



RANGOS SUTARTIS

2016 m. sausio 4 d. Nr. 49-5
Klaipėda

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Sauliaus Budino, veikiančio pagal Savivaldybės administracijos nuostatus, ir jungtinės veiklos sutarties partneriai UAB „Pamario restauratorius“, MB „Virmalda“ ir UAB „Fima“ (toliau – Rangovas), pagal jungtinės veiklos sutartį atstovaujami UAB „Pamario restauratorius“, kuri atstovaujama direktoriaus Aldo Kliuko, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią Rangos sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartis sudaroma įvykdžius visas projekto „Visuomeninių renginių infrastruktūros buvusioje pilies teritorijoje suformavimas: Klaipėdos pilies ir bastionų komplekso rytinės kurtinos atkūrimas bei Antrojo pasaulinio karo laikų dažų (kuro) sandėlio pritaikymas turizmo reikmėms“ papildomų darbų pirkimo, atliekamo neskelbiamų derybų būdu, procedūras Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sutarties sudarymo pagrindas – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų komisijos posėdžio 2015 m. gruodžio 22 d. protokolas Nr. ADM-787.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR JO KAINA

1. Sutarties objektas – projekto „Visuomeninių renginių infrastruktūros buvusioje pilies teritorijoje suformavimas: Klaipėdos pilies ir bastionų komplekso rytinės kurtinos atkūrimas bei Antrojo pasaulinio karo laikų dažų (kuro) sandėlio pritaikymas turizmo reikmėms“ papildomi darbai.

Detalus darbų aprašymas, kiekis ir kiti reikalavimai pateikiami Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas).

2. Sutarties kaina – 47 900,00 Eur (keturiasdešimt septyni tūkstančiai devyni šimtai eurų 00 ct), įskaitant visus mokesčius ir pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM).

3. **Kainodaros taisyklės:** Sutartyje fiksuojama bendra pasiūlymo kaina, kuri galioja visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu taikomas PVM tarifas, fiksuota kaina būtų perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma už tuos darbus, už kuriuos PVM sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo įsigaliojimo. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo ar kitų priežasčių kaina neperskaičiuojama.

II. SUTARTIES VYKDYMO TERMINAI

4. Darbų atlikimo terminai:

4.1. Darbų vykdymo pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena.

4.2. Darbai turi būti atlikti ir perduoti Užsakovui ne vėliau kaip per 2 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

III. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

5. **Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka:** Rangovui už faktiškai atliktus darbus apmokama ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, pateikus sąskaitą faktūrą pagal abipusiškai pasirašytus atliktų darbų aktus.

6. **Finansavimo šaltinis:** Projekto Nr. VP3-1.3-ŪM-02-V-04-013 „Visuomeninių renginių infrastruktūros buvusioje pilies teritorijoje suformavimas: Klaipėdos pilies ir bastionų komplekso rytinės kurtinos atkūrimas bei Antrojo pasaulinio karo laikų dažų (kuro) sandėlio pritaikymas turizmo reikmėms“ lėšos, savivaldybės paskolos lėšos (Subalansuoto turizmo skatinimo ir vystymo programa (02) priemonės (02.01.01) „Visuomeninių renginių infrastruktūros buvusioje pilies teritorijoje suformavimas: Klaipėdos pilies ir bastionų komplekso rytinės kurtinos atkūrimas bei Antrojo pasaulinio karo laikų dažų (kuro) sandėlio pritaikymas“ lėšos) (nevykdomų darbų sąskaita).

