

MAISTO PRODUKTŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. SP 14

2015 m. lapkričio mėn. 27 d.

Molėtai

Molėtų gimnazija juridinių asmenų registro kodas 191227820 (toliau sutartyje vadinamas – **Pirkėjas**), atstovaujama direktorės Rimutės Guobienės, veikiančios pagal Molėtų gimnazijos nuostatus, patvirtintus Molėtų rajono savivaldybės tarybos 2013 m. balandžio mėn. 25 d. sprendimu Nr.B1-77, ir **UAB „PONTEM“**, įmonės kodas 221412030 (toliau sutartyje vadinama – **Pardavėjas**), atstovaujama pardavimų skyriaus vadovo Domo Vasiliausko, (toliau abi kartu sutartyje vadinamos – Šalys), sudarė šią Pirkimo – pardavimo sutartį (toliau vadinama – sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS.

1.1. Maisto produktai, pagal pirkimo dalį: **„Konservuoti, džiovinti vaisiai ir daržovės“**

1.2. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja pristatyti prekes pasiūlyme nurodytomis kainomis pagal sutarties 1.1. punkto pirkimo dalyje nurodytus maisto produktus (toliau – Prekės) į Pirkėjo nurodytą vietą kartu su Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais kokybės dokumentais ir sertifikatais, o Pirkėjas įsipareigoja priimti jam perduotas prekes ir už jas sumokėti.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Parduodamų prekių kainos, pagal pateiktą 2015m lapkričio 12d. supaprastintam mažos vertės pirkimui pasiūlymo formą pirkimo daliai **„Konservuoti, džiovinti vaisiai ir daržovės“** (pagal prekių krepšelio sąrašą prie konkursinės medžiagos), sumai:

28.092,00 € (dvidešimt aštuoni tūkstančiai devyniasdešimt du eurai)

2.2. Prekių kiekis yra preliminarus, gali kisti, pagal gimnazijos poreikį.

2.3. Į Sutartyje numatytą kainą įskaitomi visi mokesčiai ir visos su prekių sandėliavimu, transportavimu, pakavimu ir pan. bei kitos susijusios išlaidos.

2.4. Pirkėjas už kokybiškas ir laiku pristatytas prekes sumoka per 30 dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Šalys privalo sąžiningai, protingai, tinkamai, laiku ir kokybiškai atlikti savo įsipareigojimus pagal Sutartį.

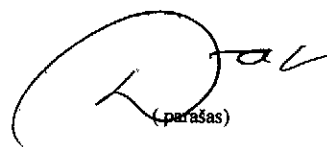
3.2. *Pardavėjas įsipareigoja:*

3.2.1. Maisto produktai pristatomi **„Pardavėjo“** specialiu transportu, pagal išankstinius užsakymus, pagal **„Pirkėjo“** pageidaujamą poreikį kiekvieną darbo dieną, nuo 8.00 val. iki 11.00 val.

3.2.2. Laikytis tiekimo grafiko ir laiko.

3.2.3. Priešventinėmis dienomis derinti tiekimo laiką ir datą.


(parašas)


(parašas)

