

PASTATO KLAIPĖDOS G. 5A UKMERGĖJE REMONTO DARBŲ ATLIKIMO SUTARTIS

2015 m. gruodžio 17 d. Nr. 20151217
Ukmergė

Ukmergės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, juridinio asmens kodas 302298267, kurios registruota buveinė yra Deltuvos g. 19, LT-20127 Ukmergė, atstovaujamas direktorės Vaidos Puodžiūnienės, veikiančio pagal tarnybinę padėtį (toliau - Užsakovas),

ir **Uždaroji akcinė bendrovė „Baltukmės statyba“** juridinio asmens kodas 183130040, kurio registruota buveinė yra Antakalnio g. 64., 20144 Ukmergė, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Valstybės įmonės Registrų centro Vilniaus filiale, atstovaujama direktoriaus Alvydo Pelakausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau „Rangovas“), toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarėme šią Sutartį, kurioje susitariame:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Sutartis sudaroma remiantis Ukmergės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro mažos vertės pirkimo sąlygomis (pastato dalies Klaipėdos g. 5a Ukmergėje remonto darbų pirkimo sąlygos)

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaparta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais.

II. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja atlikti **Klaipėdos g. 5a remonto darbus** (toliau – Darbai).

2.2. Rangovas Darbus atlieka pagal Rangovo pasiūlymą (1 sutarties priedas) ir Lokalinę sąmatą (2 sutarties priedas).

2.3. Rangovas įsipareigoja atlikti 2.1. punkte įvardintus Darbus ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

2.4. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui už tinkamai ir laiku atliktus, Sutartyje numatytus Darbus.

2.5. Darbų atlikimo vieta – Klaipėdos g. 5a, Ukmergė.

III. SUTARTIES KAINA

3.1. **Bendra sutarties kaina – 6565,41** (šeši tūkstančiai penki šimtai šešiasdešimt penki eurai, 41 ct). Iš jų PVM 21 proc. – 1139,45 Eur.

3.2. Sudaroma fiksuotos kainos Sutartis. Už šią kainą Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties 2.1. punkte.

3.3. Darbų kaina detalizuota Lokalinėje sąmatoje (2 sutarties priedas). Apmokama tik už faktiškai atliktus Darbus. Jei priimant Darbus, nustatoma, kad faktiškai atlikta mažiau darbų, sunaudota mažiau medžiagų negu numatyta Lokalinėje sąmatoje, Rangovui mokėjimas mažinamas atitinkama suma pagal Lokalinėje sąmatoje pateiktas kainas.

3.4. Kainų pasikeitimas po perskaičiavimo įforminamas šalių susitarimu.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovas turi teisę:

4.1.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė ir įrangos naudojimas atitinka Sutarties sąlygose nustatytus reikalavimus.

4.1.2. Reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis Lokalinėje sąmatoje nurodytų darbų, jų kiekių bei normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą Darbą iki nustatytų statybos Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

4.1.3. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei vėluojama atklikti Darbus ar sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai.

4.1.4. Reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų statybos Darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1. Pateikti dokumentus, įgaliojimus, reikalingus Sutartyje numatytiems Darbams pradėti ir užbaigti per protingą terminą, išskyrus dokumentus, kuriuos pagal Sutartį ir (ar) įstatymus privalo pateikti Rangovas.

4.2.2. Bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus.

4.2.3. Sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

4.2.4. Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus.

4.2.5. Nesudaryti iki šios Sutarties pabaigos ar nutraukimo sutarčių dėl analogiškų Darbų vykdymo Sutarties objekte su kitais Rangovais be raštiško Rangovo sutikimo, išskyrus 4.1.2. punkte ir kt. Sutartyje numatytas išimtis.

4.3. Rangovas turi teisę:

4.3.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis.

4.3.2. Keisti projektinius sprendimus tik gavęs išankstinį raštišką Užsakovo sutikimą.

4.3.3. Naudotis kitomis teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis.

4.3.4. Teikėjas Sutarties vykdo be subrangovų.

4.3.5. Rangovas, iš anksto raštu suderinęs su Užsakovu, gali Sutarties vykdymo metu pakeisti subrangovus. Pakeitimus Užsakovas kartu su Rangovu įformina raštišku susitarimu prie sudarytos pirkimo Sutarties.

4.4. Rangovas įsipareigoja:

4.4.1. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos, paskirti Rangovo atstovą ir suteikti jam visus įgaliojimus, būtinus Rangovo vardu veikti pagal Sutartį. Rangovo atstovas įgyja teisę šios Sutarties tikslais veikti Rangovo vardu nuo momento, kai Rangovas praneša Užsakovui apie jo paskirtą atstovą.

4.4.2. Vykdyti statybos Darbus pagal Lokalinėje sąmatoje nurodytas apimtis, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad Darbų priėmimo metu jie atitiks Lokalinėje sąmatoje nustatytas apimtis, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę.

4.4.3. Kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį.

4.4.4. Savarankiškai apsirūpinti materialiniais ir energetiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti, Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius Lokalinėje sąmatoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų, įrangos, dirbinių ir gaminių priėmimą, organizuoti

jų sandėliavimą, apsaugą ir taupų naudojimą. Tikrinti jų kokybę bei jos atitiktis dokumentus, sertifikatus ir reguliariai pateikti juos Užsakovui.

4.4.5. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktus Darbus bei apie atliktų Darbų priėmimo – perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų statybos Darbų perdavimo – priėmimo aktus, išrašyti PVM sąskaitas – faktūras. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie Darbų eigą, rezultatus bei kitą su Darbų vykdymu susijusią informaciją.

4.4.6. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną savo darbo zonoje, bei užtikrinti gretimose patalpose dirbančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeltamų pavojų.

