

**VALSTYBINĖ TERITORIJŲ PLANAVIMO IR STATYBOS INSPEKCIJA PRIE APLINKOS
MINISTERIJOS**

Pirkimo Nr. –241112

**LIETUVOS RESPUBLIKOS TERITORIJŲ PLANAVIMO DOKUMENTŲ REGISTRO (TPDR)
PALAIKymo IR VYSTYMO PASLAUGŲ SUTARTIS NR. SU-2491 ST15223**

2015 m. lapkričio 17 d. (5.21)

Vilnius

Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos, įmonės kodas 288600210, atstovaujama viršininkės Lauros Nalivaikienės, veikiančio (-ios) pagal Valstybinės teritorijų planavimo ir statybos inspekcijos prie Aplinkos ministerijos nuostatus, (toliau – UŽSAKOVAS) ir UAB „Hnit-Baltic“, atstovaujamas (-a) direktoriaus Lino Gipiškio, veikiančio (-ios) pagal bendrovės įstatytus, (toliau – VYKDYTOJAS), toliau šioje sutartyje vadinamos Šalimis, sudarė šią Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro (TPDR) palaikymo ir vystymo paslaugų sutartį (toliau – sutartis).

Sutarties sudarymo pagrindas – Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro (TPDR) palaikymo ir vystymo paslaugų viešasis pirkimas Nr. 241112, kurio laimėtojas ūkio subjektų grupė, sudarytos iš UAB „Hnit-Baltic“ ir UAB „Proit. UAB „Hnit-Baltic“ 2015 m. rugsėjo 28 d. sudarytos jungtinės veiklos sutarties Nr. ST15194 pagrindu veikia kaip atstovaujantis partneris.

1. SUTARTIES PAGRINDAS

1.1. Sutartis yra sudaryta UŽSAKOVUI įvykdžius Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro (TPDR) palaikymo ir vystymo paslaugų pirkimą atviro konkurso būdu (toliau – Pirkimas), negali prieštarauti šio Pirkimo dokumentams (taip pat ir VYKDYTOJO UAB „Hnit-Baltic“ pateiktam pasiūlymui) ir turi būti vykdoma atsižvelgiant į šiuos dokumentus bei nepažeidžiant jų reikalavimų.

1.2. Pirkimo dokumentai yra neatskiriama sutarties dalis.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Šia Sutartimi Teikėjas įsipareigoja, vadovaudamasis šia sutartimi, sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – 1 priedas), 2 priede „Techninio pasiūlymo kopija“ (toliau – 2 priedas), susijusiuose teisės aktuose nustatytais sąlygomis ir tvarka, suteikti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro (TPDR) palaikymo ir vystymo paslaugas (toliau - paslaugos), o UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti ir sumokėti sutartyje nustatyta tvarka už tinkamai suteiktas paslaugas.

2.2. Paslaugos susideda iš:

2.2.1. nuolat teikiamų bazinių TPDR programinės įrangos palaikymo ir TPDR techninės įrangos palaikymo paslaugų;

2.2.2. pagal UŽSAKOVO poreikį teikiamų užsakomųjų TPDR palaikymo ir vystymo paslaugų.

2.3. Bazinių TPDR programinės įrangos palaikymo paslaugų apimtis sudaro 36,5 valandas per mėnesį, o bazinių TPDR techninės įrangos palaikymo paslaugų apimtis – 32 valandas per mėnesį. Bazinių palaikymo paslaugų apimtys, pasikeitus UŽSAKOVO turimam programinės ar techninės įrangos kiekiui, perskaičiuojamos sutarties 1 priede nustatyta tvarka. Toks perskaičiavimas įforminamas ŠALIŲ pasirašomu papildomu susitarimu prie sutarties. Perskaičiuotos apimtys galioja nuo papildomo susitarimo įsigaliojimo dienos.

2.4. Bazinės ir užsakomosios paslaugos detalizuotos sutarties 1 priede.

UAB „Hnit-Baltic“ atstovaujantis

vyriausiojo inžinieriaus


Lina Gipiškis-Zulgė



3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. VYKDYTOJAS įsipareigoja nuolat teikti sutarties 2.2.1 punkte nurodytas bazinės ir pagal pasirašytus susitarimus (sutarties 5 priedas) su UŽSAKOVU – sutarties 2.2.2 punkte nurodytas užsakomąsias paslaugas.

3.2. VYKDYTOJAS įsipareigoja Paslaugas teikti pagal Pirkimo sąlygų ir sutarties 1 priedo reikalavimus, visą sutarties galiojimo laiką sutarčiai vykdyti turėti specialistų, kurių kvalifikacija patvirtinta Pirkimo sąlygose nustatytuose kvalifikacijos reikalavimuose išvardytais galiojančiais sertifikatais arba lygiaverčiais dokumentais bei profesine patirtimi, nuosekliai vykdyti sutartį, teikti Paslaugas nustatytais terminais, suteikus paslaugas, užtikrinti visos IS veikimą, vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir (ar) Pirkimo sąlygose, įskaitant Paslaugų trūkumų šalinimą. VYKDYTOJAS pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga sutarčiai vykdyti.

3.3. UŽSAKOVO teisės:

3.3.1. duoti nurodymus VYKDYTOJUI ir pateikti papildomus dokumentus, jeigu tai reikalinga užtikrinti greitą ir efektyvų paslaugų teikimą, tinkamam šios sutarties įvykdymui ir (ar) jos trūkumų pašalinimui;

3.3.2. reikalauti suteikti paslaugas šioje sutartyje nustatyta tvarka;

3.3.3. atsisakyti priimti paslaugas, kurios neatitinka šioje sutartyje nustatytų reikalavimų;

3.4. turi kitas šioje sutartyje ir teisės aktuose nustatytas teises.

3.5. UŽSAKOVO pareigos:

3.5.1. Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka sumokėti VYKDYTOJUI už tinkamai suteiktas paslaugas;

3.5.2. nedelsiant suteikti VYKDYTOJUI visas sąlygas paslaugoms teikti, suteikti visus dokumentus ir informaciją, reikalingus tam, kad VYKDYTOJAS galėtų tinkamai suteikti paslaugas. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami UŽSAKOVUI;

3.5.3. kontroliuoti šios sutarties vykdymo eigą;

3.5.4. atlikti kitus teisės aktuose ir šioje sutartyje nustatytus veiksmus.

3.6. VYKDYTOJO teisės:

3.6.1. gauti sutartyje nustatyta tvarka apmokėjimą už tinkamai suteiktas paslaugas;

3.6.2. reikalauti iš UŽSAKOVO pateikti visus dokumentus ir informaciją, reikalingą tinkamam paslaugų suteikimui;

3.6.3. turi kitas šios sutarties ir teisės aktų nustatytas teises.

3.7. VYKDYTOJO pareigos:

3.7.1. tinkamai šioje sutartyje nustatyta tvarka ir užsakymuose nustatytais terminais suteikti paslaugas;

3.7.2. tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį;

3.7.3. vykdyti teisėtus UŽSAKOVO nurodymus, susijusius su sutarties vykdymu. Jeigu VYKDYTOJAS mano, kad UŽSAKOVO nurodymai viršija sutarties reikalavimus arba prieštarauja teisės aktams, jis apie tai nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos, raštu informuoja UŽSAKOVĄ;

3.7.4. jei dėl kokių nors priežasčių buvo nevykdomos sutartinės prievolės, UŽSAKOVUI pareikalavus, VYKDYTOJAS turi, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

3.7.5. visą dokumentaciją, susijusią su paslaugų teikimu, parengti nešališkai, vadovaujantis teisės aktais ir nusistovėjusia praktika;

3.7.6. prireikus ir siekiant aptarti ir (arba) išspręsti iškilusias problemas vykdant šią sutartį, pristatyti sutarties vykdymo eigą UŽSAKOVUI;

3.7.7. sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su UŽSAKOVO darbuotojais;

3.7.8. užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę;

3.7.9. laikytis duomenų saugumo reikalavimų, pasirašyti su UŽSAKOVU Asmens duomenų tvarkymo sutartį;

3.7.10. pasirašyti su UŽSAKOVU priedą prie sutarties dėl Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 41 straipsnio 2 dalyje numatytų registro ar valstybės informacinės sistemos techninės ir programinės įrangos priežiūros ir (arba) duomenų, informacijos, dokumentų ir (arba) jų kopijų tvarkymo paslaugų teikėjo funkcijų įgyvendinimo;

3.7.11. visą sutarties vykdymo laikotarpį užtikrinti, atitikimą Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 42 straipsnyje numatytiems reikalavimus;

3.7.12. užtikrinti, kad paslaugų teikimu nebūtų padaryta Lietuvos Respublikos ir (ar) Europos Sąjungos teisės aktu

pažeidimų.

3.7.13. garantuoti UŽSAKOVUI nuostolių atlyginimą, jeigu VYKDYTOJAS ar jo darbuotojai netinkamai teiktų paslaugas ir nesilaikytų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.7.14. savo sąskaita apsaugoti ir apginti UŽSAKOVĄ nuo bet kokių ieškinų, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio VYKDYTOJO veiksmo ar neveikimo teikiant paslaugas, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečiosios šalies teisių į patentus, prekinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas. Šalys apie tokius ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą praneša viena kitai ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dienos, kai apie tai sužino.

3.7.15. saugoti ir neatskleisti tretiesiems asmenims jokios su šia sutartimi ir/ar Paslaugų teikimu susijusios informacijos, bei informacijos, kuri tampa VYKDYTOJUI prieinama dėl šios sutarties vykdymo, nes visa tokia informacija laikoma konfidencialia informacija, kurios atskleidimas padarytų ekonominės žalos UŽSAKOVUI. VYKDYTOJAS taip pat įsipareigoja, kad konfidencialumo pareigos laikytųsi visi jos darbuotojai, specialistai, subrangovai, kiti konsultantai ar atstovai;

3.7.16. per UŽSAKOVO nustatytą terminą, savo sąskaita ištaisyti bet kokius suteiktų paslaugų trūkumus;

3.7.17. informuoti UŽSAKOVĄ apie bet kokias jam žinomas trečiųjų asmenų pretenzijas, reikalavimus, paklausimus, susijusius su šios sutarties objektu ir / ar VYKDYTOJO veiksmais vykdančią sutartį.

3.7.18. neperleisti savo įsipareigojimų, prisiimtų šia sutartimi, tretiesiems asmenims arba sudaryti subteikimo sutartį be UŽSAKOVO sutikimo;

3.7.19. laikytis garantinio aptarnavimo tvarkos ir terminų nustatytų sutartyje ir Sutarties 1 priede;

3.7.20. vykdyti kitus teisės aktuose ir šioje sutartyje nustatytus reikalavimus.

3.8. Sutartyje numatytas atlyginimas yra vienintelės VYKDYTOJO pajamos ar nauda, kurią jis gali gauti pagal sutartį, todėl nei VYKDYTOJAS, nei jo darbuotojai neturi teisės priimti jokių komisinių, nuolaidų, primokų, netiesioginių išmokų ar kitų kompensacijų, susijusių su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu.

3.9. VYKDYTOJAS turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam sutarties vykdymui bei vengti interesų konflikto. Galimi interesų konflikto šaltiniai – bendri ekonominiai ar profesiniai interesai, giminystės ar draugystės ryšiai ar kitos sąsajos ir bendri interesai. Apie bet kokį interesų konfliktą, kilusį vykdančią sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta UŽSAKOVUI.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO KAINA IR MOKĖJIMŲ TVARKA

4.1. UŽSAKOVAS sumoka VYKDYTOJUI už suteiktas paslaugas pagal valandinį paslaugų įkainį, kuris sudaro 65,55 Eur (šešiasdešimt penki eurai 55 euro ct), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM), taip:

4.1.1. už sutarties 2.2.1 punkte nurodytas bazines paslaugas UŽSAKOVAS kas mėnesį moka VYKDYTOJUI fiksuotą sumą, kuri apskaičiuojama sutarties 2.3 punkte nurodytą bazinių paslaugų apimtį valandomis padauginant iš sutarties 4.1 punkte nurodyto valandinio paslaugų įkainio;

4.1.2. už sutarties 2.2.2 punkte nurodytas užsakomąsias paslaugas UŽSAKOVAS moka VYKDYTOJUI pagal susitarime (sutarties 5 priedas) nurodytas darbo laiko sąnaudas (faktiškai sugaištą paslaugų teikimo laiką).

4.2. Į paslaugų įkainius įskaitomi visi VYKDYTOJUI privalomi mokėti mokesčiai ir kitos su sutarties įgyvendinimu susijusios išlaidos.

4.3. Už suteiktas paslaugas UŽSAKOVAS atsiskaito pavedimu į VYKDYTOJO nurodytą banko sąskaitą:

4.3.1. jas tinkamai suteikus ir priėmus per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos arba,

4.3.2. ŠALIMS susitarus dėl išankstinio mokėjimo, – per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Išankstiniai mokėjimai už bazines paslaugas negalimi, jei bazinės paslaugos, už kurias anksčiau sumokėta iš anksto, dar nėra suteiktos ir pasiekta didžiausia galima išankstinio mokėjimo apimtis bazinių paslaugų atveju – už 12 mėnesių, o išankstiniai mokėjimai už užsakomąsias paslaugas negalimi, jei užsakomosios paslaugos, už kurias anksčiau sumokėta iš anksto, dar nėra suteiktos ir pasiekta didžiausia galima išankstinio mokėjimo suma užsakomųjų paslaugų atveju – 50 000 Eur, įskaitant PVM. Išankstiniai mokėjimai taip pat negalimi, kai Paslaugos, už kurias buvo sumokėta iš anksto, suteiktos iš dalies arba nekokybiškai ir VYKDYTOJAS nėra grąžinęs sumokėtos sumos. Išankstiniai mokėjimai negalimi ir iki sutarties galiojimo pabaigos

[Signature]
Sąjunga

[Signature]

likus mažiau nei 6 mėnesiams.

