

**MOLĖTŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
MOBILIOS APLIKACIJOS SUKŪRIMO PASLAUGŲ PIRKIMO**

SUTARTIS

2015 m. gruodžio 11 d. Nr. *114-530*

Molėtai

Molėtų rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188712799, kurios registruota buveinė yra Molėtuose, Vilniaus g. 44, LT-33140, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Administracijos direktoriaus Sauliaus Jauneikos, veikiančio pagal administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir MB „Rinkodara“, juridinio asmens kodas 303143540, kurio registruota buveinė yra Pramonės pr.13, LT – 51327, Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama įmonės direktoriaus Žilvino Freigofo, veikiančio pagal bendrijos nuostatus (toliau – Vykdytojas), susitarė ir sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis). Užsakovas ir Vykdytojas kartu toliau vadinami Šalimis.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia sutartimi Vykdytojas įsipareigoja sukurti mobiliąją informacinę aplikaciją žvejams (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškai suteiktas ir technine specifikacija atitinkančias Paslaugas ir sumokėti šia sutartimi nustatytą pinigų sumą. Mobilė aplikacija – tai kompleksinis IT sprendimas, leisiantis žvejams, verslo subjektams bei vietos bendruomenėms vienoje vietoje rasti informaciją apie Molėtų ir Zarasų rajonuose esančius vandens telkinius, žvejybos galimybes juose bei visą susijusią informaciją (pvz.: nakvynė, maitinimas, žvejybos įrangos nuoma ir t.t.). Detalus Paslaugų aprašymas pateikiamas techninėje specifikacijoje. Vykdytojas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Paslaugų kokybei. Laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Vykdytojo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam užsakymo įvykdymui.

2. REIKALAVIMAI SUTARTIES DALYKUI

2.1. Sutarties dalykas privalo atitikti visus sutartyje ir techninėje specifikacijoje nurodytą apibūdinimą, savybes ir apimtį reikalavimus, o jeigu sutartyje tam tikrų reikalavimų nėra, – įprastus reikalavimus.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Sutarties kaina:

Sutarties kaina be PVM	9876,03 Eur (Devyni tūkstančiai aštuoni šimtai septyniasdešimt šeši eurai, 03 centai)
PVM	2073,97 Eur (Du tūkstančiai septyniasdešimt trys eurai 97 centai)
Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina su PVM)	11950,00 Eur (Vienuolika tūkstančių devyni šimtai penkiasdešimt eurų)

3.2. Paslaugų kaina apima pristatymą ir visas kitas su Paslauga susijusias Vykdytojo išlaidas.

3.3. Išankstinis mokėjimas šiai Sutarčiai netaikomas.

4. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, PABAIGA

4.1 Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai Šalys pasirašo šią Sutartį. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

4.2. Paslaugos turės būti suteiktos per 6 (šešis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo.

4.3. Paslaugos laikomos suteiktos nuo Paslaugų perdavimo Užsakovui priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos. Sutartis galioja iki visiško sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

4.4. Jei Paslaugos nebus suteiktos per 6 (šešis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo, terminas, esant motyvuotam Vykdytojo prašymui ir Užsakovo raštu išreikštam sutikimui, gali būti pratęsiamas vieną kartą, bet ne ilgiau kaip 2 (dviems) mėnesiams. Šis pratęsimas įforminamas šalims pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties.

5. ATSISKAITYMO TVARKA

5.1. Užsakovas už Vykdytojo suteiktas Paslaugas mokės vieną kartą pilnai atlikus užsakymą.

5.2. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui už Paslaugas mokėjimo pavedimu į Vykdytojo pateiktame mokėjimo dokumente nurodytą sąskaitą per 30 (trisdešimt) dienų nuo Vykdytojo pateiktų mokėjimo dokumentų patvirtinimo.

5.3. Vykdytojas mokėjimo dokumentus apmokėjimui už Paslaugas išrašo ir pateikia (išsiunčia) Užsakovui po to, kai Šalių atstovai pasirašo Paslaugų suteikimo perdavimo ir priėmimo aktą.