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

7. Šalių įsipareigojimai:

7.1. Užsakovas įsipareigoja:

- 7.1.1. sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;
- 7.1.2. užtikrinti, kad Užsakovo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų statybvietėje;
- 7.1.3. Rangovo užbaigtų statybos darbų perdavimo Užsakovui aktu Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nustatyta tvarka priimti iš Rangovo kokybiškai atliktus darbus;
- 7.1.4. už tinkamai atliktus darbus atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

7.2. Rangovas įsipareigoja:

- 7.2.1. atlikti Sutartyje numatytus darbus savo medžiagomis, priemonėmis ir jėgomis. Darbams atlikti naudoti naujas, sertifikuotas statybines medžiagas, įrangą, prietaisus, sistemas, turinčias atitikties sertifikatus ar kokybės pažymėjimus ir atitinkančias projektinius bei Derybų sąlygų aprašo reikalavimus;
- 7.2.2. informuoti Užsakovą apie darbų eigą;
- 7.2.3. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Rangovui užbaigti darbus nustatytais terminais;
- 7.2.4. savo sąskaita ir laiku nedelsdamas ištaisyti netikslumus ir pašalinti pagrįstus darbų trūkumus, kuriuos nurodo Užsakovas;
- 7.2.5. atlyginti Užsakovui nuostolius, atsiradusius dėl Rangovo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, normatyvinių dokumentų reikalavimų pažeidimo;
- 7.2.6. užtikrinti objekte esančių materialinių vertybių apsaugą, atsakyti už jų sugadinimą, sunaikinimą ar praradimą;
- 7.2.7. užtikrinti higienos ir saugos darbe reikalavimus, gaisrinę saugą ir aplinkos ekologinę apsaugą;
- 7.2.8. darbų vykdymo laikotarpiu atsakyti už komunikacijų pažeidimus, juos pažeidus atkurti savo lėšomis ir jėgomis;
- 7.2.9. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo defektų paaiškinimo momento savo sąskaita pradėti šalinti statybos laiku atsiradusius defektus;
- 7.2.10. ištaisyti defektus, nustatytus per garantinį laiką;
- 7.2.11. Rangovas įsipareigoja subrangovų nepasitelkti;
- 7.2.12. Rangovas patvirtina, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamai darbus vykdyti ir užbaigti. Jeigu šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti yra būtina atlikti tam tikrus rangos darbus, kuriuos sudarydamas šią Sutartį būtų numatęs kiekvienas profesionalus ir protingas Rangovas, tačiau Rangovas jų nenumatė ir neįtraukė į kainą, tai šiuos darbus Rangovas įsipareigoja atlikti savo sąskaita;
- 7.2.13. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Derybų sąlygų apraše ir jo prieduose, Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8. Šalių atsakomybė:

8.1. Užsakovas, nesumokėjęs Rangovui už atliktus darbus Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Rangovui raštiškai pareikalavus, moka Rangovui 0,02 % delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

8.2. Rangovas, pažeidęs darbų atlikimo terminus ir (ar) tvarką, Užsakovui moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties vertės už kiekvieną pavėluotą dieną.

8.3. Rangovas atsako už savo atliekamus darbus ir jų kokybę, darbų saugą, už prievolių nevykdymą.

8.4. Rangovui vėluojant atlikti darbus ar juos atlikus nekokybiškai, su defektais, taip pat vilkinant darbus ar piktnaudžiaujant, Užsakovas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

9. Garantiniai terminai Sutarties objektui:

9.1. Rangovas garantuoja, kad objekto priėmimo metu ir per visą garantinį periodą darbai atitiks normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus.

9.2. Rangovas atliktiems darbams suteikia šias garantijas:

9.2.1. paslėptiems statinio elementams (konstrukcijoms, vamzdynamics ir kt.) – 10 (dešimt) metų;

9.2.2. kitiems darbams – 5 (penkeri) metai;

9.2.3. medžiagoms ir įrenginiams – pagal Rangovui išduotus dokumentus;

9.2.4. esant tyčia paslėptiems defektams – 20 (dvidešimt) metų.

9.3. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo pastatyto statinio, Rangovo užbaigtų statybos darbų perdavimo Užsakovui akto (STR 1.11.01:2010 „Statybos užbaigimas“ 3 priedas) dienos.