4.4. Kai įmanoma ir nenukenčia paslaugų kokybė, užsakomąsias paslaugas galima priimti ir už jas atsiskaityti ir dalimis (ar už tam tikras dalis sumokėti iš anksto).

4.5. Sąskaitos faktūros už bazines paslaugas pasirašymas laikomas jų priėmimu. Užsakomųjų paslaugų priėmimo atveju pasirašomas suteiktų užsakomųjų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas (sutarties 6 priedas).

4.6. UŽSAKOVAS nemoka už iš dalies arba nekokybiškai suteiktas paslaugas. Jei iš dalies arba nekokybiškai suteiktos paslaugos, už kurias sumokėta iš anksto, UŽSAKOVAS turi teisę reikalauti sumą, lygią sumai, kuri iš anksto sumokėta už iš dalies arba nekokybiškai suteiktas paslaugas, grąžinti arba tos sumos nemokėti už tinkamai VYKDYTOJO suteiktas paslaugas.

4.7. Sąskaitą faktūrą už bazines paslaugas VYKDYTOJAS išrašo per 5 pirmas mėnesio, einančio po mėnesio, už kurį suteiktas bazines paslaugas mokama, darbo dienas, o sąskaitą faktūrą už užsakomąsias paslaugas – per 10 darbo dienų nuo suteiktų užsakomųjų paslaugų perdavimo ir priėmimo akto (sutarties 6 priedas) pasirašymo dienos.

4.8. Sutarties 4.1 punkte nustatytas įkainis, taip pat sutarties 4.3.2 punkte nurodyta didžiausia galima išankstinio mokėjimo suma užsakomųjų paslaugų atveju (toliau – suma) dėl mokesčių (išskyrus PVM) pasikeitimų nebus perskaičiuojami. Įkainis ir suma perskaičiuojami juos didinant arba mažinant tik tuo atveju, jei sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai ir tai daro tiesioginę įtaką minėtam įkainiui (sumai). Įkainis (suma) didinamas arba mažinamas tik tiek, kiek jis atitinkamai padidėja arba sumažėja dėl šiame punkte nurodytų teisės aktų, reglamentuojančių PVM mokėjimą, pasikeitimų. Įkainio (sumos) perskaičiavimas įforminamas ŠALIŲ pasirašomu papildomu susitarimu prie sutarties. Perskaičiuotas įkainis (suma) galioja mokant už paslaugas, kurios suteiktos po papildomo susitarimo įsigaliojimo dienos.

4.9. Sutarties 4.1 punkte nustatytas įkainis ir suma dėl bendro kainų lygio kitimo ir dėl paslaugų grupių kainų pokyčių nebus perskaičiuojamas.

4.10. Mokėjimai atliekami nacionaline valiuta pavedimu į VYKDYTOJO nurodytą banko sąskaitą.

4.11. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš UŽSAKOVO sąskaitos.

4.12. Jei UŽSAKOVAS VYKDYTOJUI sumokėjo daugiau nei jam priklauso pagal sutartį, VYKDYTOJAS permokėtą sumą nedelsdamas privalo grąžinti.

4.13. Banko mokesčius už grąžinamas lėšas sumoka ŠALIS, dėl kurios kaltės atsirado permoka.

5. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Suteiktos paslaugos turi atitikti sutarties sąlygose, Pirkimo sąlygose ir užsakomųjų paslaugų atveju – susitarime (sutarties 5 priedas) nurodytus reikalavimus.

5.2. VYKDYTOJAS suteiktoms užsakomosioms paslaugoms suteikia 24 (dvidešimt keturių) mėnesių garantiją, skaičiuojamą nuo suteiktų užsakomųjų paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos. Jei per nurodytą garantinį laikotarpį išryškėja IS programinės įrangos klaidų, techninės įrangos gedimų ir (ar) su tomis klaidomis ar gedimais susijusių veikimo problemų, UŽSAKOVAS apie tai praneša VYKDYTOJUI. VYKDYTOJAS su UŽSAKOVU suderina protingą terminą, per kurį VYKDYTOJAS turi pastebėtus trūkumus (gedimus) pašalinti. Jeigu per suderintą terminą VYKDYTOJAS nepašalina trūkumų (gedimų), UŽSAKOVAS turi teisę reikalauti delspinigių ir baudos sutarties 12.3 punkte nustatyta tvarka. Trūkumus (gedimus) VYKDYTOJAS šalina nemokamai, taikydamas sutarties 1 priedo 6.2, 6.3 ir 7.4 punktus.

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimą VYKDYTOJAS pateikia UŽSAKOVUI ne vėliau kaip per 6.6 punkte nustatytą terminą. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad UŽSAKOVUI bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad VYKDYTOJAS neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimui turi būti pateikiama banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštas. Prieš pateikdamas sutarties įvykdymo užtikrinimą, VYKDYTOJAS gali prašyti UŽSAKOVO patvirtinti, kad jis sutinka priimti jo siūlomą sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju UŽSAKOVAS privalo duoti VYKDYTOJUI atsakymą ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

6.3. Jei sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, UŽSAKOVAS raštu pareikalauja VYKDYTOJO per 10 kalendorinių dienų pateikti naują užtikrinimą. Jei

Užsakomųjų paslaugų
specifikacija
2013-01-24

HP

VYKDYTOJAS nepateikia naujo užtikrinimo, UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti sutartį. Šią teisę UŽSAKOVAS turi ir VYKDYTOJUI nepateikus sutarties galiojimo užtikrinimo pratęsimo likus 10 darbo dienų iki galiojančio užtikrinimo galiojimo pabaigos.

6.4. Jei VYKDYTOJAS nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų (įskaitant netesybų mokėjimą ir nuostolių atlyginimą), UŽSAKOVAS pareikalauja sumokėti visas sumas, kurias užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal sutarties įvykdymo užtikrinimą, UŽSAKOVAS įspėja dėl to VYKDYTOJĄ ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas (originalas) VYKDYTOJUI paprašius, grąžinamas pasibaigus užtikrinimo galiojimo laikui per 10 kalendorinių dienų.

6.6. Prievolių pagal sutartį įvykdymo užtikrinimai, kuriuos privaloma pateikti:

Prievolių įvykdymo užtikrinimo rūšis	Prievolių įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Prievolių įvykdymo užtikrinimo suma	Prievolių įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
Sutarties įvykdymo užtikrinimas (banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštas)	Ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo pirkimo sutarties pasirašymo.	12 000 (dvylika tūkstančių eurų) Eur.	Įsigalioja banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo rašto išdavimo dieną ar joje nurodytą vėlesnę dieną ir galioja iki 2018 m. lapkričio ____ d.

6.7. VYKDYTOJAS turi teisę užtikrinimą pateikti dalimis, t. y. iš pradžių pateikti 12 mėnesių užtikrinimą, po to jį pratęsti dar dviem 12 mėnesių laikotarpiais, tačiau šiuo atveju privaloma užtikrinimo pratęsimo dokumentus ne vėliau kaip likus 15 darbo dienų iki galiojančio užtikrinimo galiojimo pabaigos pateikti Perkančiajai organizacijai. Šio reikalavimo nesilaikymas (t. y. užtikrinimo pratęsimo dokumentų nepateikimas UŽSAKOVUI likus 15 darbo dienų iki galiojančio užtikrinimo galiojimo pabaigos) bus laikomas sutartinių įsipareigojimų esminiu pažeidimu.

7. PASLAUGŲ SUBTEIKĖJAI IR TEISĖ PASIREMTI KITO ŪKIO SUBJEKTO PERSONALO IŠTEKLIAIS

7.1. _____
(VYKDYTOJO pasitelkti paslaugų subteikėjai (jų pavadinimai) ir pasitelktų subteikėjų funkcijų aprašymas vykdant sutartį ar jos dalį)

7.2. Kitus paslaugų subteikėjus VYKDYTOJAS galės pasitelkti tik UŽSAKOVO sutikimu, UŽSAKOVUI patikrinus, ar tokių subteikėjų kvalifikacija atitinka Pirkimo sąlygose keliamus reikalavimus, ir ŠALIMS dėl naujų subteikėjų pasitelkimo pasirašius papildomą susitarimą prie sutarties.

7.3. VYKDYTOJAS, siekdamas pakeisti subteikėją, turi raštu informuoti, pateikdamas ir siūlomo naujojo subteikėjo atitikimą kvalifikaciniais reikalavimams, nurodytiems atviro konkurso, kurio pagrindu buvo sudaryta ši sutartis, sąlygose, pagrindžiančių dokumentų patvirtintas kopijas, UŽSAKOVĄ prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti UŽSAKOVO raštišką sutikimą. UŽSAKOVAS, patikrinęs keičiamų subteikėjų kvalifikaciją, kartu su VYKDYTOJU raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama sutarties dalis.

7.4. Subteikimo sutartis nesukuria sutartinių santykių tarp subteikėjo ir UŽSAKOVO. VYKDYTOJAS atsako už savo subteikėjų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą ir aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų, sutarties įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats. UŽSAKOVO sutikimas, kad kuri nors šioje sutartyje nurodytų įsipareigojimų dalis būtų vykdoma pagal subteikimo sutartį, neatleidžia VYKDYTOJO nuo jokių jo įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo.

7.5. Jeigu UŽSAKOVAS turi pagrįstų įtarimų, kad subteikėjas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti iš VYKDYTOJO surasti kitą subteikėją, kuris turėtų tinkamą ir UŽSAKOVUI priimtina kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.

7.6. Įsipareigojimams, numatytiems šioje sutartyje, įvykdyti parinkti subteikėjai neturi teisės subteikimo sutartimi prisiimtų įsipareigojimų daliai vykdyti pasitelkti dar kitus asmenis.

7.7. VYKDYTOJAS įsipareigoja pats įgyvendinti sutartį, tačiau turi teisę remtis kito ūkio subjekto personalo

vyriausioji specialistė
nordas funkcijos-Zulgo

4

ištekliais. Visas personalas turi atitikti pirkimo sąlygose keliamus reikalavimus specialistams.

7.8. Besiremiantis kito ūkio subjekto personalo ištekliais VYKDYTOJAS privalo būti sudaręs su šiais specialistais (ekspertais) (toliau – darbuotojai) reikiamas sutartis.

8. PASIŪLYME NURODYTO DARBUOTOJU KEITIMAS

8.1. VYKDYTOJAS gali keisti savo pirkimo pasiūlyme nurodytus darbuotojus, dėl kurių buvo susitarta sutarties sudarymo metu, visam ar daliai sutarties vykdymo laiko tik sutarties 8.2 punkte nurodytais atvejais ir tik prieš tai raštu pranešęs UŽSAKOVUI ir gavęs jo raštišką sutikimą.

8.2. VYKDYTOJAS privalo savo iniciatyva siūlyti keisti savo pirkimo pasiūlyme nurodytą darbuotoją šiais atvejais:

8.2.1. dėl darbuotojo darbo sutarties su VYKDYTOJU nutraukimo, mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo;

8.2.2. dėl kitu nuo VYKDYTOJO nepriklausančių priežasčių.

8.3. VYKDYTOJAS apie 8.2 punkte minėtų aplinkybių atsiradimą privalo nedelsdamas raštu informuoti UŽSAKOVA.

8.4. UŽSAKOVAS sutarties vykdymo metu gali inicijuoti darbuotojo, kuris netinkamai atlieka sutartyje numatytas funkcijas, pakeitima, nurodymas tokio keitimo motyvus.

8.5. Jei tenka keisti VYKDYTOJO pirkimo pasiūlyme nurodytą darbuotoją, jį keičiančio specialisto kvalifikacija turi būti patvirtinta pirkimo sąlygose nustatytuose kvalifikacijos reikalavimuose išvardytais galiojančiais sertifikatais arba lygiaverčiais dokumentais bei profesine patirtimi.

8.6. Jei VYKDYTOJAS neranda kito darbuotojo su reikiama kvalifikacija ir patirtimi, UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti sutartį.

9. DARBUOTOJAI IR IRANGA

9.1. VYKDYTOJAS privalo vykdyti sutarties vykdymui reikalingo personalo administravimą taip, kad sutartis būtų vykdoma tinkamai.

9.2. VYKDYTOJAS privalo užtikrinti tinkamą sutarties vykdymą jo darbuotojų atostogų, ligos, ar kitais atvejais, kai bet kuris asmuo iš pasiūlyme nurodyto personalo negali atlikti jam pavesto darbo ir / arba užduoties.

9.3. VYKDYTOJAS darbui užtikrinti iš savo lėšų turi numatyti transporto išlaidas, vykstant į projektų vykdymo vietą, ryšio / komunikacijos ir kopijavimo paslaugas bei turi imtis visų priemonių, kad paslaugas teikiantys darbuotojai būtų aprūpinti visa įranga ir priemonėmis, reikalingomis jų funkcijoms vykdyti.

10. APSKAITA, PATIKRINIMAI IR KONTROLĖ

10.1. VYKDYTOJAS buhalterinė apskaita privalo būti tvarkoma taip, kad būtų galima tinkamai pagrįsti pateiktų apmokėjimui pagal šią sutartį sąskaitų teisingumą.

