

SAUGOS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. 1209377 /Sp- 26
2015-12-09
Vilnius

UAB „Ekskomisarų biuras“, kodas 122755433, buveinės adresas Eigulių g. 14, Vilnius, atstovaujama viceprezidento Arvido Januškos, veikiančio pagal 2015-11-17 d. įgaliojimą SD-2030 (toliau – Vykdytojas) ir **Tautinių mažumų departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės**, juridinio asmens kodas 304065817, buveinės adresas Raugyklos g. 25-102, Vilnius, atstovaujamas direktorės Vidos Montvydaitės (toliau – Užsakovas), toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi mažos vertės pirkimo, atliekamo apklausos būdu „Tautinių mažumų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės administracinio pastato ir patalpų apsaugos paslaugų pirkimas“ (toliau – pirkimas), sąlygomis bei atsižvelgiant į šio pirkimo rezultatus, sudarė šią Apsaugos paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS IR AIŠKINIMAS

1.1. Vykdytojas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis teikti Objekto saugos paslaugas:

- viešosios tvarkos saugos;
- fizinės organizuotos apsaugos (toliau – fizinė sauga);
- apsaugos sistemos pateikimo, projektavimo, įrengimo, aptarnavimo elektroninio stebėjimo ir operatyvaus reagavimo (toliau – elektroninė sauga);
- techninės priežiūros ir gedimų šalinimo paslaugos (toliau – techninė priežiūra),

o Užsakovas įsipareigoja Vykdytojui sumokėti už suteiktas paslaugas ir prekes šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Aiškinant šią Sutartį (įskaitant priedus ir pakeitimus) bei sandorius, susijusius su Sutartimi, laikomasi nuostatų, kad:

- 1.2.1. atskirų Sutarties skyrių pavadinimai pateikti tik tam, kad būtų lengviau naudotis Sutarties tekstu;
- 1.2.2. atsižvelgiant į Sutarties kontekstą, logiką, sisteminių ryšių su kitomis Sutarties nuostatomis, žodžiai Sutarties tekste pateikti vienaskaitoje gali turėti daugiskaitos reikšmę ir atvirkščiai, išskyrus, kai Sutartyje aiškiai išskiriama vienaskaita ir daugiskaita.

2. STEBIMAS OBJEKTAS

2.1. Informacija apie saugomą Objektą nurodoma Sutarties priede Nr.2 – „Saugomo Objekto planas“.

3. PAGRINDINĖS SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

3.1. **Objektas** – Administracinis pastatas ir patalpos, esančios Raugyklos g. 25, Vilnius, bendras plotas 770 kv.m.

3.2. **Atsakingas asmuo** – Užsakovo Vykdytojui pateiktame sąraše nurodytas asmuo, į kurį Vykdytojais gali kreiptis bet kurią savaitės dieną, bet kuriuo paros metu dėl klausimų, susijusių su šios Sutarties vykdymu.

3.3. **Perimetras** – statybinės konstrukcijos (sienos, lubos, grindys, langai, durys, vartai ir kt.), atskiriančios Objektą sudarančias patalpas nuo išorės ir/arba nuo kitų patalpų ir namo teritorijos sklypo ribos, nurodytos Objekto schemeje.

4. FIZINĖS SAUGOS PASLAUGŲ TEIKIMO SĄLYGOS IR TVARKA

- 4.1. Fizinės saugos paslaugos teikiamos Užsakovo Objekte darbo dienomis nuo 7.00 val. iki 19.00 val., skiriant budėjimui vieną apsaugos darbuotoją. Fizinės saugos vykdymo tvarka, postų skaičius, jų išdėstymas, apsaugos darbuotojų funkcijos, teisės ir pareigos, kurių neapibrėžia šios Sutarties nuostatos, nustatomos „Objekto apsaugos instrukcijoje“ (priedas Nr. 3), kurią tvirtina Vykdytojas ir Užsakovas ir kuri laikoma neatsiejama Sutarties dalimi.
- 4.2. Pagrindinės apsaugos darbuotojo funkcijos:
- 4.2.1. Objekto bei jame esančių materialinių vertybių apsauga ir stebėjimas;
 - 4.2.2. leidimų sistemos vykdymas – darbuotojų ir lankytojų judėjimo kontrolė į Objektą bei iš jo;
 - 4.2.3. techninių apsaugos sistemų (apsauginė gaisrinė signalizacija) eksploatavimas bei kontrolė;
 - 4.2.4. informacijos perdavimas specialiosioms tarnyboms ir Objekto atsakingiems asmenims;
 - 4.2.5. pirminiai gelbėjimo darbai ar veiksmai, įvykus stichinėms nelaimėms ar kitoms ekstremalioms situacijoms ir neteisėtam asmenų patekimui į administracinį pastatą bei teritoriją;
 - 4.2.6. reagavimas į pavojaus signalus bei policijos pareigūnų ar atsakingų tarnybų iškvičimas.
- 4.3. Vykdytojas informuoja Užsakovo atsakingą asmenį apie visas žinomas aplinkybes, kurios kelia grėsmę Objekto saugumui.
- 4.4. Vykdytojas paruošia ir suderina su Užsakovu Objekto apsaugos instrukciją.
- 4.5. Vykdytojas pasirūpina, kad Užsakovo Objekto saugą vykdytų uniformuoti apsaugos darbuotojai, turintys ryšio ir specialiąsias priemones.
- 4.6. Vykdytojas imasi priemonių, kad apsaugos darbuotojai vykdytų šios Sutarties ir Objekto apsaugos instrukcijos reikalavimus.
- 4.7. Užsakovui raštiškai pareikalavus, Vykdytojas pakeičia saugomame Objekte Vykdytojo darbuotojus, kurie, Užsakovo nuomone, dėl netinkamos kvalifikacijos arba kitokių priežasčių trukdo įvykdyti Sutarties sąlygas.

5. ELEKTRONINĖS SAUGOS TEIKIMO SĄLYGOS IR TVARKA

- 5.1. Elektroninė sauga vykdoma Objekto ne darbo metu (darbo dienomis nuo 19.00 val. iki 7.00 val.; išeiginėmis ir švenčių dienomis – ištisą parą), Vykdytojui stebint Objekto signalizacijos sistemos pranešimus Vykdytojo centriniam stebėjimo pulte (toliau – CSP) ir reaguojant į šiuos pranešimus Sutartyje nustatyta tvarka.
- 5.2. Vykdytojo CSP yra stebimi šie Objekto signalizacijos sistemos pranešimai:
- a) **Aliarmo signalas** (signalizacijos sistemos sugeneruotas ir siunčiamas signalas, informuojantis apie signalizacijos sistemos jutiklio suveikimą stebimame objekte);
 - b) **Pavojaus signalas** (signalizacijos sistemos sugeneruotas ir siunčiamas signalas, informuojantis apie pavojaus mygtuko suveikimą). Šio signalo siuntimas suprogramuojamas signalizacijos sistemoje tik Užsakovui papildomai prašant bei sumokant, ir jeigu yra techninė galimybė įrengti pavojaus mygtuką stebimame objekte;
 - c) **Gedimo signalas** (signalizacijos sistemos sugeneruotas ir siunčiamas signalas, informuojantis apie signalizacijos sistemos gedimą dėl įrangos veikimo sutrikimų ar išorinio poveikio (sabotažo) signalizacijos sistemai);
 - d) **Elektros energijos dingimo signalas** (signalizacijos sistemos sugeneruotas ir siunčiamas signalas, informuojantis apie tai, kad signalizacijos sistema negauna elektros energijos, būtinos jos tinkamam veikimui);
 - e) **Rezervinio signalizacijos sistemos maitinimo dingimo signalas** (signalizacijos sistemos sugeneruotas ir siunčiamas signalas, informuojantis apie būtinos elektros energijos tiekimo iš papildomo atsarginio maitinimo šaltinio sutrikimą ar nepakankamumą);
 - f) **Testavimo signalas** (periodiškai vieną kartą per parą signalizacijos sistemos sugeneruotas ir siunčiamas signalas, informuojantis apie tai, kad signalizacijos sistema veikia tinkamai);

g) **Spindulių ignoravimo signalas** (signalizacijos sistemos sugeneruotas ir siunčiamas signalas, informuojantis apie tai, kad yra atjungti atskiri signalizacijos sistemos spinduliai – atskiri jutikliai atjungti nuo bendros signalizacijos sistemos);

h) **Kiti signalai** (signalizacijos sistemos įjungimo/išjungimo ir kt.).

