

**INFORMACINIŲ LEIDINIŲ „NACIONALINĖ APLINKOS APSAUGOS STRATEGIJA“  
(LIETUVIŲ KALBA IR ANGLŲ KALBA) IŠLEIDIMO PASLAUGŲ PIRKIMO  
SUTARTIS**

2015 m. *gruodžio 21* d. Nr. *15/12/21-01*  
Vilnius

*2015 m. gruodžio 28 d. Nr. VPS-2015-159-ARLP*

Igyvendindamos Informacinių leidinių „Nacionalinė aplinkos apsaugos strategija“ (lietuvių kalba ir anglų kalba) išleidimo paslaugų mažos vertės pirkimo rezultatus, mes, sutarties šalys, **Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija**, atstovaujama Aplinkos ministerijos kanclerio Roberto Klovo, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2008 m. rugsėjo 15 d. įsakymu Nr. D1-477 „Dėl prekių, paslaugų ir darbų pirkimų organizavimo bei Aplinkos ministerijos viešųjų pirkimų komisijos sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“ suteiktus įgaliojimus, toliau vadinama „Užsakovu“, iš vienos pusės, ir UAB „**ARX reklama**“, veikianti 2015 m. lapkričio 20 d. jungtinės veiklos sutarties Nr. 15/11/20-01 pagrindu su UAB „Print easy“, atstovaujama direktoriaus Rolando Dovidaičio, veikiančio pagal minėtoje jungtinės veiklos sutartyje nustatytus įgaliojimus, toliau vadinama „Vykdotoju“, iš kitos pusės, toliau kiekviena atskirai dar vadinama šalimi, o kartu – šalimis, sudarėme šią Informacinių leidinių „Nacionalinė aplinkos apsaugos strategija“ (lietuvių kalba ir anglų kalba) išleidimo paslaugų pirkimo sutartį, toliau vadinamą sutartimi:

## **1. SUTARTIES DALYKAS**

1.1. Informacinių leidinių „Nacionalinė aplinkos apsaugos strategija“ (lietuvių kalba ir anglų kalba) išleidimo paslaugos (toliau – Paslaugos) pagal pridedamą techninę užduotį (šios sutarties priedas).

## **2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

2.1. Užsakovo teisės ir pareigos:

2.1.1. pavesti Aplinkos ministerijos Ekonomikos ir tarptautinių ryšių departamento Strateginio planavimo skyriaus vyriausiajai specialistei Jurgai Aleknienei (tel. (8~706) 63539, el. p. jurga.alekniene@am.lt), o jei jos nėra – šio skyriaus vedėjai Rūtai Klimaitei (tel. (8~706) 63530, el. p. ruta.klimaite@am.lt) atlikti šios sutarties vykdymo kontrolę ir koordinuoti Paslaugų, numatytų šios sutarties 1.1 papunktyje ir jos techninėje užduotyje, atlikimą su Vykdotojo pagal šią sutartį paskirtu įgaliotu atstovu;

2.1.2. raštu teikti Vykdotojui pastabas ir pasiūlymus dėl Paslaugų, nurodytų šios sutarties 1.1 papunktyje ir jos techninėje užduotyje, sprendinių projektų – stiliaus, dizaino ir maketo, korektūrų, leidiniui naudojamo popieriaus;

2.1.3. pateikti Vykdotojui leidimą raštu (el. paštu) dėl šios sutarties 1.1 papunktyje ir jos techninėje užduotyje nurodytų leidinių spausdinimo, tik Vykdotojui ištaisius visus trūkumus (jeigu tokių būtų) pagal Užsakovo pateiktas pastabas ir pasiūlymus bei su Užsakovu suderinus visus Paslaugų sprendinių projektus;

2.1.4. perdavimo – priėmimo aktu priimti iš Vykdotojo nustatytu laiku pagal šią sutartį atliktas Paslaugas;

