

PASTATO ŠILUMOS PUNKTO IR ŠILDYMO SISTEMOS PRIEŽIŪROS

SUTARTIS Nr. P-5/VL-1858a

Šakiai,

2015 m. gruodžio 14 d.

UAB „Šakių šilumos tinklai“ (toliau -PRIŽIŪRĖTOJAS), atstovaujama generalinio direktoriaus Laimučio Kasparavičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus ir Šakių rajono savivaldybės administracija (toliau – UŽSAKOVAS), atstovaujama direktoriaus Evaldo Sniečkaus, veikiančio pagal savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus 2009 m. sausio 22 d. savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-6 , toliau kartu vadinamos šalimis, sudarėme šią sutartį.

Sutartyje naudojamos sąvokos:

Sutarties kaina – bendra Sutarties suma (su PVM), įskaitant visus mokesčius ar kitas išlaidas, kuri Sutarties vykdymo metu negali būti keičiama.

Paslaugos įkainis – Sutartyje nurodytą paslaugos vieneto (už 1 (vieną) aptarnaujamojo bendrojo naudingojo ploto kvadratinį metrą) kainą be pridėtinės vertės mokesčio, kuri Sutarties vykdymo metu negali būti keičiama, jeigu nepasikeis teisės aktai, reglamentuojantys šį paslaugos įkainį.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Administracinio pastato su archyvo patalpomis, esančio Bažnyčios g. 4 Šakiai, šilumos punkto ir šildymo sistemos priežiūros bei tarpusavio atsiskaitymo sąlygų nustatymas. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos šilumos ūkio įstatymu, Lietuvos Respublikos ūkio ministro įsakymu Nr. 4-617 „Dėl pastato šildymo ir karšto vandens sistemos priežiūros tvarkos patvirtinimo“, Šakių rajono savivaldybės tarybos 2014 m. lapkričio 27 d. sprendimu Nr. T-368 „Dėl rajono savivaldybės tarybos 2010 m. kovo 25 d. sprendimo Nr. T-54 „Dėl daugiabučių namų šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros maksimalių tarifų nustatymo“ pakeitimo“ ir kitais norminiais aktais, reglamentuojančiais šilumos punkto ir šildymo sistemų priežiūrą. Šia sutartimi šalys įsipareigoja deramai realizuoti jiems suteiktas teises teikiant šilumos punkto ir šildymo sistemos priežiūros paslaugas bei atsiskaitant už jas.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI, ATSAKOMYBĖ IR TEISĖS

2.1. PRIŽIŪRĖTOJAS ĮSIPAREIGOJA :

2.1.1. atlikti šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklėse (toliau – taisyklės) bei kituose teisės aktuose reglamentuotus darbus pasiruošiant šildymo sezonui, taip pat vykdyti šilumos tiekėjo pagrįstus nurodymus ir nustatyta tvarka paruošti pastato šilumos ūkio parengties šildymo sezonui aktą;

2.1.2. palaikyti šilumos tiekimo darbo režimą ir šilumnešio parametrus, nustatytus vadovaujantis norminiais aktais bei suderintus su šilumos vartotojo paskirtu atsakingu darbuotoju;

2.1.3. informuoti šilumos tiekėją ir pastato savininką sutartyje nustatyta tvarka apie šilumos įrenginių stabdymus, paleidimus ir nukrypimus nuo šilumos pirkimo – pardavimo sutartyje ir teisės aktuose nustatytų šilumos įrenginių darbo režimų;

2.1.4. pranešti Valstybinei energetikos inspekcijai prie Energetikos ministerijos apie įvykusias pastato šilumos punkto ar šildymo sistemos avarijas ir sutrikimus ar nelaimingus atsitikimus, susijusius su šilumos punkto bei šildymo sistemos įrenginiais pagal nustatytą tvarką;

2.1.5. siekti, kad išnaudojant visas turimas technines ir organizacines galimybes pastato šilumos punkto įrenginių darbo režimas atitiktų ekonomišką ir racionalaus šilumos vartojimo reikalavimus;

2.1.6. pildyti pastato šilumos punkto priežiūros instrukciją, nurodant jo veikimo charakteristikas, saugumą ir efektyvumą, registruoti veiksmus, atliekant priežiūrą bei saugos ir avarijų likvidavimo procedūras;

2.1.7. vykdyti tuos darbus, kurie nurodyti pastato šilumos punkto prižiūrėtojo atliekamų darbų sąraše (Priedas Nr.1);

2.1.8. užtikrinti skubų – ne vėliau kaip per 1 valandą nuo pranešimo gavimo apie gedimą, tiekimo sutrikimą ar avarinį atvejį – atvykimą į objektą.

2.2. PRIŽIŪRĖTOJAS ATSAKO UŽ:

2.2.1. taisyklėse bei teisės aktuose nustatyta tvarka jam prižiūrėti pavestų šilumos punkto ir šildymo sistemos įrenginių būklę ir priežiūrą;

2.2.2. taisyklėse bei teisės aktuose nustatytą patalpų kokybišką šildymą, palaikant šilumos punkte parametrus, pagal pastato projekte nustatytą režimą;

2.2.3. vartotojo patirtą žalą dėl jo neteisėtų veiksmų (neveikimo) pažeidus pastato šilumos punkto ir šildymo sistemos priežiūros sutartyje bei teisės aktuose nustatytos šilumos punkto ir šildymo sistemos įrenginių priežiūros sąlygas.

2.3. PRIŽIŪRĖTOJO TEISĖS

2.3.1. gauti informaciją iš šilumos tiekėjo apie šilumos, šilumnešio tiekimo laikinus ribojimus ir nutraukimus;

2.3.2. apžiūrėti administracinių patalpų savininkui priklausančių šilumos įrenginių, kurie turi tiesioginę įtaką pastato šildymo sistemos darbui, būklę.