5.3. Gavęs į Vykdytojo CSP signalizacijos sistemos suveikimo signalą Vykdytojas:

5.3.1. privalo nedelsdamas atvykti prie Objekto, tačiau ne vėliau kaip per 6 min. nuo signalo gavimo momento Vykdytojo CSP. Vykdytojo darbuotojai, atvykę prie stebimo Objekto imasi priemonių signalizacijos suveikimo priežastims išsiaiškinti, apžiūri iš išorės Objekto perimetrą, imasi įstatymų leidžiamų priemonių užtikrinant Objekto ir jame esančių asmenų bei turto apsaugą. Esant reikalui, iškviečia į Objektą atitinkamą specializuotą tarnybą (greitąją medicininę pagalbą, priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą ir pan.), o pastebėję teisės pažeidimo požymius – informuoja policiją;

5.3.2. Vykdytojo darbuotojai, atvykę ir apžiūrėję Objektą, informuoja Užsakovą ar jo atsakingą asmenį apie signalizacijos sistemos suveikimą ir esamus Objekto perimetro pažeidimus ar įsibrovimo požymius (išdaužti langai, išlaužtos durys, atrakintos durys ir pan.);

5.3.3. neaptikę perimetro pažeidimų ar įsibrovimo požymių, Vykdytojo darbuotojai vykdo Objekto fizinę saugą ir ne ilgiau kaip 1 val. laukia atvykstančio Užsakovo ar jo atsakingo asmens, kad atidarytų patalpas, signalizacijos sistemos suveikimo priežastims nustatyti;

5.3.4. jei, neaptikus akivaizdžių įsilaužimo į stebimą Objektą požymių, su Užsakovu arba jo atsakingais asmenimis Sutartyje nurodytais telefonais nepavyko susisiekti per 15 min. nuo reagavimo ekipažo atvykimo arba jie atsisakė atvykti į Objektą, Vykdytojo darbuotojai palieka Objektą;

5.3.5. aptikus Objekto perimetro pažeidimus ar įsibrovimo požymius, Vykdytojo darbuotojai budi prie Objekto iki atvyks Užsakovas ar jo atsakingas asmuo. Šiuo atveju Vykdytojas įsipareigoja dėti pastangas, kad kuo greičiau būtų susisiektas su Užsakovu. Užsakovui (atsakingiems asmenims) per 1 valandą neatvykus, Vykdytojo darbuotojai palieka Objektą.

5.3.6. Užsakovo prašymu vykdo budėjimą prie Objekto, jei Užsakovo atsakingi asmenys per numatytą laiką negali atvykti į Objektą, tačiau kreipiasi į Vykdytoją su žodiniu prašymu budėti prie Objekto sutartą laiką (pasakant slaptažodį). Vėliau šis prašymas įforminamas raštu.

5.3.7. Jeigu stebėjimo metu Biuro CSP gautas signalizacijos suveikimo signalas ir Užsakovo atsakingų asmenų sąrašė nurodytas asmuo, paskambinęs Vykdytojui nurodytais telefonais praneša, kad įvyko klaidingas signalizacijos sistemos suveikimas ir jokio pavojaus nėra, bei pasako Objekto slaptažodį, reagavimo grupė atšaukiama.

5.3.8. Signalizacijos sistemos suveikimo signalu, į kurį Vykdytojas privalo reaguoti šios Sutarties 5.3.1 p. nustatyta tvarka, laikomas signalizacijos sistemos sugeneruotas, siųstas ir Vykdytojo CSP gautas aliarmo signalas ir/ar pavojaus signalas.

5.3.9. Vykdytojas, gavęs signalizacijos sistemos gedimo signalą, tuo metu, kai Objekto signalizacijos sistema yra įjungta, privalo nedelsdamas informuoti Užsakovą ir, jeigu Užsakovas pageidauja, veikti kaip numatyta sutarties 5.3.1 p. Šiuo atveju laikas, per kurį Vykdytojo darbuotojai privalo atvykti prie Objekto, skaičiuojamas nuo to momento, kada Užsakovas pareiškė minėtą pageidavimą. Jeigu Užsakovas pareiškia, kad nepageidauja, jog Vykdytojo darbuotojai vyktų prie stebimo Objekto Vykdytojo CSP gavus signalizacijos sistemos gedimo signalą, Vykdytojas neprisiima turtinės atsakomybės, jei signalizacijos sistemos gedimo signalo gavimo metu iš stebimo Objekto buvo įvykdyta materialių vertybių vagystė, sunaikintas ar sugadintas saugomas turtas ir kt.

5.3.10. Vykdytojas, gavęs signalizacijos sistemos gedimo signalą, kai Objekto signalizacijos sistema nėra įjungta, elektros energijos dingimo, rezervinio signalizacijos sistemos maitinimo signalą, signalizacijos sistemos spindulių ignoravimo signalą, ar negavęs signalizacijos sistemos testavimo signalo privalo informuoti apie tai Užsakovą.

5.3.11. Visi kiti Vykdytojo CSP gaunami signalizacijos sistemos signalai laikomi informaciniais ir skirti archyvuoti. Vykdytojo CSP gauti signalizacijos sistemos pranešimai saugomi ne trumpiau 1 mėnesio.

5.3.12. Vykdytojas, siekdamas apginti šios Sutarties Šalių interesus bei rinkdamas įrodymus, kurie galėtų būti panaudoti ginčo tarp Šalių sprendimo metu, turi teisę įrašyti telefoninius ir kitus pokalbius tarp Vykdytojo CSP ir Užsakovo (jo atstovų) ar/ir tarp Vykdytojo CSP ir trečiųjų asmenų, kurie susiję

su šios Sutarties vykdymu. Užsakovas pasirašydamas šią Sutartį patvirtina, kad sutinka su šiame punkte numatyta sąlyga.

5.3.13. Užsakovas, pasirašydamas šią Sutartį patvirtina, kad sutinka, jog Vykdytojas šios Sutarties vykdymo tikslais tvarkytų šioje Sutartyje nurodytus Užsakovo ir Atsakingų asmenų asmens duomenis.

6. TECHNINĖS PRIEŽIŪROS IR GEDIMŲ ŠALINIMO PASLAUGOS

6.1. Vykdytojas teikdamas techninės priežiūros ir gedimų šalinimo paslaugas įsipareigoja:

6.1.2. prieš priimant Objektą saugai, dalyvaujant Vykdytojo atstovui, patikrinti perduodamo-priimamo saugoti Objekto techninę – inžinerinę būklę ir kitų saugai bei stebėjimui būtinų priemonių ir sąlygų stovį bei surašyti aktą (priedas Nr. 4). Akte nurodomi trūkumai, kuriuos Užsakovas privalo pašalinti ir/arba privalomos sąlygos, kurias Užsakovas privalo įvykdyti (jeigu tokių yra).

6.1.3. Objekto patalpų apsaugos vykdymui suteikti, suprojektuoti ir įrengti vaizdo stebėjimo įrangą:

6.1.3.1. patalpos turi būti apsaugotos judesio ir stiklo dūžio jutikliais;

6.1.3.2. judesio ir stiklo dūžio jutikliai privalo būti atskiri jutikliai ir pajungti prie centralės;

6.1.3.3. įėjimo/išėjimo durys turi būti apsaugotos magnetiniais kontaktais;

6.1.3.4. centralės valdymo klaviatūra turi būti įrengta prie saugomų patalpų įėjimo/išėjimo durų.

6.1.4. pateikti Užsakovui patalpų apsaugos nuo įsilaužimo sistemos projektą (2 egz.), vartotojo instrukcijas, lietuvių kalba, sistemos valdymo kodus ir slaptažodžius.

6.1.5. „Apsaugos paslaugų kainodaras“ (priedas Nr. 1) 4 p. numatytais sąlygomis, atlikti administracinio pastato (Raugyklos g. 25, Vilnius) techninę priežiūrą. Atliekant periodinius Objekte įrengtos signalizacijos veikimo patikrinimus, apsaugos ir gaisro signalizacijos veikimas tikrinamas 2 kartus per metus. Pirmas kompleksinis apsaugos ir gaisro signalizacijos patikrinimas atliekamas Objekto pajungimo į saugos tarnybos pultą metu.

6.1.6. patikrinimo rezultatus įtvirtinti aktais. Gaisrinės signalizacijos patikrinimo aktas turi atitikti gaisrininkų keliamus reikalavimus.

6.1.7. Užsakovo pageidavimu tikrinti apsaugos sistemą, šalinti gedimus „Apsaugos paslaugų kainodaras“ (priedas Nr. 1) 5 p. numatytais į kainiais. Šalinant signalizacijos naudojimo metu atsiradusius signalizacijos gedimus. Vykdytojas gedimų šalinimui privalo atvykti ne vėliau kaip per 2 val. darbo valandomis, ne vėliau kaip per 5 val. ne darbo valandomis.

6.1.8. Vykdytojas turi informuoti Užsakovą, kai bus panaudotas „Apsaugos paslaugų kainodaras“ (priedas Nr. 1) 5 p. fiksuotas nustatytų paslaugų valandų skaičius.

7. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Laikytis šioje Sutartyje nustatytų sąlygų ir atlyginti už paslaugas šios Sutarties nustatyta tvarka pateikti tikrovę atitinkančią Sutarčiai sudaryti ir paslaugai teikti reikalingą informaciją apie Objektą.

7.2. Nedelsiant pranešti Vykdytojui apie materialinių vertybių saugojimo vietų pakeitimus, kitas priemones, dėl kurių gali keistis apsaugos pobūdis.

7.3. Nedelsiant informuoti Vykdytojo atstovus apie Užsakovui žinomus galimus rizikos faktorius saugomo Objekto saugumui.

7.4. Objekte esančias materialines vertybes Vykdytojo saugai perduoti pasirašytinai.

7.5. Apie įvykius, dėl kurių gali kilti Vykdytojo sutartinė civilinė atsakomybė (Objekto perimetro pažeidimai, įsilaužimo arba vagystės atvejai ir pan.) nedelsiant pranešti Vykdytojui ir nevykdyti Objekte jokios ūkinės – komercinės veiklos su materialinėmis vertybėmis iki atvyks Vykdytojo įgaliotas atstovas. Sudaryti sąlygas Vykdytojo įgaliotam atstovui dalyvauti nustatant Užsakovo nuostolius.