9.4. Apie defektus, atsiradusius dėl Rangovo kaltės garantinio laikotarpio metu, Užsakovas informuoja Rangovą raštu, pakviesdamas jį dalyvauti sudarant defektinį aktą. Akte surašomi nustatyti defektai, jų galimos atsiradimo priežastys bei terminas, per kurį Rangovas savo sąskaita įsipareigoja ištaisyti garantiniu laikotarpiu išryškėjusius defektus, jų ištaisymo būdą ir tvarką. Rangovui neatvykus nurodytu laiku defektiniam aktui sudaryti, Užsakovas sudaro jį vienpusiškai ir vieną jo egzempliorių registruotu laišku išsiunčia Rangovui. Rangovui po šio akto sudarymo privalo defektus pašalinti per nurodytą laiką. Rangovui atsisakius pašalinti defektus pagal sudarytą defektinį aktą, Užsakovas turi teisę pats imtis atsakomybės už šių defektų pašalinimą, raštu apie tai informavęsi Rangovą, ir reikalauti iš Rangovo nuostolių atlyginimo.

VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

10. Užtikrinimai ir draudimai:

10.1. Rangovas ne vėliau kaip **per 5 darbo dienas** nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti **Sutarties įvykdymo užtikrinimą** – pirmo pareikalavimo Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą – **5 (penki) procentus nuo Sutarties vertės (su PVM)**. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas ir turi galioti visą Sutarties galiojimo terminą ir 30 kalendorinių dienų po Sutarties galiojimo termino. Sutarties įvykdymo užtikrinimo gavėja – Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, Liepų g. 11, LT-91502 Klaipėda, kodas 188710823. **Sutartis įsigalioja tik Rangovui pateikus reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.**

10.2. Jei Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Rangovo per 15 kalendorinių dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnioji. Jei Rangovas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo,

Užsakovas turi teisę jį įsigyti savo lėšomis ir patirtas išlaidas išskaičiuoti iš galutinės pagal Sutartį Rangovui mokėtinos sumos arba nutraukti Sutartį.

10.3. Rangovas ne vėliau kaip **per 5 darbo dienas** nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti **Rangovo civilinės atsakomybės privalomąjį draudimą**. Šis draudimas turi galioti visam Sutartyje numatytam darbų atlikimo laikotarpiui.

11. Sutarties nutraukimas prieš terminą:

11.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

11.1.1. Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

11.1.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

11.1.3. po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas neužtikrina darbų kokybės ar nevykdo kitų šios Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

11.1.4. Rangovas nevykdo bent vieno šia Sutartimi priimto įsipareigojimo.

11.2. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas.

11.3. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus darbus, Šalis pasirašant priėmimo–perdavimo aktą. Užsakovas privalo sumokėti už atliktus darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiavęs netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

11.3.1. Rangovas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukęs Sutartį Rangovas privalo, Užsakovo reikalavimu, sumokėti 2 (dviejų) procentų baudą nuo visos Sutarties kainos (su PVM).

12. Nenugalimos jėgos aplinkybės

12.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsdama pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimams vykdyti.

12.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

12.3. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

12.4. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

12.5. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes, kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

12.6. Jeigu Sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes, įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

12.7. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisydama Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Rangovui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, išpėjusi apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei, pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui, nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

13. **Ginčų sprendimas:** Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų būdu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir Derybų sąlygų aprašu su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų būdu per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, paduodamos ieškinį teismui pagal Užsakovo buveinės vietą, nurodytą Juridinių asmenų registre.

14. **Kitos Sutarties sąlygos:**

14.1. Sutartis įsigalioja tik po to, kai ją pasirašo abiejų Šalių įgalioti atstovai ir Rangovas pateikia reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

14.2. Sutartis galioja 3 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

14.3. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki Sutarties galiojimo pabaigos, įvykdymo.