- 3.2.4. Prekes tiekti geros kokybės, tinkamoje taroje ir įpakavime, atitinkančius galiojančius ES, Valstybinius standartus, patvirtintas receptūras ir kokybės reikalavimus ir technines sąlygas.
- 3.2.5. Prekių priėmimą-perdavimą įforminti PVM sąskaitoje-faktūroje, nurodant visus tikslus įstaigos, banko, teisinės registracijos ir šios sutarties Nr. SP 14 rekvizitus bei kitus reikalaujamus duomenis.
- 3.2.6. Tara keisti, nereikalaujant už ją piniginio užstato, o PVM sąskaitoje faktūroje arba atskirame dokumente nurodyti kiekinę (pagal talpą) išdavimo, grąžinimo išraišką.
- 3.2.7. Nekeisti pasiūlymo kainos, pasiūlymo turinio ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytų pirkimo sąlygų.
- 3.2.8. Savavališkai nekeisti užsakytų prekių pavadinimų, kiekių ir jų pateikimo datos. Apie prekių trūkumą ar keitimą kitomis prekėmis (net apie nežymius pasikeitimus) informuoti gimnaziją.
- 3.2.9. Per Pirkėjo nurodytą protingą terminą savo sąskaita pakeisti nekokybiškas prekes kokybiškomis.
- 3.3. Pardavėjas turi teisę:**
- 3.3.1. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų užsakytas tai dienai kokybiškas prekes ir už jas sumokėtų Sutartyje nustatytą kainą.
- 3.4. Pirkėjas įsipareigoja:**
- 3.4.1. Sumokėti per Sutarties 2.4 punkte nurodytą terminą už kokybiškas ir laiku pristatytas prekes;
- 3.4.2. Priimti savo nuosavybėn kokybiškas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus, nustatytu terminu pristatytas užsakytas prekes.
- 3.4.3. Skirti komisiją ir atsakingus asmenis už tinkamą prekių priėmimą, tikrinimą dėl kokybės ir kitų numatytų sąlygų laikymosi.
- 3.4.4. Užsakyti prekes raštu, perduodant faksu arba elektroniniu paštu, atskiru atveju telefonu ne vėliau kaip prieš 2-3 dienas.
- 3.5. Pirkėjas turi teises**
- 3.5.1. Nepriimti nekokybiškų, išėjusių iš galiojimo termino ar kelyje bevežant sugadintų prekių ir „Pardavėjo“ transportu grąžinti jas atgal bei už šias prekes neapmokėti.
- 3.5.2. Reikalauti nutraukti sutartį, jei gimnazijos komisija ne mažiau kaip tris kartus nustato, surašant raštiškai aktą, kad atvežtų prekių sąrašas, kokybė ar kiekis neatitinka užsakymo, arba prekės kaina neatitinka pasiūlymo formoje pateiktos kainos.
- 3.5.3. Neišpirkti numatytų pasiūlyme prekių kiekių. Pirkėjas turi teisę vienašališkai keisti prekių kieki. Perkamų prekių kiekius apibrėžia gimnazijos poreikiai.
- 3.5.4. Reikalauti iš Pardavėjo atlyginti nuostolius, padarytus dėl Pardavėjo kaltės.

4. PREKIŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

- 4.1. Pardavėjas savo transportu pristato prekes į Molėtų gimnaziją, adresu Jaunimo g. 5, Molėtai per 2-3 dienas nuo Pirkėjo užsakymo gavimo dienos arba pagal raštu suderintą grafiką.
- 4.2. Pardavėjas kartu su prekėmis pateikia PVM sąskaitą-faktūrą, kurioje atsakingas asmuo, priėmęs prekes, privalo nurodyti prekių gavimo datą, laiką, atlikti taros grąžinimo-gavimo įrašus, įrašyti savo pareigas, vardą, pavardę, pasirašyti ir vieną egzempliorių grąžinti Pardavėjui.


(parašas)


(parašas)

5. PREKIŲ KOKYBĖ, ŽENKLINIMAS, ĮPAKAVIMAS

- 5.1. Parduodamos prekės pagal pirkimo dalį turi atitikti reikalavimus, nustatytus Sutarties priede „Maisto produktų techninė specifikacija“.
- 5.2. Pardavėjas kartu su pristatomomis prekėmis pateikia Pirkėjui jų kokybę patvirtinančius dokumentus ir garantuoja prekių kokybę arba tai atžymi PVM sąskaityje faktūroje..
- 5.3. Gautų prekių kokybės, komplektiškumo, ženklinimo, įpakavimo atitikimas standartams, techninėms sąlygoms tikrinamas Pirkėjo kompetentingų darbuotojų prekių pristatymo vietoje. Techninių bei kokybės reikalavimų neatitikimas suteikia teisę Pirkėjui atsisakyti priimti prekes ir reikalauti iš Pardavėjo per nurodytą Pirkėjo terminą nekokybiškas prekes pakeisti kokybiškomis.
- 5.4. Jei Sutarties 5.3 punkte nurodyti trūkumai nustatomi vėliau, Pirkėjas privalo nedelsiant išsiųsti apie tai pranešimą (elektroniniu paštu ar faksu) Pardavėjui, nurodyti Pardavėjo atstovo atvykimo dėl prekių kokybės ar kiekio patikrinimo datą. Negavęs atsakymo į savo pranešimą ir nurodytu laiku nesulaukęs pardavėjo ar jo įgaliotojo atstovo, pirkėjas savo nuožiūra turi kviešti Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos, Valstybinės ne maisto produktų inspekcijos prie Ūkio ministerijos atstovą arba Lietuvos prekių ekspertizės įmonių asociacijos ar kitos prekių ekspertizę atliekančios institucijos ekspertą (specialistą), kad įvertintų prekių kokybę.