7.6. Savo lėšomis įrengti Objekte galiojančių higienos normų reikalavimus atitinkančius apsaugos postus šildomose patalpose ir aprūpinti juos reikiamu inventoriumi (stalas, kėdės, apšvietimo prietaisai ir pan.), užtikrinti minimalias sanitarines sąlygas (tualetas, vanduo).

7.7. Saugos paslaugų vykdymui pateikti Vykdytojai Užsakovo atsakingų asmenų, kurie turi teisę įjungti ir išjungti objekto signalizacijos sistemą ir esant reikalui, Vykdytojo kviečiami, privalo atvykti į objektą, duomenis (vardas, pavardė, telefono numeriai). Apie šių duomenų pasikeitimą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 12 valandų, raštu informuoti Vykdytoją, užtikrinti, kad bent su vienu iš nurodytų atsakingų asmenų telefonu būtų galima susisiekti visą parą. Užtikrinti tinkamą signalizacijos sistemos veikimą - laiku imtis priemonių, kad būtų atliktas signalizacijos sistemos gedimų remontas. Užtikrinti, kad Objekto signalizacijos sistemą eksploatuotų tik apmokyti asmenys, nedaryti jokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti signalizacijos sistemai bei užtikrinti, kad signalizacijos sistemai negalėtų pakenkti kiti, nuo Užsakovo nepriklausantys asmenys.

7.8. Patalpose daiktus laikyti taip, kad jie nepažeistų signalizacijos sistemos prietaisų ir netrukdytų jiems normaliai veikti. Įjungiant signalizacijos sistemą užtikrinti, kad Objekte neliktų žmonių, būtų uždarytos visos Objekto vidinės durys, uždaryti langai, orlaidės, bei užrakintos išorinės durys, jei yra - užrakintos grotuotos durys, langų ir kitos grotos, nuleistos visos apsauginės žaliuzės, judesio jutikliai nebūtų uždengti, neliktų įjungtų nebūtinų elektros, dujų ir kitų prietaisų, bei būtų pašalintos kitos priežastys, kurios sukeltų grėsmę Objekto saugumui ir/ar būtų klaidingų signalizacijos sistemos suveikimų priežastis. Šiuo atveju **klaidingu signalizacijos suveikimu** laikomi visi tie atvejai, kada Vykdytojo CSP buvo gautas signalizacijos suveikimo signalas, į kurį Vykdytojas reagavo 5.3.1. p. nustatyta tvarka išsiuntė reagavimo grupę prie Objekto, tačiau objekto pažeidimo ar kitokio neteisėto kėsinosi į Objektą požymių nustatyta nebuvo, ir kai šie signalizacijos suveikimai įvyko dėl to, kad Užsakovas įjungdamas/išjungdamas signalizacijos sistemą paliko atvirus langus, duris, sudarė kitas aplinkybes ar sukūrė veiksnius, į kuriuos reagavo signalizacijos sistema, neužtikrino (neremontavo, nevykdė techninės priežiūros) tinkamo signalizacijos sistemos veikimo.

7.9. Nedelsiant vienu iš nurodytu telefonu ir vėliau raštu, informuoti Vykdytoją apie signalizacijos sistemos gedimus, sutrikimus, taip pat nedelsiant pranešti Vykdytojai apie pastebėtus Objekto perimetro pažeidimus, vagystės, įsilaužimo požymius ir pan.

7.10. Prieš 5 dienas raštu informuoti Vykdytoją apie planuojamus Objekto rekonstrukcijos ar remonto darbus, dėl kurių gali keistis signalizacijos sistemos veikimas, ir/arba tai gali turėti įtakos Vykdytojo įsipareigojimų vykdymui.

7.11. Daiktus, kuriuos pagal įstatymus privaloma saugoti seife (iš esmės metalinėje rakinamoje dėžėje, kuri turi sudėtingą rakinimo mechanizmą ar kodinį užraktą, yra atspari mechaniniam, ugnies poveikiui, patikimai pritvirtinta prie grindų ar sienos, kurios durelės nupjovus skląsčius neišsiima ir kuri iš esmės atitinka seifų standartus tokio pobūdžio turtui saugoti) Užsakovas turi saugoti laikydamasis įstatymuose nustatytų reikalavimų.

7.12. Gavus Vykdytojo pranešimą apie suveikusią signalizacijos sistemą, užtikrinti, kad nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 valandą, atvyktų bent vienas iš atsakingų asmenų į Objektą, su savimi turėdamas asmens dokumentą ir Vykdytojo darbuotojų reikalavimu jį pateiktų. Užsakovo atsakingam asmeniui nustatytu laiku neatvykus į Objektą, atsisakius atvykti ar nepavykus nei vienam iš atsakingų asmenų prisiskambinti per 15 (penkiolika) minučių, skaičiuojant nuo reagavimo grupės atvykimo prie Objekto – Vykdytojas nutraukia Objekto fizinę saugą ir atšaukia reagavimo grupę.

7.13. Jeigu stebimame Objekte nustatytas materialinių vertybių vagystės (sugadinimo, sunaikinimo) faktas, neatlikti įvykio vietoje jokios veiklos, kol atvyks Vykdytojo ir policijos atstovai. Tačiau tai neatleidžia Užsakovo nuo pareigos imtis visų reikiamų veiksmų įvykio metu kilusiai žalai sumažinti. Pretenziją dėl patirtų nuostolių Užsakovas turi teisę pateikti raštu ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo įvykio dienos.

Pastaba. Įvykio vieta Objekte laikoma pastatas, patalpa, teritorija ar jos dalis, iš kurios betarpiškai buvo įvykdyta materialinių vertybių vagystė, sunaikintas ar kitaip sužalotas saugomas turtas ar asmuo, kurioje gali būti likę nusikaltimo, teisės pažeidimo pėdsakai.

7.14. Vykdyti Vykdytojo raštu pateiktus nurodymus dėl Objekto saugumo trūkumų pašalinimo.

8. MOKĖJIMAI IR ATSISKAITYMAI PAGAL SUTARTĮ

8.1. Šalys susitaria, kad maksimali paslaugų kaina su Sutartyje numatytais papildomomis paslaugomis ir darbais, yra **19475,78 Eur** (devynioliką tūkstančių keturi šimtai septyniasdešimt penki eurai ir

septyniasdešimt aštuoni euro centai). Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM kuris sudaro **3380,10 EUR** (tris tūkstančius tris šimtus aštuoniasdešimt eurų ir dešimt euro centų).

8.3. 8.2 Bendra sutarties kaina yra fiksuota ir nekintanti. Mokesčiai už paslaugas pagal Sutartį yra nurodyti Sutarties priede „Apsaugos paslaugų kainodara“ (priedas Nr. 1). Užsakovas, esant pagrįstam poreikiui, suderinus su Vykdytoju, turi teisę mažinti ar didinti papildomų paslaugų kiekius arba paslaugų teikimo periodiškumą pagal „Apsaugos paslaugų kainodaros“ (priedas Nr. 1) 5 p. numatytą paslaugų įkainius nurodytus šioje sutartyje.

8.4. Detalios atskirų paslaugų bendrosios kainos, įkainiai ir vaizdo stebėjimo įrangos kainos numatytos „Apsaugos paslaugų kainodaroje“ (priedas Nr.1).

8.5. Vykdytojas turi informuoti užsakovą, kai bus panaudotas „Apsaugos paslaugų kainodaros“ (priedas Nr. 1) 5 p. fiksuotas nustatytų paslaugų valandų skaičius.

8.6. Vykdytojas, ne vėliau nei iki sekančio mėnesio 10 dienos, pateikia Užsakovui apmokėjimui PVM sąskaitą – faktūrą už praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas.

8.7. Užsakovas visas mokėtinas sumas už tinkamai suteiktas paslaugas moka ne dažniau kaip vieną kartą per mėnesį pavedimu į Vykdytojo nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos.

8.8. Užsakovas, pažeidęs šioje Sutartyje nustatytus mokėjimo terminus, įsipareigoja mokėti Vykdytojui 0,02 % dydžio delspinigius nuo įsiskolinimo sumos už kiekvieną pradelstą dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Užsakovo nuo pareigos sumokėti už suteiktas paslaugas.

8.9. Šalys susitaria, kad įmokos, Vykdytojo gautos už šioje Sutartyje numatytų paslaugų suteikimą, pirmiausia skiriamos netesyboms ir palūkanoms, antra eile įmokos skiriamos atlyginti Vykdytojo turėtoms išlaidoms, susijusioms su reikalavimu įvykdyti prievolę pareiškimų ir kitokiais teisių gynbos būdais, trečia eile – pagrindinei prievolei įvykdyti.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Užsakovo patirtą tiesioginę turtinę žalą (nuostolius), kilusią dėl Vykdytojo kaltės, neįvykdžius sutartinių įsipareigojimų ir esant tiesioginiam priežastiniam ryšiui tarp žalos ir sutartinių įsipareigojimo neįvykdymo, Vykdytojas atlygina bendrosios civilinės atsakomybės draudimo sutarties ribose ir sąlygomis. Draudimas turi galioti visą sutarties laikotarpį, jo kopija pateikiama Užsakovui Sutarties pasirašymo dieną.

