus (Atliktų darbų aktą ir PVM sąskaitą faktūrą išrašytą **Užsakovui**) privalo nustatyti atliktų **Darbu** faktinį kiekį.

Apmokėjimo suma turi būti nustatoma taikant **Žiniaraščiuose (Darbu įkainių, medžiagų sąrašuose)** nustatytus **Darbu** įkainius.

10.6. Tarpiniai mokėjimai šiai **Sutarčiai** netaikomi, jeigu:

10.7. Galutiniam mokėjimui gauti **Rangovas** gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai **Užsakovas** ir **Rangovas** pasirašo **Darbu perdavimo-priėmimo aktą** bei **Rangovas** ištaiso visus smulkius defektus ir nebaigtus **Darbus**, įvardintus **Darbu perdavimo-priėmimo metu**.

10.8. Mokėjimai atliekami Eurais tokia tvarka:

10.8.1. atsiskaitymai atliekami pagal **Rangovo** tinkamai surašytą ir pateiktą **Užsakovui** PVM sąskaitą faktūrą ir pasirašytą **Darbu perdavimo-priėmimo aktą**, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo jų gavimo dienos;

10.8.2. **Užsakovas** už atliktus darbus atsiskaito mokėjimo pavedimu į **Rangovo** nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT07 7300 0101 0540 3428;

AB Swedbank bankas;

Banko kodas 73000.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į **Rangovo** šiame punkte nurodytą sąskaitą.

10.9. Jeigu **Rangovas** negauna apmokėjimo nustatytais terminais, **Rangovo** pareikalavimu **Užsakovas** privalo sumokėti **Rangovui** už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % (dvi šimtosios procento) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

10.10. **Darbu įkainiai** **Sutarties** galiojimo metu nekeičiami, išskyrus šiame punkte nurodytais atvejais:

10.10.1. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui **Sutarties** kaina atitinkamai didinama arba mažinama. **Sutarties** kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{(1 + \frac{T_S}{100})} \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N – Perskaičiuota **Sutarties** kaina (su PVM)

S_S – Priimta **Sutarties** suma (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S – senas PVM tarifas (procentais)

T_N – naujas PVM tarifas (procentais)

10.10.2. Susitarimas padidinti/sumažinti Darbų įkainius įsigalioja surašius jį raštu ir visoms Šalims patvirtinus parašais.

10.11. Perskaičiuota Sutarties kaina įforminama Sutarties Šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu, kuris yra šios Sutarties neatskiriama dalis.

11. PAKEITIMAI

11.1. Darbų pakeitimai, būtini Darbams užbaigti, gali būti atliekami tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių, aplinkybių ir gali apimti:

11.1.1. bet kurios Techniniame projekte brėžiniuose numatytos Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą;

11.1.2. bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimties sumažinimą.

11.2. Žiniaraščiuose (Darbų įkainių, medžiagų sąrašuose) įvardintos Darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.), kurios nedetalizuotos Techniniame projekte, gali būti keičiamos tik Užsakovo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštarauja Techniniam projektui (Darbų apimčiai, techninei specifikacijai, brėžiniams). Tokie pakeitimai Sutarties keitimu nelaikomi.

11.3. Jeigu Rangovas Darbų vykdymo metu sužino apie Techninio projekto klaidą arba techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo vykdyti Darbus, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui. Užsakovas, gavęs tokį Rangovo pranešimą, privalo pateikti trūkstumų duomenis, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti pakeitimą.

11.4. Bet kokį papildomą Darbą, kuris yra būtinas norint saugiai, patikimai ir tinkamai užbaigti Darbus, Užsakovas turi pirkti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

12. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

12.1. Rangovas užtikrina, kad per visą garantinį laiką atlikti darbai atitiks normatyvinių dokumentų ir šios sutarties nustatytus reikalavimus bei rodiklius.

12.2. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

12.3. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu. Rangovas garantuoja, kad priėmimo metu jo darbai atitiks Sutartyje nustatytus reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą įprastam panaudojimui.

