

PAGRINDINĖ BIURO POPIERIAUS PIRKIMO SUTARTIS

2015 m. spalio 9 d. Nr. 2015/003

Kaunas

Kauno lopšelis – darželis „Šnektis“ (toliau – Pirkėjas), atstovaujama (-as) direktorės Rasos Kilčiauskienės, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, ir UAB „Officeday“ (toliau – Tiekėjas), atstovaujama (-as) Vakarų Lietuvos regiono vadovės Daivos Launikonienės, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatų, toliau kartu vadinama šalimis, vadovaudamasi (-iesi) 2015-09-28 Preliminariosios sutarties dėl biuro popieriaus pirkimo Nr. SR-1789, atlikto Kauno miesto savivaldybės administracijos, turinčios centrinės perkančiosios organizacijos teises, sudarė šią sutartį (toliau – sutartis).

I. SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. Sutartyje vartojamos šios sąvokos:

1.1.1. **Prekė** – šios sutarties priede nurodytos prekės – Biuro popierius, atitinkantis techninę specifikaciją (sutarties 1 priedas), kuris Tiekėjo turi būti tiekiamas Pirkėjams;

1.1.2. **Preliminarioji sutartis** – 2015 m. rugsėjo 28 d. Preliminarioji sutartis dėl biuro popieriaus pirkimo Nr. SR-1789 (pirkimo Nr. 162881), kuri nustato sąlygas, teikiamas pagrindinėms sutartims, sudarytoms Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu;

1.1.3. **Pagrindinė sutartis** – ši sutartis, kurią sudaro Pirkėjas ir Tiekėjas, vadovaudamiesi Preliminariosios sutarties nuostatomis.

1.2. Šioje sutartyje neapibrėžtos sąvokos aiškinamos, vadovaujantis Preliminariojoje sutartyje, Konkurso sąlygose ir teisės aktuose nustatyto reglamentavimu.

1.3. Šalių santykių dėl Prekių tiekimo Preliminariosios sutarties reguliavimas, tiesiogiai ar netiesiogiai susijęs su šios sutarties dalyku, lieka galioti ir turi būti taikomas šalių santykiams tiek, kiek ši sutartis nustato specialų šalių santykių reguliavimą.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2. Šia sutartimi Tiekėjas įsipareigoja pagal Pirkėjo teikiamus atskirus užsakymus teikti / perduoti Tiekėjui nuosavybės teise priklausančias sutarties 1 priede nurodytas prekes Pirkėjo nuosavybėn, o Pirkėjas įsipareigoja priimti prekes ir sumokėti už jas sutarties 1 priede nustatytais į kainiais bei sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.

III. SUTARTIES KAINA

3. Prekių įkainiai ir maksimalūs prekių kiekiai pateikti sutarties 1 priede, kuris yra neatskiriama sutarties dalis. Į prekių įkainius turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai, iš jų ir PVM, ir visos su prekių tiekimu, pristatymu susijusios išlaidos. Tiekėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių prekių įkainius.

4. Sutarties 1 priede nurodyti prekių įkainiai nustatyti fiksuoto įkainio nustatymo būdu visam sutarties galiojimo laikotarpiui ir nekeičiami, išskyrus šioje sutartyje numatytus atvejus.

5. Bet kuriuo sutarties galiojimo momentu įkainiai turi būti perskaičiuojami, kai teisės aktais pakeičiamas šioje sutartyje nurodytoms prekėms taikomo PVM tarifo dydis. Prekių įkainių pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Pasikeitus kitiems mokesčiams ir dėl kainų lygio pasikeitimo, prekių įkainiai perskaičiuojami nebus.

6. Perskaičiuoti prekių įkainiai įforminami šalių pasirašomu susitarimu. Perskaičiuoti įkainiai taikomi tik tomis prekėms, kurios bus tiekiamos po šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

7. Sutarties 1 priede nurodyti perkamų prekių kiekiai yra maksimalūs. Pirkėjas įsipareigoja sutartyje nustatytais įkainiais sumokėti Tiekėjui už faktiškai pateiktas prekes. Galutinė kaina, kurią Pirkėjas turi sumokėti Tiekėjui, priklauso nuo vykdant sutartį faktiškai pateiktų prekių apimties.

8. Tuo atveju, jei Pirkėjui reikalingos prekės viršija nurodytus maksimalius prekių kiekius, turi būti sudaroma kita sutartis, jei yra Preliminariosios sutarties 4.2 punkte nurodytos sąlygos, arba vykdomas atskiras pirkimas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

IV. ATSISKAITYMO TVARKA

9. Tinkamai pateikęs prekes, Tiekėjas pateikia Pirkėjui sąskaitas faktūras, kurias pirkėjas pasirašo ir apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo jų pasirašymo dienos.

V. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

10. Pirkėjas įsipareigoja:

10.1. pateikti Tiekėjui prekių užsakymą (forma pridedama, 2 priedas) raštu, faksu, el. paštu, nuroydamas prekių kiekius, pristatymo terminą ir vietą Kauno mieste, priimti prekes, atitinkančias Pagrindinės sutarties reikalavimus, iš anksto sutartu laiku ir adresu ir pasirašyti sąskaitą faktūrą. Pirkėjas pasirašydamas sąskaitą faktūrą garantuoja, kad priima tinkamą Prekių kiekį ir Prekės atitinka sutarties 1 priede nurodytus techninius specifikacijų reikalavimus;



10.2. sumokėti Tiekėjui už gautas prekes pagal pateiktą sąskaitą faktūrą sutarties 1 priede nurodytais prekių įkainiais ir sutarties 9 punkte nurodyta tvarka;

10.3. per sutarties galiojimo terminą nupirkti ne mažiau kaip 70 (septyniasdešimt) proc. ir ne daugiau kaip 100 (šimtą) proc. sutarties 1 priede nurodytų prekių vienetų.

11. Tiekėjas įsipareigoja:

11.1. pristatyti pirkėjo užsakyme nurodytus prekių, atitinkančių sutarties 1 priede techninę specifikaciją, pavadinimus (modelius), gamintojus, kiekius, užsakyme nurodytais terminais ir į nurodytą vietą;

11.2. pristatyti naujas, nenaudotas, neturinčias paslėptų trūkumų bei defektų prekes nepažeistose gamintojo pakuotėse savo transportu ir iškrauti užsakyme nurodytoje vietoje bei suderinti su Pirkėju, kad pastarasis galėtų prekes patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti prekių priėmimą;

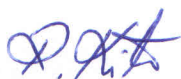
11.3. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui tiekti prekes užsakyme nustatytu terminu;

11.4. garantuoti prekių kokybę. Pirkėjui raštu pareikalavus, per 2 darbo dienas nuo raštiško reikalavimo išsiuntimo raštu, faksu, el. paštu, pakeisti nekokybiškas prekes kokybiškomis prekėmis. Pakartotinai pateikus nekokybiškas prekes, mokėti baudą, kaip numatyta sutarties 16 punkte;

11.5. per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo pateikti Pirkėjui 5 proc. dydžio nuo pasiūlymo vertės sumos sutarties įvykdymo užtikrinimą (banko / kredito unijos garantiją/laidavimą ar draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą), kuris turi galioti 12 mėnesių (šis punktas taikomas, jei sudaromos sutarties vertė yra ne mažesnė kaip 6 000 € su PVM).

12. Pristatomos prekės privalo atitikti sutarties 1 priede nurodytų prekių techninių specifikacijų reikalavimus, prekių pavadinimus (modelius) ir prekių gamintojus. Jei prekės gamintojas sutarties 1 priede nurodytos prekės nebegamina, Tiekėjas gali pristatyti to paties gamintojo kitą prekę, atitinkančią sutarties 1 priede prekei nustatytus techninius reikalavimus ir įkainį, kartu pateikdamas prekės gamintojo (ar jo įgaliojimus turinčio partnerio) patvirtinimą ar kitą dokumentą įrodantį, kad gamintojas nebegamina sutarties 1 priede nurodytos prekės. Jei prekės gamintojas sutarties 1 priede nurodytai prekei nustatytą techninę specifikaciją atitinkančių prekių nebegamina, Tiekėjas gali pristatyti kito gamintojo prekę, atitinkančią sutarties 1 priede prekei nustatytus techninius reikalavimus ir įkainį, kartu pateikdamas prekės gamintojo (ar jo įgaliojimą turinčio partnerio) patvirtinimą ar kitą dokumentą įrodantį, kad gamintojas nebegamina sutarties 1 priede nustatytą techninę specifikaciją atitinkančios prekės.

13. Tiekėjas garantuoja, kad tretieji asmenys į prekes neturi jokių teisių ar pretenzijų ir jos nėra teisminio ginčo objektas.



VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR TEISĖS

14. Jei Pirkėjas priimdamas prekes abejoja siūlomos prekės ir / arba pateikiamų duomenų apie prekę atitikimu sutartyje nustatytiems reikalavimams, turi teisę prašyti Tiekėjo pateikti visus prekių atitikimą techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus.

