

UAB „OMNITEKSAS“ DIREKTORĖ

ĮSAKYMAS DĖL KASMETINIŲ ATOSTOGŲ

2015 10 02 Nr. AT-158

Išeinu kasmetinių apmokamų atostogų nuo **2015 10 05** iki **2015 11 09 d.** imtinai (35 kalendorines dienas), iš jų 28 kal.d. už darbo laikotarpį nuo 2013 02 09 iki 2014 02 09 ir 1 kal.d. už darbo laikotarpį nuo 2014 02 09 iki 2015 02 09 ir 6 kal.d. papildomų atostogų už didesnę negu 10 metų nepertraukiamąjį darbo stažą už 2012-2014 metus.

Laike mano kasmetinių atostogų nuo **2015 10 05** iki **2015 11 09** imtinai laikinai direktoriaus pareigas eiti ir pasirašyti visuose įmonės dokumentuose skiriu sekančius įmonės darbuotojus:

- 1.1. Finansų direktorę Nijolę Jurkonienę nuo **2015 10 05 iki 2015 10 18 d.** imtinai,
- 1.2. Pirkimų direktorių Vyda Damalaką nuo **2015 10 19 d. iki 2015 11 09 d.** imtinai.

Direktorė



Audronė Pocienė

Susipažinau:

Nijolė Jurkonienė

Vydas Damalakas