2.1.5. už kokybiškai ir laiku atliktas Paslaugas sumokėti Vykdotojui iš viso **2 848,17 Eur** (du tūkstančius aštuonis šimtus keturiasdešimt aštuonis Eur 17 ct), įskaitant PVM (finansavimo pagrindas – Aplinkos apsaugos rėmimo programos 2015 m. išlaidų sąmatos (iš 2014 m. nepanaudotų asignavimų) 7.4 priemonės grupės „Nacionalinės aplinkos apsaugos strategijos vertimas į anglų kalbą ir informacinio leidinio „Nacionalinė aplinkos apsaugos strategija“ leidyba (lietuvių ir anglų kalbomis)“ detalaus lėšų paskirstymo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos kanclerio 2015 m. lapkričio 30 d. potvarkiu Nr. D2-166, 2 punktas), vadovaujantis Vykdotojo pateiktu pasiūlymu.

Teisėkūros skyrius

Viešųjų pirkimų skyriaus  
vyr. specialistė  
Nijolė Barvydienė

*2015-12-10*

2.2. Vykdytojo teisės ir pareigos:

2.2.1. pavesti UAB „ARX reklama“ projektų vadovui Edvinui Raulinaičiui (tel. (8~686) 33644, el. p: edvinas@arxreklama.lt) derinti Paslaugų, nurodytų šios sutarties 1.1 papunktyje ir jos techninėje užduotyje, atlikimą su Užsakovo įgaliotu atstovu;

2.2.2. Paslaugas, nurodytas šios sutarties 1.1 papunktyje, vykdyti, vadovaujantis šios sutarties techninėje užduotyje nustatyta tvarka, reikalavimais ir terminais;

2.2.3. teikti Užsakovo įgaliotajam atstovui raštu derinti Paslaugų atlikimo sprendinių projektus – stiliaus, dizainio ir maketo pavyzdžius, korektūras, leidiniui naudojamą popieriaus pavyzdžius, pataisyti nurodytus trūkumus (jeigu tokių būtų) pagal Užsakovo pateiktas pastabas ir pasiūlymus tiek kartų, kiek Užsakovui yra reikalinga;

2.2.4. leidinių, nurodytų šios sutarties 1.1 papunktyje ir jos techninėje užduotyje, spausdinimą vykdyti, tik gavus raštišką (el. paštu) Užsakovo leidimą;

2.2.5. atlikus Paslaugas, pristatyti Užsakovui atspausdintus leidinius savo transportu ir savo sąskaita, kartu pateikiant pasirašytą perdavimo – priėmimo aktą (2 (du) egz.), Paslaugų bagtines laikmenas, nurodytas techninės užduoties 3.7 papunktyje. Pateikti Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą ne vėliau, kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo perdavimo – priėmimo akto šalių pasirašymo dienos;

2.2.6. šios sutarties 1.1 papunktyje ir jos techninėje užduotyje numatytas Paslaugas atlikti kokybiškai ir laiku – ne vėliau kaip per **3 (tris) mėnesius** nuo sutarties sudarymo dienos.

### 3. ATSISKAITYMO TVARKA IR SĄLYGOS

3.1. Už kokybiškai ir laiku atliktas Paslaugas Užsakovas sumoka viso **2 848,17 Eur** (du tūkstančius aštuonis šimtus keturiasdešimt aštuonis Eur 17 ct), įskaitant PVM, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.2. Su Užsakovu nesuderintos Paslaugos, taip pat Paslaugos atliktos Vykdytojo iniciatyva – atspausdinus leidinį ar abu leidinius, nurodytus šios sutarties 1.1 papunktyje ir jos techninėje užduotyje, be raštiško Užsakovo leidimo, o taip pat, jei bus nustatyta, kad leidinys ar abu leidiniai atspausdinti ant aplinkosaugos reikalavimų neatitinkančio ir (ar) ne ant Užsakovo pasirinkto popieriaus, tokios Paslaugos nebus laikomos sutarties objektu, nebus apmokamos ir tai nebus laikoma sutarties pažeidimu.