15. Tiekėjas įsipareigoja savo sąskaita pateikti Pirkėjo prašomus dokumentus, prekių pavyzdžius ar pan., reikalingus prekių atitikčiai sutartyje nurodytiems reikalavimams nustatyti.

16. Jei Tiekėjas neįvykdo įsipareigojimų, numatytų sutarties 11.1 ir 11.4 punktuose, jam už kiekvieną uždelstą dieną ir nekokybišką prekių teikimą skaičiuojama 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo konkretaus raštiško užsakymo sumos.

17. Jei Tiekėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų, nurodytų sutarties 11.1, 11.2 ir 12 punktuose, moka baudą – 10 (dešimt) proc. nuo pateikto užsakymo sumos, bet ne mažiau kaip 30 € už kiekvieną užsakymą.

18. Jei Pirkėjas neįvykdo įsipareigojimo, numatyto 10.3 punkte, moka baudą – 10 (dešimt) proc. nuo nenupirktų prekių kainos be PVM.

19. Pirkėjas, uždelsęs 9 punkte numatytą mokėjimo terminą, moka Tiekėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo konkrečios sąskaitos faktūros sumos.

20. Šalys atsako už sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą kokybiškai ir laiku.

21. Tiekėjas atsako už subtiekėjų (jei tokie yra nurodyti sutarties priede) prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą.

22. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali pakeisti (Pirkėjui pareikalavus – privalo pakeisti) subtiekėjus, jei subtiekėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus, taip pat tuo atveju, jei subtiekėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ar kitų priežasčių. Pakeisti subtiekėjai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos nei subtiekėjai, nurodyti sutarties priede. Apie tai Tiekėjas turi informuoti Pirkėją, nuroydamas subtiekėjo pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Pirkėjas kartu su Tiekėju sudaro susitarimą dėl subtiekėjų pakeitimo, pasirašomą abiejų sutarties šalių. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama sutarties dalimi. Tiekėjas negali vienašališkai keisti subtiekėjų, apie tai neinformavęs Pirkėjo ir tokio pakeitimo neįforminęs sutarties pakeitimu.

23. Šalys neatsako už netinkamą šios sutarties vykdymą ar jos neįvykdymą, jei įrodo, kad tai įvyko dėl aplinkybių, kurių šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti sutarties sudarymo metu ir neturėjo galimybių užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti, ir kita šalis apie tai buvo informuota.

24. Šalis neatsako už sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu tai įvyko dėl kitos šalies kaltės.

VII. SUTARTIES GALIOJIMAS

25. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo ir antspaudais patvirtina abi šalys ir, jei sutartyje taikomas 11.5 punktas, Tiekėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos pateikia nurodyto dydžio sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja iki bus nupirkta visos prekių kiekis, nurodytas 1 priede, bet ne ilgiau kaip 12 mėnesių. Jeigu Tiekėjas laiku nepateikia sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad Tiekėjas atsisako sudaryti sutartį.

26. Sutartis vykdoma ir nutraukiama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

27. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu šalių susitarimu arba vienos iš šalių iniciatyva. Šalis, pageidaujanti nutraukti sutartį, apie tai turi raštu pranešti kitai šaliai prieš 30 dienų.

28. Šalis gali vienašališkai nutraukti sutartį, nesilaikydama sutarties 27 punkte nustatyto termino, jei kita šalis iš esmės ją pažeidžia.

29. Vienašališkai nutraukus sutartį, kaltoji šalis atlygina kitai šaliai su sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

VIII. KITOS SĄLYGOS

30. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, o tokiems sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

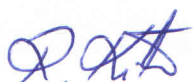
31. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai raštišką prašymą keisti sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris tampa neatskiriama sutarties dalimi.

32. Vykdydamos šią sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

33. Iškilusius nesutarimus šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

34. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos sutarties pagrindu.

35. Pasikeitus adresui ar bet kuriems kitiems rekvizitams, šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 darbo dienas informuoti viena kitą, nurodydamos naujus adresus ir (ar) kitus rekvizitus.



36. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną abiem šalims.

37. Prie sutarties pridedami šie priedai ir dokumentai:

37.1. biuro popieriaus techninė specifikacija, įkainiai ir maksimalūs kiekiai (1 priedas), 2 lapai;

37.2. užsakymo forma (2 priedas), 1 lapas;

37.3. subtiektų ir jiems perduodamų tiekti prekių sąrašas (3 priedas, pridedamas, jeigu yra subtiektų), l.

