

**PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 15/Pst-312001- 2688**  
**DPS-8**

2015 m. rugpjūčio 24 d.  
Vilnius

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas (toliau - Vykdytojas), atstovaujama Finansų tarnybos direktoriaus Kęstučio Jaržemsko, veikiančio pagal 2015 m. liepos 22 d. įgaliojimą Nr. 5-77, ir Žurnalistų etikos inspektoriaus tarnyba (toliau - Užsakovas), atstovaujama žurnalistų etikos inspektorės Gražinos Ramanauskaitės – Tiumenevienės, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos Seimo 2012 m. rugsėjo 12 d. nutarimu Nr. XI-2217 patvirtintus Žurnalistų etikos inspektoriaus tarnybos nuostatus (Žin., 2012, Nr. 108-5465), toliau kartu vadinamos šalimis, o kiekviena atskirai vadinama šalimi, sudarė šią sutartį (toliau - sutartis).

**I. SUTARTIES OBJEKTAS**

1.1. Pašto paslaugų (pašto korespondencijos siuntų ir pašto siuntinių surinkimas, paskirstymas, vežimas ir pristatymas ar įteikimas) bei su šiomis paslaugomis susijusių papildomų paslaugų teikimas Užsakovui.

**II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. teikti sutarties 1.1 punkte nurodytas paslaugas Užsakovui vadovaudamasis Lietuvos Respublikos pašto įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais minėtų paslaugų teikimą;

2.1.2. paimti paruoštas išsiųsti pašto siuntas iš Užsakovo pašto siuntų dėžės kiekvieną darbo dieną nuo 14.00 val. iki 15.00 val. adresu Gedimino pr. 60, 01110 Vilnius (paėmimą vykdys Logistika) arba priimti jas Vilniaus centriniame pašte, adresu Gedimino pr. 7, 01001 Vilnius, jo darbo laiku;

2.1.3. grąžinti Užsakovui ir jo skyriams pašto siuntas, kurios neatitinka sutarties 2.2.2, 2.2.3, 2.2.5 ir 2.2.6 punktuose nustatytų reikalavimų;

2.1.4. informuoti Užsakovą el. paštu [zeit@lrs.lt](mailto:zeit@lrs.lt) apie Vykdytojo teikiamų paslaugų, įeinančių į sutarties objektą, tarifų pakeitimus ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, išskyrus atvejus, kai sutartyje nurodytų paslaugų tarifai (kainos) yra perskaičiuojami (be atskiro pranešimo Užsakovui) pasikeitus mokesčiams, kurie turėjo tiesioginę įtaką perkamų paslaugų tarifams (kainoms);

2.1.5. informuoti Užsakovą raštu (nekeičiant sutarties) apie sutartyje nustatytų su pašto siuntomis pateikiamų dokumentų formų pasikeitimą ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų;

2.1.6. informuoti Užsakovą raštu (nekeičiant sutarties) apie savo sutartyje nurodytų rekvizitų ir atstovų ryšiams palaikyti bei jų kontaktinių duomenų pakeitimus ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo dienos;

2.1.7. teikti, Užsakovui paprašius, informaciją, reikalingą sutarties vykdymui;

2.1.8. skirti Vykdytojo atstovą ryšiams palaikyti – pardavimų vadybininkę Jūratę Streikienę, tel. (8 5) 236 12 41, el. p. [j.streikiene@post.lt](mailto:j.streikiene@post.lt).



2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.2. neklijuoti (nepiešti) netarnybinių lipdukų, piešinių, užrašų ar kt. ant siunčiamų pašto korespondencijos siuntų priekinės pusės. Jeigu siuntėjo adresas nurodytas kitoje voko pusėje, tuomet priekinėje voko pusėje, viršutiniame kairiajame kampe galima priklijuoti ar atspausdinti siuntėjo adreso vietoje Užsakovo logotipą, firminį ženklą ar emblemą, kuri gali užimti tik ketvirtadalį siuntėjo adresui skirtos vietos. Papildoma informacija - elektroninio pašto, interneto adreso ar kita reklaminė informacija šalia minėtų ženklų neleidžiama;

2.2.3. savo jėgomis ir lėšomis Užsakovo adresu patalpų pirmame aukšte Vykdytojui prieinamoje vietoje įsirengti ir Užsakovo pavadinimu įskaitomai pažymėti pašto siuntų dėžę, skirtą Užsakovo pašto siuntoms priimti ir (ar) pristatyti, sudaryti galimybę Vykdytojui netrukdomai prie jos prieiti ir (ar) privažiuoti. Įteikti Vykdytojui rakinamos pašto siuntų dėžės raktą. Neatlygintinai leisti Vykdytojui transporto priemone įvažiuoti į Užsakovo teritoriją paaimti ir (ar) pristatyti pašto siuntas; ;