12.4. Rangovas įsipareigoja per Užsakovo nustatytą protingą terminą pašalinti nustatytus defektus (trūkumus) savo sąskaita, išskyrus kai šie trūkumai atsirado dėl Užsakovo kaltės. Garantinis terminas sustabdomas tiek laiko, kiek objektas negalėjo būti naudojamas dėl nustatytų defektų, už kuriuos atsako Rangovas.

12.5. Garantijos terminas pradedamas skaičiuoti nuo galutinio Darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo momento ir yra:

12.5.1. 5 (penkeri) metai – objekto atviroms konstrukcijoms;

12.5.2. 10 (dešimt) metų – objekto paslėptiems elementams;

12.5.3. 20 (dvidešimt) metų – objekto paslėptiems elementams, esant tyčia paslėptų defektų;

12.5.4. objekto įrangai – pagal gamintojo garantiją.

Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus.

13. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

13.1. Jeigu Darbų vykdymo sustabdymas, pagal Sutarties sąlygų 7.7 punktą, trunka ilgiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, tai Rangovas gali reikalauti leidimo atnaujinti Darbų vykdymą arba nutraukti Sutartį. Tokiu Sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatytos ir Šalių parašais patvirtintos atliktų Darbų apimtys ir Rangovui mokėtinos sumos.

13.2. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, tai Užsakovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per pagrįstai tinkamą laiką.

13.3. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas:

13.3.1. nevykdo **Sutarties** sąlygų 13.2 punkte nurodytų **Užsakovo** nurodymų;

13.3.2. nepradeda laiku vykdyti **Darbų**, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal **Sutartį** arba nevykdo **Darbų** pagal nurodytą grafiką ir tampa aišku, kad juos baigti iki **Darbų** atlikimo termino pabaigos neįmanoma.

Užsakovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų apie tai raštu pranešę **Rangovui**, nutraukti **Sutartį** ir pašalinti **Rangovą** iš **Statybvietės**.

13.4. Nutraukus **Sutartį** pagal 13.3 punktą:

13.4.1. **Rangovas** privalo toliau vykdyti pagrįstus **Užsakovo** nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl **Darbų** saugos,

ir

13.4.2. **Užsakovas** turi nustatyti likusias **Rangovui** mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus **Darbus**. Tačiau **Užsakovas** **Rangovo** sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas **Išlaidas**, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigius dėl vėlavimo (jeigu yra) ir kitas **Užsakovo** išlaidas, atsiradusias dėl šios **Sutarties**. **Užsakovas**, padaręs tokius atskaitymus už papildomas **Išlaidas**, praradimus ir nuostolius, visą likusią **Rangovui** mokėtiną sumą privalo išmokėti **Rangovui**.

13.5. **Užsakovas**, bet kada, nepriklausomai nuo **Rangovo** veiksmų, turi teisę nutraukti **Sutartį** ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų apie tai raštu pranešdamas **Rangovui**. Tokiu atveju **Rangovui** turi būti sumokėta už bet kurį tinkamai atliktą **Darbą** pagal **Sutartyje** nustatytas kainas.

13.6. **Rangovas** turi teisę nutraukti **Sutartį**, jeigu:

13.6.1. **Užsakovas** visiškai nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

13.6.2. **Darbų** vykdymo sustabdymas pagal **Sutarties** 7.7 punktą trunka ilgiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

Rangovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų apie tai raštu pranešęs **Užsakovui** nutraukti **Sutartį**. **Rangovo** pasirinkimas nutraukti **Sutartį** neturi pažeisti kurių nors kitų iš **Sutarties** arba kitaip kylančių jo teisių.

13.7. **Sutarties** nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį **Sutarties** sąlygų punktą, **Rangovas** per **Užsakovo** nurodytą terminą privalo:

13.7.1. nutraukti visus tolesnius **Darbus**, išskyrus tokius, kuriuos būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl **Darbų** saugos;

13.7.2. pašalinti visus **Rangovo** įrengimus ir kitus daiktus iš **Statybvietės** ir pats palikti **Statybvietę**.