10.2. VYKDYTOJAS privalo suteikti sąlygas UŽSAKOVUI bei kitoms kompetentingoms institucijoms, kurioms šią teisę suteikia įstatymai ar kiti teisės aktai, tikrinti sutarties įgyvendinimą.

10.3. VYKDYTOJAS įsipareigoja sudaryti sąlygas kompetentingų institucijų ekspertams ar UŽSAKOVO paskirtiems ekspertams atvykti į sutarties vykdymo vietas, taip pat prieiti prie informacinių sistemų, duomenų bazių ir susipažinti su dokumentais, susijusiais su sutarties vykdymu.

11. INTELEKTINĖS IR PRAMONINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

11.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant šią sutartį, įskaitant autorių turtines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra UŽSAKOVO nuosavybė, kurią UŽSAKOVAS gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti, kaip manydamas esant tinkamą ir be jokių geografinių, termino ar kitų apribojimų.

11.2. Be išankstinio rašytinio UŽSAKOVO sutikimo VYKDYTOJAS negali publikuoti straipsnių apie paslaugas ar atskleisti iš UŽSAKOVO gautą informaciją.

11.3. VYKDYTOJAS garantuoja nuostolių atlyginimą UŽSAKOVUI dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekių (paslaugų) ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl UŽSAKOVO kaltės.

[illegible]

HP

12. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR ATSAKOMYBĖS APRIBOJIMAI

12.1. Jeigu kuri nors šios sutarties ŠALIS nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų, prisiimtų šia sutartimi, laikoma, kad ji pažeidžia šią sutartį. Sutarties ŠALIAI pažeidus šią sutartį, kita sutarties ŠALIS turi teisę:

12.1.1. reikalauti iš kitos sutarties ŠALIES vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

12.1.2. reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius;

12.1.3. reikalauti sumokėti šioje sutartyje nustatytus delspinigius ir baudas;

12.1.4. vienašališkai nutraukti šią sutartį, jeigu tai yra esminis sutarties pažeidimas.

12.2. Be pateisinamų priežasčių UŽSAKOVUI nesumokėjus per 4.3.1. punkte nustatytą terminą VYKDYTOJAS gali, be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal sutartį, pareikalaui mokėti delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos iki dienos, kurią lėšos nurašomos nuo UŽSAKOVO sąskaitos, arba už šio laikotarpio dalį. Bet kokiu atveju UŽSAKOVAS turi sumokėti VYKDYTOJUI per sutartyje ar sutarties pakeitimuose nustatytus terminus. UŽSAKOVAS, nesumokėjęs per nustatytą terminą, įsipareigoja mokėti VYKDYTOJUI 0,02 % dydžio delspinigius, kurie skaičiuojami nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau nei 50 % nuo vėluojamos sumokėti sumos.

12.3. VYKDYTOJUI dėl jo kaltės vėluojant suteikti užsakomąsias paslaugas, suderintas pagal sutarties 1 priedo 6.1 punktą, UŽSAKOVAS turi teisę reikalauti 0,05 % delspinigių nuo UŽSAKOVO nepriimtų užsakomųjų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną. Jei VYKDYTOJAS dėl jo kaltės vėluoja suteikti užsakomąsias paslaugas užsakyme numatytais terminais daugiau nei 10 darbo dienų, jis privalo mokėti UŽSAKOVUI baudą – po 50,00 Eur (penkiasdešimt eurų 00 ct) už kiekvieną vėluojamą kalendorinę dieną, skaičiuojant nuo 11 (vienuoliktos) vėlavimo dienos, (nepriklausomai nuo to, kokią užsakomųjų paslaugų dalį VYKDYTOJAS vėluoja suteikti, bet ne daugiau nei 50 % nuo nesuteiktų užsakomųjų paslaugų kainos). Pradėjus skaičiuoti baudą, delspinigiai neskaičiuojami. Baudos mokėjimas neatleidžia VYKDYTOJO nuo prievolės kiek įmanoma greičiau suteikti dar nesuteiktas Paslaugas, taip pat nuo prievolės vykdyti UŽSAKOVO reikalavimą mokėti šiame punkte nurodytus delspinigius.

12.4. Jei nuo UŽSAKOVO reikalavimo grąžinti sumą, lygią sumai, kuri iš anksto sumokėta už iš dalies arba nekokybiškai suteiktas paslaugas, (sutarties 4.5 punktas) gavimo praėjus 15 darbo dienų, VYKDYTOJAS nėra grąžinęs sumokėtos sumos, UŽSAKOVAS turi teisę reikalauti 0,02 % delspinigių nuo negrąžintos sumos už kiekvieną po to einančią kalendorinę dieną, bet ne daugiau kaip 50 % nuo negrąžintos sumos.

12.5. VYKDYTOJUI dėl jo kaltės netinkamai reaguojant pagal sutarties 1 priedo 5.6 punkte nustatytus reakcijos laikus ir nurodytais terminais nepašalinant programinės ir (arba) techninės įrangos veikimo problemų, UŽSAKOVAS turi teisę reikalauti VYKDYTOJO mokėti baudą – po 300,00 Eur (trys šimtai eurų 00 ct) už kiekvieną netinkamo reagavimo atvejį bei atsakyti mokėti už laiką nuo sutrikimui šalinti skirto laiko pabaigos iki sutrikimo visiško pašalinimo (apskaičiuojama vertinant visą UŽSAKOVO per mėnesį mokamą sumą už bazines paslaugas (x) ir ją padalinat iš dienų per mėnesį bei valandų per dieną skaičiaus ir padauginant iš vėluojamų suteikti paslaugas valandų skaičiaus (y). Pvz.: $((x/30 \text{ dienų per mėnesį})/24 \text{ valandos per parą}) \times y = \dots$).

12.6. VYKDYTOJUI dėl jo kaltės nesugebant vykdyti įsipareigojimų pagal sutarties 1 priedo 3.1.2. ir 3.2.2 papunkčius, sutarties 3.7, 5.2 punktuose ir kituose sutarties ir sutarties 1 priedo punktuose (išskyrus sutarties 12.5 punktą) nustatytas pareigas, UŽSAKOVAS turi teisę reikalauti VYKDYTOJO mokėti baudą – po 300,00 Eur (trys šimtai eurų 00 ct) už kiekvieną TPDR neveikimo arba sutarties pažeidimo atvejį.

12.7. UŽSAKOVAS turi teisę priskaičiuotų delspinigių ir (arba) baudų suma mažinti savo piniginę prievolę VYKDYTOJUI.

12.8. ŠALYS neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai vyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo. ŠALYS nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas. Atsiradus *force majeure* aplinkybėms, jų veikiamą ŠALIS privalo pranešti apie tai kitai ŠALIAI tuojau pat, kai sužinojo apie tas aplinkybes. Jei tos aplinkybės trunka ilgiau nei 2 (du) mėnesius, bet kuri iš ŠALIŲ turi teisę pranešti kitai ŠALIAI nutraukianti sutartį. Už šios sutarties sąlygų nevykdymą arba netinkamą įvykdymą ŠALYS atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

13. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

13.1. Jei kuri nors ŠALIS nevykdo esminių savo įsipareigojimų pagal sutartį, ji pažeidžia sutartį.

UAB "Klaipėdos Zūrai"
 (parašas)
 (spaudra)

(parašas)

- 13.2. Vienai Šaliai iš esmės pažeidus sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:
- 13.2.1. reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius ar patirtą žalą,
 - 13.2.2. reikalauti sumokėti sutartyje nustatytus delspinigius ir baudas;
 - 13.2.3. nutraukti sutartį;
 - 13.2.4. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

14. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

- 14.1. Esant svarbioms priežastims, UŽSAKOVAS turi teisę sustabdyti paslaugų ar jų dalies teikimą, prieš tai suderindamas su VYKDYTOJU paslaugų teikimo stabdymo terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 6 mėnesiai.
- 14.2. Jei paslaugų teikimas stabdomas ilgesniam nei su VYKDYTOJU sutartam paslaugų teikimo stabdymo terminui ir stabdoma ne dėl VYKDYTOJO kaltės, VYKDYTOJAS gali pranešimu UŽSAKOVUI pareikalauti atnaujinti paslaugų teikimą per 10 kalendorinių dienų arba nutraukti sutartį.
- 14.3. Sutarties vykdymas stabdomas, siekiant nustatyti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos, pažeidimai, taip pat jei UŽSAKOVAS negauna valstybės asignavimų, ŠALYS daugiau nei 30 darbo dienų neišsprendžia ginčo derybomis ir pan.

15. GINČŲ SPRENDIMAS, SUTARTIES PAPILDYMAS IR NUTRAUKIMAS

- 15.1. Iškilę ginčai sprendžiami geranoriškai derybomis. Neišsprendus ginčų derybomis per 30 kalendorinių dienų nuo raštiško pranešimo apie ginčus pateikimo, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 15.2. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negalės būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Tokie sutarties pakeitimai ir papildymai galimi ŠALIŲ raštišku papildomu susitarimu prie sutarties, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą (sutikimas nereikalingas, kai sutartis keičiama vadovaujantis sutarties 2.3, 4.8, 7.2 ar (ir) 14.1 punktais). Tokie papildomi susitarimai, pasirašyti abiejų ŠALIŲ, tampa neatskiriama sutarties dalimi.
- 15.3. ŠALYS gali nutraukti sutartį Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.
- 15.4. ŠALIS gali nutraukti sutartį, pranešusi apie tai kitai ŠALIAI raštu prieš 60 kalendorinių dienų.
- 15.5. UŽSAKOVAS, įspėjęs VYKDYTOJĄ prieš 10 kalendorinių dienų, gali nutraukti sutartį šiais atvejais:
- 15.5.1. kai VYKDYTOJAS nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį;
 - 15.5.2. kai VYKDYTOJAS per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo UŽSAKOVO nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
 - 15.5.3. kai VYKDYTOJAS perleidžia sutartį be UŽSAKOVO leidimo;
 - 15.5.4. kai VYKDYTOJAS bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 15.5.5. kai keičiasi VYKDYTOJO organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama sutartis.
 - 15.5.6. kai VYKDYTOJAS pažeidžia 3.7.10 punkte nurodytą pareigą;
 - 15.5.7. kai VYKDYTOJAS patenka į situaciją, nurodytą 3.6 - 3.8 punktuose, kuri gali pakenkti sąžiningam Sutarties įvykdymui.
- 15.6. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti sutartį kitais, nei 15.5 punkte nurodytais, pagrindais, tik raštu įspėjęs apie tai VYKDYTOJĄ ne vėliau, nei likus 20 kalendorinių dienų iki numatomo sutarties nutraukimo. Iki sutarties nutraukimo dienos ŠALYS privalo vykdyti teises ir pareigas, numatytas šioje sutartyje. Jei sutartis nutraukiama UŽSAKOVO iniciatyva, dėl VYKDYTOJO veiksmų kilę nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš VYKDYTOJUI mokėtinų sumų arba pagal VYKDYTOJO pateiktą sutarties įvykdymo užtikrinimą.
- 15.7. Sutartį nutraukus dėl 15.5.1 - 15.5.5 punktuose nurodytų priežasčių, be jam priklausančio atlyginimo už tinkamai atliktą darbą, VYKDYTOJAS neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.
- 15.8. VYKDYTOJAS, prieš 20 kalendorinių dienų įspėjęs UŽSAKOVĄ gali nutraukti sutartį, jei:
- 15.9.1. UŽSAKOVAS nevykdo arba netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus pagal sutartį;
 - 15.9.2. kai UŽSAKOVAS per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo VYKDYTOJO nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

UAB "Klaipėdos žuvininkystė"

UAB "Klaipėdos žuvininkystė"

4

15.9.3. UŽSAKOVAS stabdo paslaugų ar jų dalies teikimą daugiau nei sutartam su VYKDYTOJU paslaugų teikimo stabdymo laikotarpiui dėl sutartyje nenurodytų ir ne dėl VYKDYTOJO kaltės atsiradusių priežasčių.

15.9. Kai pranešimą dėl sutarties nutraukimo VYKDYTOJAS pateikia UŽSAKOVUI, VYKDYTOJAS turi teisę sustabdyti paslaugų teikimą nuo pranešimo dienos.

16. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

16.1. Nė viena sutarties ŠALIS nėra laikoma pažeidusi sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po sutarties įsigaliojimo dienos.

16.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

16.3. Jei ŠALIS mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei UŽSAKOVAS raštu nenurodo kitaip, VYKDYTOJAS toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį tiek, kiek įmanoma, ir savo įsipareigojimams vykdyti ieško alternatyvių būdų, kuriems nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

16.4. VYKDYTOJAS nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei UŽSAKOVAS nenurodo jam to daryti.

16.5. Jei, vykdydamas UŽSAKOVO nurodymus naudoti alternatyvius būdus pagal 16.4 punktą, VYKDYTOJAS patiria papildomų išlaidų, UŽSAKOVAS jas turi atlyginti.

16.6. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti VYKDYTOJO suteiktas, bet kuri sutarties ŠALIS turi teisę nutraukti sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, sutartis nutraukiama ir pagal sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

17. SUTARTIES GALIOJIMAS

17.1. ŠALIŲ pasirašyta sutartis įsigalioja, kai VYKDYTOJAS pateikia UŽSAKOVUI sutarties įvykdymo užtikrinimą 6 skyriuje nustatyta tvarka ir galioja 12 mėnesių su galimybe sutartį pratęsti 2 kartus po 12 mėnesių.

