

Supaprastinto atviro konkurso sąlygų
I priedas

(Tiekėjo pavadinimas)

UAB "Dokesta", Basanavičiaus g. 127, Šiauliai, įregistruota 2000-05-05 VĮ Registrų c. Šiaulių fil., tel. faks. 841 44 08 18,
įmonės kodas 145630727, PVM kodas LT456307219

ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

Budžetinė įstaiga, Vasario 16-osios g. 62, 76295 Šiauliai,

tel. (8 41) 59 62 00, faks. (8 41) 52 41 15, el. p. rasline@siauliai.lt.

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188771865

(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS

**Dėl S. Šalkauskio gimnazijos aktų salės remonto darbų, numatytų kapitalinio
remonto darbų techniniame projekte Nr. 1263 (07-24)-TP atlikimo.**

2015.10.22 Nr. 01

(Data)

Šiauliai

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Dokesta“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Basanavičiaus g. 127, Šiauliai
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Direktorius Pranas Lingys
Telefono numeris	8 41 440818
Fakso numeris	8 41 440818
El. pašto adresas	uabdokesta@takas.lt

/Pastaba. Pildoma jei tiekėjas ketina pasiteikti subrangovą (-us), subtiekęją (-us), ar subteikėją (-us)/

Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	-
Subrangovo (-ų), subtiekęjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	-
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) ar subteikėją (-us)	-

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Užtikriname, kad darbų atlikimo technologijos ir medžiagų tinkamumas numatomiems darbam atlikti atitinka perkančiosios organizacijos nuorodas, pateiktas pirkimo dokumentuose.

3. Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.
4. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome šiuos darbus:

Eil. Nr.	Objektas/darbų pobūdis	Kaina be PVM, Eur	Kaina su PVM, Eur
1.	Aktų salės remonto darbai	4204,00	5086,84

Bendra pasiūlymo kaina su PVM: 5086,84 Eur (Penki tūkstančiai aštuoniasdešimt šeši eurai aštuoniasdešimt keturi euro ct)

(skaičiais ir žodžiais)

Neįkainavus kurių nors darbų arba nenumačius išlaidų technologiškai būtiniams procesams atlikti, numatytiems pateiktoje techninėje dokumentacijoje, laikoma, kad šiuos darbus pasiūlymą pateikęs dalyvis atlieka savo sąskaita.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	TIEKĖJO DEKLARACIJA	2
2	MINIMALIŲ KVALIFIKACINIŲ REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJA	4

Pasiūlymas galioja iki 2015 m. gruodžio 21 d.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/*:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)

*Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.



Direktorius
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas*)

(Parašas*)

Pranas Lingys
(Vardas ir pavardė*)

*Pastaba. Jeigu perkančioji organizacija pirkimą atlieka CVP IS priemonėmis, šis dokumentas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu. Tais atvejais, kai pirkimo dokumentuose nustatyta, kad visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.

STATYBOS (REMONTO DARBŲ) RANGOS SUTARTIS

2015 m. *lapkričio 18* d. Nr. *52-1356*
Šiauliai

Šiaulių miesto savivaldybės administracija, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Eduardo Bivainio, vadinamo Užsakovu, ir UAB „Dokesta“, atstovaujama direktoriaus Prano Lingio, vadinamo Rangovu, toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarėme šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1 Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatimuose.

1.2. Sutartis sudaryta, vadovaujantis Šiaulių miesto savivaldybės administracijos viešojo pirkimo konkurso, organizuoto supaprastinto atviro konkurso būdu, rezultatais ir atsižvelgiant į Viešojo pirkimo komisijos sprendimą (2015 m. spalio 29 d. protokolas Nr. TVPP - 398).

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šioje sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas savo jėgomis, medžiagomis, rizika ir atsakomybe atliks S. Šalkauskio gimnazijos (S. Šalkauskio g. 3, Šiauliai) aktų salės remonto darbus (toliau – Darbai), nurodytus techniniame projekte Nr. 1263 (07-24)-TP (toliau - Projektas), ir perduos atliktų Darbų rezultatą Užsakovui šioje sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

2.2. Užsakovas priims Darbus bei apmokės Rangovui tinkamai juos atlikus. Šalys nurodo, kad ši Sutartis sudaroma Užsakovo naudai ir jo interesais, todėl Užsakovas nuo pat Sutarties įsigaliojimo dienos kontroliuoja, kaip Rangovas vykdo nustatytas pareigas, ir turi teisę reikalauti jas tinkamai įvykdyti.