14. GINČAI

14.1. **Sutarties** Šalis visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, **Sutarties** Šalis raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 30 kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios **Sutarties** ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

15. NENUGALIMA JĖGA

15.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už **Sutarties** nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po **Sutarties** įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

15.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalis, sudarydamas **Sutartį**, atsižvelgė, t. y. Lietuvos Respublikoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvos Respublikoje **Sutarties** sudarymo metu yra tikėtinos.

15.3. **Sutarties** baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

16. SUSIRAŠINĖJIMAS

16.1. Sutarties Šalis susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovas	Rangovas
Vardas, pavardė	Romaldas Sakalauskas	Algis Skuodis
Adresas	S. Nėries g. 3, LT-92231 Klaipėda	Raudondvario pl. 162C, LT-47174 Kaunas
Telefonas	(8 46) 41 07 11	(8 37) 45 20 40
Faksas	(8 46) 41 07 16	(8 37) 45 20 42
El. paštas	info@kal.lt	info@promonta.lt

16.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas). Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

16. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17.1. Ši Sutartis yra kartu ir Techninio projekto brėžinių perdavimo–priėmimo aktas. Rangovas, pasirašydamas Sutartį patvirtina, kad jam perduotas vienas popieriuje išspausdintas Techninio projekto brėžinių egzempliorius.

17.2. Sutarties neatskiriama dalimi yra Techninio projekto ir Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridėti priedai:

17.2.1. 1 PRIEDAS. Techninio projekto brėžiniai.

17.2.2. 2 PRIEDAS. Žiniaraščiai (darbų įkainių, medžiagų sąrašai).

17.2.3. 3 PRIEDAS. Atliktų darbų akto forma.

17.2.4. 4 PRIEDAS. Statyb vietės priėmimo – perdavimo akto forma.

17.2.5. 5 PRIEDAS. Darbų perdavimo – priėmimo akto forma.

17.3. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

17.4. Šalis patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

17.5. Šalių rekvizitai ir parašai:

UŽSAKOVAS

VšĮ Respublikinė Klaipėdos ligoninė
Juridinio asmens kodas 191340088
PVM mokėtojo kodas LT913400811
Pašto adresas: S. Nėries g. 3, LT-92231 Klaipėda

Sąskaita Nr. LT81 4010 0423 0062 8822

banke AB DNB
banko kodas 40100



Romaldas Sakalauskas

RANGOVAS

UAB „PROMONTA“
Juridinio asmens kodas 301506879
PVM mokėtojo kodas LT100001718117
Pašto adresas: Raudondvario pl. 162 C, LT-47174 Kaunas
Sąskaita Nr. LT07 7300 0101 0540 3428
banke AB Swedbank
banko kodas 73000

Direktorius

Parašas

Algis Skuodis



Data _____

Objektas: Ligoninės korpuso 8d4b elektros skydinės Nr. 1 rekonstravimas

Sudaryta: už _____ m. _____ mėn.

Eil. Nr.	Darbo pavadinimas	Mato vnt.	Darbo kiekis pagal Sutartį	Faktiškai atliktas Darbo kiekis nuo statybos pradžios	Darbo baigtumas %	Darbo vieneto įkainis Eur. be PVM pagal Sutartį	Faktiškai atliktas Darbų kiekis per atsiskaitomą laikotarpį	Atsiskaitomojo laikotarpio Darbų suma [Eur.] be PVM
	[Darbo pavadinimas pagal Žinlaraštį (Darbų įkainių sąrašą)]							
						Suma be PVM:		
						PVM [21%]:		
						Suma PVM:		
						Bendra suma su PVM:		

(Rangovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardē)

Rangovas

UAB „PROMONTA“

Raudondvario pl. 162C, LT-47174 Kaunas
Tel. 61 235 555

Tel., faks.: 8 37 452040

Im. k. 301506879

PVM mok. k. LT100003802017

Užsakovas

VšĮ Respublikinė Klaipėdos ligoninė

S. Neries g. 3, LT-92231 Klaipėda

Tel., faks.: 8 46 41 07 11, 41 07 16

Im. k. 191340088 .