3.3. Šalys sutaria, kad kiekviena šalis iš pagal šią sutartį privalomų mokėti sumų pirmiausiai mokės delspinigius ir baudas, o po to atliks visus kitus mokėjimus, numatytus šioje sutartyje. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti delspinigius ir baudas iš Vykdytoju mokėtinų sumų. Delspinigių ir baudų mokėjimas neatleidžia šalių nuo pareigos vykdyti šioje sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

### 4. KITOS SĄLYGOS

4.1. Pasibaigus sutarties terminui arba nutraukus sutartį anksčiau termino, abi šalys viena kitai privalo įvykdyti savo mokėjimų įsipareigojimus ir atlyginti patirtas išlaidas (esančius sutarties nutraukimo ar pasibaigimo dieną).

4.2. Kaina, įskaitant PVM, sutarties galiojimo metu perskaičiuojama, pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui. Perskaičiuota kaina įsigalioja nuo teisės akto, kuriais pakeičiami mokesčiai įsigaliojimo dienos. Kainos perskaičiavimas įforminamas pasirašant šalių susitarimą, kuris yra neatsiejama sutarties dalis. Už iki pasikeičiant mokesčiams suteiktas Paslaugas, atsiskaitoma Vykdytojo pasiūlyme pateikta kaina, nurodyta šios sutarties 2.1.5 ir 3.1 papunkčiuose.

4.3. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis.

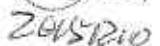
4.4. Perdavimo – priėmimo aktu perduoti pagal sutartį atlikti visi Paslaugų rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė, kurią jis gali naudoti, publikuoti, disponuoti kaip mano esant tinkama ir be jokių apribojimų.



Teisėkūros skyrius

I. Sabaliaus  
2015.12.16

Viešųjų pirkimų skyriaus  
vyr. specialistas  
Nijolė Banvytė



2015.12.10

4.5. Šalys susitaria, kad visi pranešimai, pretenzijos ar kiti raštai turi būti adresuojami, mokėjimai turi būti atliekami pagal sutartyje nurodytus rekvizitus. Šalys įsipareigoja apie rekvizitų pasikeitimą informuoti viena kitą iš anksto raštu, o jei tai neįmanoma, – ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo sužinojimo apie rekvizitų pasikeitimą momento. Apie rekvizitų pasikeitimą nepranešusiai arba netinkamai pranešusiai šaliai tenka visa su šio įsipareigojimo netinkamu vykdymu susijusių neigiamų pasekmių atsiradimo rizika.

4.6. Vykdytojas negali perduoti ar kitaip perleisti savo įsipareigojimų pagal sutartį tretiesiems asmenims be Užsakovo sutikimo.

## **5. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)**

5.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už šios sutarties sąlygų nevykdymą, jeigu įrodo, kad šios sutarties sąlygos nebuvo vykdomos dėl nenugalimos jėgos (force majeure) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 ir 6.253 straipsniuose nurodytų aplinkybių ir tos aplinkybės atsirado iki tų sąlygų įvykdymo termino pasibaigimo.

5.2. Šalis, kuri dėl susidariusių force majeure aplinkybių negali toliau vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią sutartį, privalo apie tai kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo force majeure aplinkybių atsiradimo, pranešti kitai šaliai, pateikdama tai pagrindžiančius įrodymus. Jeigu dėl force majeure aplinkybių savo įsipareigojimų pagal šią sutartį negalinti vykdyti šalis nepraneša arba tinkamai nepraneša kitai šaliai, ji privalo kompensuoti kitai šaliai visus dėl tokio nepranešimo atsiradusius nuostolius.

5.3. Esant force majeure aplinkybėms, šios sutarties vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek tęsiasi šios aplinkybės. Tai patvirtinama šalių rašytiniu susitarimu.

## **6. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS, JOS NUTRAUKIMAS**

6.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki galutinio sutartinių įsipareigojimų atlikimo ir šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki sutartis bus nutraukta.