14.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Derybų sąlygų apraše. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Derybų sąlygų aprašą ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas (pasikeitus Sutarties koordinatoriui, pasikeitus finansavimo šaltiniams, pasikeitus rekvizitams).

14.5. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdydamos Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad derybų metu sužinota informacija apie kitą Šalį ir Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

14.6. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Rangovas arba Užsakovas Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats Rangovas arba Užsakovas.

14.7. Kiekviena Sutarties Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su pirkimo vykdymu, Sutarties pasirašymu, ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje.

14.8. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka toliau galioti.

14.9. Užsakovas laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir Sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems Rangovo komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo paskelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Šis reikalavimas netaikomas laimėjusio dalyvio pasiūlymo ar Sutarties dalims, kai nėra techninių galimybių tokiu būdu paskelbtos informacijos atgaminti ar perskaityti. Tokiu atveju Užsakovas turi sudaryti galimybę susipažinti su nepaskelbtomis laimėjusio Rangovo pasiūlymo ar Sutarties dalimis.

15. Baigiamosios nuostatos:

15.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalai visais atvejais įteikiami kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiami registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai ar pranešimai yra laikomi gautais.

16. Sutarties dokumentai:

16.1. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis, kurie čia yra išvardyti pagal svarbą:

16.1.1. Projekto „Visuomeninių renginių infrastruktūros buvusioje pilies teritorijoje suformavimas: Klaipėdos pilies ir bastionų komplekso rytinės kurtinos atkūrimas bei Antrojo pasaulinio karo laikų dažų (kuro) sandėlio pritaikymas turizmo reikmėms“ papildomų darbų pirkimo neskelbiamų derybų būdu sąlygų aprašas (Sutartyje vadinama Derybų sąlygų aprašas), patvirtintas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. gruodžio 14 d. įsakymu Nr. AD1-3676; Techninė specifikacija; Sąmatos; Užsakovo iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti paaiškinimai;

16.1.2. Rangovo užpildyta pasiūlymo forma ir Užsakovo prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Rangovo pasiūlymo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus); (dokumentai saugomi pas Užsakovą);

16.1.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo ir draudimo dokumentai.

16.2. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamosi nurodyta eilės tvarka.

17. Užsakovo atsakingi asmenys už Sutarties vykdymą ir kontrolę: Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Investicijų ir ekonomikos departamento Statybos ir infrastruktūros skyriaus Projektų įgyvendinimo priežiūros poskyrio vedėjas Romualdas Stasiulis, tel. (8 46) 39 63 17, el. paštas romualdas.stasiulis@klaipeda.lt; Projektų skyriaus Projektų valdymo poskyrio vyriausioji specialistė Daiva Naujokienė, tel. (8 46) 39 61 10, el. paštas daiva.naujokiene@klaipeda.lt, kurie koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Savivaldybės administracijos įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja prievolių vykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties ir Konkurso sąlygų aprašo reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjamą su Rangovu, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties pakeitimus, pratęsimą, kai tai numatyta, bei kontroliuoja, kaip Rangovas vykdo Sutarties garanto pateikimą ir kitus sutartinius įsipareigojimus, pakeitus Sutartį, ne vėliau kaip per 4 dienas pateikia Viešųjų pirkimų skyriui skenuotą susitarimą dėl Sutarties pakeitimo, pasibaigus Sutarčiai – ne vėliau kaip per 10 dienų pateikia Viešųjų pirkimų skyriui duomenis, reikalingus įvykdyti sutarčių ataskaitai parengti). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Užsakovas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu.