PVM mok. k. LT913400811

[Handwritten signature]

Parāšas, Pareigos, vārds ir pavardē]

Parāšas, [Pareigos, vārds ir pavardē]

[Handwritten signature]

4 priedas

prie Sutarties Nr.

Statybvietės priėmimo – perdavimo aktas

[Data]

Rangos sutarties numeris:

Statybvietės adresas: S. Nėries g. 3, LT-92231 Klaipėda

Užsakovas – VšĮ Respublikinė Klaipėdos ligoninė, vadovaudamasis sutarties sąlygų 5.1 punkto nuostatomis šiuo Statybvietės priėmimo – perdavimo aktu suteikia Rangovui – UAB „PROMONTA“ Statybvietės valdymo teisę.

Rangovas, šiuo aktu perėmęs Statybvietę, tampa atsakingu už Statybvietę ir jos prieigas pagal Sutartį. Rangovas, pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad:

1. Statybvietės ribos pažymėtos brėžinyje, fiziškai parodytos Rangovo atstovui.
2. Rangovui yra perduotas Statybvietės ribų brėžinys.

Statybvietės priėmimo – perdavimo metu yra užfiksuota esama Statybvietės priklausinių būklė, už kurią Rangovas yra atsakingas:

- 1.
- 2.

Priedai:

1. Statybvietės ribų brėžinys;
2. Esamą Statybvietės priklausinių būklę apibūdinantys priedai, nuotraukos, aprašymai ar kita.

Rangovo atstovas _____

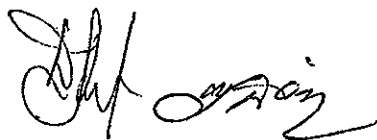
Parašas: _____

Data

Užsakovo atstovas

Vytautas Bagočius

Parašas: _____ 2016 m. sausio d.



5 priedas

prie Sutarties Nr.

DARBŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

Pagal Rangos sutartį Nr.,

sudarytą 2015 m. gruodžio mėn. 31 d.

[Akto sudarymo vieta], m. d.

UAB „PROMONTA“, atstovaujama direktoriaus Algio Skuodžio, veikiančio pagal bendrovės įstatus toliau vadinamas Rangovu, ir VšĮ Respublikinė Klaipėdos ligoninė, atstovaujama direktoriaus Romaldo Sakalausko, veikiančio pagal įstaigos įstatus, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), remiantis Šalių 2015 m. gruodžio 31 d. sudaryta Rangos sutartimi „Ligoninės korpuso 8d4b elektros skydinės Nr. 1 rekonstravimas“ sudarė šį Darbų perdavimo-priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui Darbus – Ligoninės korpuso 8d4b elektros skydinės Nr. 1 rekonstravimas, o Užsakovas šiuos Darbus priima.
2. Už atliktus Darbus Užsakovas VšĮ Respublikinė Klaipėdos ligoninė įsipareigoja sumokėti Rangovui Sutarties kainą 25 738,88 Eur. (dvidešimt penki tūkstančiai septyni šimtai trisdešimt aštuoni tūkstančiai Eurų ir 88 euro ct.) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
3. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atlikto Darbo kokybės.
4. Šis aktas sudarytas 2 (dviem) egzemplioriais (po vieną Rangovui ir Užsakovui), kurie turi vienodą juridinę galią.

Rangovas

UAB „PROMONTA“

Raudondvario pl. 162C, LT-47174 Kaunas

Tel., faks.: 8 37 45 20 40

Įm. k. 301506879

PVM mok. k. LT100003802017

Užsakovas

VšĮ Respublikinė Klaipėdos ligoninė

S. Nėries g. 3, LT-92231 Klaipėda

Tel., faks.: 8 46 41 06 11, 41 07 16

Įm. k. 191340088

PVM mok. k. lt913400811

Parašas

Direktorius

Algis Skuodis

Parašas

Direktorius

Romaldas Sakalauskas