3. SUTARTIES DALYKO KAINA

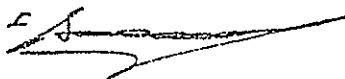
3.1. Bendra Sutarties dalyko kaina 4204,00 Eur (keturi tūkstančiai du šimtai keturi eurai, 00 ct) ir PVM 882,84 Eur (aštuoni šimtai aštuoniasdešimt du eurai, 84 ct). Iš viso 5086,84 Eur (penki tūkstančiai aštuoniasdešimt šeši eurai, 84 ct).

3.2. Į Sutarties dalyko kainą įtrauktas visas už Darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties dalyko kainą, jeigu dėl to nebuvo atskiros rašytinio Šalių susitarimo Sutartyje nustatyta tvarka. Apmokama tik už faktiškai atliktus Darbus pagal Rangovo, konkurso metu pateiktus sąmatinius skaičiavimus. Galutinė kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Rangovui, priklauso nuo įvykdytų darbų kiekio (apimties) vykdant sutartį.

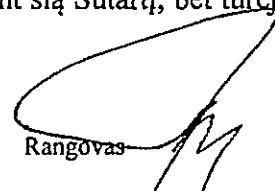
3.3. Į Sutarties dalyko kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

3.4. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti Darbus, kurie buvo nurodyti pirkimo dokumentuose, bet Rangovas jų nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo

Užsakovas



Rangovas



juos numatyti ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos Darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

3.5. Šalys susitaria, kad Užsakovui pritarus, medžiagų ir darbų ar jų kiekių keitimas po Sutarties sudarymo galimas, kai:

3.5.1. techniniame projekte numatytos medžiagos keičiamos į analogiškas medžiagas, kurių charakteristikos yra geresnės, o jų sutartinė kaina nėra didesnė;

3.5.2. techniniame projekte numatytos medžiagos nebegaminamos, nebeteikiamos rinkoje, o jas keičiančių medžiagų charakteristikos yra tapačios arba geresnės;

3.5.3. dėl techniniame projekte išaiškėjusių neatitikimų, prieštaravimų, praleidimų, netikslumų, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus (nenumatytus) darbus, kurių Rangovas neturėjo galimybės numatyti ir kurie neįrašyti į šią Sutartį.

3.6. Pakeitimai nurodyti 3.5 punkte Sutarties keitimu nelaikomi.

3.7. Jei dėl Sutarties 3.5.2 ir/ar 3.5.3 punktuose nurodytų priežasčių sumažėja/padidėja viešojo pirkimo metu pateiktame pasiūlyme nurodytas atliekamų Darbų kiekis ir/ar medžiagų kaina, Rangovo pasiūlymo sąmatiniuose skaičiavimuose numatyta Darbų vertė ir/ar medžiagų kaina mažinama/didinama proporcingai sumažėjusiam/padidėjusiam šių Darbų kiekiui ir/ar medžiagų kainai.

3.8. Rangovui mokėtinos sumos pagal Sutarties 3.7 punkto nuostatas apmokamos: iš neatliekamų Darbų sąskaita susidariusio lėšų rezervo, Užsakovui leidus. Rangovui mokėtinos sumos apskaičiuojamos Sutarties 3.9 punkte nustatyta tvarka.

3.9. Kainodaros taisyklės mokėtinoms sumoms iš Užsakovo rezervo ir (arba) neatliekamų darbų sąskaita susidariusių lėšų rezervo, nustatyti:

3.9.1. jei nenumatyti darbai yra tokie pat kaip ir pateiktame pasiūlyme tik keičiasi jų apimtys – kaina nustatoma pagal pateikto siūlymo kainos išlaidų struktūros ekonominius rodiklius ir fiksuotus įkainius;

3.9.2. jei nenumatytų darbų įkainio nėra pateiktame pasiūlyme – kaina nustatoma pagal viešojo pirkimo metu pateikto pasiūlymo kainos išlaidų struktūros ekonominius rodiklius ir bazinį įkainį (nustatytą vadovaujantis darbo, medžiagų ir mechanizmų sąnaudų statyboje normatyvais, suderintais arba patvirtintais Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos ir/arba registruotais bei paskelbtais Statybos produkcijos sertifikavimo centro rekomendacijų „Dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo“ registre, ir rinkos kainų lygiu skaičiuojamuoju laikotarpiu), pridedant (atimant) rangovo pasiūlytą priedą (nuolaidą). Šiame kainos nustatyme Rangovo pasiūlytu priedu gali būti laikomas skirtumas tarp medžiagų, gaminių faktinės kainos (kuri bus patikrinta Rangovui pateikus PVM sąskaitas faktūras) ir baziniame įkainyje nurodytos gaminių vertės. Rangovo pasiūlytos nuolaidos dydis yra Rangovo prerogatyva.