5.4. Jei suteiktos Paslaugos yra su trūkumais, Užsakovas turi teisę sustabdyti apmokėjimą už Paslaugas iki bus atitinkamai pašalinti suteiktų Paslaugų trūkumai ir turi per protingą terminą apie tai pranešti Vykdytojui.

6. VYKDYTOJO PAREIGOS IR TEISĖS

6.1. Vykdytojas įsipareigoja:

6.1.1. suteikti Paslaugas sutartyje nustatytais sąlygomis bei terminais;

6.1.2. perduoti Užsakovui suteiktas Paslaugas atitinkančias techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

6.1.3. suteikti Paslaugas pagal Užsakovo pateiktą techninę specifikaciją ir suteiktų Paslaugų perdavimo priėmimo aktą pristatyti Užsakovo nurodytu adresu: Vilniaus g. 44 Molėtai, (Molėtų rajono savivaldybė) ir perduoti Užsakovo atstovui. Suteiktų Paslaugų perdavimas-priėmimas šioje Sutartyje suprantamas, kaip Vykdytojo sąskaita pristatyta bei Užsakovo nurodytoje vietoje suteiktos Paslaugos atitinkančios techninėje specifikacijoje keliamus reikalavimus ir Užsakovui Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu perduoti.

6.2. Vykdytojas garantuoja (patvirtina):

6.2.1. kad perduodama Paslaugų atlikimo metu sukurta medžiaga priklauso jam nuosavybės teise, kad jo teisė disponuoti Paslaugų atlikimo metu sukurta medžiaga neapribota, neareštuota ir nėra teismo ar arbitražinio ginčo objektas, taip pat, kad į Paslaugų metu sukurta medžiagą tretieji asmenys neturi jokių teisių ar pretenzijų;

6.2.2. kad suteiktos Paslaugos atitinka nustatytus reikalavimus, kokybiškos ir kad jose perdavimo metu nėra jokių akivaizdžių ar paslėptų trūkumų, dėl kurių Paslaugos atlikimo metu sukurtos medžiagos nebūtų galima naudoti tam tikslui, kuriam Užsakovas ketino jas naudoti, arba dėl kurių Paslaugų atlikimo naudingumas sumažėtų taip, kad Užsakovas apie tuos trūkumus žinodamas arba apskritai nebūtų pirkęs, arba nebūtų už jas tiek mokėjęs.

6.3. Vykdytojas turi teisę prašyti Užsakovo pateikti turimą informaciją tinkamam Sutarties įvykdymui.

7. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Užsakovas įsipareigoja:

7.2. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Paslaugas, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Paslaugoms taikomus kitus kokybės reikalavimus;

7.3. priėmimo metu patikrinti atliktas Paslaugas bei po patikrinimo pasirašyti Paslaugų priėmimo gavimo dokumentus;

7.4. sumokėti atliktų Paslaugų kainą Sutarties sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;

7.5. suteikti informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

7.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

7.7. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

8. PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

8.1. Pristatymo terminas pradedamas skaičiuoti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Iki priėmimo - perdavimo akto pasirašymo visa atsakomybė dėl Paslaugų neatlikimo ar neatlikimo Sutartyje ir techninėje specifikacijoje nustatytu laiku tenka Vykdytojui.

8.2. Nuosavybės teisė į Paslaugų suteikimo metu sukurtą medžiagą Užsakovui pereina nuo Paslaugų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo. Užsakovas pasirašo Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, jei visos atliktos Paslaugos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Vykdytojo įsipareigojimai.

8.3. Paslaugų perdavimas ir priėmimas vykdomas Užsakovo darbo laiku, jeigu Šalys nesusitaria kitaip, dalyvaujant abiejų Šalių atstovams.

8.4. Užsakovas per protingą terminą priima jam perduotas Paslaugas ir pasirašo Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas surašomas dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS IR SUSTABDYMAS

9.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius ir galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

9.2. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu arba vienos Šalies iniciatyva tik sutartyje ar Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais atvejais.

9.3. Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu kita Šalis ją iš esmės pažeidė. Apie Sutarties nutraukimą turi būti pranešta raštu ne vėliau kaip prieš 15 dienų.

