

GYVENTOJŲ PAJAMŲ MOKESČIO INFORMACINĖS SISTEMOS PLĖTROS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

2015 m. gruodžio 14 d. Nr. (1.10-04-2)-22-249 / 2015
Vilnius

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – UŽSAKOVAS), atstovaujama viršininko pavaduotojo Vyganto Ivanausko, veikiančio pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2015 m. kovo 31 d. įsakymą Nr. V-129 „Dėl įgaliojimų suteikimo“ kartu su Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2015 m. spalio 13 d. įsakymu Nr. V-448 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2015 m. kovo 31 d. įsakymo Nr. V-129 „Dėl įgaliojimų suteikimo“ pakeitimo“, iš vienos pusės, ir UAB „Algoritmų sistemos“ (toliau – TIEKĖJAS), atstovaujama UAB „Algoritmų sistemos“ generalinės direktorės Elenos Vengrienės, veikiančios pagal įstatus (toliau abi vadinamos – ŠALYS, kiekviena atskirai toliau vadinama – ŠALIS), atsižvelgdamos į atviro konkurso „Gyventojų pajamų mokesčio informacinės sistemos plėtros paslaugų viešasis pirkimas“ (toliau – KONKURSAS), rezultatus, sudarė šią viešojo pirkimo sutartį (toliau – SUTARTIS).

KONKURSAS įvyko vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas). KONKURSE TIEKĖJUI pateikti pirkimo dokumentai bei TIEKĖJO pateiktas KONKURSO pasiūlymas toliau yra vadinami „KONKURSO DOKUMENTAIS“. Jeigu SUTARTIS nenustato kitaip, SUTARTYJE naudojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir KONKURSO DOKUMENTUOSE naudojamos sąvokos.

1. SUTARTIES dalykas

1.1. KONKURSO objektas – Gyventojų pajamų mokesčio informacinės sistemos (toliau – GYPAS) plėtros paslaugos (toliau – PASLAUGA).

1.2. Visa nauda, kurią TIEKĖJAS suteiks UŽSAKOVUI SUTARTIES galiojimo metu vykdydamas SUTARTIES nuostatas, toliau vadinama – PASLAUGOS rezultatu.

1.3. PASLAUGĄ atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI.

1.4. SUTARTYJE nustatyti PASLAUGOS atlikimui ir TIEKĖJUI privalomi reikalavimai, visi KONKURSO DOKUMENTUOSE, su PASLAUGOS atlikimu susiję, numatyti TIEKĖJUI kaip privalomi po SUTARTIES sudarymo, tačiau neįkelti į SUTARTIES tekstą reikalavimai bei kituose dokumentuose, į kuriuos daro nuorodą KONKURSO DOKUMENTAI, nustatyti PASLAUGOS atlikimui ir TIEKĖJUI kaip privalomi po SUTARTIES sudarymo reikalavimai, toliau SUTARTYJE vadinami REIKALAVIMAIS.

1.5. PASLAUGOS atlikimas turi būti vykdomas pagal REIKALAVIMUS. TIEKĖJAS įsipareigoja atlikti PASLAUGĄ pagal REIKALAVIMUS.

1.6. Įsigaliojus naujiems Lietuvos Respublikos teisės aktams, ar jų pakeitimams, susijusiems su PASLAUGOS atlikimu, TIEKĖJAS privalo vykdyti tokių teisės aktų nuostatas nuo jų įsigaliojimo datos. Kiekviena KONKURSO DOKUMENTŲ reikalavimų nuostata, neatitinkanti įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su PASLAUGOS atlikimu, nuo tokio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo įsigaliojimo datos netaikoma, o vietoj jos taikoma įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su PASLAUGOS atlikimu, nuostata.

2. Kaina ir atsiskaitymas

2.1. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI avanso nemoka, t.y. iš anksto su TIEKĖJU neatsiskaito.

2.2. Į SUTARTIES 2.3 punkte nurodytą planuojamą PASLAUGOS kainą įtrauktos visos TIEKĖJO išlaidos, susijusios su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTį įvykdymu. Į planuojamą PASLAUGOS kainą taip pat įtraukti visi susiję su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTį vykdymu TIEKĖJO mokami mokesčiai, pridėtinės išlaidos.