17.2. Pasibaigus sutarties galiojimui ar ją nutraukus lieka galioti visi ŠALIŲ iki sutarties galiojimo pabaigos ar nutraukimo pagal sutartį prisiimti įsipareigojimai (mokėjimų, garantiniai ir kiti).

18. KITOS SĄLYGOS

18.1. UŽSAKOVAS ir VYKDYTOJAS paskiria pagal šią sutartį įgaliotus asmenis, kuriems siunčiami raštiški pranešimai šiais adresais paštu, elektroniniu paštu ar faksu:

	UŽSAKOVO atstovas	VYKDYTOJO atstovas
Vardas, pavardė	Informacinių technologijų skyrius vyr. specialistai: Inga Bivainytė Evaldas Jarmolavičius	Projektų ir paslaugų departamento vadovas Raivaras Klypšas Projektų vadovė Nijolė Lukytė
Adresas	A. Vienuolio g. 8, Vilnius	S. Konarskio 28a, LT-03127 Vilnius
Telefonas	I. Bivainytė (8 5) 203 1284; 8 645 06291; E. Jarmolavičius (8 5) 203 1285; 8 645 07906	R. Klypšas (8 5) 2150575; 8 685 40581 N. Lukytė (8 5) 2150575; 8 655 36033
Faksas	(8 5) 272 3620	(8 5) 2150576
El. paštas	info@vtpsi.lt ; i.bivainyte@vtpsi.lt ; e.jarmolavicius@vtpsi.lt	info@hnit-baltic.lt ; rklypsas@hnit-baltic.lt ; nlukyte@hnit-baltic.lt

Informacinių technologijų skyriaus
vyriausioji specialistė

 Inga Bivainytė-Zulga



18.2. ŠALYS negali perduoti savo teisių ir pareigų dėl visos ar dalies šios sutarties trečiosioms šalims be raštiško kitos ŠALIES sutikimo.

18.3. ŠALYS įsipareigoja neperduoti trečiosioms šalims su šia sutartimi susijusios informacijos bei teikti viena kitai visą su šia sutartimi susijusią informaciją tokia apimtimi, kokia yra būtina šiai sutarčiai vykdyti, jeigu tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

18.4. VYKDYTOJAS ir UŽSAKOVAS įsipareigoja išlaikyti konfidencialia bet kokią informaciją, susijusią su vienas kito veikla, kurią jie gali sužinoti vykdydami šia sutartimi priimtus įsipareigojimus, ir nenaudoti tokios informacijos kokių nors kitu tikslu bei neatskleisti tokios informacijos ir neleisti, kad ji būtų atskleista jokiems tretiesiems asmenims, išskyrus kai tai yra būtina vykdant šią sutartį, taip pat Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais ir tvarka.

18.5. UŽSAKOVO ir VYKDYTOJO vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami ŠALIŲ rekvizituose nurodytu pašto adresu, faksu, elektroninio pašto adresu arba įteikiami asmeniškai kontaktiniam asmeniui.

18.6. Jeigu sutarties ŠALIAI reikia pranešimo gavimo patvirtinimo, ji nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jeigu yra nustatytas atsakymo į rašytinį pranešimą gavimo terminas, sutarties ŠALIS pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti rašytinio pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju sutarties ŠALIS imasi priemonių, būtinų jos pranešimo gavimui užtikrinti. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiami išsiųsti.

18.7. Apie visus ŠALIŲ rekvizitų pakeitimus ŠALYS privalo raštu informuoti viena kitą per 5 (penkias) darbo dienas nuo rekvizitų pasikeitimo dienos.

18.8. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

18.9. Visi sutarties priedai yra neatskiriama jos dalis.

18.10. Visi Pirkimo dokumentai ir jų priedai, sudėtinės dalys aiškinami sistemiškai, atsižvelgiant į tikruosius Pirkimo dokumentų nuostatų tikslus.

19. SUTARTIES PRIEDAI

1 priedas. „Techninė specifikacija“;

2 priedas. Techninio pasiūlymo kopija;

3 priedas. Užduoties forma

4 priedas. Atsakymo forma

5 priedas. Susitarimo forma

6 priedas. Suteiktų užsakomųjų paslaugų perdavimo ir priėmimo akto forma

20. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

Pavadinimas: Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos

Adresas: A. Vienuolio g. 8, Vilnius

Įmonės kodas: 288600210

Sąskaitos Nr.: LT97 7300 0100 0245 8424

Bankas: AB „Swedbank“

Asmuo kontaktams: Inga Bivainytė, Evaldas Jarmolavičius

el. p. info@vtpsi.lt

tel. (8 5) 272 2748

VYKDYTOJAS:

Pavadinimas: UAB „Hnit-Baltic“

Adresas: S. Konarskio 28a, LT-03127 Vilnius

Įmonės kodas: 110584280

PVM mokėtojo kodas: LT 105842811

Sąskaitos Nr.: LT947044060000323744

Bankas: SEB bankas

Asmuo kontaktams: Raivaras Klypšas, Nijolė Lukytė

el. p. info@hnit-baltic.lt

tel. (8 5) 2150575

Direktorius Linas Gipiškis

(Atstovo vardas, pavardė, parašas)

A. V.

Viršininkė Laura Nalivaikienė

(Atstovo vardas, pavardė, parašas)

A. V.

Viršininko pavadavimas

Eglė Kukliarionė

2015-11-17

Už sutarties vykdymo kontrolę atsakingas

2015-11-17

**LIETUVOS RESPUBLIKOS TERITORIJŲ PLANAVIMO DOKUMENTŲ REGISTRO (TPDR)
PALAIKymo IR VYSTymo PASLAUGŲ PIRKIMO
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. PIRKIMO OBJEKTAS

1.1. Perkamos Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro (toliau – TPDR) techninės įrangos (toliau – TI) ir programinės įrangos (toliau – PĮ) palaikymo ir vystymo paslaugos.

1.2. TPDR TI ir PĮ palaikymo ir vystymo paslaugos susideda iš:

1.2.1. bazinių TPDR palaikymo paslaugų, kurios teikiamos nuolat ir kurių pradinė apimtis PĮ palaikymo paslaugų atveju sudaro 36,5 valandas per mėnesį, o TI palaikymo paslaugų atveju – 32 valandas per mėnesį;

1.2.2. užsakomųjų TPDR palaikymo ir vystymo paslaugų, kurios teikiamos pagal pasiūlyme nurodytą valandinį įkainį esant Perkančiosios organizacijos užsakymams pagal faktiškai sugaištą šių paslaugų teikimo laiką, suderintą su Perkančiąja organizacija.

1.3. Bazinės ir užsakomosios paslaugos detalizuotos šio priedo 3 dalyje.

1.4. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 42 straipsniu tiekėjas negali turėti neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikaltimą elektroninių duomenų ir informacinių sistemų saugumui, taip pat negali turėti paskirtos administracinės nuobaudos už neteisėtą asmens duomenų tvarkymą ir privatumo apsaugos pažeidimą elektroninių ryšių srityje, elektroninių ryšių išteklių naudojimo ir skyrimo taisyklių pažeidimą, elektroninių ryšių tinklo gadinimą ar savavališką prisijungimą prie tinklo arba galinių įrenginių, kurie trukdo elektroninių ryšių tinklo darbui, savavališką prisijungimą arba elektroninių ryšių infrastruktūros įrengimo, naudojimo ir apsaugos sąlygų ir taisyklių pažeidimą, jeigu nuo jos paskyrimo yra praėję mažiau kaip vieni metai.

1.5. Vykdydamas 1.4 punkte nurodytą sąlygą tiekėjas turi pateikti:

1.5.1. Išrašus iš teismų sprendimų, jei tokie yra, arba Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduotą dokumentą patvirtinantį teistumo nebuvimo, išnykusio arba panaikinto teistumo faktą, ar jiems tolygų šalies, kurioje registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotą dokumentą, liudijantį, kad nėra nurodytų pažeidimų. Pateikiamos dokumentų skaitmeninės kopijos. Dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip prieš 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. Jei minėti dokumentai atitinkamoje šalyje neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracijos skaitmeninė kopija arba oficialios Tiekėjo deklaracijos skaitmeninė kopija.

1.5.2. Išrašus iš teismų sprendimų, jei tokie yra, arba Policijos komisariato, kurio teritorijoje yra Tiekėjo buveinė, arba nuobaudą turinčios teisę išrašyti institucijos išduotą dokumentą, patvirtinantį administracinės nuobaudos neturėjimą arba faktą, kad nuo jos paskyrimo yra praėję daugiau kaip vieni metai. Pateikiamos dokumentų skaitmeninės kopijos. Dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip prieš 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. Jei minėti dokumentai atitinkamoje šalyje neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracijos skaitmeninė kopija arba oficialios Tiekėjo deklaracijos skaitmeninė kopija.

2. TPDR APRAŠYMAS

2.1. TPDR steigėjas - Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija.

2.2. TPDR vadovaujančioji institucija - Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie aplinkos ministerijos (toliau – VTPSI).

2.3. Informacinės sistemos tvarkytojai yra viešojo administravimo subjektai (toliau – Tvarkytojai):

2.3.1. centrinė tvarkymo įstaiga – VTPSI;

2.3.2. savivaldybių administracijos;

2.4. TPDR paskirtis – registruoti patvirtintus TPD, centralizuotai tvarkyti TPD duomenis, rinkti, kaupti,

apdoroti, sisteminti, saugoti ir teikti fiziniams/juridiniams asmenims TPDR duomenis ir dokumentus, atlikti kitus registro duomenų tvarkymo veiksmus.

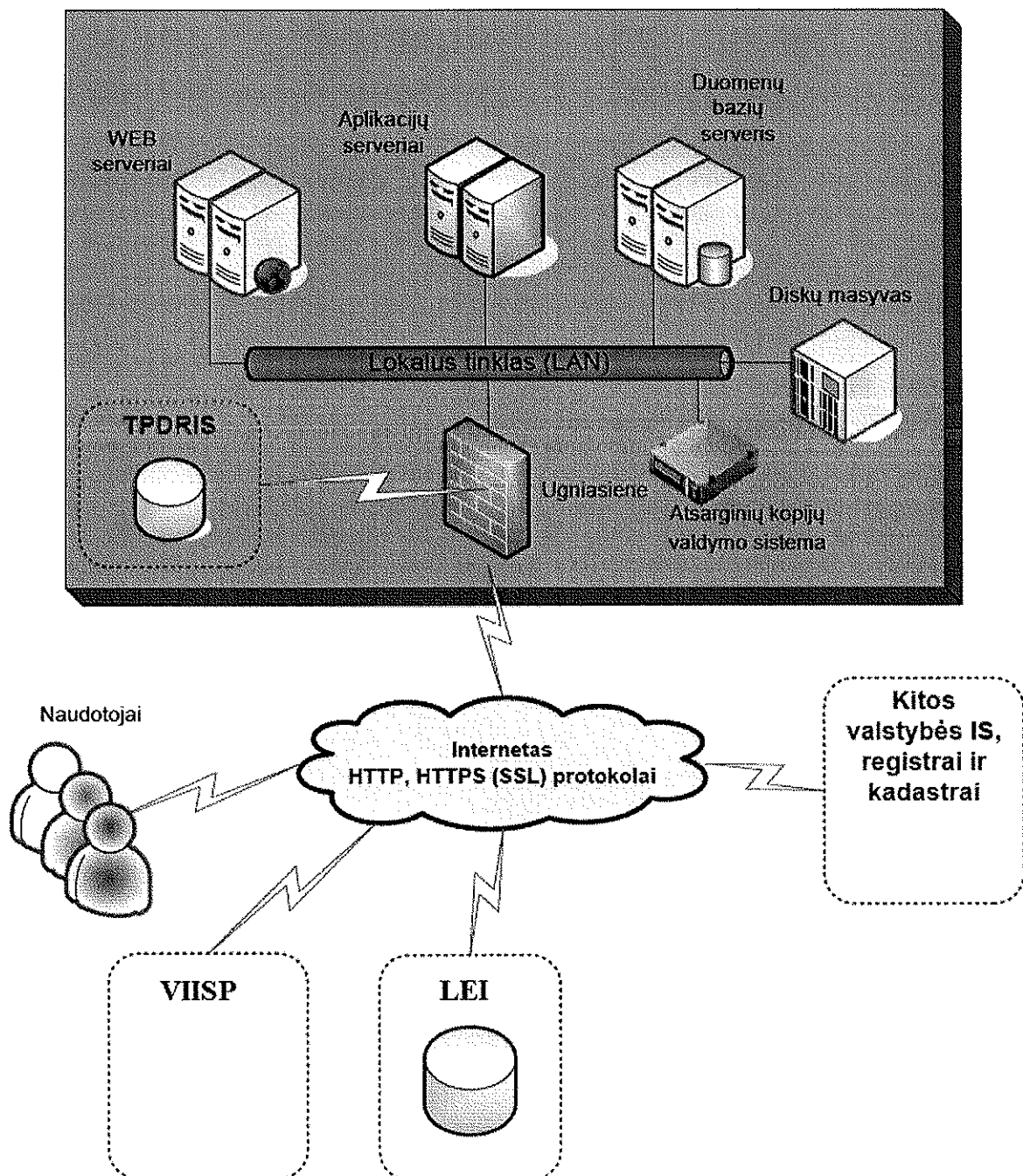
TPDR sistema yra realizuota kaip modulinė sistema. Pagrindinis elektroninių paslaugų valdymo ir teikimo funkcinis sistemos komponentas – Portalas yra sudarytas iš:

- Vidinio portalo, skirto teritorijų planavimo proceso dalyviams;
- Išorinio portalo, skirto teritorijų planavimo proceso viešinimui, derinimui su visuomene bei informacijos, susijusios su teritorijų planavimo procesu, teikimui.

