

Panevėžys

2015 m. lapkričio 06 d.

Kultūros centras Panevėžio bendruomenių rūmai, kodas 193278297, Kranto g. 28, LT-35172 Panevėžys, atstovaujami direktorės Sandros Myškienės, veikiantys pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinama Rūmai,

Ir Klaipėdos valstybinis muzikinis teatras, jm. kodas 190755028, adresas Danės g. 19, LT-92111 Klaipėda, atstovaujamas Teatro vadovo Ramūno Kaubrio, toliau vadinama Užsakovas, kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį, toliau vadinama Sutartimi.

1. Sutarties objektas:

1.1. Rūmai, Šalių susitarimu, perduoda Užsakovui trumpalaikės nuomas teise naudoti negyvenamąsias patalpas: Didžiąją salę, pagalbines patalpas, esančias Kranto g. 28, LT-35172 Panevėžyje, Rūmams priklausančias patikėjimo teise, toliau sutartyje vadinamas Patalpomis.

1.2. Patalpos perduodamos naudotis šiuo tikslu: spektaklis 2 veiksmų muzikinė komedija „ŠAUNUOLYNAS“.

1.3. Patalpų nuomas trukmė 2015 m. gruodžio 11 d. nuo 11.00 val. iki 21.00 val. Renginio pradžia 18.00 val.

2. Rūmai įsipareigoja:

2.1. Perduoti Užsakovui 1.3. p. sutartam terminui nuomas teise naudotis 1.1. p. nurodytas Patalpas, paruoštas pagal iš anksto raštu pateiktus ir suderintus Užsakovo pageidavimus.

2.2. Suteikti Užsakovo renginiui rūbinę, skirti aptarnaujančių personalą.

2.3. Parduoti Užsakovo pateiktus bilietaus Rūmų kasoje.

2.4. Reklamuoti renginį Rūmų interneto svetainėje www.pankultura.lt.

2.5. Išplatinti Užsakovo pateiktus reklaminius renginio plakatus (iki 50 vnt.) Panevėžio mieste.

2.6. Skelbti apie Užsakovo renginį vietinių laikraščių laisvalaikio skiltyje renginių tinklelyje.

2.7. Leisti naudotis instaliuota apšvietimo ir įgarsinimo technika, skirti aptarnaujančių personalą.

2.8. Užtikrinti Užsakovui šilumos, elektros energijos tiekimą, šiukšlių išvežimą ir kitas komunalines paslaugas.

2.9. Garantuoti, kad Užsakovo darbuotojai ir klientai sutartyje 1.3. p. sutartu laiku patektų į 1.1. p. nurodytas patalpas.

2.10. Rūmai pasilieka teisę savo nuožiūra disponuoti fojė Užsakovo renginio metu, jei 1.1. p. nėra numatyta perduoti Užsakovui nuomas teise naudotis fojė.

2.11. Rūmai nėra atsakingi už tiesioginius ar netiesioginius nuostolius, kurių nuomas metu patiria Užsakovas ar tretieji asmenys, naudodamiesi Patalpomis ar inventoriumi.

3. Užsakovas įsipareigoja:

3.1. Patalpas, nurodytas 1.1. p., naudoti tik 1.2. p. nurodytai veiklai vykdyti.

3.2. Pateikti Rūmams renginio scenarijų ar programą ne vėliau kaip 24 val. iki renginio pradžios.

3.3. Pageidavimus dėl Patalpų parengimo renginiui, inventoriaus poreikį, išdėstymo planą pateikti Rūmams raštu ir sederinti ne vėliau kaip prieš dvi darbo dienas iki renginio.

3.4. Pateikti Rūmams bilietus, atitinkančius bilietu naudojimo ir apskaitos taisykles pagal Lietuvos Respublikos Finansų ministro įsakymo Nr. 1K-241 aktualią redakciją.