2.3. Planuojama PASLAUGOS kaina yra 581 976,16 Eur (penki šimtai aštuoniasdešimt vienas tūkstantis devyni šimtai septyniasdešimt šeši eurai 16 ct) (į šią sumą įtrauktas ir Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokestis, toliau – PVM). Planuojamą PASLAUGOS kainą sudaro sumos, detalizuotos žemiau pateikiamose lentelėse:

	nepateikusių sąrašų modifikavimas.				
6.1.	Naujų priežasčių deklaruoti pajamas sukūrimas	21 priežastis			
6.2.	Priežasčių deklaruoti pajamas modifikavimas	30 priežasčių			
14.	Kitų funkcionalumų, susijusių su 2015-2017 m. reikalingais pakeitimais, realizavimas.*	1500 valandų			
Suma Eur su PVM („C“ stulpelio eilučių suma)					375 287,57

3 lentelė. Planuojama PASLAUGOS kaina:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Eur su PVM
1.	1 lentelės suma	206 688,59
2.	2 lentelės suma	375 287,57
Iš viso Eur su PVM (1 -2 eilučių suma)		581 976,16

*Orientacinis kiekis - 1500 val. UŽSAKOVAS gali perduoti nenumatytų darbų, kuriems įgyvendinti būtų reikalingas 20 proc. didesnis arba mažesnis nei orientacinis darbo valandų skaičius, tačiau bendra SUTARTIES vertė negali viršyti 581 976,16 Eur su PVM.

2.4. PASLAUGOS atlikimas bei mokėjimas už PASLAUGOS atlikimą (išskyrus kokybės garantiją, kuri vykdoma nemokamai, o jos teikimo laikotarpiai nėra aktuojami) vykdomas dalimis. Kiekvieną PASLAUGOS dalį sudaro visi TIEKĖJO įsipareigojimai, kuriuos pagal reikalavimus ir TIEKĖJO pasiūlymą TIEKĖJAS privalėtų įvykdyti kaip PASLAUGOS dalį, o kiekvieną mokėjimo už PASLAUGOS dalį sudaro šiame punkte paminėtų TIEKĖJO įsipareigojimų daliai tenkanti planuojamos PASLAUGOS kainos dalis:

2.4.1. už kiekvieną tinkamai įvykdytą PASLAUGOS dalį, nurodytą SUTARTIES 2.3 punkto 1 lentelės 2-4, 7-13 eilutėse, UŽSAKOVAS su TEIKĖJU atsiskaito po PASLAUGOS dalies ar dalies elemento tinkamo atlikimo (patvirtinama PASLAUGOS dalies atlikimo priėmimo-perdavimo aktu) ir ne vėliau kaip per 14 dienų po PVM sąskaitos faktūros pateikimo;

2.4.2. PASLAUGOS daliai, nurodytai SUTARTIES 2.3 punkto 2 lentelės 1, 5, 6, 14 eilutėse, numatytas UŽSAKOVO atskirų raštiškų užsakymų pateikimas. Po UŽSAKOVO atskirų raštiškų užsakymų tinkamo įvykdymo (patvirtinama PASLAUGOS dalies atlikimo priėmimo - perdavimo aktu) UŽSAKOVAS atsiskaito su TIEKĖJU kiekvienam metų kalendoriniam ketvirčiui pasibaigus ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų po PVM sąskaitos faktūros pateikimo pagal UŽSAKOVO atskirame raštiškame užsakyme suderintą darbų apimtį valandomis ir TIEKĖJO pasiūlyme pateiktą PASLAUGOS dalies valandinį įkainį.

2.5. SUTARTIES 2.4 punkte minimas sumokėjimas įvykdomas atitinkamą sumą pervedus į SUTARTYJE nurodytą TIEKĖJO sąskaitą.

2.6. PASLAUGOS rezultato naudojimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių papildomų (SUTARTYJE nenumatytų), išlaidų.

2.7. Planuojama PASLAUGOS (PASLAUGOS dalių) kaina dėl kainų lygio pasikeitimo ar pasikeitusių mokesčių neperskaičiuojama, išskyrus SUTARTIES 2.8 punkte nurodytą atvejį.

2.8. Planuojama PASLAUGOS (PASLAUGOS dalių) kaina dėl pasikeitusio PVM perskaičiuojama PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną pagal formulę: planuojama PASLAUGOS (PASLAUGOS dalių) kaina be PVM + PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną galiojantis PVM.

