

SUTARTIS NR. BT6-01- 303

2015-07-08

(data)

Plungė

Plungės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188714469, buveinės adresas Plungė, Vytauto g. 12, toliau sutartyje vadinama Savivaldybės administracija, atstovaujama administracijos direktoriaus pavaduotojo Česlovo Kerpausko, duomenys apie biudžetinę įstaigą kaupiami ir saugomi - Juridinių asmenų registre, (toliau – **Užsakovas**) ir UAB „Plungės lagūna“, juridinio asmens kodas 169901489, buveinės adresas Plungės g. 28, Rietavas, atstovaujama generalinio direktoriaus Almanto Čebanausko, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi - Juridinių asmenų registre (toliau – **Rangovas**), toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, sudarė šią Rangos sutartį Nr. BT6-01- 303, toliau vadinama **Sutartimi**.

I. SUTARTIES DALYKAS

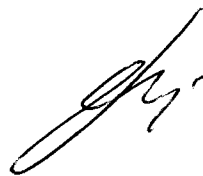
1.1. Projekto „Žemaičių Kalvarijos Švč. Mergelės Marijos apsilankymo bazilikos prieigų infrastruktūros atnaujinimo ir pritaikymo vietos bendruomenės poreikiams“ automobilių stovėjimo aikštelės įrengimo papildomi darbai (pagal pridedamą lokalinę sąmatą).

II. DARBŲ KAINA

- 2.1. Sutarties kaina (be PVM): 4657,64 Eur
- 2.2. Pridėtinės vertės mokestis (PVM): 978,10 Eur
- 2.3. Sutarties kainos ir PVM suma: 5635,74 Eur.
- 2.4. Sutarties kaina nebus keičiama per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifas, likutinė Sutarties kaina (be PVM) dėl to nebus keičiama.
- 2.5. Rangovas neturi teisės reikalauti Sutarties kainą padidinti, o Užsakovas – sumažinti. Į kainą yra įskaičiuoti visi Rangovo projektavimo ir darbų atlikimo kaštai, statybinių medžiagų, įrangos bei priemonių įsigijimo išlaidos, visi Rangovo mokami mokesčiai, rinkliavos ir kitos išlaidos, susijusios su Sutarties įsipareigojimų vykdymu.

III. ATSISKAITYMŲ IR MOKĖJIMŲ TVARKA

- 3.1. Finansavimo šaltiniai: Europos Sąjungos, Valstybės biudžeto ir Savivaldybės biudžeto lėšos.
- 3.2. Apmokėjimas už atliktas paslaugas ir darbus bus vykdomas iš projektui „Žemaičių Kalvarijos Švč. Mergelės Marijos Apsilankymo bazilikos prieigų infrastruktūros atnaujinimas ir pritaikymas vietos bendruomenės poreikiams“ skiriamų Europos Sąjungos Regioninės plėtros fondo, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir Plungės rajono savivaldybės biudžeto lėšų. Atliktų paslaugų ir darbų perdavimo-priėmimo aktai ir PVM sąskaitos faktūros išrašomi pagal praėjusius du mėnesius tinkamai atliktus darbus. Apmokėjimai už atliktas paslaugas ir darbus atliekami po to, kai perdavimo-priėmimo aktus ir PVM sąskaitas faktūras patvirtina Užsakovas. Bendras apmokėjimo terminas nuo atliktų paslaugų ir darbų perdavimo-priėmimo aktų ir PVM sąskaitų faktūrų išrašymo ir pateikimo dienos Užsakovui negali būti ilgesnis kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.
- 3.3. Užsakovas turi teisę sustabdyti apmokėjimą už suteiktas paslaugas ir darbus, jeigu Rangovas nesilaiko sutartinių įsipareigojimų vykdymą reglamentuojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų.



IV. DARBŲ PRADŽIA IR PABAIGA

- 4.1. Darbų trukmė - 1 mėnuo.
- 4.2. Rangovas turi teisę užbaigti darbus anksčiau sutarto termino.

V. RANGOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Darbus atlikti nenusižengiant STR ir kitų normų, taisyklių bei techninių specifikacijų reikalavimams.

5.2. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktus darbus, atliktų darbų priėmimo – perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų statybos darbų perdavimo – priėmimo aktus.