9.4. Vykdytojo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:

9.4.1. atliktos Paslaugos neatitinka bent vieno iš Sutartyje nurodytų reikalavimų ir neatitikimų neįmanoma per Užsakovui priimtina terminą pašalinti;

9.4.2. Vykdytojas pažeidė Sutartyje numatytą Paslaugų atlikimo ir (arba) perdavimo terminą;

9.4.3. Vykdytojas tampa nemokiu ir/ar jam iškeliama bankroto arba restruktūrizavimo byla;

9.4.4. po pakartotino raštiško Užsakovo įspėjimo Vykdytojas neištaiso nukrypimų nuo Paslaugų techninių specifikacijų reikalavimų.

9.5. Užsakovo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu Užsakovas pažeidė Sutartyje numatytą apmokėjimo už Paslaugas terminą, kai Vykdytojas tinkamai įvykdė savo pareigas.

9.6. Jeigu kuri nors Sutarties nuostata bus pripažinta negaliojančia teismine tvarka, ji bus netaikoma ir bus laikoma neįtraukta į Sutartį, tačiau tai neturės jokios įtakos bei nepakenks kitų Sutarties nuostatų galiojimui, teisėtumui ar privalomumui.

9.7. Jeigu Vykdytojas teikia paslaugą pažeisdamas techninėje specifikacijoje ir šioje Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaiko teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Vykdytojas:

9.7.1. nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų paslaugos teikimą arba

9.7.2. neatlygintinai pagerintų atliekamų Paslaugų kokybę, arba

9.7.3. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktas Paslaugas, arba

9.7.4. atlygintų Užsakovui suteiktų Paslaugų trūkumų šalinimo išlaidas.

9.8. Užsakovas, raštu nuroydamas priežastį, gali bet kada nurodyti Vykdytojui sustabdyti visų Paslaugų arba jų dalies teikimą. Jeigu toks sustabdymas yra ne dėl Vykdytojo kaltės, tai Paslaugų suteikimo terminas turi būti pratęsiamas tiek, kiek trunka Paslaugų teikimo sustabdymas.

10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10.1. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, atsako kitai Šaliai Sutartyje ir Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytais atvejais.

10.2. Jei Užsakovas pažeidžia Sutartyje numatytą apmokėjimo už Paslaugas terminą, jis moka Vykdytojui, jam raštu pareikalavus, 0,02 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

10.3. Jei Vykdytojas pažeidžia sutartyje numatytą Paslaugų atlikimo ar perdavimo terminą, jis moka Užsakovui, jam raštu pareikalavus, 0,02 procentų dydžio delspinigius nuo visos sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

10.4. Jei Vykdytojas per Sutartyje nustatytą terminą neatliko Paslaugų, bet jam suteikiama teisė sutartinius įsipareigojimus užbaigti, vėlyvesni atsiskaitymai galimi pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties dėl atidedamų terminų, skaičiuojant numatytus delspinigius.

10.5. Šalis privalo sumokėti apskaičiuotas netesybas ir atlyginti padarytus nuostolius ne vėliau kaip per 10 dienų nuo kitos Šalies pagrįsto reikalavimo gavimo dienos.

11. GINČAI

11.1 Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

12. PATVIRTINIMAI

12.1 Vykdytojas patvirtina:

12.1.1. kad Vykdytojas, ar jo paskirtas Sutartį pasirašyti ir (ar) vykdyti atstovas turi teisę sudaryti šią Sutartį, o taip pat vykdyti visus šioje Sutartyje numatytus Vykdytojo įsipareigojimus. Vykdytojas pareiškia, kad jis yra gavęs visus būtinus leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, įgalinčius Vykdytoją užsiimti šioje Sutartyje numatyta veikla, kuri įeina į Užsakovo sutartinius įsipareigojimus.

12.1.2. kad neturi tokių įsiskolinimų ar trečiųjų šalių teisėtų pretenzijų, kurios galėtų sukelti grėsmę jo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui.