2.9. SUTARTIS sudaroma ir vykdoma Lietuvos Respublikos valiuta – eurai.

3. PASLAUGOS atlikimas

* Kitų funkcionalumų realizavimas apima nenumatytus darbus, kai UŽSAKOVUI reikalingą paslaugą sunku priskirti kuriai nors konkrečiai paslaugų rūšiai, papildomai nustatyti poreikiai, darbai dėl administravimo (veiklos) procesų, organizacinių bei administracinių/teritorinių pasikeitimų ar poreikiai susiję su naujai priimtais Lietuvos Respublikos ir VMI prie FM teisės aktais, teisės aktų pasikeitimais

3.1. Visi KONKURSO DOKUMENTUOSE numatyti reikalavimai (visos sąlygos) susiję su PASLAUGOS atlikimu, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais.

3.2. TIEKĖJAS įsipareigoja pradėti PASLAUGOS atlikimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo SUTARTIES pasirašymo dienos.

3.3. Pagrindas pasirašyti PASLAUGOS dalies atlikimo priėmimo - perdavimo aktą atsiranda tik tada, kai programinė įranga yra sukurta/modifikuota/pataisyta, įdiegta, tinkamai veikia (užbaigta jos bandomoji eksploatacija), TIEKĖJAS perdavė visus TIEKĖJO ir UŽSAKOVO suderintus ir patvirtintus galutinius rezultatus, aprašytus projekto valdymo plane. Laikoma, kad PASLAUGA atliekama netinkamai, ir yra netinkamos kokybės, kai ji neatitinka šio dokumento reikalavimų bei teikiant PASLAUGĄ UŽSAKOVO ir TIEKĖJO suderintiems paslaugų atlikimo sprendimams ir neturi savybių, kurios būtinos PASLAUGAI, kad ją būtų galima naudoti pagal įprastinę ir specialią paskirtį.

3.4. UŽSAKOVO nuosavybės teisė kiekvienam PASLAUGOS rezultato elementui, kuris pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą (toliau - Civilinis kodeksas) yra nuosavybės teisių objektas, atsiranda nuo to momento, kai TIEKĖJAS tokį PASLAUGOS rezultato elementą perduoda UŽSAKOVUI.

3.5. Visi TIEKĖJO komandos nariai, nurodyti TIEKĖJO pasiūlyme KONKURSUI, privalo dalyvauti vykdant SUTARTĮ. Visos SUTARTIES vykdymo metu TIEKĖJAS turi turėti ne mažiau 9 žmonių, kurių kvalifikacija atitinka KONKURSO DOKUMENTUOSE keliamus reikalavimus, komandą.

3.6. Jei tenka keisti pasiūlyme nurodytą TIEKĖJO komandos narį, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį. Kandidatas į TIEKĖJO komandos narius gali būti įtrauktas į TIEKĖJO komandą po to, kai UŽSAKOVAS įvertinęs kandidato atitikimą KONKURSO DOKUMENTŲ reikalavimams pagal pateiktus kandidato kvalifikaciją ir patirtį liudijančius dokumentus, TIEKĖJUI patvirtina kandidatūrą.

3.7. SUTARTIES vykdymo eigoje UŽSAKOVAS gali inicijuoti TIEKĖJO komandos nario, kuris netinkamai atlieka SUTARTYJE numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus.

3.8. TIEKĖJAS privalo savo iniciatyva siūlyti keisti pasiūlyme nurodytus TIEKĖJO komandos narius šiais atvejais:

3.8.1. komandos nario mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju;

3.8.2. jei komandos narį keisti būtina dėl kitų, nuo TIEKĖJO nepriklausančių priežasčių.

3.9. TIEKĖJAS apie tokių atvejų atsiradimą privalo nedelsiant raštu informuoti UŽSAKOVĄ.

3.10. TIEKĖJO komandos narių atostogų laikas SUTARTIES vykdymo laikotarpiu turi būti derinamas su UŽSAKOVU.

3.11. TIEKĖJAS galės vykdyti SUTARTĮ tik TIEKĖJO specialistams (komandos nariams) pasirašiusius konfidencialumo pasižadėjimus pagal Konfidencialumo pasižadėjimo formą, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2013 m. sausio 21 d. įsakymu Nr. V-16 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacijos konfidencialumo reikalavimų“.