Prisijungimas ir autentifikacija realizuota per Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos sukurtą Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformą (toliau – VIISP). Visa kompiuterinė technika, sisteminė programinė įranga ir sukurta taikomoji programinė įranga sudaro vieną veikiančią visumą.

TPDR TĮ ir PĮ įdiegta ir laikoma Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos duomenų centre, adresu A. Jakšto g. 4/9, Vilnius.

TPDR informacinės sistemos techninės infrastruktūros schema



1 pav. TPDR Duomenų srautų schema

TPDR techninę infrastruktūrą sudaro:

Bendrojo reikalo skyriaus
veiklos ir sąveikumo
įrenginių valdymo skyriaus
įrenginių valdymo skyriaus

HP

- WEB serveriai;
- aplikacijų serveriai;
- duomenų bazių serveriai;
- SAN diskų masyvas;
- ugniasienė;
- atsarginių kopijų valdymo sistema.

Techninė įranga yra įdiegta pilnai užtikrinant dviejų sistemų Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinės sistemos (toliau -TPDRIS) ir TPDR funkcionalumą. Šiuo metu TPDRIS yra kuriama. Šio pirkimo apimtyse paslaugų tiekėjas turės užtikrinti abiejų sistemų TĮ nepertraukiamo veikimo užtikrinimą. Kai kurie sistemos moduliai ir techninės įrangos mazgai yra bendri abiemis sistemoms. Tinklo ir techninė įranga yra dubliuota, gedimo atveju sugedusią sistemos įrangą automatiškai pakeičiama kita.

Taip pat įdiegti duomenų srauto balansavimo įrenginiai, leidžiantys paskirstyti tinklo apkrovą tarp serverių. Įdiegti ugniasienės įrenginiai apsaugo TPDRIS ir TPDR sistemas nuo nesankcionuoto įsilaužimo.

TPDR sistema įdiegta virtualiuose Vmware aplinkos serveriuose. Ši virtuali aplinka įdiegta dviejuose identiškuose BULL Bullion fiziniuose serveriuose, kurių platforma buvo specialiai pritaikyta VMware aplinkai.

WEB ir aplikacijų serveriai yra virtualizuoti. Kadangi jie dirba dviejuose fizinių serverių, įvykus gedimui, virtualus (VM) serveris „karštai“ (how swap) persikelia į kitą fizinį serverį (funkcija vMotion).

Oracle duomenų bazių serveriai realizuoti Oracle Real Application Clusters (RAC) pagrindu.

Atsarginių kopijų valdymo sistema įdiegta taip, kad maksimaliai užtikrintų esamos sistemos TPDR greitą atkūrimą esant nenumatytiems atvejams, bei gedimams. Ši sistema sudaryta iš Calypso programinės įrangos.

Optinio tinklo komutatoriai, serveriai, duomenų bazės ir atsarginių kopijų valdymo sistemos tarpusavyje yra sujungtos šviesolaidžiu SAN FC. Visos dalys yra dubliuotos.

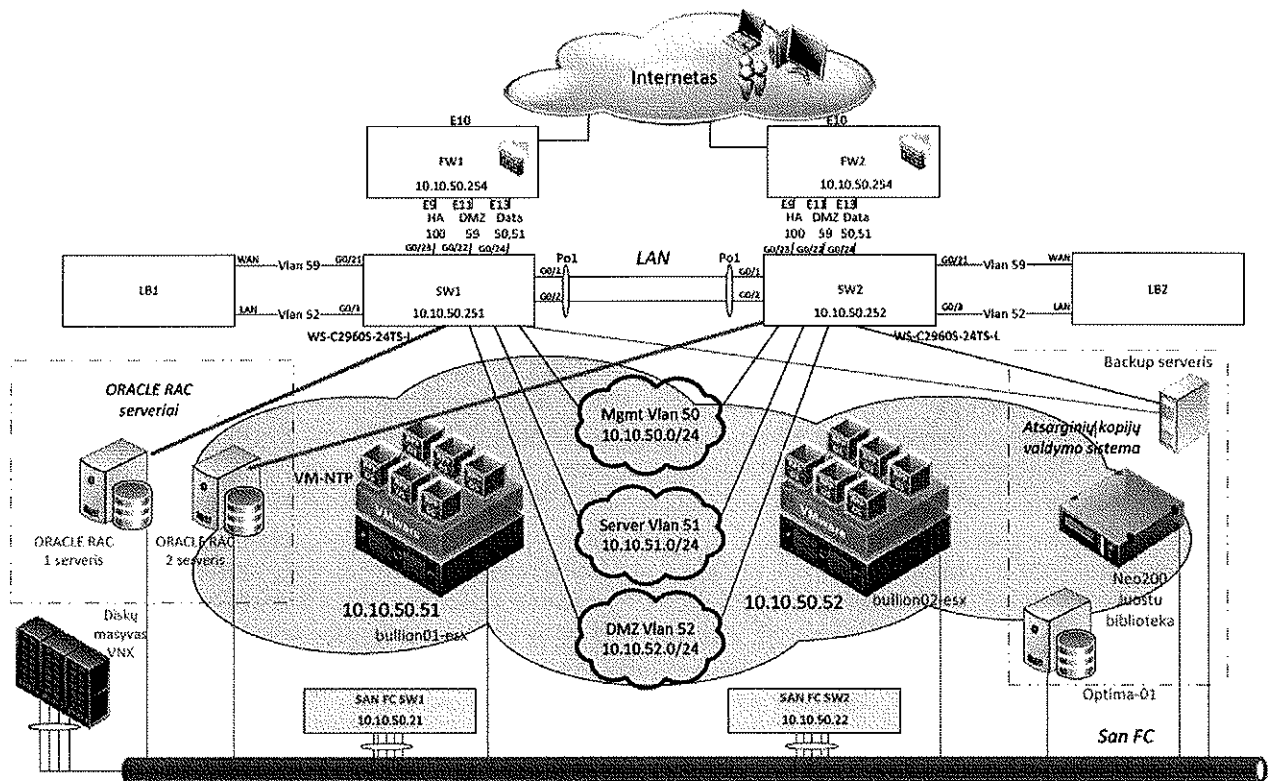
Vartotojų srities įrangos pusė bei sistemų valdymas realizuotas 1Gb tinkle. Šios sistemos tinklo dalys: ugniasienė, komutatoriai, duomenų srauto balansavimo įrenginiai yra dubliuoti. Tinklo infrastruktūra suskaldyta į tris zonas: DMZ (išorinė), SERVER (serverių), Mgmt (valdymo).

Uždaviniai išduoti ir patvirtinti
Vilniaus apskr. vyriausybės

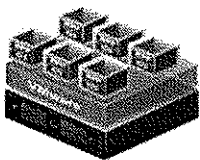
Uždaviniai patvirtinti

24

TPDR techninės infrastruktūros schema



2 pav. TPDR techninės infrastruktūros schema



- fizinis VMware serveris, kuriame yra įdiegti virtualūs serveriai su TPDR sistemos aplikacijomis;



- atsarginių kopijų valdymo sistema (Calypso programinė įranga, atsarginių kopijų valdymo serveris, „karštų“ (hot swap) atsarginių kopijų masyvus, juostinė biblioteka);

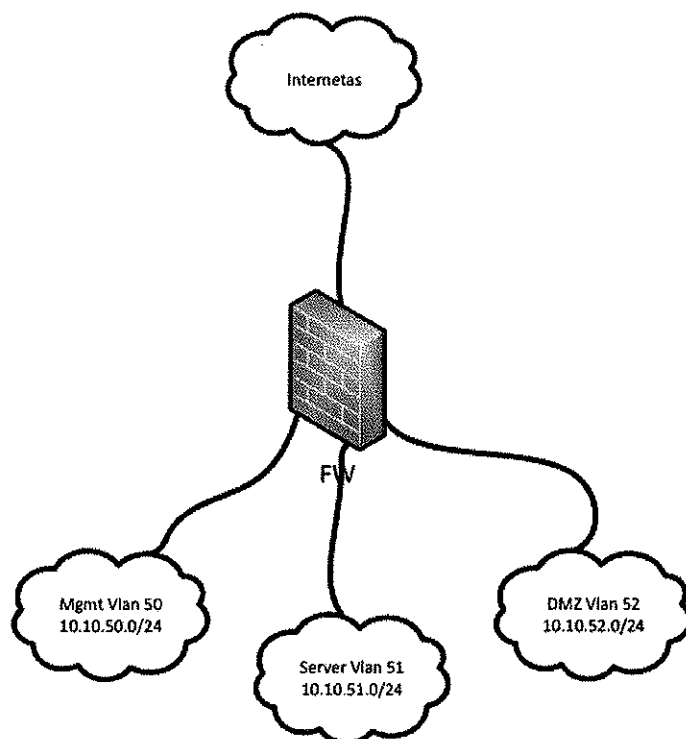
FW – tinklo ugniasienės įrenginiai;

SW – tinklo komutatoriai;

LB1 ir LB2 – duomenų srauto balansavimo įrenginiai.

Visa tinklo įranga sumontuota pagal tos įrangos montavimo standartus. Siekiant aukšto lygio pasiekiamumo FW1 ir FW2, LB1 ir LB2 yra pajungti sudarant klasterį. Minėti įrenginiai veikia Aktyvus/Pasyvus režimu. Taip pat siekiant aukšto lygio pasiekiamumo komutatoriai SW1 ir SW2 dubliuoja viena kitą.

TPDR informacinės sistemos tinklo loginė schema



3 pav. TPDR tinklo loginė schema

TPDR realizavimo priemonės

Programavimo kalbos:	Java, SQL, JavaScript, XML, HTML
Technologinės platformos bei karkasai:	Java Enterprise Edition platforma Java Database Connectivity (JDBC) Java Persistence API (JPA) VAADIN
Standartai:	W3C HTML ir CSS specifikacijos ir rekomendacijos W3C WCAG (angl. Web Content Accessibility Guidelines) W3C, OASIS tinklinių paslaugų standartai (SOAP, WSDL, WS-*) Naršyklių pusprogramių (angl. scripts) standartai (ECMA-262) ir rekomendacijos Unicode, UTF-8 simbolių kodavimo standartas
Protokolai:	HTTP, HTTPS, SSL, SOAP
Aplikacijų tarnybinės stotys:	JBOSS
Duomenų bazių valdymo sistemos:	Oracle Database
Projektų valdymo metodikos:	PMBOK
IS kūrimo procesai:	Rational Unified Process
IS modeliavimo kalbos:	UML
Programinės įrangos modeliavimo įrankiai:	MS Visio, Magic Draw, Enterprise Architect
Programinės įrangos kūrimo technologijos	Java, html, Js, Ajax, JPA, CSS, Hibernate
Dokumentų formavimo technologijos	XML/HTML/Java/Script/PDF/DOC/XLS/BIRT

Konsultų rinkėjų skyriaus
 vyriausiojo specialisto
 Ingrida Kinžaitė-Zulė

4

Perkančiosios organizacijos įsigytos licencijos:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Licencijų kiekis, vnt.
1.	Oracle Database Standart Edition DBVS	1
2.	Tarnybinių stočių virtualizavimo įranga (Vmware Vsphere Standart Edition)	1
3.	GIS duomenų administravimo PĮ tinklinė licencija (ArcGIS for Desktop Standart ir ArcGIS for Desktop Advanced)	2
4.	Interabilumo modulis tinklinė licencija GIS duomenų administravimo darbo vietai (ArcGIS Data Interoperability for Desktop)	1
5.	GIS aplikacijų ir GIS duomenų valdymo serveris (ArcGIS for Server Enterprise Advanced)	2
6.	Iteroperabilumo modulis GIS aplikacijų serveriui (ArcGIS Data Interoperability for Server)	1
7.	Ataskaitų formavimo programinė įranga (ArcGIS Data Reviewer for Server)	1

3. TPDR TĮ IR PĮ PALAIKymo IR VYSTymo PASLAUGOS

3.1. TPDR PĮ palaikymo ir vystymo paslaugos

3.1.1. TPDR PĮ palaikymo ir vystymo paslaugos susideda iš bazinių PĮ palaikymo paslaugų, kurios teikiamos nuolat ir kurių pradinė apimtis sudaro 36,5 valandas per mėnesį, bei iš užsakomųjų paslaugų PĮ palaikyti ir vystyti, kurios teikiamos pagal pasiūlyme nurodytą valandinį įkainį esant Perkančiosios organizacijos užsakymams pagal sugaištą šių paslaugų teikimo laiką, suderintą su Perkančiąja organizacija.