5.3. Ne vėliau kaip prieš 3 (tris) dienas raštu pranešti Užsakovui apie numatomą darbų užbaigimą.

5.4. Garantuoti tinkamą statybinių medžiagų, gaminių ir dirbinių priėmimą, organizuoti pirkimą, transportavimą, sandėliavimą, medžiagų apsaugą ir taupų naudojimą. Pateikti gaminių sertifikatus ir atitikties deklaracijas.

5.5. Darbams naudoti tik naujas ir su Užsakovu suderintas medžiagas.

5.6. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną objekte, taip pat nepažeisti trečiųjų asmenų interesų.

5.7. Garantuoti, kad atliktų statybos darbų priėmimo metu jo darbai atitiks projekte nustatytas savybes, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą projekte numatytam panaudojimui.

5.8. Užsakovui paprašius, raštu informuoti jį apie darbų eigą, teikti kitą su darbų vykdymu susijusią informaciją, sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis objekte bei susipažinti su visa darbų eiga.

5.9. Jeigu priėmimo metu bus nustatyti atliktų darbų trūkumai, kurių Rangovas neginčia, Rangovas privalo nustatytus trūkumus ištaisyti savo sąskaita per 20 (dvidešimt) darbo dienų ir laikotarpis iki tokio trūkumų pašalinimo nebus laikomas darbų pridavimo uždelsimu.

5.10. Esant ginčui dėl darbo trūkumų, Rangovas privalo nustatytus trūkumus ištaisyti savo sąskaita per 20 (dvidešimt) darbo dienų, kuria nustatoma, kad Rangovas pažeidė Sutartį dėl darbų kokybės arba, kad yra priežastinis ryšys tarp Rangovo veiksmų ir darbų trūkumų. Jeigu po darbų priėmimo Užsakovas nustato paslėptus trūkumus, kurių Rangovas neginčia, Rangovas privalo nustatytus trūkumus ištaisyti savo sąskaita per 20 (dvidešimt) darbo dienų gavęs Užsakovo pranešimą apie paslėptus trūkumus.

5.11. Esant ginčui dėl darbo paslėptų trūkumų, Rangovas privalo nustatytus trūkumus ištaisyti savo sąskaita per 20 (dvidešimt) darbo dienų, kuria nustatoma, kad Rangovas pažeidė Sutartį dėl darbų kokybės arba, kad yra priežastinis ryšys tarp Rangovo veiksmų ir darbų trūkumų (ar nesidubliuoja).

5.12. Jeigu tarp Rangovo ir Užsakovo kyla ginčas dėl darbų trūkumų, kiekviena Šalis turi teisę reikalauti skirti ekspertizę. Ekspertizės išlaidos tenka Rangovui, išskyrus atvejus, kai ekspertizė nenustato, kad Rangovas būtų pažeidęs Sutartį arba kad yra priežastinis ryšys tarp Rangovo veiksmų ir darbų trūkumų. Tokiu atveju ekspertizės išlaidos tenka Užsakovui.

5.13. Suteikti atliktiems darbams 5 metų garantiją. Garantinio laikotarpio metu atsiradus darbų trūkumų ir Užsakovui pateikus Rangovui raštišką pretenziją, ir kurių neginčia Rangovas, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, jeigu dėl savo pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau, pašalinti trūkumus savo sąskaita.

5.14. Atlikti darbus tvarkingai, neteršiant objekto, kompaktiškai kaupti statybos atliekas ir užbaigus darbus, jas išvežti iš objekto.

VI. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

- 6.1. Finansuoti darbus Sutartyje numatytu laiku ir sąlygomis.



6.2. Priimti iš Rangovo atliktus darbus ir laiku už juos atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

6.3. Užsakovas negali iki šios Sutarties pabaigos arba nutraukimo sudaryti sutarčių dėl analogiškų darbų vykdymo ir tiesioginių sutarčių specialioms darbams atlikti Sutarties objekte su kitais rangovais be raštiško Rangovo sutikimo.

