

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 0516-01-5222

2015 m. gruodžio 29 d.
Plungė

Plungės rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Administracijos direktoriaus Alberto Krauleidžio, veikiančio pagal Administracijos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir UAB „Šviesos krateris“, atstovaujama bendrovės vadovės Odetos Petkuvienės, veikiančios pagal 2015-11-30 d. įgaliojimą „Dėl atstovavimo įmonės vardu“ (toliau – Pardavėjas), kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja pagal poreikį pagaminti ir perduoti Pirkėjui Sutarties 2. punkte nurodytas prekes, kurių techninė specifikacija nurodyta Sutarties 1 priede, o Pirkėjas įsipareigoja priimti prekes ir sumokėti už jas.

2. Prekės – vardinės magnetinės kortelės.

II. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Pardavėjo teisės ir pareigos:

3.1. Sutarties 1 priede nurodytas prekes pagaminti ir perduoti Pirkėjui ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo užsakymo pateikimo;

3.2. garantuoti, kad prekės nėra įkeistos, disponavimas, valdymas nėra apribotas, trečiųjų asmenų pretenzijų dėl prekių nėra;

3.3. užtikrinti prekių kokybę ir kiekį.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos:

4.1. pateikti Pardavėjui užsakymą, jame nurodant prekių kiekius, bei priimti užsakytas parduodamas prekes;

4.2. pareikšti pastabas (pretenzijas) Pardavėjui dėl prekių per 3 dienas. Pretenzijos dėl prekių pareiškiamos raštu. Pardavėjui negavus pretenzijų dėl parduodamų prekių (trūkumų, kokybės), laikoma, kad prekės parduotos tinkamos;

4.3. įsipareigoti nupirkti iš Pardavėjo vardinų magnetinių kortelių ne mažiau 122 vnt. ir sumokėti Pardavėjui Sutarties III skyriuje nurodytą kainą.

III. PREKĖS KAINA

5. Vardinės magnetinės kortelės:

Pavadinimas	Kiekis vnt.	Kaina su PVM Eur už vnt.
Vardinės magnetinės kortelės	1	3

IV. APMOKĖJIMO SĄLYGOS

6. Apmokėjimas už pristatytas prekes atliekamas pervedimu per 30 kalendorinių dienų nuo prekių gavimo dienos. Prekių gavimo diena yra laikoma PVM sąskaitos - faktūros išrašymo data.

7. PVM sąskaita - faktūra už parduotas prekes Pirkėjui išrašoma, jam priėmus prekes.

V. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

8. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 36 mėn.

9. Ši Sutartis gali būti vienašališkai nutraukta, pranešus apie Sutarties nutraukimą prieš 30 d. kitai Šaliai.

10. Sutarties pakeitimai ir papildymai galimi tik dvišaliu raštišku Pardavėjo ir Pirkėjo susitarimu.

11. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

12. Neatlikęs apmokėjimo nustatytais terminais, Pirkėjas, Pardavėjui pareikalavus, privalo sumokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną, o jei Pardavėjas dėl savo kaltės nepristato prekių nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę, be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradėti skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nepristatytų prekių kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

13. Įvykus nepaprastoms aplinkybėms (force majeure), kurių negalima nei numatyti, nei išvengti, Sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

14. Šalys turi teisę nutraukti šią Sutartį, jei nepaprastosios aplinkybės tęsiasi ilgiau nei vieną mėnesį nuo pranešimo apie jų atsiradimą gavimo dienos.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Visi rašytiniai pranešimai laikomi atlikti tinkamu būdu, jei buvo adresuoti šios Sutarties VIII skyriuje nurodytais adresais. Nepranešusi apie adreso pasikeitimą Šalis atsako kitai Šaliai už visus su nepranešimu susijusius nuostolius.

16. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

17. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Pirkėjas:

Plungės rajono savivaldybės administracija
Įstaigos kodas 188714469
Adresas: Vytauto g. 12,
LT-90123 Plungė
Tel. (8 448) 73 134
Faks. (8 448) 71 608
A. s. LT 434010043000070025
AB DNB banko Plungės poskyris

Pardavėjas:

UAB „Šviesos krateris“
Įmonės kodas 171758094
PVM mokėtojo kodas LT717580917
Adresas: Telšių g. 39A, LT-90163 Plungė
Tel./faks. (8 448) 51 044
A. s. LT 717300010105022812
„Swedbank“, AB
Banko kodas 73000

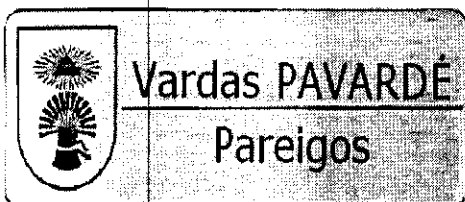
Administracijos direktorius

Albertas Krauleidis
A.V.

Bendrovės vadovė

Odeta Petkuvienė
A.V.P.

Kortelių techninė specifikacija

Pavadinimas	Kiekis vnt.	Preliminarus brėžinys (eskizas)	Techniniai reikalavimai
Vardinė magnetinė kortelė	Ne mažiau 122 vnt.		Kortelė pagaminta iš dryžuoto bronzinio dviejų sluoksnio „laserlights“ plastiko. Kortelės dydis kiekvienai pavardei pritikomas individualiai, bet ne mažesnis nei: aukštis – 17,00 mm, plotis – 51,20 mm. Kortelė tvirtinama magnetiniu įsegimu.