6.2. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Vykdytoją raštu prieš 15 (penkiolika) dienų, vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Paslaugos tampa nebereikalingos, jeigu Vykdytojas sutartinių įsipareigojimų neįvykdo arba vykdo netinkamai ir per Užsakovo nustatytą terminą neištaiso nustatytų trūkumų arba juos ištaiso netinkamai, jeigu Vykdytojas nepradeda vykdyti sutartinių įsipareigojimų laiku arba juos vykdo taip lėtai, kad juos įvykdyti pasidaro aiškiai negalima per sutartyje numatytą terminą, jeigu Vykdytojas netenka teisės verstis veikla, jeigu jam iškelta bankroto byla arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, siekiama priverstinio Vykdytojo likvidavimo, jeigu Vykdytojas restruktūrizuojamas ar likviduojamas, jeigu Vykdytojas nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis sutarties pažeidimas.

6.3. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Vykdytoją raštu prieš 30 (trisdešimt) dienų, vienašališkai nutraukti sutartį, Vykdytojui pažeidus esmines sutarties sąlygas. Šalys susitaria esminėmis sutarties sąlygomis laikyti techninėje užduotyje nustatytus reikalavimus, Paslaugų atlikimo terminą, bendrą Paslaugų kainą, nurodytą šios sutarties 2.1.5 ir 3.1 papunkčiuose.

## **7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

7.1. Vykdytojui dėl savo kaltės laiku neįvykdžius sutartyje nurodytų įsipareigojimų, skaičiuojami delspinigiai - 0,02 procento nuo bendros Paslaugų kainos, nurodytos šios sutarties 2.1.5 ir 3.1 papunkčiuose, už kiekvieną pavėluotą dieną. Jei Vykdytojas neįvykdo Paslaugų ilgiau kaip 7 (septynios) darbo dienas nuo jų įvykdymo termino pabaigos, jis sumoka 10 (dešimt) proc. bendros Paslaugų kainos, nurodytos šios sutarties 2.1.5 ir 3.1 papunkčiuose, dydžio baudą.

7.2. Užsakovui dėl savo kaltės neatsiskaičius už atliktas Paslaugas laiku, skaičiuojami delspinigiai – 0,02 procento nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

## **8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

8.1. Visi ginčai tarp šalių, kilę sutarties vykdymo metu yra sprendžiami šalių susitarimu, kuris įforminamas pasirašant šalių susitarimus.



Teisėjų skyriaus  
Nijolė Barvytė

Viešųjų pirkimų skyriaus  
vyr. specialistė 3  
Nijolė Barvytė



8.2. Šalims nesusitarus gera valia, ginčai tarp šalių, kilę sutarties vykdymo metu ar dėl sutarties sąlygų vykdymo, yra sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksu ir kitais teisės aktais teisme.

8.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai sutarties šaliai.

## 9. SUTARTIES PRIEDAS

9.1. Informacinių leidinių „Nacionalinė aplinkos apsaugos strategija“ (lietuvių kalba ir anglų kalba) išleidimo paslaugų atlikimo techninė užduotis, priedas, 2 lapai.

## 10. DOKUMENTAI, SUDARANTYS NEATSIEJAMĄ ŠIOS SUTARTIES DALĮ

10.1. UAB „ARX reklama“, veikiančios jungtinės veiklos sutarties pagrindu su UAB „Print easy“, pasiūlymas, 13 lapų.

## 11. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

„Užsakovas“

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija

A. Jakšto g. 4, LT-01105 Vilnius

Kodas 188602370

A. s. LT63 4010 0424 0006 0063

AB DNB bankas, Vilniaus sk.

Banko kodas 40100

Tel. (8 5) 266 3595, faks. (8 5) 266 3663

„Vykdytojas“

UAB „ARX reklama“

Miško g. 23-1, LT-44313 Kaunas

Kodas 302412817

PVM mok. k. LT100005743917

A. s. LT62 7180 9000 0946

AB „Šiaulių bankas“

Tel. (8-37) 770 609, faks. (8-37) 770 063

/parašas/  
Aplinkos ministerijos kancleris  
Robertas Klobas  
A.V.