3.5. Rezervuoti Didžiosios salės 14 eilę žiūrovams su Rūmų kvietimais.

3.6. Pateikti Rūmams ne Rūmuose parduotų į renginį bilietu ataskaitos patvirtintą kopiją.

3.7. Pristatyti reklaminę medžiagą (spausdintą ir JPEG formatu), skirtą reklamuoti renginį ne vėliau kaip prieš mėnesį iki renginio.

3.8. Raštu informuoti Rūmus apie renginio atšaukimą ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas iki renginio.

3.9. Be raštiško Rūmų sutikimo nepertvarkyti, neatlikti Patalpų ar jų dalies gerinimo darbų.

3.10. Patalpose nenaudoti atviros ugnies ir pirotechnikos gaminių. Rūmų teritorijoje naudoti pirotechnikos priemones tik pateikus Rūmams raštišką sederinimą su Panevėžio miesto savivaldybės administracija, užtikrinant pirotechnikos priemonių paleidimo aikštéléje esančių žmonių saugą: numatyti gaisro ar sprogimo pavojaus zonas ribas, neleisti į šią zoną pašalinių asmenų, pasirūpinti, kad būtų

naudojami tik tinkamai veikiantys pirotehnikos priemonių paleidimo įrenginiai, o žiūrovai būtų už gaisro ar sprogimo pavojaus zonos ribų.

3.11. Prisiimti atsakomybę už saugų darbą, teisingą ekspluataciją, techninę būklę ir priešgaisrinę saugą naudojantis ne *Rūmų* garso, šviesos ar kt. aparatūrą. Atsakingas už darbų saugą *Užsakovo* įgaliotas asmuo arba sutartį pasirašęs asmuo.

3.12. Prisiimti atsakomybę už saugų darbą jungiant, montuojant, pakabinant ir tvirtinant ne *Rūmų* įrangą, konstrukcijas, dekoracijas, reklaminius skydus, stendus, vėliavas ar kt.. Atsakingas už darbų saugą *Užsakovo* įgaliotas asmuo arba sutartį pasirašęs asmuo.

3.13. Priimti *Patalpas*, inventorių ir prisiimti visą materialinę atsakomybę už nuomojamą turą nuomas laikotarpiu.

3.14. *Patalpose* laikytis vidaus tvarkos, priešgaisrinės saugos darbe, aplinkos apsaugos ir sandėliavimo taisyklių, higienos bei sanitarinių normų. Užtikrinti tvarką ir saugumą renginio metu *Patalpose* bei *Rūmų* teritorijoje. *Užsakovas* atsako už šių taisyklių bei normų nesilaikymo pasekmes ir atlygina dėl to atsradusią žalą.

3.15. Visiškai atlyginti *Rūmams* nuostolius, susijusius su *Patalpų* pabloginimu, jeigu tai įvyksta dėl *Užsakovo* kaltės.

3.16. Sugadinus ar praradus nuomojamą inventorių, dėl *Užsakovo* kaltės, atlyginti *Rūmams* nuostolius, sumokant pagal rinkos vertę.

3.17. Pasibaigus *Sutarties* galiojimo terminui, grąžinti *Patalpas* ir inventorių tokios būklės, kokios *Rūmų* buvo perduotos.

3.18. Mokėti mokesčių už suteiktas paslaugas 4.7. p. sutartu laiku.

4. Atsiskaitymai:

4.1. *Patalpų*, inventoriaus nuomas, kitų teikiamų paslaugų kiekis, terminas ir kitos su tuo susijusios sąlygos nustatomos *Šalių* susitarimu. Kaina skaičiuojama pagal galiojanti Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Kultūros ir meno skyriaus kuruojamą įstaigų teikiamų mokamų paslaugų kainorąštį, patvirtintą Panevėžio miesto savivaldybės tarybos, vadovaujantis Kultūros centro Panevėžio bendruomenių rūmų teikiamų mokamų paslaugų įkainių taikymo įstaigoje vidine tvarką.