9.2. Jeigu Vykdytojas netinkamai vykdo arba neįvykdo Sutarties, taikoma 5 (penkių) % netesybų nuo Sutarties sumos.

9.3. Priežastis, dėl kurios iš saugomo Objekto įvykdyta materialių vertybių vagystė, sunaikintas ar sugadintas saugomas turtas ir kt., bei žalos (nuostolių) dydį, nustato bendra Sutarties šalims atstovaujanti komisija. Komisijos sudėtis sudaroma atsižvelgiant į Vykdytojo ir draudimo bendrovės, kurioje apdrausta Vykdytojo civilinė atsakomybė, nuostatas (dalyvauja Užsakovo, Vykdytojo ir draudimo bendrovės atstovai). Komisijai vieningai nustačius Vykdytojo kaltę, turtinę žalą (nuostolius) Užsakovui atlyginami Vykdytojo bendrosios civilinės atsakomybės draudimo sutarties ribose ir sąlygomis.

9.4. Jeigu Užsakovas atgauna prarastą turtą (tame tarpe ir kai kaltininkas atlygina patirtus nuostolius) Užsakovas grąžina Vykdytojui už žalą (nuostolius) Vykdytojo ar Vykdytojo draudimo bendrovės sumokėtą Užsakovui pinigų sumą ar kitą turtą, jei žala buvo atlyginta ne pinigais.

9.5. Jei išaiškinamas įvykio, nusikaltimo, dėl kurio Užsakovas patyrė žalos, kaltininkas, Užsakovas dėl nuostolių atlyginimo kreipiasi tiesiogiai į kaltininką, Vykdytojui šiuo atveju pareigos atlyginti nuostolius nekyla.

9.6. Vykdytojui pareiga atlyginti nuostolius nepriklausomai nuo teikiamos apsaugos paslaugų rūšies taip pat nekyla šiais atvejais:

9.6.1. jei nuostoliai atsirado ir/ar padidėjo dėl to, kad Užsakovas po įvykio nesiėmė visų būtinų priemonių žalai išvengti;

9.6.2. jei nuostoliai atsirado ir/ar padidėjo dėl to, kad Užsakovas nevykdė arba netinkamai vykdė kitus šia Sutartimi priisiimtus įsipareigojimus;

9.6.3. jeigu Užsakovas pretenziją atlyginti nuostolius Vykdytojui pateikė vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo įvykio dienos.

9.7. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jei Sutartis neįvykdyta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*). Nustatinėjant nenugalimos jėgos aplinkybes taikoma Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyti kriterijai ir tvarka:

9.7.1. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsiant telefonu, faksu ar elektroniniu paštu, o po to ir registruotu laišku pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką Sutarties įvykdymui ir pasibaigimui;

9.7.2. Šalis, nepranešusi nedelsiant kitai šaliai apie aplinkybes, negali jomis remtis kaip atleidimo nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą pagrindu;

9.7.3. pasibaigus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, Šalys(is) nedelsdamos(a) pradeda ar tęsia savo įsipareigojimų vykdymą. Jei pagrindas neįvykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių išlieka ilgiau nei 2 (du) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę nutraukti Sutartį nuo pranešimo apie Sutarties nutraukimą nurodytos dienos.

9.8. Vykdytojas teikdamas fizinės ir viešosios tvarkos saugos paslaugas neprisiima atsakomybės ir neatlygina Užsakovui žalos ir nuostolių:

9.8.1. kilusių dėl nenugalimų jėgų (*force majeure*);

9.8.2. jeigu nenustatyta įsilaužimo į Objektą požymių;

9.8.3. jeigu Užsakovas nevykdė šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų ir tai turėjo įtakos žalos atsiradimui;

9.8.4. už Užsakovo darbuotojų bei kitų asmenų asmeninius daiktus;

9.8.5. jeigu Užsakovas po saugomo Objekto perimetro pažeidimo, įsilaužimo, vagystės, vandalizmo įvykių vykdė ūkinę-komercinę ar kitą veiklą, susijusią su materialinėmis vertybėmis, buhalteriniais apskaitos dokumentais iki Vykdytojo ar jo įgalioto atstovo atvykimo;

9.8.6. už materialines vertybes, esančias išorinėje perimetro pusėje, taip pat už raštu neperduotas apsaugai materialines vertybes, esančias vidinėje perimetro pusėje;

9.8.7. atsiradusių ir/ar padidėjusių dėl tyčinės Užsakovo veikos;

9.8.8. atsiradusių ir/ar padidėjusių dėl to, kad Užsakovas neįvykdė perduodamo – priimamo saugoti Objekto apžiūros akte nurodytų reikalavimų ar sutarties galiojimo metu Vykdytojo raštu pateiktų rekomendacijų dėl Objekto saugos;

9.8.9. asmeniui, jeigu nukentėjusiojo asmens veikloje teisėsaugos institucijos arba teismas nustatė jo kaltę, arba jei minėtas asmuo pats tyčia arba dėl neatsargumo išprovokavo įvykį, dėl kurio nukentėjo.

9.9. Vykdytojas, teikdamas elektroninės saugos paslaugas neatsako už Užsakovo patirtą žalą (nuostolius):

9.9.1. jeigu Vykdytojo CSP nebuvo gautas signalizacijos sistemos suveikimo signalas iš Objekto ne dėl Vykdytojo kaltės;

9.9.2. jei Užsakovas nedelsdamas nepranešė Vykdytojui apie pastebėtus Objekto perimetro pažeidimus, įsilaužimo, vagystės ar kito įvykio, dėl kurio gali atsirasti Vykdytojo sutartinė atsakomybė, požymius;

9.9.3. jei Užsakovas įvykio vietoje vykdė veiklą, atliko kitus veiksmus su materialinėmis vertybėmis, buhalterinės apskaitos dokumentais ar įvykio pėdsakais iki Vykdytojo atstovo atvykimo; jei nuostoliai atsirado ir/ar padidėjo dėl to, kad Užsakovas nepranešė Vykdytojui apie pastebėtus signalizacijos sistemos sutrikimus arba netinkamai eksploatavo signalizacijos sistemą;

9.9.4. jei nuostoliai atsirado ir/ar padidėjo dėl to, kad Užsakovas pagal Sutartį Vykdytojui pateikė klaidingus, netikslus duomenis, reikalingus sutarčiai vykdyti;

9.9.5. jei nuostoliai atsirado ir/ar padidėjo dėl to, kad Užsakovas neįvykdė Vykdytojo raštu pateiktų nurodymų dėl Objekto trūkumų saugos požymių pašalinimo arba neįvykdė privalomų sąlygų;

9.9.6. jei nuostoliai atsirado ir/ar padidėjo dėl Užsakovo atsakingų asmenų ar jo darbuotojų kaltės;

9.9.7. jei nuostoliai atsirado dėl kompiuterinių duomenų įvairiose laikmenose, kitų dokumentų, nesvarbu, koks jų išraiškos būdas ar forma, sugadinimo, sunaikinimo ar pagrobimo;

9.9.8. jei nenustatyta išorinio įsilaužimo į Objektą požymių, kurie pasireiškia Objekto išorinio perimetro pažeidimu (išlaužti apgadinti langai, durys, spynos, sienos, lubos, grindys, stogas, žaliuzės ir pan.);

9.9.9. jeigu reaguojant į signalizacijos sistemos suveikimą privažiavimas prie Objekto buvo neįmanomas ar apsunkintas dėl nenumatytų kliūčių (stichijos veiksnių: užsnigto, užlieto, išplauto, klampaus, užversto medžiais ar kitais objektais kelio; kitų veiksnių: atliekamų kelio remonto darbų, užtvarto kelio dėl vykstančių renginių ir kt.), kai dėl to reagavimo grupė negalėjo atvykti ar atvyko pavėluotai;

9.9.10. jei asmenys, įvykdę grobimą ar kitus neteisėtus veiksmus iš stebimo Objekto pasišalino anksčiau nei per Sutartyje nustatytą laiką atvyko Vykdytojo reagavimo grupė ir tai galima nustatyti remiantis signalizacijos sistemos duomenimis.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

10.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja 12 (dvylika) mėnesių.

10.2. Sutartis gali būti nutraukta:

10.2.1. Šalių susitarimu;

10.2.2. bet kurios Šalies iniciatyva, įspėjus kitą šalį raštu ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų;

10.2.3. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai raštu įspėjęs Užsakovą prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, jei Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

10.2.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs raštu Vykdytoją apie Sutarties nutraukimą prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, jei Vykdytojas nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartyje numatytus įsipareigojimus, po to kai Užsakovas buvo pareiškęs Vykdytojui raštu pretenziją dėl Sutarties nevykdymo ir/ar netinkamo vykdymo, o pastarasis per nustatytą protingą terminą nepašalino trūkumų. Šiuo atveju Užsakovas privalo atlyginti Vykdytojui už atliktą darbą iki Sutarties nutraukimo dienos;

10.3. Sutarties Šalis, nutraukusi Sutartį nesilaikydama šioje Sutartyje numatytų įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminų, privalo atlyginti kitai Šaliai už atliktą darbą iki Sutarties nutraukimo dienos ir sumokėti dviejų mėnesių nuolat teikiamų saugos paslaugų kainos dydžio baudą.

10.4. Vykdytojas taipogi gali vienašališkai rašytiniu pranešimu Užsakovui nutraukti Sutartį, kai Užsakovas nustoja valdyti stebimą Objektą.

10.5. Tarp Šalių kilę ginčai sprendžiami derybų keliu, o nepasiekus susitarimo per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Vykdytojo buveinę.

11. KONFIDENCIALUMAS

11.1. Šalys įsipareigoja Sutarties vykdymo metu gautą informaciją laikyti konfidencialia ir be raštiško kitos Šalies sutikimo neplatinti jos tretiesiems asmenims, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.