12.1.3. kad iki Sutarties pasirašymo susipažino su visomis Sutarties sąlygomis, įvertino visas aplinkybes ir rizikas, kurios gali turėti įtakos projekte numatytiems tikslams pasiekti. Vykdytojo informacija Užsakovui apie susidariusias nepalankias sąlygas ar kitas aplinkybes turinčias įtaką Sutarties įvykdymui, traktuojama kaip informacinio pobūdžio. Visas susidariusias kliūtis ar problemas Vykdytojas privalo spręsti savo jėgomis.

12.2 Užsakovas patvirtina:

12.2.1. kad Užsakovas, ar jo paskirtas Sutartį pasirašyti ir (ar) vykdyti atstovas turi teisę sudaryti šią Sutartį, o taip pat vykdyti visus šioje Sutartyje numatytus Užsakovo įsipareigojimus. Užsakovas pareiškia, kad jis yra gavęs visus būtinus leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, įgalinčius Užsakovą užsiimti šioje Sutartyje numatyta veikla, kuri įeina į Užsakovo sutartinius įsipareigojimus.

12.2.2. kad neturi tokių įsiskolinimų ar trečiųjų šalių teisėtų pretenzijų, kurios galėtų sukelti grėsmę jo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui.

13. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

13.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

13.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

13.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Šalys įsipareigoja nedelsiant informuoti viena kitą apie visus svarbius įvykius ar aplinkybes, kurios gali turėti įtakos Sutarčiai vykdyti.

14.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

14.3. Pagal Sutartį Šalių viena kitai siunčiami pranešimai, įforminami raštu ir įteikiami kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiami registruoti laišku arba faksu, arba elektroniniu paštu.

13.4. Jeigu keičiasi Sutartį pasirašiusios Šalies rekvizitai, Šalis privalo per protingą terminą apie tai informuoti kitą Šalį. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

13.5. Jeigu vykdant Sutartį iškyla klausimų, nenumatytų sutartyje, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

13.6. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis

13.7. Ši Sutartis sudaroma dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną abiem Šalims.

15. SUTARTIES PRIEDAI

15.1. Vykdytojo pasiūlymas su visais priedais;

15.2. Techninė specifikacija.

16. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas:

Molėtų rajono savivaldybės administracija

Adresas: Vilniaus g. 44, LT-33140 Molėtai

Įmonės kodas: 188712799

a.s: LT28 4010 0455 0006 0025

AB DnB NORD bankas

Tel. Nr.: (8 383) 54762

Fakso Nr.: (8 383) 51442

Elektroninis paštas: direktorius@moletai.lt

Vykdytojas:

MB „Rinkodara“

Įmonės kodas 303143540

PVM mokėtojo kodas LT100008183510

Pramonės pr. 13, II a., LT-51327, Kaunas

A/s LT68 4010 0510 0214 8886

AB DNB BANKAS

Banko kodas: 4010

Tel. 8 667 99 799

El. paštas: info@rinkodara.lt

Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė:

Vardas, pavardė *Saulius Jauneika*

Pareigos: *Administracijos
direktorius*

Parašas:



Vardas, pavardė: *Raimonda Gutautaitė*

Pareigos: *Projektų vadovė
direktojaus pareigas*

Parašas:



A.V.

Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. spec.

D. Zaleckas
D. Zaleckas

Teisės skyriaus vedėjas
Remigijus Tamošiūnas

MOBILIOSIOS APLIKACIJOS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. PIRKIMO OBJEKTAS

1. Pirkimo objektas - Mobiliosios informacinės aplikacijos žvejams (toliau: Mobilii aplikacija) sukūrimas. Mobilii aplikacija – tai kompleksinis IT sprendimas, leisiantis žvejams, verslo subjektams bei vietos bendruomenėms vienoje vietoje rasti informaciją apie Molėtų ir Zarasų rajonuose esančius vandens telkinius, žvejybos galimybes juose bei visą susijusią informaciją (pvz.: nakvynė, maitinimas, žvejybos įrangos nuoma ir t.t.).