2.2.4. nurodyti įskaitomai ir teisingai siuntėjo ir gavėjo adresus pagal galiojančias Universalijų pašto paslaugų teikimo taisykles pateikiamuose dokumentuose ir ant siunčiamų pašto siuntų, tinkamai įpakuoti pašto siuntas;

2.2.5. pateikiant siųsti daugiau nei 10 (dešimt) kg pašto korespondencijos siuntų pašte, jas pateikti sudėtas į tarą, kurios kiekviena su siuntomis turi sverti ne daugiau kaip 10 (dešimt) kg;

2.2.10. žymėti mėlynos spalvos žyma arba tokios pat spalvos arba juodos spalvos atspaudu, kuriame turi būti žodžiai PIRMENYBINE (PRIORITAIRE) visas pirmenybines pašto korespondencijos siuntas. Jeigu ant pašto korespondencijos siuntos nėra žymos ar atspaudu PIRMENYBINE (PRIORITAIRE), tokia pašto korespondencijos siunta siunčiama kaip nepirmenybinė;

siunčiant pašto siuntas į užsienį, pildyti muitinei reikiamus dokumentus (jei jie būtini);

2.2.12. pateikti Vykdytojui tinkamai paruoštas siųsti pašto siuntas į savo pašto siuntų dėžę darbo dienomis iki 14.00 val. arba 2.1.2 punkte nurodytame pašte jo darbo laiku. Pateikiamas Vykdytojui išsiųsti pašto siuntas suskirstyti pagal grupes (1) vidaus; 2) siunčiamas į Europos Sąjungos valstybes nares; 3) siunčiamas į kitas valstybes ir klases (pirmenybines ir nepirmenybines), o korespondencijos siuntas – ir pagal formatus (mažąsias korespondencijos siuntas ir didžiąsias korespondencijos siuntas), o kiekvieno formato korespondencijos siuntas – ir pagal Paslaugų kainose (tarifuose) nurodytus svorio režius su tinkamai užpildytais reikalingais dokumentais ir sutarties 2 bei 3 prieduose nustatytos formos sąrašais. 2 priede nustatytos formos sąrašai pildomi paprastosios pašto korespondencijos siuntoms. 3 priede nustatytos formos sąrašas pildomas registruotosioms ir įvertintosioms pašto korespondencijos siuntoms bei pašto siuntiniams (toliau - registruojamosios siuntos). Registruojamosios siuntos turi būti pateikiamos sudėtos tokia eilės tvarka, kaip jos įrašytos į sąrašą;

2.2.14. nesiųsti Pasaulinėje pašto konvencijoje bei kituose teisės aktuose nurodytų draudžiamų siųsti daiktų;

2.2.15. nesiųsti per pašto siuntų dėžę įvertintųjų pašto korespondencijos siuntų ir pašto siuntinių;

2.2.19. atsiskaityti su Vykdytoju už suteiktas paslaugas sutarties III dalyje nustatyta tvarka;

2.2.20. informuoti Vykdytoją raštu (nekeičiant sutarties) apie savo sutartyje nurodytų rekvizitų, atstovo ryšiams palaikyti ir jo kontaktinių duomenų pasikeitimus ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo dienos;

2.2.21. skirti Užsakovo atstovą ryšiams palaikyti vyriausiąją specialistę Liną Bogdzevičienę, tel. (8 5) 22 37 310, faks. (8 5) 22 37 311, el. p. [zeit@lrs.lt](mailto:zeit@lrs.lt)

### III. ATSISKAITYMO TVARKA IR SĄLYGOS

3.1. Už suteiktas paslaugas Užsakovas moka Vykdytojui pagal sutarties 1 priede nurodytus tarifus.

3.2. Pasibaigus mėnesiui, Vykdytojas iki kito mėnesio 7 (septintos) dienos parengia ir Užsakovui pateikia PVM sąskaitą-faktūrą už paslaugas, suteiktas pagal šią sutartį per praėjusį mėnesį. Šalys susitaria, kad PVM sąskaita-faktūra siunčiama Užsakovui tik el. paštu [zeit@lrs.lt](mailto:zeit@lrs.lt) (išspausdinta PVM sąskaita faktūra nesiunčiama).

3.3. Užsakovas apmoka PVM sąskaitą-faktūrą iki einamojo mėnesio 15 (penkioliktos) dienos.

### IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi iš sutarties kylančių prievolių, privalo Lietuvos Respublikos pašto įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka atlyginti kitos sutarties šalies dėl to patirtus tiesioginius nuostolius.

4.2. Vykdytojas turi teisę sustabdyti paslaugų teikimą Užsakovui, jei pastarasis laiku neatsiskaito su Vykdytoju už paslaugas, suteiktas pagal šią sutartį.