11.2. Šalys įsipareigoja laikytis 11.1 p. priimtų įsipareigojimų tiek Sutarties galiojimo metu, tiek ir 3 (trejus) metus po jos pasibaigimo.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Vykdytojas per 3 dienas nuo Objekto priėmimo apsaugai pateikia Užsakovui derinti apsaugos darbuotojų, vykdančių apsaugą juose, pareigines instrukcijas.

12.2. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra teikiami kitos Šalies atstovams asmeniškai ir pasirašytinai arba siunčiami registruotu paštu kiekvienos Šalies Sutartyje nurodytais adresais. Laikoma, kad paštu išsiųsti aukščiau nurodyti dokumentai yra gauti kitos Šalies praėjus 5 darbo dienoms nuo išsiuntimo dienos.

12.3. Apie Šalies adreso pasikeitimą kita Šalis privalo būti nedelsiant informuota, priešingu atveju visi pranešimai, išsiųsti senuoju adresu, bus laikomi išsiųsti tinkamai.

12.4. Šalys įsipareigoja informuoti viena kitą apie Sutartyje nenumatytus įvykius ar aplinkybes, kurios gali turėti įtakos Sutarties vykdymui.

12.5. Sutarties pakeitimai ir papildymai, nepažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje įtvirtintų principų ir tikslų, įforminami Šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

12.6. Visi Sutarties priedai yra neatskiriamos Sutarties dalys.

12.7. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

12.8. Užsakovas neturi teisės perduoti teisių ir pareigų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims be raštiško Vykdytojo sutikimo, išskyrus elektroninės saugos paslaugas.

PRIEDAI:

Nr. 1 – „Apsaugos paslaugų kainodara“

Nr. 2 – „Saugomo objekto planas“.

Nr. 3 – „Objekto apsaugos instrukcija“.

Nr. 4 – „Signalizacijos sistemos ir vaizdo stebėjimo įrangos techniniai duomenys“.

Nr. 5 – „Įrangos perdavimo aktas“.

13. ŠALIŲ REKVIZITAI

UAB „Ekskomisarų biuras“

Įstaigos kodas 122755433

PVM kodas LT227554314

Buveinės adresas Eigulių g. 14, 03150 Vilnius

A/s: LT677400037015723810

Bankas Danske Bank A/S Lietuvos filialas

Banko kodas 74000

Tel.: (8-5) 2124161

Faks.: (8-5) 2130301

El.p. info@ekskomisarai.lt



Tautinių mažumų departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės

Įstaigos kodas – 304065817

PVM kodas: Ne PVM mokėtoja

Buveinės adresas Raugyklos g. 25-102, LT-01140 Vilnius

A/s LT46 7300 0101 4371 7338

Bankas AB „Swedbank“ bankas

Banko kodas 73000

Tel. +370 665 19122

El. p. info@tmde.lt

Tautinių mažumų departamento
prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės
direktorė

Vida Monvydaitė



Priedas Nr.1 Prie 2015 m. gruodžio 9 d. Saugos paslaugų teikimo sutarties
Nr. 1209377 (toliau – Sutartis)

/sp - 26

APSAUGOS PASLAUGŲ KAINODARA

UAB „Ekskomisarų biuras“, kodas 122755433, buveinės adresas Eigulių g. 14, Vilnius, atstovaujama viceprezidento Arvido Januškos, veikiančio pagal 2015-11-17 d. įgaliojimą SD-2030 (toliau – Vykdytojas) ir

Tautinių mažumų departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės, juridinio asmens kodas 304065817, buveinės adresas Raugyklos g. 25-102, Vilnius, atstovaujamas direktorės Vidos Montvydaitės (toliau – Užsakovas), toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė Sutarties priedą Nr. 1 Apsaugos paslaugų kainodara, kuriuo nustato šias paslaugų pagal Sutartį kainas:

1. Vaizdo stebėjimo įrangos ir jos montavimo paslaugų kaina.

Paslaugų pavadinimas	Paslaugų kaina, EUR su PVM
Administracinio pastato (Raugyklos g. 25, Vilnius) patalpų vaizdo stebėjimo įranga ir jos montavimas	

2. Fizinės, viešosios tvarkos saugos paslaugų kaina.

Paslaugų pavadinimas	Paslaugų kaina už 1 mėn., EUR su PVM	Paslaugų kaina už 12 mėn., EUR su PVM
Administracinio pastato (Raugyklos g. 25, Vilnius) fizinės apsaugos paslaugos		

3. Elektroninės saugos paslaugų kaina.

Paslaugų pavadinimas	Paslaugų kaina už 1 mėn., EUR su PVM	Paslaugų kaina už 12 mėn., EUR su PVM
Administracinio pastato (Raugyklos g. 25, Vilnius) elektroninės apsaugos paslaugos		

4. Administracinio pastato techninė priežiūra ir gedimų šalinimo kaina.

Paslaugų pavadinimas	Paslaugų kaina už paslaugų suteikimą 2 kartus per metus EUR su PVM
Administracinio pastato (Raugyklos g. 25, Vilnius) techninė priežiūra ir gedimų šalinimas.	

5. Papildomų numatomų paslaugų kaina

Paslaugų pavadinimas	Paslaugų kaina už 1 val., EUR su PVM	Paslaugų kaina už 80 val. EUR su PVM
Papildomos paslaugos, darbai (susiję su apsaugos įrangos darbais)		

6. Bendra 1-5 punktuose nurodytų paslaugų kaina yra 19475,78 Eur (devynioliką tūkstančių keturi šimtai septyniasdešimt penki eurai ir septyniasdešimt aštuoni eurocentai). Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 3380,10 EUR.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

UAB „Ekskomisarų biuras“

Įstaigos kodas 122755433
PVM kodas LT227554314
Buveinės adresas Eigulių g. 14, 03150 Vilnius
A/s: LT677400037015723810
Bankas Danske Bank A/S Lietuvos filialas
Banko kodas 74000
Tel.: (8-5) 2124161
Faks.: 8-5) 2130301
El.p. info@ekskomisarai.lt

A.V.



Tautinių mažumų departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės

Įstaigos kodas – 304065817
PVM kodas: Ne PVM mokėtoja
Buveinės adresas Raugyklos g. 25-102, LT-01140 Vilnius
A/s LT46 7300 0101 4371 7338
Bankas AB „Swedbank“ bankas
Banko kodas 73000
Tel. +370 665 19122

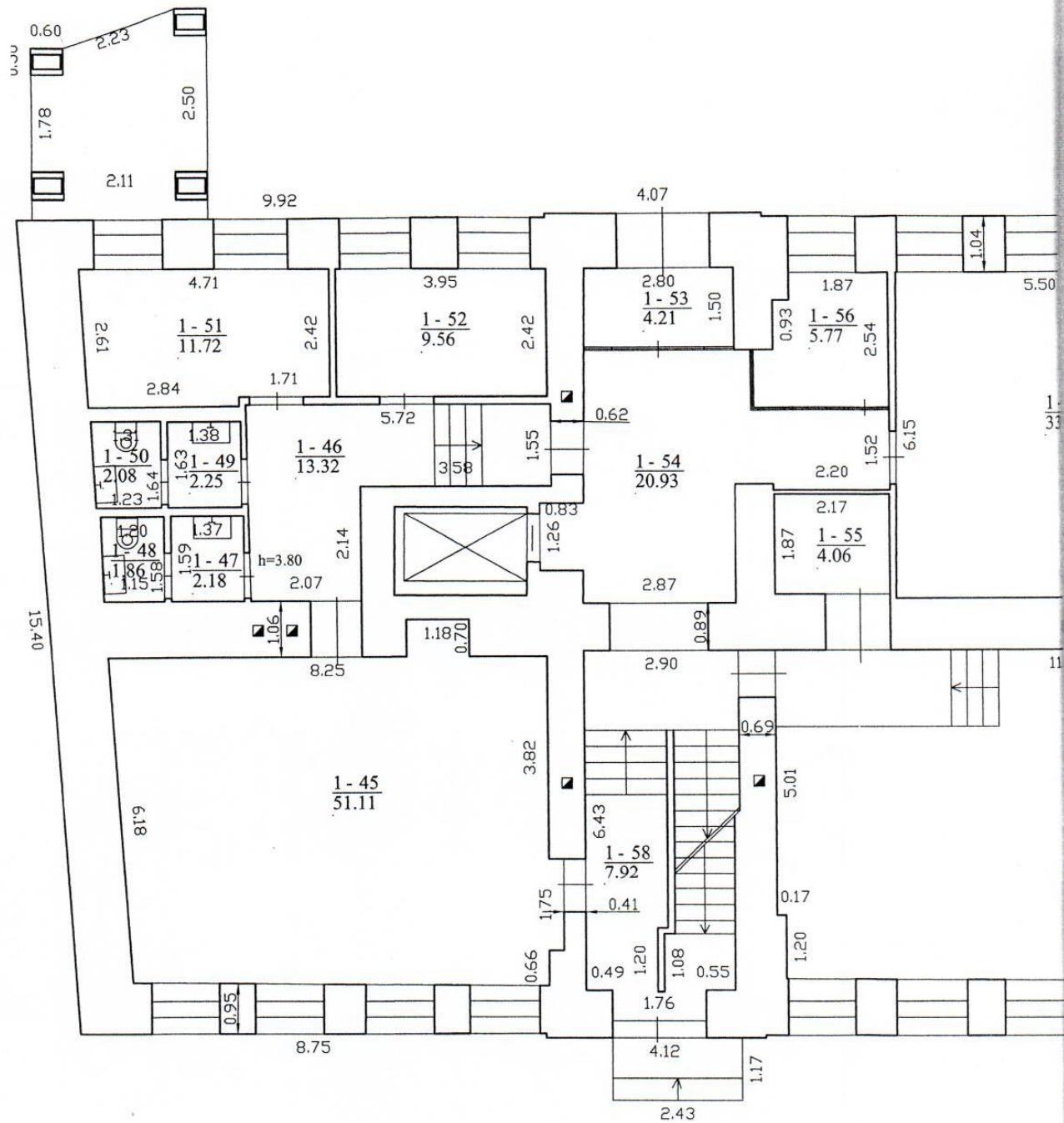
Tautinių mažumų departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės
El. p. info@tmde.lt
direktorė