3.1.2. Bazinės PĮ palaikymo paslaugos.

3.1.2.1. Bazinės PĮ palaikymo paslaugos apima:

3.1.2.1.1. nepertraukiamo TPDR veikimo užtikrinimą;

3.1.2.1.2. duomenų bazių valdymo sistemų administravimą (duomenų bazių erdvių suteikimą, funkcionavimo stebėjimą ir tvarkymą, klaidų ir kitos informacijos registravimo bylų stebėjimą, duomenų bazių funkcionavimo monitoringą ir pan.);

3.1.2.1.3. sistemos administratoriaus konsultavimą (telefonu, elektroniniu paštu, darbo vietoje) dėl sistemos posistemų nepertraukiamo veikimo;

3.1.2.1.4. pagalbą sistemos administratoriui sprendžiant iškilusias problemines situacijas telefonu, elektroniniu paštu, internetu (šiuo tikslu Perkančioji organizacija sudaro galimybę paslaugos teikėjo įgaliotiems asmenims prisijungti prie TPDR duomenų bazių tarnybinių stočių iš tiekėjo darbo vietos), darbo vietoje;

3.1.2.1.5. su Perkančiąja organizacija suderinta tvarka (jei suderinti nepavyksta – Perkančiosios organizacijos atsakingam asmeniui telefonu ir el. paštu) neatidėliotiną informavimą apie įvykusius ir potencialius sutrikimus bei jų sprendimo būdus, sutrikimų priežasčių diagnostiką, rekomendacijas kaip išvengti galimų sutrikimų;

3.1.2.1.6. ataskaitų apie PĮ priežiūrą, atliktus veiksmus ir įvykusius sutrikimus teikimą su Perkančiąja organizacija suderinta tvarka (jei suderinti nepavyksta – Perkančiosios organizacijos atsakingam asmeniui el. paštu) ir periodiškumu (bet ne rečiau nei 1 kartą per mėnesį, nebent Perkančioji organizacija nustatytų kitaip);

3.1.2.1.7. techninių resursų (pvz., procesoriaus, atminties, diskinės erdvės, tinklo pralaidumo) panaudojimo ir poreikio analizę;

3.1.2.1.8. Perkančiosios organizacijos užsakymų TPDR palaikymui ir vystymui reikalavimų ir apimčių vertinimą bei derinimą;

3.1.2.1.9. atsarginių kopijų darymo užtikrinimą, sutrikimų šalinimą, duomenų atkūrimą;

3.1.2.1.10. sisteminės programinės įrangos priežiūrą ir atnaujinimą;

3.1.2.1.11. dabartinės konfigūracijos instrukcijų, aprašymų ir išrašų teikimą.

Gandmųjų reikalių skyrius

2024 m. 12 mėn. 13 d.

Prof. dr. Rima Žilgė

4

3.1.2.2. Bazinių PĮ palaikymo paslaugų laiko sąnaudos įvertintos remiantis ligšioline Perkančiosios organizacijos praktika ir patirtimi pagal realų vidutinį faktinį sąnaudų poreikį ir yra tokios:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis, vnt.	Bazinių palaikymo paslaugų 1 mėn. laiko sąnaudos, val.
1.	Duomenų bazių valdymo sistemos duomenų bazės palaikymo (administravimo) laiko sąnaudos	1	6,5
2.	TPDR virtualių tarnybinių stočių palaikymo (administravimo) laiko sąnaudos	1	2
3.	Rezervinių kopijų darymo programinio paketo palaikymo (administravimo) laiko sąnaudos	1	4

3.1.2.3. Bazinių PĮ palaikymo paslaugų laiko sąnaudos pagal Perkančiosios organizacijos turimą PĮ:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Bazinių palaikymo paslaugų 1 mėn. laiko sąnaudos, val.	Iš viso, val.
0.	ORACLE Real Application Clusters (RAC) 11.0.2 duomenų bazės palaikymas	4	36,5
1.	Duomenų bazių valdymo sistemos duomenų bazė	-	
	VTPSI	6,5	
2.	TPDR virtualios tarnybinės stotys	-	
	GAM-TPDR-aDoc	2	
	GAM-TPDR-APP1	2	
	GAM-TPDR-APP2	2	
	GAM-TPDR-GIS4	2	
	GAM-TPDR-GIS5	2	
	GAM-TPDR-JBOSS	2	
	GAM-TPDR-WEB	2	
3.	Rezervinių kopijų darymo programinis paketas	-	
	BULL Calypso (Commvault)	4	
	iSM Storage Manager Client	4	
	Overland Storage NEO WEB Client	4	

3.1.2.4. Virtualių tarnybinių stočių paaiškinimas:

Eil. Nr.	TPDR virtualios tarnybinės stotys	Atliekama funkcija
1.	GAM-TPDR-aDoc	Virtuali aDoc tarnybinė stotis, aDoc sprendimas naudojamas pasirašyti į TPDR sistemą įkeliamus dokumentus.
2.	GAM-TPDR-APP1	Virtuali tarnybinė aplikacijų stotis, iš jos startuoja žemėlapių naršyklė ir vykdoma visa serverio pusės logika: paslaugų apsaugojimas, teisių tikrinimas, failų kėlimas ir pan.
3.	GAM-TPDR-APP2	Virtuali tarnybinė stotis dirbanti klasteryje su APP1. Naudojama dėl

Tarnybinių stočių skyriaus
 vadovė, 2016 m. gegužės 16 d.
 Jūratė Klačinskaitė


 J. P.

		apkrovimo balansavimo, esant poreikiui ar atliekant profilaktinius darbus – būtų galimybė stabdyti vieną iš APP virtualių tarnybinių stočių.
4.	GAM-TPDR-GIS4	Šioje virtualioje tarnybinėje stotyje įdiegta ArcGIS + FME plėtinys, skirtas GIS duomenims importuoti – eksportuoti.
5.	GAM-TPDR-GIS5	Virtuali tarnybinė stotis dirbanti klasteryje su GIS4. Naudojama dėl apkrovimo balansavimo, esant poreikiui ar atliekant profilaktinius darbus – būtų galimybė stabdyti vieną iš APP virtualių tarnybinių stočių.
6.	GAM-TPDR-JBOSS	Aplikacijų virtuali tarnybinė stotis – WEB talpykla, kurioje talpinama TPDR ir yra pasiekama vartotojams.
7.	GAM-TPDR-WEB	Viešojo portalo virtuali tarnybinė stotis, leidžianti tvarkyti WEB portalo turinį (LifeRay – turinio valdymo sistema).

3.1.2.5. Pasikeitus šio priedo 3.1.2.3 punkto lentelėje nurodytam Perkančiosios organizacijos turimam PĮ kiekiui, PĮ palaikymo paslaugų apimtis pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu perskaičiuojama pagal šio priedo 3.1.2.2 punkto lentelėje nurodytus laiko sąnaudų įverčius, bet negali padidėti daugiau kaip 100 %.

3.1.3. Užsakomosios PĮ palaikymo ir vystymo paslaugos:

3.1.3.1. Užsakomosios PĮ palaikymo ir vystymo paslaugos apima:

3.1.3.1.1. sukurtos PĮ funkcionalumo pagal pasikeitusius teisės aktus specifikuojimą, projektavimą, programavimą, testavimą, įdiegimą ir dokumentavimą;

3.1.3.1.2. TPDR elektroninių paslaugų modifikavimą pagal pasikeitusius teisės aktus ir jų vystymą;

3.1.3.1.3. taikomosios PĮ modifikavimą, diegiant didesnę duomenų saugumą atitinkančias duomenų keitimosi su kitais registrais ir informacinėmis sistemomis technologijas;

3.1.3.1.4. taikomosios PĮ suderinamumo darbus pereinant prie aukštesnės duomenų bazių valdymo sistemos, operacinės sistemos, aplikacijų serverio programinės įrangos versijos;

3.1.3.1.5. TPDR naudotojų mokymą;

3.1.3.1.6. TPDR PĮ palaikymui skirtų licencijų teikimą;

3.1.3.1.7. kitas šio priedo 3.1.2.1 punkte neišvardytas paslaugas, kurios pagal savo esmę nėra bazinės nuolatinio palaikymo paslaugos.

3.2. TPDR techninės įrangos palaikymo ir vystymo paslaugos

3.2.1. TĮ palaikymo ir vystymo paslaugos susideda iš bazinių techninės įrangos palaikymo paslaugų, kurios teikiamos nuolat ir kurių pradinė apimtis sudaro 32 valandas per mėnesį, bei iš užsakomųjų paslaugų TĮ palaikyti ir vystyti, kurios teikiamos pagal pasiūlytame nurodytą valandinį įkainį esant Perkančiosios organizacijos užsakymams pagal faktiškai sugaištą šių paslaugų teikimo laiką, suderintą su Perkančiąja organizacija.

3.2.2. Bazinės TĮ palaikymo paslaugos:

3.2.2.1. Bazinės TĮ palaikymo paslaugos apima:

3.2.2.1.1. TĮ veikimo stebėjimą (įskaitant operacinių sistemų ir kitą programinę įrangą), problemų diagnostiką, jų šalinimą, užtikrinant tinkamą ir nepertraukiamą TPDR veikimą;

3.2.2.1.2. su Perkančiąja organizacija suderintą tvarką (jei suderinti nepavyksta – Perkančiosios organizacijos atsakingam asmeniui telefonu ir el. paštu) neatidėliotiną informavimą apie įvykius ir potencialius sutrikimus bei jų sprendimo būdus, sutrikimų priežasčių diagnostiką, rekomendacijas kaip išvengti galimų sutrikimų;

3.2.2.1.3. Perkančiosios organizacijos užsakymų TPDR palaikymui ir vystymui reikalavimų ir apimčių vertinimą bei derinimą;

3.2.2.1.4. techninius pakeitimus (administravimą), kurie yra reikalingi nepertraukiamam informacinės sistemos veikimui, įrenginių priežiūros sąlygoms, darbo našumui ir saugumui, planavimui ir diegimui užtikrinti ir pagerinti. Programinės įrangos gamintojams išleidus atnaujinimų ar pataisymų paketus, jų diegimas atliekamas pagal suderintą su Perkančiąja organizacija grafiką, atsižvelgiant į galimą įrangos stabdymo poreikį, galimus sutrikimus ir veikimo atkūrimą nesėkmės

4

atveju;

3.2.2.1.5. programinės įrangos konfigūravimą, pagal poreikį peržiūrint ir keičiant techninius parametrus, siekiant pagerinti įrangos darbo našumą ir užtikrinti duomenų saugumą;

3.2.2.1.6. įrenginių konfigūravimą, programinės įrangos derinimą;

3.2.2.1.7. duomenų atkūrimą iš duomenų atsarginių kopijų (duomenų laikmenų, duomenų bazių ir pan. gedimo atvejais);

3.2.2.1.8. konsultacijų Perkančiosios organizacijos atstovams pagal jų poreikį teikimą. Konsultacijos teikiamos:

3.2.2.1.8.1. įrenginiuose naudojamos programinės įrangos, kurios veikimą prižiūri Perkančiosios organizacijos specialistai, įdiegimo, derinimo ir konfigūravimo klausimais;

3.2.2.1.8.2. įrenginių darbo našumo ir derinimo klausimais;

3.2.2.1.8.3. įrenginių eksploatavimo, pajėgumų analizės ir planavimo klausimais;

3.2.2.1.8.4. duomenų atsarginio kopijavimo ir duomenų atkūrimo procedūrų klausimais;

3.2.2.1.9. su Perkančiąja organizacija suderinta tvarka (jei suderinti nepavyksta – Perkančiosios organizacijos atsakingam asmeniui el. paštu) ir periodiškumu (bet ne rečiau du kartus per mėnesį, nebent Perkančioji organizacija nustatytų kitaip) ataskaitų apie įrenginių priežiūrą, atliktus veiksmus ir įvykusius sutrikimus teikimą.

3.2.2.2. Bazinių TĮ palaikymo paslaugų laiko sąnaudos įvertintos remiantis ligšioline Perkančiosios organizacijos praktika ir patirtimi pagal realų vidutinį faktinį sąnaudų poreikį ir yra tokios:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis, vnt.	Bazinių palaikymo paslaugų 1 mėn. laiko sąnaudos, val.
1.	Tarnybinės stoties (su operacine sistema) palaikymo laiko sąnaudos	1	5
2.	Tarnybinių stočių klasterio (su virtualiomis operacinėmis sistemomis) palaikymo laiko sąnaudos	1	10
3.	Duomenų saugyklos palaikymo laiko sąnaudos	1	3
4.	Duomenų srauto balansavimo įrenginys	1	2
5.	SAN komutatoriaus palaikymo laiko sąnaudos	1	1
6.	Tinklo komutatoriaus palaikymo laiko sąnaudos (LAN)	1	1
7.	Rezervinio kopijavimo įranga	1	1

3.2.2.3. Bazinių TĮ palaikymo paslaugų laiko sąnaudos pagal Perkančiosios organizacijos turimą TĮ:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis, vnt.	Bazinių palaikymo paslaugų 1 mėn. laiko sąnaudos, val.	Bazinių palaikymo paslaugų 1 mėn. laiko sąnaudos iš viso, val.	Iš viso, val.
1.	Tarnybinė stotis (su operacine sistema)	2	5	10	32
2.	Tarnybinių stočių klasteris (su virtualiomis operacinėmis sistemomis)	1	10	10	
3.	Duomenų saugykla	1	3	3	
4.	Duomenų srauto balansavimo įrenginys	2	2	4	
5.	SAN komutatorius	2	1	2	
6.	Tinklo komutatorius (LAN)	2	1	2	

UAB "Telia Lietuva"
Vilniaus miesto savivaldybės administracija
Techninės priežiūros skyriaus vadovas

HP

7.	Rezervinio kopijavimo įranga	1	1	1	
----	------------------------------	---	---	---	--

3.2.2.4. Pasikeitus šio priedo 3.2.2.3 punkto lentelėje nurodytam Perkančiosios organizacijos turimam TĮ kiekiui, TĮ palaikymo paslaugų apimtis pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu perskaičiuojama pagal šio priedo 3.2.2.2 punkto lentelėje nurodytus laiko sąnaudų įverčius, bet negali padidėti daugiau kaip 100 %.