3.12. TIEKĖJAS turi vadovautis informacijos saugumo valdymo reikalavimais, išdėstytais Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų saugos reikalavimuose (patvirtinta Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-390 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų saugos reikalavimų ir reikalavimų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kokybės garantijai ir priežiūros paslaugoms“).

3.13. PASLAUGOS kokybė turi atitikti REIKALAVIMUS ir Civilinio kodekso nuostatas.

3.14. Visiems PASLAUGOS rezultato elementams, kuriems pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, SUTARTIMI suteikiamas ne mažesnis nei 36 mėnesių kokybės garantijos terminas, kurio pradžia laikoma paskutinio PASLAUGOS dalies atlikimo priėmimo - perdavimo akto pasirašymo diena.

3.15. TIEKĖJO atstovai PASLAUGOS atlikimo klausimais su UŽSAKOVO atstovais bendrauja lietuvių kalba.

4. ŠALIŲ atsakomybė

4.1. SUTARTIES ŠALYS privalo susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai SUTARTIES ŠALIAI. Jei viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, kita SUTARTIES ŠALIS turi teisę pareikalauti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jai padarytus nuostolius.

4.2. Už TIEKĖJO vėlavimą atlikti atitinkamos PASLAUGOS dalies atlikimo priėmimo - perdavimo akto forminimui tinkamus įsipareigojimus numatomi delspinigiai - 0,06 procentai nuo neatliktos PASLAUGOS dalies/elemento kainos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo bendros SUTARTIES vertės.

4.3. Už UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU numatomi delspinigiai - 0,06 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo bendros SUTARTIES vertės. UŽSAKOVUI delspinigiai neskaičiuojami, jeigu vėlavimas atsiranda dėl netinkamo UŽSAKOVO finansavimo.

4.4. Jeigu naudojimosi PASLAUGOS rezultatu metu paaiškės, kad UŽSAKOVUI atitenkanti TIEKĖJO perduota susijusi su PASLAUGA dokumentacija yra neišsami, ir jos nepakanka, kad įvykdyti kokį nors iš KONKURSO DOKUMENTŲ reikalavimuose numatytą PASLAUGOS tikslą, su tuo susijusius UŽSAKOVO nuostolius padengia TIEKĖJAS.

4.5. Jei TIEKĖJAS vėluoja įvykdyti savo įsipareigojimus, susijusius su kokybės garantija, jis sumoka UŽSAKOVUI baudą - 29 Eur už kiekvieną pilną vėlavimo valandą, suėjusią pasibaigus atitinkamam reikalavimų SUTARTIES 1 priedo 7.15 ir 7.16 punkte nurodytam terminui.

4.6. Jeigu TIEKĖJAS savo iniciatyva anksčiau laiko nutraukia SUTARTĮ, per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO reikalavimo jis privalo kompensuoti UŽSAKOVUI visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio SUTARTIES nutraukimo.

4.7. TIEKĖJUI pritaikytą pagal SUTARTĮ sankcijų sumos gali būti dengiamos iš priklausančių TIEKĖJUI pagal SUTARTĮ gautinų sumų.

5. SUTARTIES galiojimas, pakeitimas ir nutraukimas

5.1. SUTARTIES trukmė - 36 mėnesiai.

5.2. SUTARTIS įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško TIEKĖJO ir UŽSAKOVO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ įvykdymo momento.

5.3. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine - komercine ar kitokia, būtina PASLAUGOS atlikimui, veikla.

5.4. Jeigu TIEKĖJAS netinkamai vykdo SUTARTĮ, UŽSAKOVAS gali ją nutraukti raštu įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 kalendorinių dienų.

5.5. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias SUTARTIES sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, ir tokiems SUTARTIES sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

5.6. Atsižvelgiant į ilgą PASLAUGOS atlikimo laikotarpį, SUTARTYJE numatoma galimybė PASLAUGOS atlikimo metu, įvertinus aplinkybes, kurių nei UŽSAKOVAS, nei TIEKĖJAS SUTARTIES sudarymo metu negalėjo numatyti:

5.6.1. UŽSAKOVO iniciatyva atsisakyti tų SUTARTIES reikalavimų, kurių įgyvendinimas susiklosčius minėtoms aplinkybėms tampa neaktualus, neefektyvus;

5.6.2. papildyti SUTARTĮ naujais reikalavimais, kuriuos sąlygoja susiklosčiusios minėtoms aplinkybės neviršijant SUTARTIES darbų apimčių.