Vida Montvydaitė

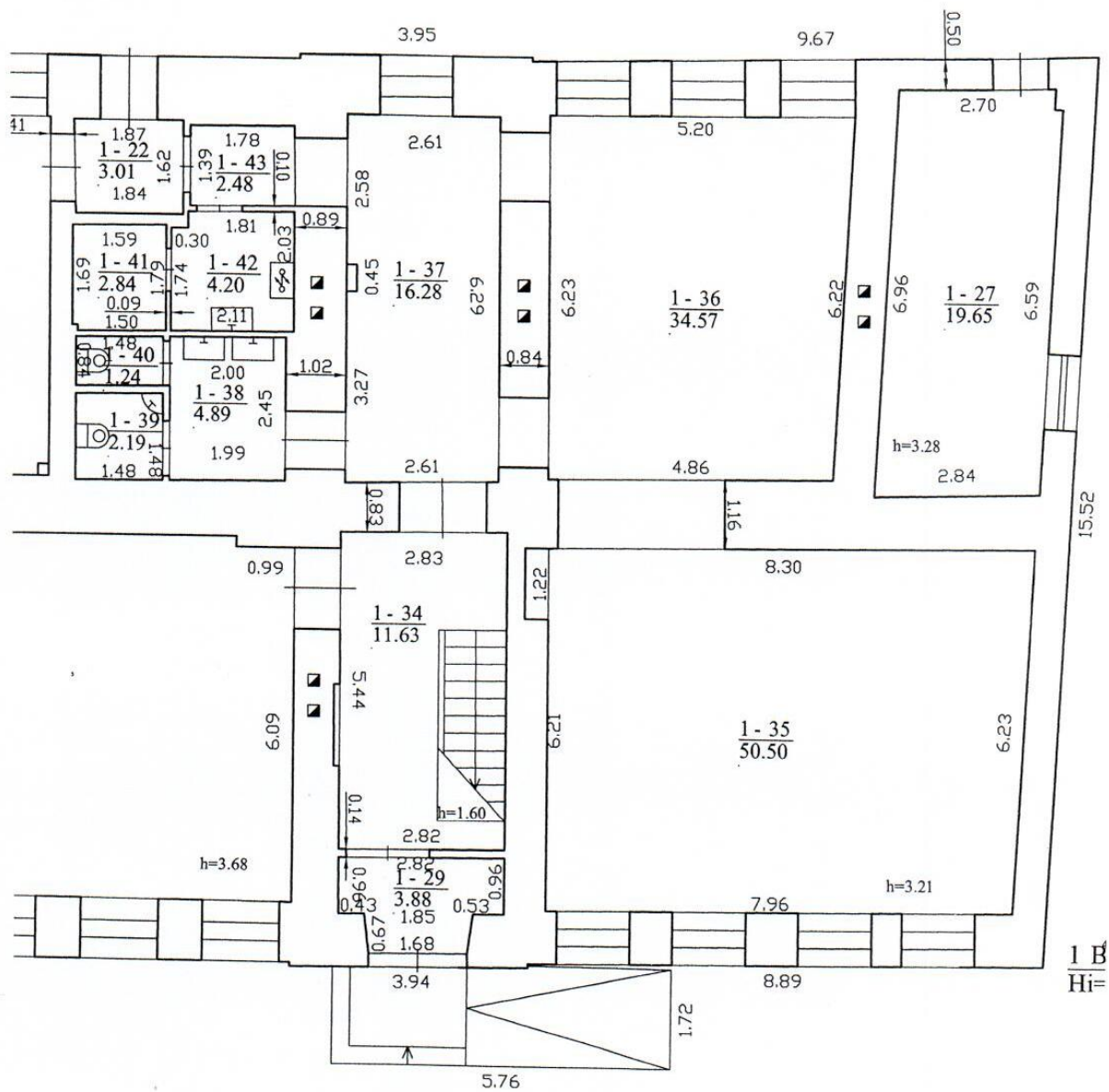
A.V.



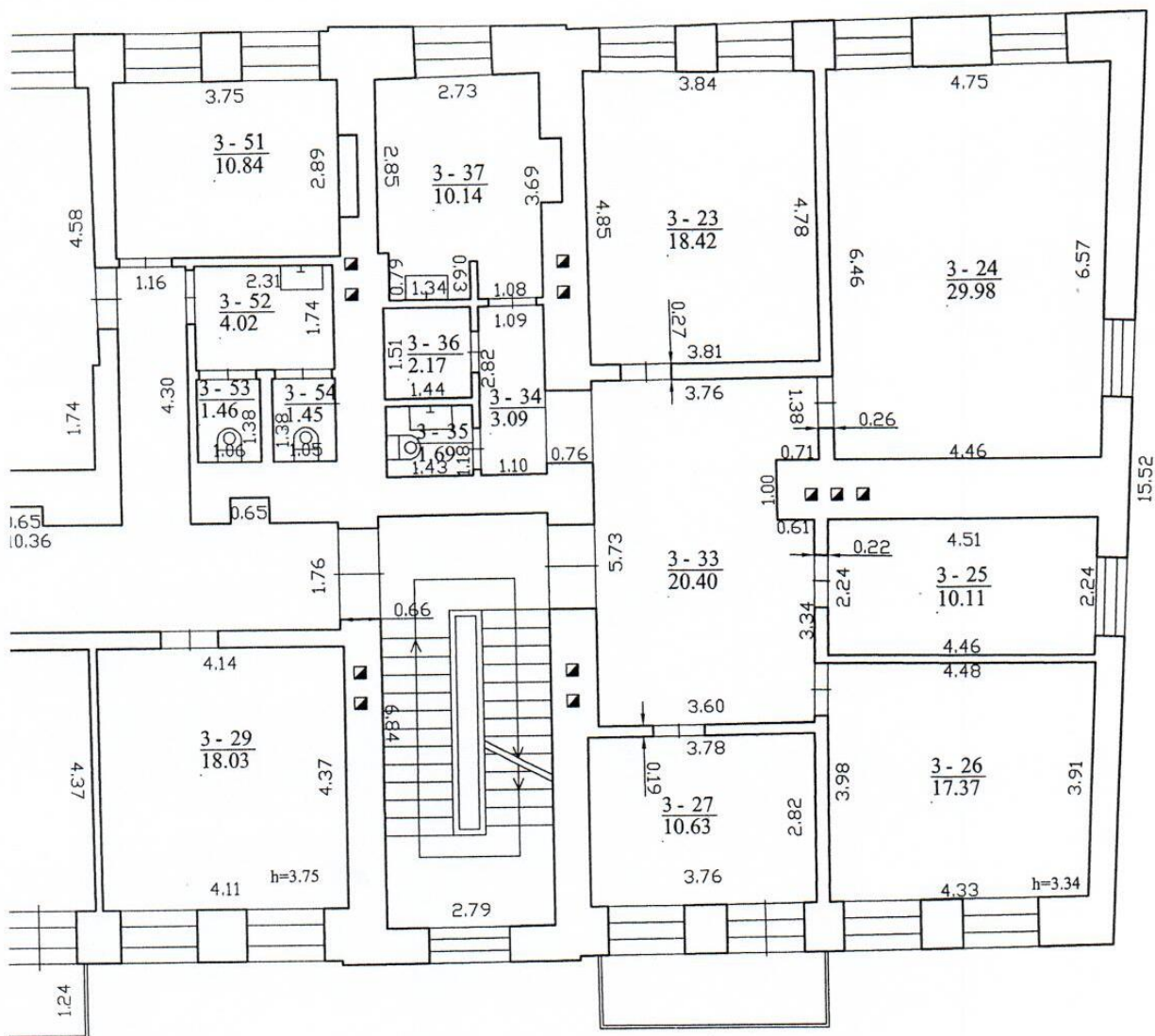
Prüfles Nr 2



1. Aufl.



1 exhibit



REGISTRŲ CENTRAS

Pareigos

Matininkė

Gr. vedėja

Trečio aukšto

Vilniaus m.

Raugyklos g

Sudarytas pa
kadastrinių r

3 aukšto

SUDERINTA

Tautinių mažumų departamento
prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės
Direktorė

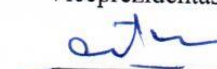
 Vida Montvydaitė

2015 m. gruodžio 9 d.

TVIRTINU

UAB "Ekskomisarų biuras"

Viceprezidentas

 Vilniaus teritorinio padalinio
Fizinės saugos skyriaus direktorius
A. Janaska

2015 m. gruodžio 9 d.