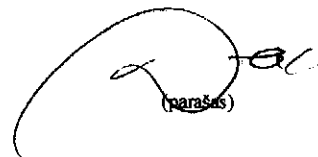
6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi Sutarties įsipareigojimus privalo atlyginti kitai Šaliai jos patirtus tiesioginius nuostolius, jei neįrodo, kad prievolės neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių ar dėl kitos Šalies kaltės.
- 6.2. Jeigu Pirkėjas nesumoka už laiku pristatytas tinkamos kokybės prekes per Sutarties 2.4 punkte nurodytą mokėjimo terminą, Pirkėjas moka 0,02 % dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną praleistą dieną.
- 6.3. Jeigu Pardavėjas nepristato prekių per Sutarties 3.2.1 punkte nurodytą terminą arba pavėluoja pristatyti prekes pagal raštu suderintą grafiką, Pardavėjas moka 0,02% dydžio nuo nepristatytų prekių kainos delspinigius už kiekvieną praleistą dieną.
- 6.4. Bet kuri iš Šalių, raštu įspėjusi kitą Šalį prieš 60 dienų, turi teisę sustabdyti savo įsipareigojimų vykdymą arba nutraukti Sutartį, jeigu kita Šalis iš esmės pažeidžia šios Sutarties nuostatas ir toks pažeidimas ar jo pasekmė (-ės) nepašalinami per pagrįstai nustatytą terminą nuo to momento, kai Šalis pranešė kitai Šaliai apie tokį pažeidimą.

7. NENUGALIMA JĖGA

- 7.1. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleista nuo civilinės atsakomybės, suprantamos taip, kaip yra apibūdintos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.
- 7.2. *Force majeure* aplinkybe nelaikoma, jei Šalis neturi valstybės valdymo institucijų išduodamų įgaliojimų, licencijų, leidimo įvažiuoti į Lietuvos Respubliką bei kitų dokumentų, kurių reikia Sutarčiai vykdyti.

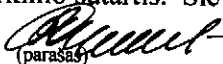

(parašas)

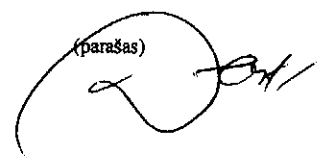

(parašas)

8. KAINŲ KITIMAS

8.1. *Kainų kitimas numatomas LR Įstatymų nustatyta tvarka ir šios sutarties nuostatomis:*

- 8.1.1. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu gali būti keičiama tais atvejais, jei įstatymais bus pakeisti tiesioginiai su kaina susiję mokesčiai (PVM ir pan.) ar įvesti nauji, kainą keičiant atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį ar pridėdant naują mokestį. Tokiu atveju sutarties kaina koreguojama proporcingai pasikeitusio pridėtinės vertės mokesčio (ar kito kainai darančio mokesčio įtaka) dydžiui (didėjimui ar mažėjimui), nuo jo įsigaliojimo datos, nesikreipiant į Viešųjų pirkimų tarnybą dėl sutikimo pakeisti sutarties kainą.
- 8.1.2. Kai pirkimo kainai įtaką daro pasikeitę mokesčiai arba rinkos pokytis yra ne mažesnis kaip 10 procentų ir to nebuvo galima numatyti sudarant pirkimo sutartį ilgesnę nei 12 mėnesių, gimnazija pirkimo kainą atskirų prekių gali peržiūrėti ir didinti, ne anksčiau nei praėjo 3 mėnesiai nuo sutarties pasirašymo (bei ne dažniau kaip kartą per ketvirtį) ir jei „Pardavėjas“ tai gali įrodyti pagrįstais dokumentais, atsižvelgus į kainos indeksavimą, kainos kitimą rinkoje ir kitomis nenumatytomis priežastimis. „Pirkėjas“, atsižvelgęs į pagrįstą dokumentais (LR Statistikos departamento, LR Vyriausybės nutarimais ir kitais), „Pardavėjo“ prašymą, dvišaliu susitarimu suderina pakitusių konkursinių prekių kainas, įforminant tai raštu, numatant terminą nuo kada jos įsigalios.
- 8.1.3. Pasikeitus LR Vyriausybės nutarimams, įstatymams ar įsakymams ar kitiems aktams, dėl prekių apmokestinimo, jeigu to nebuvo galima iš anksto numatyti.
- 8.2. „Pardavėjas“ pateikia raštišką prašymą ir pagrįstus dokumentus dėl kainos kitimo.
- 8.3. „Pirkėjas“ per 15 dienų išnagrinėja ir vertina bei priima sprendimą dėl kainos kitimo.
- 8.4. Tokiu pat atveju, atsižvelgus į rinkos pokytį „Pirkėjas“ gali kreiptis į „Pardavėją“ mažinti kainas, dėl labai sumažėjusių kainų, pateikiant pagrįstą prašymą ir kitus su tuo susijusius dokumentus.
- 8.5. „Pardavėjas“ per 15 dienų išnagrinėja ir vertina bei priima sprendimą dėl kainos kitimo.
- 8.6. Kainų kitimas apiforminamas tik dvišaliu raštišku susitarimu (priedu prie sutarties), numatant terminą nuo kada jos įsigalios.
- 8.7. Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu neesminės pirkimo sutarties sąlygos gali būti keičiamos, pasikeitus aplinkybėms, kai:
- 8.7.1. tos aplinkybės atsiranda arba nukentėjusiajai šaliai tampa žinomos po pirkimo sutarties sudarymo;
- 8.7.2. tų aplinkybių atsiradimo nukentėjusioji šalis pasiūlymo pateikimo ar pirkimo sutarties sudarymo metu negalėjo protingai numatyti;
- 8.7.3. tų aplinkybių nukentėjusioji šalis negali kontroliuoti;
- 8.7.4. nukentėjusioji šalis nebuvo prisiėmusi tų aplinkybių atsiradimo rizikos.
- 8.8. Kitos Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.
- 8.9. Sudarytos pirkimo sutarties šalis gali būti pakeista tuo išimtiniu atveju, kai ji pertvarkoma, reorganizuojama arba dėl perkančiosios organizacijos funkcijų perdavimo kitai perkančiajai organizacijai ar tiekėjo funkcijų perdavimo „vidinio“ persitvarkymo atveju (kai su pirkimo sutartimi susijusios funkcijos perduodamos pilnai kontroliuojamai jo įmonei, toliau liekant solidariai atsakingu už pirkimo sutarties vykdymą) pirkimo sutarties vykdymas perduodamas kitam ūkio subjektui (-ams). Dėl pirkimo sutarties šalies pertvarkymo, reorganizavimo ar funkcijų perdavimo neturi pablogėti pirkimo sutartį vykdysiančio ūkio subjekto (-ų) galimybės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį palyginti su tuo ūkio subjektu, su kuriuo buvo sudaryta pirkimo sutartis. Šie pakeitimai galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo.