/parašas/  
Direktorius  
Rolandas Dovidaitis



Strateginio planavimo skyriaus

Rūta Klimaitė

2015-12-17

2015-12-17

Vilija Augutavičienė  
Ekonomikos ir finansinių  
rešų departamento direktorė

2015-12-17

Viešųjų pirkimų  
skyriaus vedėja

Dovilė Montvilaitė

2015-12-17

Personalo  
departamento direktorius  
Egidijus Anulis

2015-12-16

Teisėkūros skyriaus

I. Sabaliauskaitė

2015-12-16

Teisėkūros skyriaus

vyr. specialistė  
Rūta Bancauskaitė

2015-12-15

Viešųjų pirkimų skyriaus  
vyr. specialistė

Nijolė Barysianė

2015-12-16

2015 m. gruodžio 21 d.  
sutarties Nr. 15/12/21-01  
priedas

2015-12-28 Nr. VPS-2015-159-AAEP

## INFORMACINIŲ LEIDINIŲ „NACIONALINĖ APLINKOS APSAUGOS STRATEGIJA“ (LIETUVIŲ KALBA IR ANGLŲ KALBA) IŠLEIDIMO PASLAUGŲ ATLIKIMO TECHNINĖ UŽDUOTIS

### I. BENDROS NUOSTATOS

1. **Pirkimo objektas** – leidinių „Nacionalinė aplinkos apsaugos strategija“ (lietuvių kalba ir anglų kalba) leidyba.

### II. REIKALAVIMAI

#### 1. Leidinio lietuvių kalba techninė charakteristika:

- Spalvotos iliustracijos (~ 20 paveikslų);
- Formatas: 14,8X21 (cm);
- Popierius viršeliams ~ 250 gms, matinis laminatas;
- Popierius lankams ~ 90 gms;
- Spalvingumas lankams 4+4, viršeliams 4+0;
- Leidinio apimtis: apie 108 psl. (įskaitant viršelius);
- Įrišimas: siūta, klijuota;
- Tiražas – 1000 egzempliorių.

#### 2. Leidinio anglų kalba techninė charakteristika:

- Spalvotos iliustracijos (~ 20 paveikslų);
- Formatas: 14,8X21 (cm);
- Popierius viršeliams ~ 250 gms, matinis laminatas;
- Popierius lankams ~ 90 gms;
- Spalvingumas lankams 4+4, viršeliams 4+0;
- Leidinio apimtis: apie 108 psl. (įskaitant viršelius);
- Įrišimas: siūta, klijuota;
- Tiražas – 300 egzempliorių.

#### 3. Reikalavimai paslaugų atlikimui:

3.1. Leidinio lietuvių kalba ir leidinio anglų kalba sprendiniai (maketas, dizainas, stilius) turi būti identiški.

3.2. Užsakovas Vykdytojui pateikia medžiagą kompiuterinėje laikmenoje – suredaguotą tekstą lietuvių kalba ir anglų kalba WORD formatu; iliustracijas – MS Office Word ir Excel formatais, originalias nuotraukas.

3.3. Vykdytojas sukuria leidinio (lietuvių kalba arba anglų kalba, pasirinktinai – pagal Užsakovo nurodymą) stiliaus ir dizaino pavyzdžius: 3-4 variantus po 2-3 puslapius maketo pavyzdžių ir pateikia Užsakovui derinti. Užsakovui pateikus pastabas ir pasiūlymus, Vykdytojas koreguoja stilių ir dizainą ir pakartotinai teikia derinti Užsakovui.

3.4. Vykdytojas maketuoja leidinius pagal Užsakovo atrinktą dizainą, atlieka korektūras makete.

3.5. Vykdytojas suderina popieriaus pavyzdžius su Užsakovu.

3.6. Vykdytojas derina su Užsakovu visus Paslaugos atlikimo sprendinių projektus tiek kartu, kiek jam yra reikalinga, ištaiso trūkumus pagal jo pateiktas pastabas ir pasiūlymus bei pakartotinai teikia derinti sprendinių projektus. Vykdytojas spausdina leidinius, tik gavęs Užsakovo raštišką (el. paštu) leidimą.

3.7. Vykdytojas savo sąskaita ir transportu pristato Užsakovui atspausdintus leidinius. Leidinių maketai turi būti pateikti elektroninėje formoje (maketavimo programos atviras failas ir pdf formatu).