OBJEKTO APSAUGOS INSTRUKCIJA

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. UAB "Ekskomisarų biuras" (toliau – Biuras) apsaugos darbuotojai yra etatiniai darbuotojai, sutartyje numatytam laikotarpiui vykdantys Tautinio mažumų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau – Objektas) darbuotojų, lankytojų, viešosios tvarkos, pastato, patalpų, teritorijos, juose esančių materialinių vertybių saugą, savo veikloje vadovaujasi LR įstatymais, Vyriausybės nutarimais, UAB "Ekskomisarų biuras" norminiais dokumentais, Objekto vadovo teisėtais nurodymais saugos klausimais ir šia pareigine instrukcija.

1.2. Šia instrukcija privalo vadovautis ir joje nustatytų reikalavimų laikytis Biuro apsaugos darbuotojai, vykdantys Objekto esančio Raugyklos g. 25, Vilniuje, apsaugą.

2. SAUGOS VYKDYMAS

2.1. Objekto saugą nuo 7⁰⁰ val. iki 19⁰⁰ val. visomis darbo dienomis vykdo vienas apsaugos darbuotojas. Apsaugos darbuotojas dirba uniformuotas, aprūpintas specialiosiomis ir ryšio priemonėmis.

2.2. Apsaugos darbuotojas darbo metu dėvi Biuro nustatytą uniforminę aprangą, privalo būti tvarkingos išvaizdos.

2.3. Apsaugos darbuotojas 2.1. punkte nustatytu laiku vykdo saugą stacionariame poste prie centrinio įėjimo.

2.4. Apsauginės ir priešgaisrinės signalizacijos sistema saugo svarbiausias Objekto patalpas ir objektus nuo nesankcionuoto patekimo į jų vidų bei gaisro. Priešgaisrinė signalizacija laikoma įjungta visą laiką. Nuo apsauginės signalizacijos įrengimo dienos, apsauginę signalizaciją pasibaigus Objekto darbui įjungia, o jam prasidedant, išjungia apsaugos darbuotojas.

2.5. Įrengus vaizdo stebėjimo ir įrašymo sistemą, apsaugos posto apsaugos darbuotojas monitoriaus ekranuose turės stebėti Objekto teritoriją jos labiausiai pažeidžiamose saugos požiūriu vietose.

2.6. Objekto darbuotojai įėjimą vykdo savarankiškai.

2.7. Apsaugos darbuotojas palaiko ryšį su Biuro budinčiuoju.

2.8. Apsaugos darbuotojas, bendraudamas su saugomo objekto darbuotojais ir lankytojais, privalo būti mandagus ir taktiškas, pastabas ir reikalavimus išsakyti pagarbiai ir įtakingamai.



2.9. Apsaugos darbuotojas maitinasi saugomo Objekto patalpose 2.3 punkte nurodytame stacionariame poste. Pasišildyti ir pasidėti maistą apsaugos darbuotojui leidžiama Objekto virtuvėje trečiame aukšte.

2.10. Norint palikti Objektą darbo metu, apsaugos darbuotojas privalo gauti Biuro leidimą, o Biuras privalo užtikrinti, kad apsaugos darbuotoją pakeistų kitas Biuro darbuotojas.

2.11. Apsaugos darbuotojas nustatytomis valandomis (pradėjus darbą, 7, 12, 15, valandomis, baigus darbą) telefonu, apie saugos situaciją saugomame objekte privalo pranešti į Biuro budėtojų dalį.

3. SAUGOS SITUACIJOS OBJEKTO TERITORIJOJE KONTROLĖ

3.1. Saugos situacija Objekto teritorijoje bus kontroliuojama:

a) ją stebint:

- vizualiai,
- vaizdo kameromis;

b) patruliuojant.

3.2. Apsaugos darbuotojas pagal savo galimybes visą laiką vizualiai stebi aplinkinę teritoriją, tikslu:

c) kontroliuoti saugos situaciją vaizdo stebėjimo kameroms nematomose teritorijos vietose;

d) sekti, ar vaizdo stebėjimo sistemos teikiama informacija yra teisinga ir pakankama;

3.3. Apsaugos darbuotojas turi būti nuolat pasiruošęs tinkamai reaguoti į Objekto turtui kilusią grėsmę.

4. APSAUGOS DARBUOTOJŲ PAREIGOS

4.1. Apsaugos darbuotojas privalo:

4.1.1. Pradedant budėjimą susipažinti su saugos situacija Objekte, apeiti ir iš išorės apžiūrėti pastatą bei teritoriją, įsitikinti, ar nėra įsilaužimo požymių. Pastebėjus trūkumus, pasiūlymus jiems išspręsti surašyti tarnybiniame pranešime ir pateikti Biuro budėtojiui, informuoti saugos specialistą.

4.1.2. Į tarnybą atvykti pagal grafiką nustatytu laiku.

4.1.3. Vykdyti Objekto saugos situacijos kontrolę, vaizdo stebėjimo sistemos ir signalizacijos priemonių pagalba.

4.1.4. Operatyviai pranešti Objekto vadovui ir Biuro budėtojiui apie saugomo objekto apsauginės signalizacijos ir vaizdo stebėjimo sistemos gedimus.

4.1.5. Pastebėjus saugomo Objekto teritorijoje įtartinus arba pažeidžiančius viešąją tvarką asmenis, įspėti arba sulaikyti pažeidėjus.

4.1.6. Atvykus svečiui ar lankytojiui, jei apie tai apsaugos darbuotojui nebuvo pranešta, telefonu susisiekti su Objekto darbuotoju, pas kurį atvyko svečias, ir pasiteirauti, ar svečią galima įleisti. Gavus teigiamą atsakymą, užregistruoti svečią "Svečių ir lankytojų registracijos žurnale" nurodant jo atvykimo laiką. Svečią turi ateiti pasitikti Objekto darbuotojas. Svečiui išeinant iš Objekto, žurnale pažymėti jo išvykimo laiką.

4.1.7. Objekto darbuotojams ir lankytojams leisti rūkyti tik tam nustatytose vietose.

4.1.8. Nuolat stebėti ir analizuoti saugos situaciją poste ir jo prieigose, sutelkti dėmesį į atvykusius asmenis, kurie savo elgesiu ar išvaizda kelia įtarimą.

4.1.9. Atvykus valytojai, ją įleisti į patalpas, tik patikrinus darbuotojo pažymėjimus ir davus pasirašyti „valytojų registracijos žurnale“.

4.1.10. Objekto apsauginė signalizacija įjungama apie 19.00 val. išėjus valytojai. Išeidama valytoja turi pasirašyti „valytojų registracijos žurnale“ nurodant jų išvykimo laiką. Objekto apsauginė signalizacija išjungama 07.00 val.

4.1.11. Prižiūrėti, tausoti ir teisingai naudotis techninėmis, kitomis priemonėmis bei inventoriūmi, skirtu tarnybinei veiklai. Pagal galimybes žinoti priešgaisrinių priemonių išdėstymą objekte.

4.1.12. Prižiūrėti, kad nebūtų užstatytos prie Objekto esančios automobilių parkavimo vietos.

4.1.13. Apsaugos poste turėti ir pagal galimybes žinoti – budėtojų dalies, tarnybos vyresniųjų, policijos įstaigų, avarinių tarnybų, Objekto vadovų ir atsakingų darbuotojų telefonų sąrašą.

4.1.14. Objekto vadovams prašant, suteikti reikiamą pagalbą saugos klausimais savo kompetencijos ir įstatymų ribose.

4.1.15. Apie visus įvykius, situacijos Objekte ir jos prieigose pasikeitimus nedelsiant informuoti Biuro budėtoją, esant neatidėliotinai būtinybei, informuoti Objekto atsakingą asmenį. Visais kitais atvejais Objekto atsakingą asmenį informuoti jam atvykus į darbą. Aktyviai imtis prevencinių priemonių, užkertant kelią nusikaltimams Objekte.

4.1.16. Apie visus įvykius, susijusius su apsaugos pažeidimais, apsaugos darbuotojas rašo tarnybinį pranešimą Biuro vadovui.

4.1.17. Su šia instrukcija turi būti pasirašytinai supažindinti visi apsaugos darbuotojai, vykdančys Objekto pastato apsaugą.

4.1.18. Šios instrukcijos vykdymą kontroliuoja atsakingi Biuro darbuotojai ir Objekto vadovas arba jo paskirtas atsakingas asmuo.

5. APSAUGOS DARBUOTOJO VEIKSMAIVAGYSTĖS ATVEJU, VIEŠOS TVARKOS PAŽEIDIMUI AR NUSIKALSTAMAM PASIKĖSIMUI Į SAUGOMĄ OBJEKTĄ

5.1. Esant vagystei, viešosios tvarkos pažeidimui, ar nusikalstamam pasikėsimui į saugomą Objektą, personalą arba kitus asmenis, esančius saugomoje Objekte, imtis adekvačių ir visų reikalingų, įstatymais leistinių priemonių, kad būtų užkirstas kelias tokiam pasikėsimui, neutralizuoti ir sulaikyti pažeidėjus.

5.2. Nedelsiant informuoti Biuro budėtoją, Objekto atsakingą asmenį, policiją, Biuro saugos specialistą.

5.3. Fiksuoti įvykio aplinkybes, asmenis, imtis priemonių sulaikyti šiuos asmenis, išsaugoti patekimo pėdsakus, jų veiksmus ir perduoti atvykusiems policijos pareigūnams.