II. SĄVOKOS

2. TVS – Interneto naršyklės pagalba pasiekiamą aplinką, kurioje, nenaudojant programinio kodo, galima valdyti sistemos sudedamąsias dalis, keisti ir pildyti informaciją.
3. W3C – (angl. World Wide Web Consortium) yra konsorciumas, leidžiantis programinės įrangos standartus.
4. XML – (angl. Extensible Markup Language) yra W3C rekomenduojama bendros paskirties duomenų struktūrų bei jų turinio aprašomoji kalba, naudojama duomenų apsikeitimo sistemose.
5. WYSIWYG – teksto redaktorius su teksto formatavimo ir paveikslukų įterpimo funkcija
6. Aplikacija – programėlė, skirta išmaniesiems telefonams bei planšetiniams kompiuteriams.

III. PASLAUGOS CHARAKTERISTIKA

7. Bendrieji reikalavimai

7.1. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti Mobilioje aplikacijoje naudojamų technologinių ir su jais susijusios kitos programinės įrangos legalumą.

7.2. Mobilios aplikacijos sukūrimas nuo sutarties su Vykdytoju pasirašymo iki projekto perdavimo Užsakovui turi trukti ne ilgiau kaip 6 (šešis) mėnesius.

7.2.1. Aplikacijos kūrimo trukmė gali būti pratęsiama vieną kartą, bet ne ilgiau, kaip 2 (dviems) mėnesiams, Paslaugų teikėjui raštu išdėdėčius aplinkybes, dėl kurių reikalinga pratęsti projekto įgyvendinimo terminą;

7.3. Mobilios gido aplikacija turi būti pritaikyta didelėms apkrovoms ir sklandžiai veikti esant maksimaliam 10000 unikalių vartotojų per dieną;

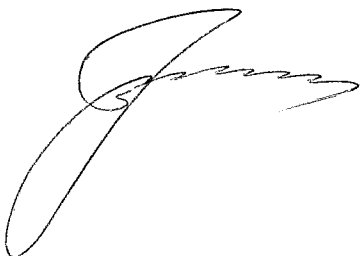
7.4. Aplikacija turi kokybiškai veikti mobiliuose įrenginiuose, naudojančiuose šias operacines sistemas:

7.4.1. Android 4.2 ir aukštesnės

7.4.2. iOS 8 ir aukštesnės

7.4.3. Windows Phone 8 ir aukštesnės

7.5. Turi būti užtikrintas serveryje laikomų vartotojų duomenų bei darbo sesijos saugumas, t.y. turi būti eliminuota arba kiek įmanoma sumažinta galimybė sutrikdyti technologinio sprendimo darbą arba duomenų korektiškumą, nesankcionuotai prisijungus prie jo;