4.2. *Užsakovas* už suteiktas paslaugas įsipareigoja sumokėti *Rūmams* 20,00 proc. nuo parduotų į renginį bilietų vertės.

4.3. Renginiui neįvykus dėl *Užsakovo* kaltės, *Užsakovas* *Rūmams* sumoka 145,00 EUR dydžio baudą.

4.4. Kompensacija už neišnaudotą nuomas laiką grąžinant patalpas anksčiau sutartyje nurodyto termino, netaikoma.

4.5. Užsítėsus renginiui, *Užsakovas* įsipareigoja sumokėti *Rūmams* po 102,00 EUR už kiekvieną uždelstą valandą.

4.6. *Užsakovas* sumoka *Rūmams* visą mokesčių už suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų po renginio.

4.7. *Užsakovas*, laiku nesumokėjęs mokesčio, už kiekvieną uždelstą dieną moka po 0,03 proc. (tris šimtąsias procento) delspinigį nuo visos mokėtinės sumos.

5. Nepaprastosios aplinkybės:

5.1. *Šalys* neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią *Sutartį* nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. *Šalys* nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.

5.2. *Sutarties Šalis*, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokų aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą *Sutarties Šalių*. Pavėluotas ar netinkamas kitos *Šalies* informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

5.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, *Šalys* tarpusavio raštišku susitarimu gali nutraukti *Sutartį*.

6. Sutarties galiojimas ir nutraukimas:

6.1. Ši *Sutartis* įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki *Šalys* įvykdo visus savo įsipareigojimus.

6.2. Visi šios *Sutarties* sąlygų pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie yra įforminami raštu ir pasirašyti abiejų *Šalių*. *Sutarties* pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų pasirašymo, jei pačiuose susitarimuose nenurodyta vėlesnė įsigaliojimo data. Žodinis susitarimas neturi juridinės galios.

6.3. Jei kuri nors šios *Sutarties* dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios *Sutarties* dalys lieka galioti.

6.4. Kiekviena *Sutarties Šalis* turi teisę nutraukti šią *Sutartį* raštu įspėjusi apie tai kitą *Šalį*, laikantis 4.4. p. numatytyų įsipareigojimų.

38 7. **Baigiamosios nuostatos:**

7.1. *Šalys* įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidentialumo: raštu, žodžiu, elektroninėmis ryšio priemonėmis, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios *Sutarties* pagrindu.

7.2. *Sutartis* pasirašoma dvieju egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią.

7.3. Pasikeitus įmonės pavadinimui, buveinės adresui, telefono ir fakso numeriams, banko rekvizitams, *Sutarties Šalys* įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kita.

7.4. Visi ginčai, kilę iš šios *Sutarties* sprendžiami derybų keliu. *Šalims* nesusitarus geruoju, ginčas gali būti perduotas nagrinėti teismui Lietuvos Respublikos įstatymu nustatyta tvarka.

8. **Šalių adresai ir parašai:**

Rūmai

Kultūros centras Panėvėžio bendruomenės rūmai
Kranto g. 28, LT-35172 Panevėžys
Tel. (8 45) 460635, faks. (8 45) 461114
Įm.kodas 193278297

A/s LT377300010002387045

Bankas „Swedbank“, AB kodas 73000

Parašas

Direktorė Sandra Myškiėnė



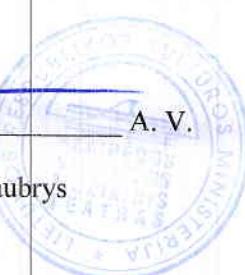
Užsakovas

Kaipėdos valstybinis muzikinis teatras
Danės g. 19, LT-92111 Klaipėda
Tel./fax: +370 46 397404
Įm. kodas 190755028

A/s LT 467300010116358973
AB Swedbank, Banko kodas 40100

Parašas

Vadovas Ramūnas Kaubrys



Parengė kultūrinių renginių organizatorius Remigijus Gudonis