5.4. Esant nukentėjusiems asmenims, iškviešti greitąją medicinos pagalbą.

6. KILUS GAISRUI

6.1. Nedelsiant pranešti priešgaisrinei apsaugai (tel. 112), informuoti Biuro budėtoją bei Objekto atsakingą asmenį.

6.2. Imtis visų galimų priemonių žmonių evakuacijai ir materialinių vertybių gelbėjimui, nepaliekant saugomo Objekto be priežiūros.

6.3. Kilus gaisrui, stichinei nelaimei, pradingus elektros įtampai Objekte, nedelsiant informuoti apie tai Biuro budėtoją ir kvieisti į pagalbą reagavimo grupę bei informuoti apie tai Objekto atsakingą

asmenį ir veikti pagal UAB "Ekskomisarų biuras" apsaugos darbuotojų veiklos instrukciją, Objekto vidaus tvarkos taisykles ir patvirtintas instrukcijas, numatytas šiems atvejams.

6.4. Apsaugos darbuotojas privalo avarines tarnybas, medicinos darbuotojus ir kitų tarnybų specialistus įleisti netrukdomai, o likvidavus avarines pasekmes, išleisti iš patalpų užrašius jų pavardes, kitus duomenis (tarnybą, pareigas).

6.5. Apsaugos darbuotojas privalo pasistengti sulaikyti asmenis, įtariamus sukėlus gaisrą.

7. APSAUGOS DARBUOTOJO VEIKSMAI OBJEKTE RADUS BE PRIEŽIŪROS PALIKTĄ ĮTARIMĄ KELIANTĮ DAIKTĄ, KURIAME GALI BUTI UŽMASKUOTI SPROGMENYS, AR KITOS PAVOJINGOS MEDŽIAGOS

7.1. įtarimą keliančio daikto (paketo, lagamino, rankinės ir pan.) jokiais būdais neliesti;

7.2. apžiūrėti jį iš išorės ar jame nėra akivaizdžių įtarimų keliančių požymių;

7.3. apie radinį nedelsiant informuoti policiją, Objekto atsakingą asmenį, Biuro saugos specialistą, Biuro budėtoją.

7.4. iki atvykstant reagavimo grupei ir specialiosioms tarnyboms, organizuoti radinio apsaugą ir pasiruošti evakuacijai;

7.5. atvykus specialiosioms sprogmenų nukenksminimo tarnyboms, vykdyti jų nurodymus.

8. APSAUGOS DARBUOTOJAMS DRAUDŽIAMA

8.1. Atvykti į darbą ir būti darbe neblaiviems, apsvaigusiems nuo narkotinių medžiagų ar psichotropinių medikamentų, vartoti alkoholinius gėrimus.

8.2. Įsiterpti į Objekto vadovų, darbuotojų ir kitų asmenų pokalbius.

8.3. Rūkyti tam nenustatytoje vietoje.

8.4. Naudotis Objekto tarnybiniu telefonu ne darbo reikalais, skambinti į užmiestį, į mobilų telefoną (išskyrus neatidėliotinus tarnybinius atvejus).

7.5. Naudotis Objekte esančiais kompiuteriais, kopijavimo aparatais, faksais ir kt., išskyrus įrangą, skirtą tiesioginiam tarnybinių pareigų vykdymui.

7.6. Miegoti darbo metu.

7.7. Naudotis kitais Objekte esančiais daiktais, negavus išankstinio objekto vadovo ar jo paskirto atsakingo asmens leidimo.

7.7. Už saugomo Objekto ribų persekioti asmenis, įvykdžiusius viešosios tvarkos pažeidimus ar nusikaltimus ne prieš saugomą Objektą. Asmenis, pasikėsinusius į saugomą Objektą, už Objekto ribų galima persekioti, apie tai nedelsiant informavus budėtoją ir iškvietus reagavimo grupę (informavus budėtoją).

Saugos specialistas

Žymantas Matonis



SUTINKU

UAB "Ekskomisarų biuras"

Fizinės saugos skyriaus direktorius



Artūras Čėsna

Sutarties Nr. 1203377/Sp-26 Priedas Nr. 4 Data _____

SPECIALIOJI DALIS, Signalizacijos sistemos techniniai duomenys

Objekto pavadinimas:		Objekto adresas:	
Objekto koordinatės:		Platuma N _____	Ilguma E _____
Signalizacijos sistemos modelis:			
Signalizacijos tipas:		☐ apsauginė	☐ priešgaisrinė
		☐ užpuolimo (pavojaus mygtukas)	
"Klientas "Biurai" pateikė du komplektus raktų (ir/ arba magnetinių kortelių, žetonų ar pan.)		☐ Taip ☐ Ne	Laiptinės durų kodas: _____
Apsauginės signalizacijos aliarminiai pranešimai į CSP siunčiami	☐ Tel. linija	☐ VHF ☐ GPRS	Pastabos:
Priešgaisrinės signalizacijos aliarminiai pranešimai į CSP siunčiami	☐ Tel. linija	☐ VHF ☐ GPRS	Pastabos:
Užpuolimo signalizacijos aliarminiai pranešimai į CSP siunčiami	☐ Tel. linija	☐ VHF ☐ GPRS	Pastabos:
Priverstinio signalizacijos išjungimo signalai į CSP siunčiami	☐ Tel. linija	☐ VHF ☐ GPRS	Pastabos:
Signalai apie techn. nesklaidumus sistemoje į CSP siunčiami	☐ Tel. linija	☐ VHF ☐ GPRS	Pastabos:
Periodinio testavimo signalai į CSP siunčiami	☐ Tel. linija	☐ VHF ☐ GPRS	Pastabos:
Į CSP siunčiami signalai	☐ Bendras aliarmas	☐ Atskirų zonų signalai	Pastabos:
Patalpose įrengti judesio jutikliai	☐ Taip ☐ Ne	☐ Daliniai	Pastabos:
Patalpose įrengti stiklo dūžio jutikliai	☐ Taip ☐ Ne	☐ Daliniai	Pastabos:
Patalpose įrengti gaisro jutikliai	☐ Taip ☐ Ne	☐ Daliniai	Pastabos:
Langai blokuojami magnetiniais kontaktais	☐ Taip ☐ Ne	☐ Daliniai	Pastabos:
Lauko durys, vartai blokuojami magnetiniais kontaktais	☐ Taip ☐ Ne	☐ Daliniai	Pastabos:
Kontrolinis įrenginys (centrālė) įrengtas tinkamai	☐ Taip ☐ Ne		Pastabos:
Signalizacijos sistema apsaugota sabotaziniiais šleifais	☐ Taip ☐ Ne		Pastabos:
Signalizacijos sistemos veikimas ir programavimas patikrintas	☐ Taip ☐ Ne		Pastabos:
Instaliuotojo kodas	☐ "Biuro" ☐ Gamyklinis	Sistemą sumontavusios įmonės: _____	☐ Nežinomas
Signalizacijos sistemos signalų perdavimo būdas ir įrangos perdavimo "Klientui" pagrindas:			
Įrangos kodas	☐ Telefono linija Nr. _____	Nuoma	Panauda
☐ VHF Nr. _____		☐	☐
☐ GPRS Nr. _____		☐	☐
☐ SIM Tel. Nr. _____		☐	☐
☐ Kita įranga _____		☐	☐
Kita įranga _____			
Kita įranga _____			
Komentaras, trūkumai, rekomendacijos:		"Biuro" atstovas, tikrinęs signalizacijos sistemą: Pareigos Vardas, Pavardė Parašas	

"Klientas" _____

A.V.

(parašas)

"Biuras" _____

A.V.

(parašas)

2	0	1	5	1	2	0	9	1		Vilnius
(susitarimo sudarymo data)								(susitarimo Nr.)	(susitarimo sudarymo vieta, miestas)	
UAB „EKSKOMISARŲ BIURAS“, į/k 122755433, Eigulių g.14, Vilnius								(toliau- „Biuras“),		
atstovaujama viceprezidento Arvido Januškos, veikiančio pagal bendrovės įstatus										
ir										
Tautinių mažumų departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės, 304065817,								(toliau- „Klientas“),		
Raugyklos g. 25 – 102, Vilnius										
(„Kliento“ įmonės pavadinimas, įmonės kodas, adresas)										
Direktorė Vida Montvydaite					, veikiančio pagal bendrovės įstatus / įgaliojimą					
(atstovo vardas ir pavardė)										

Objektas: Raugyklos g. 25 – 102, Vilnius

MEDŽIAGOS		
	Vaizdo įrašymo įrenginys 4 portų su POE	Vnt
	Vaizdo stebėjimo monitorius	Vnt
	Kietasis diskas vaizdo įrašo saugojimui 2TB	Vnt
	3 Mpx IP vaizdo kameros su IR pašvietimu	Vnt
	Instaliacinės medžiagos	
	IŠ VISO UŽ MEDŽIAGAS:	
	IŠ VISO UŽ DARBUS IR MEDŽIAGAS:	
	SUMA :	
	PVM (21%):	
	IŠ VISO:	

Viceprezidentas Arvidas Januška

Direktorė Vida Montvydaitė

Salys patvirtina, kad „Biuras“ perduoda samatoje nurodyta įrangą bei atliktus darbus, o „Klientas“ juos priima.

Montavimo darbų ir įrangos kokybė gera šalys viena kitai pretenzijų neturi. Šis aktas yra surašytas dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

Viceprezidentas Arvidas Januška

Direktorė Vida Montvydaitė

~~AV~~

A.V.

(parašas)