(parašas)


(parašas)

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 10.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 mėnesių terminui su teise pratęsti iki 3 metų.
- 10.2 Ši sutartis anksčiau laiko gali būti nutraukta:
- 10.2.1. šalių susitarimu;
- 10.2.2. vienašališkai vienos iš šalių pageidavimu apie tai įspėjus kitą šalį prieš 60 dienų;
- 10.2.3. vienos iš sutarties šalių iniciatyva, kai kita iš šalių sistemingai nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus bei sutarties nuostatus;
- 10.2.4. bendrai prekių pirkimo sumai pasiekus 58.000,00 € (be. PVM)
- 10.3 Jei nei viena Šalis, baigiantis sutarties galiojimo terminui, nepareiškia noro nutraukti sutartį, tai sutartis, nekeičiant pagrindinių sutarties sąlygų, automatiškai pratęsiama tokiam pat laikotarpiui. Pratęsimų skaičius negali viršyti 3 metų laikotarpio nuo pagrindinės sutarties pasirašymo ir visų sutarčių verčių suma negali viršyti 58 000,00 € be PVM.
- 10.4 **Ginčai kylantys iš Sutarties, sprendžiami Šalių susitarimu. Nesusitarus, kiekviena iš ginčo Šalių turi teisę kreiptis į teismą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.**
- 10.5 Sutarties priedai: maisto techninė specifikacija bei tiekėjo laimėtas pasiūlymas pagal pirkimo dalis.
- 10.6 Sutartis ir jos priedai sudaryti dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai Šaliai.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

Pirkėjas

Molėtų gimnazija

Įmonės kodas 191227820
Jaunimo g. 5, LT-33127 Molėtai,
Tel. 8 383 51032, faksas 8 383 51032
El. paštas info@gimnazija.moletai.lt
A.s. LT854010045500070057
AB DnB Nord bankas kodas 40100

Molėtų gimnazijos direktorė

Rimutė Guobienė


A.V.
(parašas)

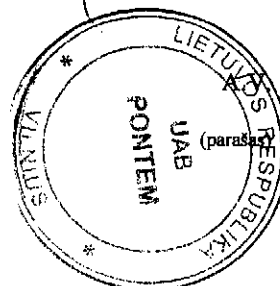
Pardavėjas

UAB „PONTEM“

Įmonės kodas 221412030
Ukmergės g. 126, Vilnius
Tel. +370 5 2727228
El. paštas egle.bilskyte@pontem.lt
A.s. LT564010042400528505
AB DNB bankas 40100

Pardavimų skyriaus vadovas

Domas Vasiliauskas


(parašas)