5.7. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai, priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ.

5.8. UŽSAKOVAS pasilieka sau teisę atsisakyti PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies ir/ar elemento pirkimo, jeigu neturės pakankamo, nuo jos nepriklausančio finansavimo (UŽSAKOVAS yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama atliekanti įstaiga), arba PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies ir/ar elemento pirkimo nereikės vykdant įstatymais jam priskirtas funkcijas, arba dėl kitų priežasčių. Atsižvelgiant į tai, kad PASLAUGOS pirkimas yra finansuojamas iš investicinio projekto lėšų, UŽSAKOVUI jokios sankcijos, numatytos SUTARTYJE UŽSAKOVUI netaikomos, jei dėl nuo jo nepriklausančių aplinkybių UŽSAKOVAS nebus finansuojamas arba bus nutrauktas PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies ir/ar elemento įsigijimo finansavimas. Tokio atsisakymo atveju UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už iki atsisakymo faktiškai įvykdytą pagal SUTARTĮ PASLAUGOS dalį/elementą.

6. Nenugalimos jėgos aplinkybės (Force Majeure)

6.1. Nė viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

6.2. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu

informuoti apie tai kitą ŠALI. Pranešime išdestyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingos valdžios institucijos. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip tris mėnesius, bet kuri iš ŠALIŲ, raštu pranešusi kitai ŠALIAI apie tai ne vėliau kaip prieš 5 dienas, gali nutraukti SUTARTĮ.

6.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7. Kitos nuostatos

7.1. SUTARTIES punktų pavadinimai nustatomosios galios neturi - jų tikslas yra tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

7.2. SUTARTIS su TIEKĖJU sudaroma Civilinio kodekso pagrindu. (Pastaba: Civilinis kodeksas kitaip nei Viešųjų pirkimų įstatymas apibrėžia „paslaugų“ sampratą. Todėl PASLAUGOS pirkimas civilinės teisės prasme nereiškia vien tik „paslaugų“ pagal Civilinio kodekso 6.716 str. pirkimą). Visiems ginčams, kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, spręsti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

7.3. TIEKĖJAS negali perduoti kitam asmeniui savo įsipareigojimų, nurodomų SUTARTYJE.

7.4. Visi ginčai, kylantys dėl SUTARTIES tarp ŠALIŲ, sprendžiami ŠALIŲ tarpusavio sutarimu, o nesutarus, Lietuvos Respublikos teisme.

7.5. REIKALAVIMUOSE numatytas SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS yra neatsiejamas SUTARTIES priedas. Jeigu SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS pasibaigia anksčiau, nei yra visiškai įvykdomi TIEKĖJO įsipareigojimai pagal SUTARTĮ, TIEKĖJAS privalo SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMĄ pratęsti. Atlikti PASLAUGĄ esant negaliojančiam SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMUI TIEKĖJUI draudžiama, tačiau tai nestabdo PASLAUGOS atlikimo terminų.

7.6. SUTARTIS turi priedą: 1 priedas „PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA“, kuri yra sudėtinė ir neatskiriama SUTARTIES dalis.

7.7. SUTARTIS sudaryta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Kiekvienai iš ŠALIŲ įteikiamas vienas SUTARTIES egzempliorius.

8. ŠALIŲ rekvizitai

8.1. ŠALYS įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie SUTARTYJE nurodytųjų rekvizitų pasikeitimą.

8.2. ŠALIŲ rekvizitai yra tokie:

UŽSAKOVAS

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos
Respublikos finansų ministerijos
Vasario 16-osios g. 14, 01514 Vilnius
Tel. 8 5 268 7800
Faks. 8 5 212 5604
Įmonės kodas 188659752
A/s. LT64 7044 0600 0032 5933
AB SEB banko Naujamiesčio filialas

Viršininko pavaduotojas

Vygantas Ivanauskas



TIEKĖJAS

UAB „Algoritmo sistemos“
Smolensko g. 10, Vilnius
Įmonės kodas: 125774645
Tel. 8 5 273 4181
Faks. 8 5 275 8889
El. paštas ofisas@algoritmusistemas.lt
A/s. LT77 7044 0600 0039 4472
AB SEB bankas

Generalinė direktorė

Elena Vengrienė



2015-12-10

2015-12-10

2015-12-10

2015-12-10

2015-12-10

2015-12-10

2015-12-10

2015-12-10