IX. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

Pirkėjas

Kauno lopšelis – darželis „Šnektis“
 Įmonės kodas: 191634435
 Adresas: Kariūnų pl. 7, LT-45432 Kaunas
 Tel. (8 37) 34 58 84
 A. s. LT81 4010 0425 0196 5805
 Banko pavadinimas: AB DNB bankas
 Banko kodas: 40100

Direktorė Rasa Kilčiauskienė



(parašas)

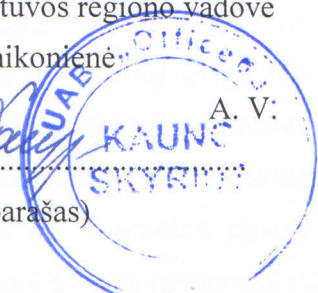


2015 m. spalio 9 d.

Tiekėjas

UAB „Officeday“
 Įmonės kodas: 124931353
 Adresas: Savanorių pr. 172, 44149 Kaunas
 Tel. (8 37) 33 16 15
 A. s. LT26 7300 0100 0005 8952
 Banko pavadinimas: „Swedbank“, AB
 Banko kodas: 73000

Vakarų Lietuvos regiono vadovė
 Daiva Launikonienė

(parašas)

2015 m. *spalio 15* d.

2015 m. spalio 9 d.

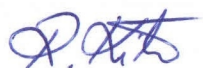
Pagrindinės sutarties Nr. 2015/003

1 priedas

BIURO POPIERIAUS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA, ĮKAINIAI IR MAKSIMALŪS KIEKIAI

Eil. Nr.	Prekės rūšis (pavadinimas)	Prekės aprašymas (reikalavimai)	Tiekėjo prekės pavadinimas, specifikacijos reikšmės	PVM dydis %	Mato vnt.	Planuojamas pirkti maksimalus prekių kiekis per metus	Vieneto įkainis be PVM Eur	Vieneto įkainio PVM Eur	Vieneto įkainis su PVM Eur
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	Popierius kopijavimui ir spausdinimui B	1. A4 formatas, 2. Lyginamasis svoris 80 g/m2, 3. Baltumas CIE – ne mažiau 165, 4. Paviršiaus šiurkštumas – ne daugiau 140 ml/min, 5. Nepermatomumas ne mažiau 94 %, 6. Lapo storis ne mažiau 107 mik., 7. Popieriaus sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 20 % pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant FSC ar PEFC arba lygiavertes miškų askelbtosmo sistemas, likusi dalis – iš tinkamai išaugintų miškų (tvarkomų vadovaujantis nacionaliniais teisės aktais) ir (ar) perdirbto	Popierius XEROX EXCEL+ Gamintojas Xerox Oficialus katalogas: www.officeday.lt Kodas 100-04737 1. A4 formatas, 2. lyginamasis svoris 80 g/m2, 3. baltumas CIE – 168, 4. paviršiaus šiurkštumas – 110 ml/min, 5. nepermatomumas ne mažiau 95 %, 6. lapo storis 111 mik., 7. popieriaus sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 20 % pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant FSC ar PEFC arba lygiavertes miškų sertifikavimo sistemas, likusi dalis - iš tinkamai išaugintų miškų (tvarkomų vadovaujantis nacionaliniais teisės aktais)	21	pak.	50			