6.4. Atlyginti Rangovui ir tretiesiems asmenims nuostolius, atsiradusius dėl Užsakovo kaltės.

6.5. Tinkamai vykdyti kitas Užsakovui pagal šią Sutartį atsirandančias bei prisiimtas pareigas.

VII. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja kitą dieną po Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

7.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

7.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

7.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

7.5. Sutarties nutraukimas Užsakovo iniciatyva:

7.5.1. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Užsakovas gali nutraukti šią Sutartį prieš 14 (keturiolika) dienų pranešdamas Rangovui, jeigu Rangovas:

7.5.1.1. nebevykdo darbų arba kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

7.5.1.2. negavęs Užsakovo sutikimo, visus darbus paveda vykdyti subrangovui, sudarydamas su juo subrangos sutartį, arba perleidžia Sutartį;

7.5.1.3. bankrutuoja arba tampa nemokus, pradėtas jo įmonės likvidavimas.

7.5.2. Nutraukęs Sutartį, Užsakovas gali baigti darbus ir (arba) pasirūpinti, kad tai atliktų kas nors kitas. Užsakovas ir tie kiti asmenys gali naudoti bet kuriuos statybos produktus.

7.6. Sutarties nutraukimas Rangovo iniciatyva:

7.6.1. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimų, Rangovas gali nutraukti šią Sutartį prieš 14 (keturiolika) dienų pranešdamas Užsakovui, jeigu Užsakovas:

7.6.1.1. neapmoka sutartu laiku už atliktus darbus;

7.6.1.2. nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

7.6.1.3. bankrutuoja arba tampa nemokus, pradėtas jo įmonės likvidavimas.

7.6.2. Įsigaliojus pranešimui dėl Sutarties nutraukimo, Rangovas nedelsdamas privalo:

7.6.2.1. nutraukti visus darbus, išskyrus tokius, kuriuos atlikti dėl gyvybės ar nuosavybės apsaugos ar dėl darbų saugos yra būtina;

7.6.2.2. perduoti Užsakovui Rangovo atliktus darbus, įrangą, medžiagas dokumentus, už kuriuos Rangovui jau sumokėta;

7.6.2.3. pašalinti iš Statybvietės visus laikinus darbus, įrenginius, Statybos produktus, išskyrus tuos, kurie būtini darbų saugai užtikrinti, ir pats palikti Statybvietę.

7.6.3. Įsigaliojus pranešimui dėl Sutarties nutraukimo, Užsakovas nedelsdamas privalo:

7.6.3.1. sumokėti Rangovui už atliktus darbus.

VIII. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas arba reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ją susijęs, turi būti sprendžiamas derybomis. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybomis, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

IX. KITOS SĄLYGOS

9.1. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, normatyviniais dokumentais ir šia Sutartimi.

9.2. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims be kitos Šalies raštiško sutikimo.

9.3. Visi šios Sutarties papildymai ar pakeitimai galioja, jei yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių.

9.4. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalių atstovams pasirašytinai, išsiunčiami registruotu laišku ar faksimiliniu ryšiu. Išsiųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas siunčiamas telefaksu.

9.5. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie jų buveinės adresu, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

9.6. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdydamos šią Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymu numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad derybų metu sužinota informacija apie kitą Šalį ir šios Sutarties sąlygos yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje.

9.7. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

X. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Plungės rajono savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188714469

Vytauto g. 12, 90123 Plungė

Atsiskaitomoji sąskaita

LT 11 7182 0000 0013 0743

AB Šiaulių bankas

Tel. (8 448) 73 133

Faksas (8 448) 71 608

Administracijos direktorius pavaduotojas


Česlovas Kerpauskas

A.V.

Vyriausybės specialistė
Asla Stankuvienė

Juridinio ir personalo
administravimo skyriaus vedėja

Vytautas Timas

RANGOVAS

UAB „Plungės lagūna“

Įmonės kodas 169901489

Plungės g. 28, 90310 Rietavas

Atsiskaitomoji sąskaita

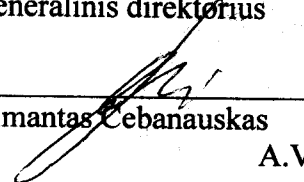
LT79 4010 0430 0002 0392

AB DNB bankas

Tel. (8 448) 68647

Faksas (8 448) 68203

Generalinis direktorius


Almantas Čebanauskas

A.V.

Valdymo apskaitos
skyriaus vedėja
Gienė Pečkauskienė