3.2.3. Užsakomosios TĮ palaikymo ir vystymo paslaugos:

3.2.3.1. Užsakomosios TĮ palaikymo ir vystymo paslaugos apima:

3.2.3.1.1. TPDR techninės įrangos fizinės ir loginės architektūros pakeitimus, operacinių sistemų, duomenų bazių valdymo sistemų migravimo atlikimą, siekiant optimizuoti ir pagerinti su statyba susijusių paslaugų teikimą;

3.2.3.1.2. TPDR TĮ remontą, įskaitant sugedusių dalių keitimą (dalis Perkančioji organizacija pateikia pati);

3.2.3.1.3. kitas šio priedo 3.2.2.1 punkte neišvardytas paslaugas, kurios pagal savo esmę nėra bazinės nuolatinio palaikymo paslaugos.

4. DETALUS PROGRAMINĖS IR TECHNINĖS ĮRANGOS PALAIKYMŲ PASLAUGŲ APRAŠAS PATEIKIAMAS LENTELĖJE:

Eil. Nr.	Techninė įranga	Programinė įranga	Tiekėjo veiksmai
1.	Didelio našumo DB tarnybinė stotis su operacinės sistemos licencija BULL Escala E1-705	AIX 7.1	Operacinė sistema, palaikanti klasterio funkcionalumą
2.	Didelio našumo aplikacijų tarnybinė stotis su operacinių sistemų licencijomis BULL Bullion	<i>Vmware Vsphere Standart + Vcenter Server</i>	Tarnybinių stočių virtualizavimo įranga
3.	Diskinė duomenų saugykla BULL / EMC VNX5300	Visi virtualus serveriai naudoja diskinę Duomenų saugyklą	
4.	Ugniasienė Fortinet Fortigate 200B	Fortinet WEB	Valdyti ugniasienę
5.	Nepertraukiamo maitinimo šaltinis BULL / APC RT10000RMXLI	PowerChute Network Shutdown	Užtikrinti aukšto patikimumo veikimą
6.	Duomenų srauto balansavimo įrenginys Barracuda Networks Barracuda BBF130a	Barracuda web administrator	Užtikrinti išorinių IS klientų nenutraukiamą pasiekiamumą.
7.	SAN komutatoriai BULL BR300	http WEB console, telnet	Užtikrinti aukšto patikimumo veikimą ir IS greitaveiką
8.	LAN komutatoriai Cisco Catalyst 2960S-24TS-L	Telnet, Cisco Network Assistant	Tinklinės infrastruktūros įranga, apjungianti ugniasienę ir kita tinklo įrangą
9.	Tinklo komutatorius Cisco Catalyst 3750	Telnet, Cisco Network Assistant	Tinklinės infrastruktūros įranga, apjungianti ugniasienę ir kita tinklo įrangą
10.	Rezervinio kopijavimo įranga: BULL Novascale R460F3 valdymo tarnybinė stotis; BULL Optima1600 diskinis įrenginys; BULL Neo200S	BULL Calypso (Commvault); iSM Storage Manager Client; Overland Storage NEO WEB Client.	Rezervinio kopijavimo programinė įranga, duomenų masių ir juostų bibliotekos valdymo ir konfigūravimo įranga.

HP

	juostų biblioteka; BULL Calypso (Commvault) rezervinio kopijavimo programinė įranga		
11.	Tarnybinių stočių virtualizavimo programinė įranga Vmware Vsphere Standart Edition; Vmware Vcenter Server	TPDR; aDoc; ESRI-ArcG posistemės; TPDR WEB - LifeRay. Įdiegtos virtualiuose Vmware serveriuose	
12.	DBVS licencijos Oracle Database Standart Edition	Oracle Real Application Clusters (RAC)	

5. TPDR PALAIKYMŲ PASLAUGŲ REIKALAVIMAI

5.1. Per 1 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos Tiekėjas parengia ir su Perkančiąja organizacija suderina Paslaugų teikimo reglamentą. Reglamente turi būti aprašyti pirkinų sąlygose nepaminti reikalavimai. Reglamentas gali būti peržiūrimas ir atnaujinamas Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo iniciatyva.

5.2. Tiekėjas nedelsdamas informuoja Perkančiosios organizacijos įgaliotą asmenį apie pastebėtas TĮ ar (ir) PĮ veikimo problemas telefonu, elektroniniu paštu, sukonfigūravus veikimo stebėjimo programinę įrangą ir siunčiant automatinis pranešimus ar kitaip (problemų ir trikdžių registravimo sistema). Informavimo būdą tiekėjas turi suderinti su Perkančiąja organizacija. Visos (tiek tiekėjo identifikuotos, tiek Perkančiosios organizacijos pastebėtos) TĮ ir PĮ veikimo problemos registruojamos tiekėjo problemų ir trikdžių registravimo sistemoje. Trikdžių registravimo sistemoje, Perkančiosios organizacijos įgaliotieji asmenys, turi turėti galimybę matyti užregistruotų problemų sprendimo eiga, tikslinti problemų informacija, matyti kada problema išspręsta ir kt., aktualią informaciją.

5.3. Konsultacijos teikiamos telefonu, elektroniniu paštu, internetu, darbo vietoje.

5.4. Paslaugos teikiamos interneto ryšio priemonėmis (šiuo tikslu Perkančioji organizacija sudaro galimybę tiekėjo įgaliotiems asmenims prisijungti prie techninės įrangos) arba Perkančiosios organizacijos patalpose.

5.5. Su Perkančiosios organizacijos įgaliotais asmenimis bendraujama, paslaugos Perkančiosios organizacijos patalpose teikiamos Perkančiosios organizacijos darbo laiku.

5.6. Reakcijos laikas (laikas, per kurį tiekėjas turi pašalinti TĮ ir PĮ veikimo problemas):

5.6.1. I prioritetas (TPDR nustojo funkcionuoti ir TPDR naudotojai negali tęsti darbo) – sutrikimo šalinimas turi būti pradėtas ne vėliau kaip per 1 darbo valandą nuo sutrikimo identifikavimo ir turi būti visiškai baigtas ne vėliau kaip per 4 darbo valandas;

5.6.2. II prioritetas (dideli TPDR funkcionavimo sutrikimai, dėl kurių neįmanomas sklandus sistemos darbas, galutiniai vartotojai turi galimybę dirbti, tačiau ne visu pajėgumu) – sutrikimo šalinimas turi būti pradėtas ne vėliau kaip per 2 darbo valandas nuo sutrikimo identifikavimo ir turi būti visiškai baigtas ne vėliau kaip per 8 darbo valandas (įskaitant laiką, per kuri turi būti pradėtas sutrikimo šalinimas) nuo sutrikimo identifikavimo;

5.6.3. III prioritetas (veiklos procesai ir TPDR funkcionalumas paveiktas nežymiai. Sutrikimas duomenims ir sistemos funkcionalumui grėsmės nekelia. Galutiniai vartotojai turi galimybę dirbti, neįsitraukiant didelių TPDR sutrikimų. Problemos sprendimas yra būtinas, bet ne kritinis) – sutrikimo šalinimas turi būti pradėtas ne vėliau kaip per 4 darbo valandas nuo sutrikimo identifikavimo ir turi būti visiškai baigtas ne vėliau kaip per 16 darbo valandų (įskaitant laiką, per kuri turi būti pradėtas sutrikimo šalinimas) nuo sutrikimo identifikavimo;

5.6.4. IV prioritetas (TPDR optimizavimas, funkcionalumo vystymas, programinės įrangos atnaujinimų ir pataisymų diegimas) – tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos Konkurso sąlygose nustatyta tvarka suderintais užsakomųjų paslaugų teikimo terminais.

5.7. Reakcijos laikas sprendžiamai problemai pašalinti yra derinamas su Perkančiosios organizacijos įgaliotu asmeniu.

5.8. Detalios palaikymo paslaugų procedūros ir darbo tvarkos bus suderintos rengiant TPDR Paslaugų teikimo reglamentą.

5.9. Dokumentai, kurių reikalavimus turi atitikti teikiamų paslaugų savybės:

Bendriniai reikalavimai
vyr. 2014.03.03
Priešingai
2014.03.03

HP

5.8.1. Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro ir Lietuvos respublikos teritorijų planavimo duomenų banko nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos vyriausybės 1996 m. birželio 19 d. nutarimu Nr.721;

5.8.2. Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymas, priimtas Lietuvos Respublikos seimo;

5.8.3. Teritorijų planavimo valstybinės priežiūros tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro ir Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2010 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. D1-831/3D-868;

5.8.4. Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinės sistemos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos ministro 2012 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. D1-21;

5.8.5. Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro saugos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. D1-527;

5.8.6. kitų informacinių technologijų panaudojimą ir duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus;

5.8.7. Konkurso sąlygų techninius reikalavimus.

5.9. Teikiant taikomosios PĮ užsakomąsias paslaugas turi būti naudojami tik tie instrumentai, kurie buvo naudojami kuriant TPDR posistemius. Turi būti naudojami sistemos posistemiuose funkcionuojantys tipiniai sprendiniai, kurių naudojimas yra būtinas vykdant PĮ modifikavimą. Visi nauji sprendiniai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija ir neturi prieštarauti posistemių projektams.

5.10. Techninei įrangai remontuoti reikalingas dalis (detales) pateikia Perkančioji organizacija.

6. UŽSAKOMŲJŲ PASLAUGŲ TEIKIMO PROCEDŪROS

6.1. Perkančiosios organizacijos pageidavimai teikti užsakomąsias paslaugas įforminami užduoties forma (sutarties 2 priedas).

Prie užduoties Perkančioji organizacija prideda dokumentus, reikalingus užduočiai įvykdyti (teisės aktai, nurodant jų aktualias redakcijas, oficialų paskelbimo šaltinį, teisės aktų projektai, ataskaitų formos ir kiti dokumentai, kuriuose aiškiai suformuluotos užsakomųjų paslaugų teikimo sąlygos ir apimtys). Tiekėjas, gavęs Perkančiosios organizacijos užduotį, per 1 (vieną) mėnesį arba, esant poreikiui ar būtinybei, per trumpesnę Šalių suderintą laiką, atsako Perkančiajai organizacijai pagal nustatytą atsakymo formą (sutarties 3 priedas), prie kurios pridedamas detalusis projektas su paslaugų teikimo grafiku. Detaliajame projekte turi būti detalieiai išrašyti panaudos atvejai (panaudos atvejų diagramos ir detalus panaudos atvejų aprašymas, nurodant žingsnius ir išimtinis atvejus) naudojant UML ir veiklos procesų aprašymas, atskirai aprašant esamus veiklos procesus, susijusius su perkamomis paslaugomis ir būsimus veiklos procesus juos optimizuojant ir teikiant el. paslaugas; pateikti detalūs vykdomų funkcijų aprašymai, įėjimo/išėjimo kriterijai, įvedamų ar gaunamų duomenų korektiškumo tikrinimo, konvertavimo ir saugojimo duomenų bazėje funkcijos, taip pat turi būti pateikti integracinės sąsajos aprašantys dokumentai, detalizuojant kiekvienos integracinės sąsajos paskirtį, realizavimo sprendimą, prisijungimo ir kitus parametrus ir pateikiant struktūrizuotų pranešimų aprašymus ir kt.

Perkančioji organizacija, sutikdama su atsakyme ir jo prieduose pateikta užsakomųjų paslaugų suteikimo apimtimi, sprendimais, data ir darbo laiko sąnaudomis, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas suderina su Tiekėju užsakomųjų paslaugų suteikimo sąlygas ir pasirašo Šalių susitarimą (sutarties 4 priedas). Prie susitarimo pridedamas detalusis projektas su paslaugų teikimo grafiku, kurio privalo laikytis Tiekėjas, teikdamas užsakomąsias paslaugas, ir Perkančiosios organizacijos, suteikiama informacija (norminiai dokumentai, jų pasikeitimai, pastabos, komentarai, suderinimai, kt.) būtini tinkamai vykdyti užsakymą ir vertinti užsakymo įvykdymą. Suteiktų užsakomųjų paslaugų perdavimo ir priėmimo akte nurodytos darbo laiko sąnaudos negali viršyti susitarime nurodytų darbo laiko sąnaudų (įvertinamos ir darbo laiko sąnaudos, kurias Tiekėjas patyrė rengdamas atsakymą; jei susitarimas nepasirašomas, šios sąnaudos neatlyginamos). Tiekėjas el. paštu privalo derinti su Perkančiąja organizacija visus užsakomųjų paslaugų teikimo metu įgyvendinamus projektinius sprendimus ir jų pakeitimus. Suteikęs užsakomąsias paslaugas, Tiekėjas apie tai raštu praneša Perkančiajai organizacijai ir pateikia naują programinės įrangos versiją bei atitinkamą dokumentaciją (diegimo instrukcijas, atnaujintus vartotojo ir administravimo vadovus, realizuotų pakeitimų aprašymus, bandymo protokolus ir kitus dokumentus, kurie susiję su teikiamomis užsakomosiomis paslaugomis) kompaktiniame diske ir (ar) techninę ir (ar) programinę įrangą, susijusią su užduoties įvykdymu. Iki raštiško pranešimo Perkančiajai organizacijai, Tiekėjas įdiegia naują programinės įrangos versiją į IS testinę aplinką, patikrina sukurtos programinės įrangos veikimą ir (ar) įdiegia visą su užduoties įvykdymu susijusią įsigytą techninę ir (ar) programinę įrangą ir parengia detalų esamos ir buvusios situacijos palyginimo

ap

aprašymą. Perkančioji organizacija pradeda vertinti suteiktas užsakomąsias paslaugas tik tada, kai gauna iš Tiekėjo visą įdiegtos programinės įrangos ir dokumentų paketą ir (ar) visą su užduoties įvykdymu susijusią įsigytą techninę ir (ar) programinę įrangą su detaliu esamos ir buvusios situacijos palyginimo aprašymu.