KONFIDENCIALU

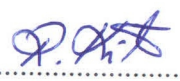


		popieriaus plaušų. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologiniai ženklai European Ecolabel (Europos sąjungos ekologinis ženklas „Gėlė“) arba Nordic Swan (Šiaurės šalių ekologinis ženklas „Gulbė“), arba FSC ar PEFC sertifikatas, arba kiti dokumentai, įrodantys, kad pirminės medienos plaušai gauti iš tinkamai išaugintų miškų (miškotvarkos projektas, leidimas kirsti mišką), arba kiti lygiaverčiai įrodymai. 8. Popierius turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų: gamyboje naudojama ECF (Elementary Chlorine-Free) technologija (balinimui nenaudojamos chloro dujos, betnaudojami chloro junginiai) arba TCF (Totally Chlorine-Free) technologija (balinama deguonimi, vandenilio peroksidu ar kitomis chloro junginių neturinčiomis priemonėmis), arba lygiavertės technologijos. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologiniai ženklai European Ecolabel (Europos sąjungos ekologinis ženklas „Gėlė“) arba Nordic Swan (Šiaurės šalių ekologinis ženklas „Gulbė“), arba gamintojo techniniai dokumentai, arba askelbtos (notifikuotos) įstaigos bandymų protokolai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai.	ir (ar) perdirbto popieriaus plaušų. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologiniai ženklai European Ecolabel (Europos sąjungos ekologinis ženklas „Gėlė“) arba Nordic Swan (Šiaurės šalių ekologinis ženklas „Gulbė“), arba FSC ar PEFC sertifikatas, arba kiti dokumentai, įrodantys, kad pirminės medienos plaušai gauti iš tinkamai išaugintų miškų (miškotvarkos projektas, leidimas kirsti mišką), arba kiti lygiaverčiai įrodymai. 8. popierius turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų: gamyboje naudojama ECF (Elementary Chlorine-Free) technologija (balinimui nenaudojamos chloro dujos, betnaudojami chloro junginiai) arba TCF (Totally Chlorine-Free) technologija (balinama deguonimi, vandenilio peroksidu ar kitomis chloro junginių neturinčiomis priemonėmis), arba lygiavertės technologijos. Atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologiniai ženklai European Ecolabel (Europos sąjungos ekologinis ženklas „Gėlė“) arba Nordic Swan (Šiaurės šalių ekologinis ženklas „Gulbė“), arba gamintojo techniniai dokumentai, arba pakselbtos (notifikuotos) įstaigos bandymų protokolai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai.						
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

[Handwritten signature]

		9. Pakuotėje 500 lapų.	9. pakuotėje 500 lapų.						
--	--	------------------------	------------------------	--	--	--	--	--	--

Pirkėjas



 Rasa Kilčiauskienė

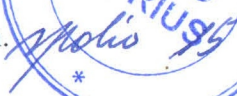
2015 m. spalio 9 d

Tiekėjas

UAB „Officeday“



 Daiva Launikonienė

2015 m.  d.

Pagrindinės sutarties 2015/003 2 priedas

XX

Pardavējas / Tiekējas:

X X X X

Ķīmiskās vielas kods	PVM maksātāja kods	PVM maksātāja kods
1	2	3
4	5	6
7	8	9
10	11	12
13	14	15
16	17	18
19	20	21
22	23	24
25	26	27
28	29	30
31	32	33
34	35	36
37	38	39
40	41	42
43	44	45
46	47	48
49	50	51
52	53	54
55	56	57
58	59	60
61	62	63
64	65	66
67	68	69
70	71	72
73	74	75
76	77	78
79	80	81
82	83	84
85	86	87
88	89	90
91	92	93
94	95	96
97	98	99
100	101	102
103	104	105
106	107	108
109	110	111
112	113	114
115	116	117
118	119	120
121	122	123
124	125	126
127	128	129
130	131	132
133	134	135
136	137	138
139	140	141
142	143	144
145	146	147
148	149	150
151	152	153
154	155	156
157	158	159
160	161	162
163	164	165
166	167	168
169	170	171
172	173	174
175	176	177
178	179	180
181	182	183
184	185	186
187	188	189
190	191	192
193	194	195
196	197	198
199	200	201
202	203	204
205	206	207
208	209	210
211	212	213
214	215	216
217	218	219
220	221	222
223	224	225
226	227	228
229	230	231
232	233	234
235	236	237
238	239	240
241	242	243
244	245	246
247	248	249
250	251	252
253	254	255
256	257	258
259	260	261
262	263	264
265	266	267
268	269	270
271	272	273
274	275	276
277	278	279
280	281	282
283	284	285
286	287	288
289	290	291
292	293	294
295	296	297
298	299	300
301	302	303
304	305	306
307	308	309
310	311	312
313	314	315
316	317	318
319	320	321
322	323	324
325	326	327
328	329	330
331	332	333
334	335	336
337	338	339
340	341	342
343	344	345
346	347	348
349	350	351
352	353	354
355	356	357
358	359	360
361	362	363
364	365	366

X			X			X			X
---	--	--	---	--	--	---	--	--	---

tel.: faksas: faksas:

Užsakymo data: x
2xxx-xx-xx

[illegible]

Prekių užsakymo suma									

Pristatymo vieta:

Kontaktinis asmuo pristatymo vietoje (pirkėjas):

įmonės pavadinimas

vardas, pavardė

adresas

kontaktinis telefonas

Užsakovo / Pirkėjo atstovs:

pareigos, vardas, pavardė, parašas

ardavėjo / Tiekėjo atstovas:

pareigos, vardas, pavardė, parašas