2.4. UŽSAKOVAS ĮSIPAREIGOJA:

2.4.1. laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas;

2.4.2. reikalui esant, leisti apžiūrėti patalpų savininkui priklausančių šilumos įrenginių būklę, kuri turi tiesioginę įtaką pastato šildymui, sistemos darbui ir sudaryti darbo sąlygas PRIŽIŪRĖTOJO darbuotojams atlikti jiems pavestus darbus;

2.4.3. per dvi darbo dienas informuoti (faksu ar telefonu) PRIŽIŪRĖTOJĄ apie padarytą materialinę žalą, jei įmanoma, nurodant padarytos žalos dydį;

2.5. UŽSAKOVAS TURI TEISĘ:

2.5.1. reikšti pretenzija PRIŽIŪRĖTOJUI dėl netinkamo prievolių vykdymo;

2.5.2. reikalauti atlyginti materialinius nuostolius, jei tokie patirti dėl PRIŽIŪRĖTOJO kaltės.

3. PASLAUGOS ĮKAINIS IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Šilumos punkto ir šildymo sistemos priežiūros kaina nustatyta vadovaujantis Šakių rajono savivaldybės tarybos 2014 m. lapkričio 27 d. sprendimu Nr. T-368 „Dėl rajono savivaldybės tarybos 2010 m. kovo 25 d. sprendimo Nr. T-54 „Dėl daugiabučių namų šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros maksimalių tarifų nustatymo“ pakeitimo“ šilumos punktams ir šildymo sistemoms pastatuose, turinčiuose nuo 3000 iki 4000 m² patvirtintais tarifais, įvedant pastato plotui koeficientą 0,9 ir pastato amžiui (virš 30 metų) koeficientą 1,2.

Paslaugos įkainis už 1 (vieną) aptarnaujamojo bendrojo naudingo ploto kvadratinį metrą yra 0,0464 Eur be PVM (0,0232 už šilumos punktą ir 0,0232 už šildymo sistemą). Skaičiavimams vertinamas objekto plotas sutarties sudarymo metu yra 3369,54 m², t.y. 156,35 Eur be PVM per 1 mėnesį.

3.2. PVM sąskaita faktūra pateikiama per 10 (dešimt) kalendorinių dienų mėnesiui pasibaigus. Atsiskaitoma kas mėnesį už praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

3.3. Sąskaita faktūra gali būti pateikiama elektroniniu paštu adresu: savivaldybe@sakiai.lt.

4. KITOS SĄLYGOS

- 4.1. Sutartis terminuota, sudaryta 35 mėnesiams, įsigalioja nuo 2015 m. gruodžio 14 d.
- 4.2. Sutarties kaina yra 2270,20 Eur vieniems metams. Visa sutarties kaina yra 6621,30 Eur su PVM.
- 4.3. Sutartis gali būti nutraukta vienos iš šalių iniciatyva, apie tai raštu informavus kitą šalį ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų.
- 4.4. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.
- 4.5. Visi iškilę ginčai sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu per 1 (vieną) mėnesį nuo vienos iš sutarties šalių rašto pateikimo dienos, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, šalis veikia Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 4.6. Sutartis sudaryta 2 egz., po 1 egz. kiekvienai šaliai.
- 4.7. Už sutarties vykdymą atsakingi asmenys:
- 4.7.1. UŽSAKOVO – Bendrojo skyriaus vedėja Rita Vaičiūnienė tel. (8345) 60760;
- 4.7.2. VYKDYTOJO – Eksploatacijos tarnybos vadovas Česlovas Sederevičius, mob. tel. 8 612 33634
- 4.8. Prie sutarties pridedama:
- 4.8.1. Šilumos punkto ir šildymo sistemos priežiūros darbų sąrašas;
- 4.8.2. Šilumos punkto techninis pasas;
- 4.8.3. Šilumos punkte esančių įrenginių sąrašas.

5. ŠALIŲ REKVIZITAI

PRIZIŪRĖTOJAS

UAB „Šakių šilumos tinklai“
Gimnazijos g. 22/2 LT- 71116, Šakiai
Įmonės kodas 174409393
Atsisk. sask. Nr. LT82 4010 0421 0004 0370
AB DNB bankas
Banko kodas 40100
Tel. Nr. (8345)60585, 60582
Faksas: (8345) 60 587
El. paštas: direktorius.stinklai@takas.lt

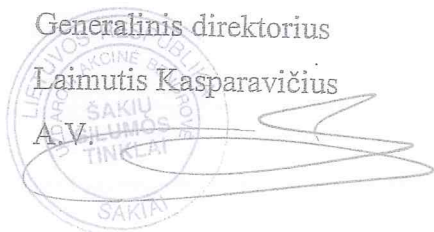
UŽSAKOVAS

Šakių rajono savivaldybės administracija
Bažnyčios g. 4, LT- 71120 Šakiai
Įmonės kodas 188772814
Atsisk. sask. Nr. LT394010042100060059
AB DNB bankas
Banko kodas: 40100
Telefonas: (8345) 60 750
Faksas:
El. paštas: savivaldybe@sakiai.lt

Generalinis direktorius

Laimutis Kasparavičius

A.V.



Direktorius

Evaldas Sniečkus

A.V.



Bendrojo skyriaus
vyriausioji specialistė
Rita Vaičiūnienė

Bendrojo skyriaus vedėja
Rita Vaičiūnienė

Centralizuotos buhalterijos
skyriaus vedėja

Vitalija Tamiliūnė