4.3. Jei Užsakovas neatsiskaito su Vykdytoju sutarties 3.3 punkte nurodytu terminu, Užsakovas moka Vykdytojui pareikalavus 0,02 proc. dydžio palūkanas nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną.

4.4. Šalis, neįvykdžiusi sutarties 2.1.6. ar 2.2.20. punktuose įtvirtintų įsipareigojimų, negali reikšti pretenzijų, kad ji negavo pranešimo ar kita šalis pažeidė sutartį, jei ji atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus šalies rekvizitus.

4.5. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už sutarties neįvykdymą, jeigu įrodo, kad sutartis neįvykdyta, dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar pasekmių atsiradimui. Sutarties neįvykdžiusi šalis privalo pranešti kitai šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką sutarties įvykdymui per 5 (penkis) dienas nuo jų atsiradimo.

4.6. Jei Užsakovo pateiktame pašto siuntų sąrašė nurodyti duomenys neatitinka faktinių duomenų (siuntų skaičiaus, svorio, matmenų, kt.) (nepriklausomai nuo neatitikimo nustatymo momento (pašto siuntų pateikimo metu ar bet kuriuo metu po jų pateikimo), Vykdytojas turi teisę vienašališkai pakoreguoti pateiktą sąrašą – laikoma, kad Užsakovas perdavė, o Vykdytojas priėmė tokiam pakoreguotame sąrašė nurodytas siuntas, išskyrus atvejus, jei Užsakovas įrodo kitaip, – ir pagal tuos duomenis apmokestinti Užsakovui teikiamas Paslaugas.

### V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos. Sutartis galioja dvejus metus. Sutartis šalių susitarimu gali būti pratęsta 1 kartą vienerių metų laikotarpiui.

5.2. Įsigaliojus sutarčiai, netenka galios visos tarp Užsakovo ir Vykdytojo bei jo filialų iki sutarties įsigaliojimo sudarytos sutartys dėl paslaugų, įeinančių į sutarties objektą, teikimo.



5.3. Visi sutarties pakeitimai ir papildymai turi būti sudaromi raštu ir abiejų šalių pasirašomi, išskyrus sutartyje numatytus atvejus.

5.4. Sutartis gali būti nutraukta vienu iš šių būdų:

5.4.1. šalių susitarimu;

5.4.2. vienos iš šalių iniciatyva, apie tai raštu informavus kitą šalį ne vėliau kaip prieš 30 (keturiolika) kalendorinių dienų.

5.5. Jeigu viena šalių atsisako vykdyti arba netinkamai vykdo sutarties sąlygas, kita šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį apie tai prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu pranešdama kitai sutarties šaliai. Šiuo atveju atsisakanti arba netinkamai jas vykdanči šalis atlygina turėtus kitos šalies faktinius nuostolius.

5.6. Sutarties nutraukimas neatleidžia vienos šalies nuo įsipareigojimų kitai šaliai, kuriuos ji prisiėmė pagal sutartį iki sutarties nutraukimo dienos.

5.7. Šalys neskelbia tretiesiems asmenims informacijos apie sutarties sąlygas ir vykdymą, taip pat užtikrina, kad minėta informacija bei visi perduoti duomenys ir dokumentai nepateks tretiesiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytas išimtis.

5.8. Iš sutarties kilę ginčai sprendžiami derybose. Nesusitarus ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.9. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai šaliai. Šalys pasirašo kiekvieną sutarties lapą.

5.10. Pašto paslaugų tarifai, pateikti sutarties 1 priede, yra konfidenciali informacija ir negali būti paskelbti vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 11 dalimi.

5.11. Sutarties priedai yra sudėtinė ir neatskiriama sutarties dalis:

5.11.1. 1 priedas: Pašto paslaugų tarifai, 1 lapas;

5.11.2. 2 priedas: Paprastųjų pašto korespondencijos siuntų K 6P sąrašas, 1 lapas;

5.11.3. 3 priedas: registruotųjų, įvertintųjų pašto korespondencijos siuntų, siuntinių K 6 sąrašas, 2 lapai.

## VI. ŠALIŲ REKVIZITAI IR JŲ ATSTOVŲ PARAŠAI

### Vykdytojas

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas  
Įmonės kodas - 1212 15587  
Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius  
Faks. (8 5) 216 320  
A.s. LT71 7044 0600 0018 7388  
AB SEB bankas

Finansų tarnybos direktoriaus



### Užsakovas

Žurnalistų etikos inspektoriaus tarnyba  
Įmonės kodas 288692340  
Gedimino pr. 60, 01001 Vilnius  
Tel. (8-5) 223 7310, Faks. (8 5) 223 7311  
A.s. LT237300010002458398  
Bankas AB Swedbank

Inspektore



Grazina Ramanauskaitė – Tiumenevienė