7.6. Turi būti sukurta galimybė kaupti ir apdoroti statistinius duomenis apie lankytojus, puslapių lankomumą.

8. Mobilusis gidas funkcionalumas. Aplikacija turi turėti, bet neapsiriboti šiomis funkcijomis:

Pavadinimas	Funkcionalumo aprašymas
Vandens telkiniai	✓ Turi būti galimybė ežerus peržiūrėti sąrašo pavidalu. Pradžioje turi būti patalpinti šie ežerai: Bebrusų, Galuonų, Išnarų, Kertuojų, Baltųjų Lakajų, Rudesos, Stirnių, Luodžio, Asavo, Antalieptės marių, Sartų hidrografija, batimetrija, žuvų išteklius. Turinio valdymo sistema turi leisti papildyti ežerų sąrašą; ✓ Turi būti galimybė ežerus peržiūrėti žemėlapyje. ✓ Ežerų filtravimo galimybės: • Pagal sugaunamos žuvies rūšį; • Valties įleidimo vietą (yra ar nėra) • Stovyklavietė, vieta palapinei;
Batimetriniai planai	✓ Administravimo dalyje turi būti galimybė talpinti batimetrinius planus skaitmeniniu formatu ir paveikslėlio pavidalu; ✓ Vartotojui turi būti sudaryta galimybė peržiūrėti bei parsisiųsti batimetrinius žemėlapius.
Žuvų katalogas	✓ Mobilioje aplikacijoje turi būti pateiktas žuvies rūšių sąrašas bei galimybė gauti tokią informaciją apie kiekvieną rūšį: • Nuotraukų galerija • Aprašymas • Populiariausi masalai • Kokiose vietovėse kimba • Koku metu • Svarbul Laikas kada draudžiama žvejoti ir pan.
Apgyvendinimas	✓ Turi būti pateiktas apgyvendinimo vietų sąrašas; ✓ Galimybė filtruoti pagal tipą (sodyba, viešbutis, kempingas ir k.t.) ✓ Turi būti sudaryta galimybė patogiai peržiūrėti apgyvendinimo įstaigas sąraše ir žemėlapyje;
Maitinimas	✓ Turi būti galimybė pateikti maitinimo įstaigų sąrašą;
Paslaugos žvejams	✓ Galimybė pateikti paslaugų tiekėjų informaciją, nurodant: • Paslaugos tipą (žvejybos įrangos nuoma, valties nuoma, ekskursijos) • Kainas • Nuotraukas • Kontaktus
Kompleksinės paslaugos užklausa	✓ Vartotojui turi būti suteikta galimybė įsidėti pasirinktus objektus į krepšelį. Objektai gali būti skirtingo tipo (maitinimo, apgyvendinimo įstaigos, paslaugų žvejams tiekėjai); ✓ Vartotojas gali vienu metu visiems tiekėjams suformuoti užklausa.
Daugiakalbystė	✓ Turi būti galimybė aplikaciją išversti į daugiau nei 5 užsienio

	kalbas, ✓ Vartotojas gali pasikeisti aplikacijos kalbą; ✓ Turi būti galimybė skirtingose kalbose pateikti skirtingą kiekį informacijos (nebūtinai visi objektai, esantys lietuvių kalboje, turi būti atvaizduoti kitose kalbose).
--	---

9. Mobilusis gido garantinis aptarnavimas ir priežiūra

9.1. Po šios sutarties įgyvendinimo Vykdytojas privalo 24 mėn. teikti Mobilios aplikacijos priežiūros ir palaikymo paslaugas;

9.2. Vykdytojas įsipareigoja 24 mėn. nuo sutarties įvykdymo datos su aplikacija susijusius duomenis talpinti savo serveryje, o baigiantis šiam laikotarpiui perkelti duomenis į Užsakovo serverį (jeigu Užsakovas turi tinkamą) arba pasiūlyti tinkamą išorinės serverių nuomos paslaugą ir atlikti duomenų perkėlimą į naują serverį.

9.3. Garantinė priežiūra apima:

9.3.1. kritinių klaidų šalinimą: techninių, loginių ir pan. klaidų, kurios stabdo tolimesnį sistemos naudojimą;

9.3.2. nekritinių klaidų šalinimą – situacijos, kai naudojantis sistema yra gaunami klaidos pranešimai ir sistemos veikimas dėl to neatitinka sutartyje nustatytų reikalavimų;

9.3.3. skubią pagalbą įsilaužimo atveju ir informacijos atstatymą ne ilgiau kaip per 4 darbo val. po pranešimo užregistravimo.

9.3.4. Reakcijos laikas po pranešimo apie kritinę ar nekritinę klaidą ne ilgesnis kaip 2 val. darbo valandomis.

9.4. Serverio pusės technologinius sprendimus Paslaugos tiekėjas įsipareigoja 24 mėn. nuo sutarties pabaigos datos laikyti savo serveryje (jeigu Užsakovas nepaprasto sprendimo perkelti į savo serverį);

9.5. Paslaugos teikėjas privalo pasirūpinti Mobilios aplikacijos duomenų atsarginių kopijų darymu ir galimybe esant problemai atstatyti sistemą į paskutinę veikiančią stadiją.

10. Mobilios aplikacijos administratorių apmokymai

10.1. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja atlikti iki 16 valandų nemokamų konsultacijų Mobilios aplikacijos administratoriams (galutinių aplikacijos vartotojų konsultavimas į garantinį aptarnavimą neįeina) per 12 mėnesių laikotarpį nuo šios sutarties įgyvendinimo datos.