Teisėtūros skyrius  
2015 12 16

Viešųjų pirkimų skyriaus  
vyr. specialistas  
Nijolė Barysienė  
2015 12 16

#### 4. Specialūs reikalavimai

4.1. Vykdytojas gali keisti 3 punkte nurodytų Paslaugų eiliškumą ar atlikti kelias Paslaugas tuo pačiu metu, jei tai įmanoma, tačiau privalo atlikti visas 3 punkte nurodytas Paslaugas;

4.2. Su Užsakovu nesuderintos Paslaugos, taip pat Paslaugos atliktos Vykdytojo iniciatyva – atspausdinus leidinį ar abu leidinius be raštiško Užsakovo leidimo, o taip pat, jei bus nustatyta, kad leidinys ar abu leidiniai atspausdinti ant aplinkosaugos reikalavimų neatitinkančio ir (ar) ne ant Užsakovo pasirinkto popieriaus, tokios Paslaugos nebus laikomos sutarties objektu, nebus apmokamos ir tai nebus laikoma sutarties pažeidimu;

4.3. Vykdytojas išleisti naujus leidinių tiražus ar kitaip disponuoti sutarties vykdymo metu sukurtais leidiniais ir jų medžiagomis gali tik gavęs rašytinį Užsakovo sutikimą. Leidinių viršeliuose ir titulinuose lapuose, suderinus maketus su Užsakovu, turi būti nurodytas Aplinkos ministerijos pavadinimas ir logotipas (pateiks Užsakovas), o metrikose – autorių teisių apsaugos ženklai ir informacija, kad leidiniai atspausdinti ant ekologiško popieriaus bei laikantis aplinkosaugos reikalavimų spausdinimui.

4.4. Perdavimo – priėmimo aktu perduoti pagal sutartį atlikti visų Paslaugų rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant sutartį, įskaitant autorines turtinės ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė, kurią jis gali naudoti, publikuoti, disponuoti kaip mano esant tinkama ir be jokių apribojimų.

**5. Paslaugų atlikimo terminas** – ne vėliau, kaip per 3 (tris) mėn. nuo sutarties sudarymo dienos.

#### 6. Aplinkosauginiai reikalavimai leidybos ir spausdinimo paslaugoms

6.1. Paslaugos turi tenkinti aplinkosaugos reikalavimus pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymą Nr. D1-508 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. lapkričio 14 d. įsakymo Nr. D1-925 redakcija):

6.1.1. Leidiniai turi būti spausdinami ant popieriaus, kuris atitinka aplinkos apsaugos reikalavimus.

6.1.3. Technologiniuose procesuose neturi būti naudojami ofsetinių plokščių ryškinimo procesai.

„Užsakovas“

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija

A. Jakšto g. 4, LT-01105 Vilnius

Kodas 188602370

A. s. LT63 4010 0424 0006 0063

AB DNB bankas, Vilniaus sk.

Banko kodas 40100

Tel. (8 5) 266 3595, faks. (8 5) 266 3663

„Vykdytojas“

UAB „ARX reklama“

Miško g. 23-1, LT-44313 Kaunas

Kodas 302412817

PVM mok. k. LT100005743917

A. s. LT62 7180 9000 0946

AB „Šiaulių bankas“

Tel. (8~37) 770 609, faks. (8~37) 770 063

parašas  
Aplinkos ministerijos kancleris  
Robertas Klovas  
A.V.

parašas  
Direktorius  
Rolandas Dovidaitis

Strateginio planavimo skyriaus vedėja

Rūta Klimaitė

2015-12-17

Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja

Montvyliūtė

2015-12-17

Vilija Augustavičienė

Ekonomikos ir finansinių ryšių departamento direktorė

Teisėkūros skyriaus

L. Sabaliūtė

Personalo departamento direktorius  
Egidijus Anulis

Teisėkūros skyriaus  
vyr. specialistė  
Rūta Baitkanskaitė

Viešųjų pirkimų skyriaus  
vyr. specialistė  
Nijolė Barysienė