6.2. Perkančioji organizacija, gavusi Tiekėjo raštišką pranešimą apie suteiktas užsakomąsias paslaugas, per 6 (šešias) darbo dienas įvertina suteiktas užsakomąsias paslaugas, jų atitiktį užduotyje nurodytoms sąlygoms ir pateiktų dokumentų komplektiškumą. Nustačius netinkamą užsakomųjų paslaugų suteikimą ar suteiktų užsakomųjų paslaugų kokybės neatitikimą reikalavimams, Perkančioji organizacija raštu pateikia pastabas Tiekėjui. Tiekėjas informuoja Perkančiąją organizaciją apie pakartotino teikimo datą. Sąnaudos, reikalingos Tiekėjui ištaisyti pateiktos programinės įrangos ar techninės įrangos, ar dokumentacijos trūkumus pagal Perkančiosios organizacijos pateiktas pastabas nėra papildomai apmokamos. Esant objektyvioms priežastims, Šalys suderina trūkumų šalinimo grafiką.

6.3. Atlikęs pakeitimus pagal visas Perkančiosios organizacijos pateiktas ir suderintas pastabas, Tiekėjas, el. paštu suderinęs su Perkančiąja organizacija, atnauja TPDR produkcinę aplinką ir (ar) įdiegia su užduoties įvykdymu susijusią įsigytą techninę ir (ar) programinę įrangą. Tiekėjas atnauja IS programinę įrangą produkcinėje aplinkoje ir (ar) įdiegia su užduoties įvykdymu susijusią įsigytą techninę ir (ar) programinę įrangą (jeigu įdiegimas susijęs su nepertraukiamu IS paslaugų teikimu) ne darbo metu (t. y. nuo 18.00 iki 6.00 val.), užtikrindamas visos TPDR korektišką veikimą. Perkančioji organizacija per 3 (tris) darbo dienas patikrina TPDR atnaujintos produkcinės aplinkos programinės įrangos veikimą, su užduoties įvykdymu susijusios įsigytos techninės ir (ar) programinės įrangos veikimą, patikrina esamos ir buvusios situacijos palyginimo aprašymą ir apie rezultatus raštu arba el. paštu praneša Tiekėjui. Jeigu Perkančioji organizacija neturi papildomų pastabų, Tiekėjas pateikia Perkančiajai organizacijai suteiktų užsakomųjų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą (sutarties 5 priedas), kurį Perkančioji organizacija pasirašo. Suteiktų užsakomųjų paslaugų perdavimo ir priėmimo akte Tiekėjas nurodo faktinius darbo laiko įverčius.

6.4. Siekiant operatyvumo, keitimasis informacija vyksta el. paštu ar kitomis šioje sutartyje nurodytomis elektroninio ryšio priemonėmis. Siunčiami dokumentai (užduotys, atsakymai, susitarimai, suteiktų užsakomųjų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktai bei kiti dokumentai) turi būti siunčiami raštu arba faksu, pasirašyti Perkančiosios organizacijos, Tiekėjo arba jų įgaliotų asmenų.

7. REIKALAVIMAI GARANTINIAM APTARNAVIMUI

7.1. Tiekėjas, užsakomosioms paslaugoms privalo suteikti ne trumpesnę kaip 24 (dvidešimt keturių) mėnesių trukmės garantinį aptarnavimą.

7.2. Garantinio aptarnavimo metu Paslaugų tiekėjas privalo nemokamai ištaisyti užsakomųjų paslaugų klaidas ar netikslumus.

7.3. Tiekėjas turi užtikrinti reakcijos laiką į užsakomųjų paslaugų klaidas ar netikslumus – per 4 darbo val., turi pašalinti klaidą ne vėliau kaip per 16 darbo val. Jei klaidos per nurodytą laiką pašalinti neįmanoma, abiejų šalių sutarimu suderinamas kitas klaidos ar netikslumo pašalinimo laikas.

7.4. Garantinė priežiūra apima:

7.4.1. TPDR neatitikimų funkciniais reikalavimams ir veikimo klaidų bei kritinių klaidų šalinimą, bei kitas Lietuvos Respublikos įstatymais ir norminiais aktais numatytas garantijas;

7.4.2. eksploatuojamos TPDR darbingumo atstatymą, pavyzdžiui, įvykus duomenų bazių ar atskirų komponentų darbų sutrikimas, kai tai įvyksta dėl paslaugų tiekėjo pateiktų pakeitimų atnaujinimų ar kitų paslaugų teikėjo veiksmų ar neveikimo;

7.4.3. sugadintų (dalinau sugadintų) duomenų atkūrimą, kai gedimo priežastys yra paslaugų tiekėjo realizuotos programinės įrangos netinkamas veikimas;

7.4.4. TPDR naudotojų (Perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų dirbančių pagal darbo sutartis) konsultavimą TPDR veikimo klausimais diegiant plėtros ir palaikymo metu sukurtus funkcionalumus.

UŽSAKOVAS:

Pavadinimas: Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos

viršininkė Laura Nalivaikienė

(Atstovo vardas, pavardė, parašas)

A. V.

VYKDYTOJAS:

Pavadinimas: UAB „Hnit-Baltic“

direktorius Linas Gipiškis

(Atstovo vardas, pavardė, parašas)

A. V.

HP

Sutarties Nr. SU-269 (5.21)
3 priedas

UŽDUOTIES FORMA

PAVYZDYS

Informacinės sistemos ir jos dalies pavadinimas:	
Užduoties Nr.:	Ux
Užduoties data:	MMMM-mm-dd
Užduoties arba jos dalių pavadinimai*:	Ux.1. Ux.2.
Darbo pobūdis (įrašyti reikalingą):	(P-papildymas, PA-pakeitimas, K-klaidos ištaisymas)
Priedai (susiję teisės aktai ar kiti dokumentai):	

* Rekomenduojama į vieną užduotį įtraukti vieną užduotį arba kelias jos dalis, kurios yra tarpusavyje susijusios.

UŽSAKOVAS (UŽSAKOVO atstovas)

(Vardas, pavardė)

(Pareigos)

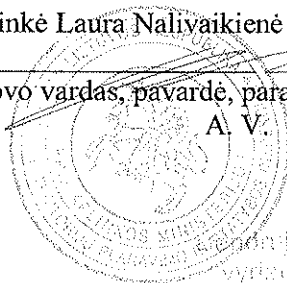
UŽSAKOVAS:

Pavadinimas: Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos

viršininkė Laura Naliyaikienė

(Atstovo vardas, pavardė, parašas)

A. V.



2015-11-16

VYKDYTOJAS:

Pavadinimas: UAB „Hnit-Baltic“

direktorius Linas Gipiškis

(Atstovo vardas, pavardė, parašas)

A. V.

2015-11-16

Sutarties Nr. 54-249(5.21)
4 priedas

ATSAKymo forma

PAVYZDYS

Informacinės sistemos ir jos dalies pavadinimas:	
Atsakymo Nr.:	Ux-Ax
Atsakymo data:	MMMM-mm-dd
Užduoties Nr.:	Ux
Užduoties data:	MMMM-mm-dd
Užduoties arba jos dalių pavadinimai:	Ux.1. Ux.2.
Su užduoties vykdymu susijusios sistemos dalys (posistemiai, moduliai, funkcijos):	
Duomenų bazė:	
Aplikacija:	
Dokumentacija:	
Techniniai resursai:	
Licencijos:	
Galimas poveikis kitiems IS komponentams (jų dalims):	
Su užduoties vykdymu susijusi programinė ir (ar) techninė įranga (gedimas, esamos įrangos parametrų vystymas, naujos įrangos įsigijimas):	
Darbo laiko sąnaudos (val.):	
Siūloma užduoties atlikimo ir pateikimo vertinimui data:	
Numatoma rengti dokumentacija:	

VYKDYTOJAS (VYKDYTOJO atstovas)

(Vardas, pavardė)

(Pareigos)

UŽSAKOVAS:

Pavadinimas: Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos

viršininkė Laura Nalivaikienė

(Atstovo vardas, pavardė, parašas)

A. V.



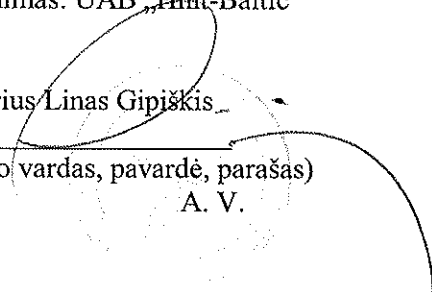
VYKDYTOJAS:

Pavadinimas: UAB „Unit-Baltic“

direktorius Linas Gipiškis

(Atstovo vardas, pavardė, parašas)

A. V.



Atstovo vardas, pavardė, parašas

2016-11-16

Atstovo vardas, pavardė, parašas

2016-11-16

HP

Sutarties Nr. 54-249(5.21)
5 priedas

SUSITARIMO FORMA

PAVYZDYS

Informacinės sistemos ir jos dalies pavadinimas	
Susitarimo Nr.:	Ux-Ax-Sx
Susitarimo data:	MMMM-mm-dd
Atsakymo Nr.:	Ux-Ax
Atsakymo data:	MMMM-mm-dd
Užduoties Nr.:	Ux
Užduoties data:	MMMM-mm-dd
Užduoties arba jos dalių pavadinimai:	Ux.1. Ux.2.
Su užduoties vykdymu susijusios sistemos dalys (posistemiai, moduliai, funkcijos):	
Duomenų bazė:	
Aplikacija:	
Dokumentacija:	
Techniniai resursai:	
Licencijos:	
Galimas poveikis kitiems IS komponentams (jų dalims):	
Su užduoties vykdymu susijusi programinė ir (ar) techninė įranga (gedimas, esamos įrangos parametrų vystymas, naujos įrangos įsigijimas):	
Darbo laiko sąnaudos (val.):	
Suderinta užduoties atlikimo ir pateikimo vertinimui data:	
Suderintas rengiamos dokumentacijos sąrašas:	
Kita:	

Susitarimas pasirašomas dviem egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai ŠALIAI.

UŽSAKOVAS (UŽSAKOVO atstovas)

(Vardas, pavardė)

(Pareigos)

VYKDYTOJAS (VYKDYTOJO atstovas)

(Vardas, pavardė)

(Pareigos)

UŽSAKOVAS:

Pavadinimas: Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos

viršininkė Laura Nalivaikienė

(Atstovo vardas, pavardė, parašas)

A. V.

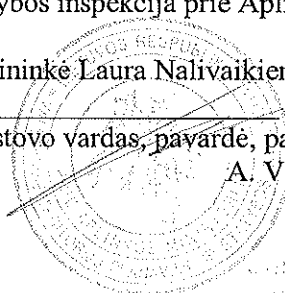
VYKDYTOJAS:

Pavadinimas: UAB „Hnit-Baltic“

direktorius Linas Gipiskis

(Atstovo vardas, pavardė, parašas)

A. V.



L. Nalivaikienė

L. Gipiskis

2015-11-16

4

Sutarties Nr. 507/15.21
6 priedas

SUTEIKTŲ UŽSAKOMŲJŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTO FORMA

PAVYZDYS

Informacinės sistemos ir jos dalies pavadinimas:	
Perdavimo ir priėmimo akto Nr.:	Ux-Ax-Sx-Px
Perdavimo ir priėmimo akto data:	MMMM-mm-dd
Susitarimo Nr.:	Ux-Ax-Sx
Susitarimo data:	MMMM-mm-dd
Atsakymo Nr.:	Ux-Ax
Atsakymo data:	MMMM-mm-dd
Užduoties Nr.:	Ux
Užduoties data:	MMMM-mm-dd
Užduoties arba jos dalių pavadinimai:	Ux.1. Ux.2.
Su užduoties vykdymu susijusi programinė ir (ar) techninė įranga (gedimas, esamos įrangos parametrų vystymas, naujos įrangos įsigijimas):	
Darbo laiko sąnaudos (val.):	
Paslaugų kaina iš viso (be PVM):	
PVM:	
Paslaugų kaina iš viso (su PVM) skaičiais ir žodžiais:	
Užduoties pateikimo vertinimui lydraščio Nr. ir data:	
Pateiktos dokumentacijos ir CD sąrašas:	
Kita informacija:	
Priedai:	

UŽSAKOVAS (UŽSAKOVO atstovas)
(Vardas, pavardė)

(Pareigos)

VYKDYTOJAS (VYKDYTOJO atstovas)

(Vardas, pavardė)

(Pareigos)

UŽSAKOVAS:

Pavadinimas: Valstybinė teritorijų planavimo ir statybos inspekcija prie Aplinkos ministerijos

viršininkė Laura Nalivaikienė

(Atstovo vardas, pavardė, parašas)

A. V.

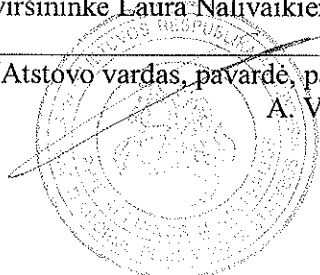
VYKDYTOJAS:

Pavadinimas: UAB „Hnit-Baltic“

direktorius Linas Gipiškis

(Atstovo vardas, pavardė, parašas)

A. V.



UAB „Hnit-Baltic“
Linas Gipiškis
2015-11-16

UAB „Hnit-Baltic“
Linas Gipiškis
2015-11-16

4