4.4.7. Saugoti atliktus Darbus ir reikmenis nuo sugadinimo iki objekto perdavimo-priėmimo dienos.

4.4.8. Patalpose, kurioje atliekami Darbai, atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Rangovui visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

4.4.9. Užsakovui pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų. Taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų Darbų trūkumus ir defektus, išaiškėjusius ar atsiradusius pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant Darbų garantiniam laikotarpiui.

4.4.10. Užtikrinti, kad į rekonstruojamus objektus, medžiagų saugojimo aikštes ar vietas nepatektų pašaliniai asmenys.

4.4.11. Atlikus Darbus sutvarkyti remontuojamas patalpas. Išvežti statybines atliekas ir statybinį laužą savo sąskaita.

4.4.12. Dalyvauti perduodant atliktus Darbus ir pateikti visus reikiamus paaiškinimus ir kitus būtinus dokumentus.

4.4.13. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.

V. SUTARTIES DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

5.1. **Darbų atlikimo terminas – iki 2015 m. gruodžio 31 d.** Sutarties galiojimo terminas - iki visiško įsipareigojimų įvykdymo. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

5.2. Atliktiems Darbams taikomi Lietuvos Respublikos įstatymų numatyti garantiniai terminai.

5.3. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

VI. DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA.

6.1. Rangovas atlikęs Sutartyje numatytus Darbus pateikia Užsakovui darbų perdavimo-priėmimo aktą ir PVM sąskaitą faktūrą.

6.2. Už nustatytu laiku neatliktus ar netinkamai atliktus darbus Rangovas moka 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo sutarties kainos.

6.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo numatytų įsipareigojimų vykdymo, neatideda pradelstų įsipareigojimų vykdymo terminų bei teisės Sutartyje nustatyta tvarka nutraukti Sutartį prieš terminą.

6.4. Kai Rangovas nevykdo ar laiku neatlieka savo sutartinių prievolių, jis privalo, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti trūkumus, susijusius su Darbų atlikimu.

6.5. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti anksčiau nurodyti atliktų darbų trūkumai ar defektai.

6.6. Rangovas nurodytu laiku nepašalinęs defektų, atlygina Užsakovo išlaidas, patirtas šalinant defektus.



VII. ATSISKAITYMŲ TVARKA

7.1. Užsakovas atsiskaito su Rangovu per 30 dienų kai Rangovas pateikia 6.1. punkte įvardintus dokumentus.

7.2. Užsakovas uždelsęs atsiskaityti moka Rangovui 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo uždelstos sumokėti sumos.

7.3. Rangovas nutraukęs Sutartį ne dėl Užsakovo kaltės, atlygina Užsakovui jo turėtas pagrįstas išlaidas ir nuostolius, susijusius su sutarties nutraukimu.

7.4. Užsakovas nustatęs esminius nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, turi teisę nutraukti su Rangovu Sutartį ir pareikalauti atlyginti patirtus nuostolius.

7.5. Užsakovas nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui jo turėtas pagrįstas išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

VIII. SUTARTIES NUTRAUKIMO, GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8.1. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

8.1.1. kai Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pagrįstų Užsakovo nurodymų atlikti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

8.1.2. kai yra nustatomi esminiai Sutarties pažeidimai, kurie gali turėti neigiamų pasekmių pagrįstiems Užsakovo interesams ar lūkesčiams;

8.1.3. kai Rangovas perleidžia Sutartį be Užsakovo raštiško sutikimo;

8.1.4. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.1.5. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti neigiamos įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

8.1.6. Darbai Užsakovui tapo nereikalingi.

8.2. Rangovas, įspėjęs Užsakovą prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį, jei:

8.2.1. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 90 dienų;

8.2.2. Užsakovas stabdo Darbų ar jų dalies atlikimą daugiau kaip 90 kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Rangovo kaltės atsiradusių priežasčių.

8.3. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus darbus, Šalis pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktus darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

8.4. Bet kokie ginčai tarp Užsakovo ir Rangovo, susiję arba kylantys iš šios Sutarties sąlygų nevykdymo ar netinkamo įvykdymo, jeigu jų negalima išspręsti geranorišku Šalių tarpusavio sutarimu, sprendžiami LR galiojančių teisės aktų numatyta tvarka.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

9.2. Sutarties Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas gali būti pratęsiamas.

9.3.. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3

straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

9.4. Jeigu kurios nors šios Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti.

X. SUTARTIES DOKUMENTAI

10.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

10.1.1. Rangovo Pasiūlymas;

10.1.2. Lokalinė sąmata.

Šalių rekvizitai ir parašai:

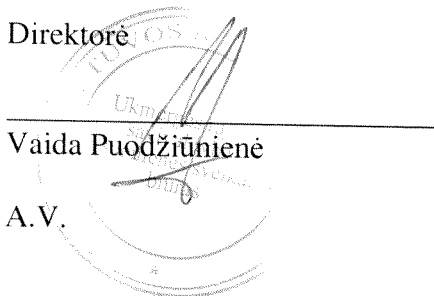
UŽSAKOVAS:

Ukmergės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras ,
Deltuvos g. 19, LT-20127 Ukmergė,
Į.k. 302298267,
tel. (8 340) 46526,
faksas (8 340) 46526,
el.p. ursvsb@gmail.com

Direktorė

Vaida Puodžiūnienė

A.V.



RANGOVAS:

Uždaroji akcinė bendrovė „Baltukmės statyba“

Antakalnio g. 64, 20144 Ukmergė

Įm./k. 183130040

Tel. (8 340) 64218

Faks. (8 340) 64218

El .p.: statyba@baltukme.lt

PVM mokėtojo kodas LT831300418

Direktorius

Alvydas Pelakauskas