VII. SUTARTIES PRIEDAI

18. Techninė specifikacija, 1 lapas.

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Klaipėdos miesto savivaldybės
administracija

Liepų g. 11, 91502 Klaipėda

Tel. (8 46) 39 60 08, faks. (8 46) 41 00 47

Kodas 188710823

AB DNB bankas, banko kodas 40100

A. s. LT37 4010 0423 0104 4968

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
direktorius

(parašas)

Saulius Budinas



RANGOVAS

Jungtinės veiklos sutarties partneriai:
MB „Virmalda“, UAB „Fima“ ir UAB
„Pamario restauratorius“ (atsakingas
partneris)

Turgaus a. 21, 91246 Klaipėda

Tel. (8 46) 42 09 70, faks. (8 46) 42 09 71

Kodas 141972060

PVM kodas LT419720610

AB SEB bankas, banko kodas 70440

A. s. LT20 7044 0600 0061 3166

UAB „Pamario restauratorius“
direktorius

A. V.

(parašas)

Aldas Kliukas



Parengė

Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė

Vilma Kasmačiauskė, tel. 39 61 04

2015-12-23

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA PAPILDOMŲ DARBŲ PIRKIMUI

1. Bendri duomenys:		
1.1.	Statytojo (Užsakovo) pavadinimas, adresas, kontaktinis asmuo	Klaipėdos miesto savivaldybė, Įmonės kodas 111100775, Liepų g. 11, 91502 Klaipėda. Tel: (8 46) 39 60 94, (8 46) 39 63 17, faksas (8 46) 39 61 96. <i>Investicijų ir ekonomikos departamento Statybos ir infrastruktūros plėtros skyriaus Projektų įgyvendinimo priežiūros poskyrio vedėjas Romualdas Stasiulis (tel. 39 63 17);</i> <i>Investicijų ir ekonomikos departamento Projektų skyriaus Projektų valdymo poskyrio vyr. specialistė Daiva Naujokienė (tel. 39 61 10)</i>
1.2.	Statinsys (pavadinimas, adresas)	„Klaipėdos pilies bastionų komplekso atkūrimas, statyba ir pritaikymas, išvystant Mažosios Lietuvos istorijos muziejų ir visuomeninių renginių infrastruktūrą, Pilies g. 4 A.“ pirmo etapo II stadija, „Šiaurinės kurtinos atkūrimas; rytinės kurtinos atkūrimas, pritaikant esamą dažų sandėlį; pilies ir bastionų komplekso teritorijos sutvarkymas“.
1.3.	Statinių kategorija, ir naudojimo paskirtis	Kategorija – ypatingas statinsys. Statinsys yra nekilnojamoji kultūros vertybė, unikalus KVR kodas 848, reg. Nr. G136KP Naudojimo paskirtis – visuomeninės-kultūros paskirties pastatas.
2. Pagrindiniai reikalavimai darbų vykdymui:		
2.1.	Darbų apimtys	Numatomi papildomi darbai: - Berėmio stiklo durys į kavinę 1,77x1,83 m – 1 vnt.; - Vamzdynų uždengimas pakabinamomis azūrinio tinklo lubomis – 168 m²; - Vamzdynų uždengimas pakabinamomis gipso kartono lubomis – 31 m²; - Vamzdynų uždengimas gipso kartono atitvaromis – 58 m²; - Mobilus laiptų kopiklis neįgaliesiems – 1 vnt.; - Priešgaisrinių liukų įrengimas – 9 vnt.; - Oro sausintuvų grotelės – 16 vnt.; - Medinio tako įrengimas – 142,5 m²; - Terasos tašytų akmenų trinkelėlių dangą – 31 m²; - Terasos skaldos dangą – 70 m²; - Apsauginė tvorelė prie avarinio išėjimo iš Rytinės kurtinos – 4 m; - Turėklai neįgaliesiems – 11 m; - Laiptų turėklai kavinėje – 7 m; - Išpėjamieji paviršiai neregiamams – 9 m²; - Garsinis signalas žmonėms su negalia – 1 vnt.; - Grindų apvadaai – 31 m. Darbo projekto sprendiniai papildomiems darbams.

Rengė:

Projektų įgyvendinimo priežiūros poskyrio vedėjas



Romualdas Stasiulis