3.10. Šalys susitaria Sutarties 3.7 punkte nustatytu atveju, vadovaudamiesi Sutarties 3.9 punkte nurodytomis kainodaros taisyklėmis, darbų poreikį, kiekius ir kainas (nurodant darbo sąnaudas, naudojamas medžiagas ir mechanizmus) detalizuoti sąmatiniuose skaičiavimuose ir protokole, kurį tvirtina Užsakovas.

4. SUTARTYJE NUMATYTŲ DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Rangovas Darbus turi baigti iki 2015 m. gruodžio 2 d.

4.2. Faktiška Sutartyje numatytų Darbų pabaiga – darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo diena.

Užsakovas

Rangovas

4.3. Rangovui turi būti suteikiama teisė į Darbų pabaigos termino pratęsimą, jeigu atsirado nenumatytos aplinkybės, kurių nebuvo galima numatyti viešojo pirkimo vykdymo metu ir dėl kurių neįmanoma atlikti darbų numatytu terminu. Pastebėtų Darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina Darbų pabaigos termino.

4.4. Jeigu Rangovas mano, kad pagal kurią nors Sutarties nuostatą jam turi būti suteikta teisė gauti kokį nors Darbų atlikimo terminų pratęsimą, tai Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, nurodydamas įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas ir pateikia tai pagrindžiančius dokumentus. Rangovas įgyja teisę į Darbų atlikimo terminų pratęsimą atitinkamai atidedant Darbų užbaigimo datą, tik gavęs Užsakovo raštišką sutikimą.

4.5. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

5. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Rangovas privalo vykdyti Darbus Sutarties statybvietėje S. Šalkauskio gimnazijoje (S. Šalkauskio g. 3, Šiauliai (toliau – Objekte)), laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai apima reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui.

5.2. Už einamąjį mėnesį atliktų Darbų priėmimas atliekamas pasirašant atliktų darbų aktus (forma F2), pažymą apie atliktų darbų ir išlaidų vertę (Forma F3) (toliau – Aktai). Rangovas pateikia 4 Aktų egzempliorius Užsakovui iki sekančio mėnesio 1 (pirmos) dienos, o jei ši diena yra ne darbo diena – kitą po jos einančią darbo dieną. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Aktų gavimo dienos juos patikrina ir pasirašo arba grąžina juos pataisyti, nurodydamas nepasirašymo priežastis. Grąžinti Aktai turi būti pataisyti ir pateikti Užsakovui per 3 (tris) darbo dienas. Jei Aktai Užsakovui grąžinami nepataisyti arba netinkamai pataisyti ar pateikiami vėliau kaip iki sekančio mėnesio 1 (pirmos) dienos, jų pasirašymo terminas keliamas į kitą mėnesį.

5.3. Aktus pasirašo: iš Rangovo pusės – Rangovo statybos vadovas arba įgaliotas asmuo, o iš Užsakovo pusės – techninės priežiūros vadovas. Užsakovui pasirašius atliktų darbų aktus, Rangovas pateikia Užsakovui PVM sąskaitas faktūras per 3 (tris) darbo dienas po šių aktų pasirašymo dienos.

5.4. Rangovo atlikti Darbai laikomi užbaigtais, kai yra įvykdyti visi Sutartyje numatyti Darbai, pateikti medžiagų sertifikatai, atitikties deklaracijos, užpildytas statybos darbų žurnalas, grąžintas Projektas.

5.5. Rangovas privalo visus Darbus, kurie bus paslėpti kitais Darbais ir konstrukcijomis (vadinamuosius „paslėptus darbus“), pateikti Užsakovo priėmimui, įspėjęs jį apie tai mažiausiai prieš vieną darbo dieną, bei įforminti paslėptų Darbų aktą.

5.6. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti Darbai neatitinka Projekte nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo Projekto ir kitų reikalavimų be Užsakovo raštiško sutikimo, tokiu atveju surašomas ir abiejų Šalių pasirašomas Defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti Defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.

5.7. Užsakovas turi teisę nepasirašyti Aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina Defektiniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų Darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant šia Sutartimi nustatytiems atliktų Darbų garantiniams laikotarpiams, nurodytiems šios Sutarties 6.1 punkte. Tokiu

Užsakovas

Rangovas

atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo patirtus nuostolius.

5.8. Užbaigus Darbus, Užsakovas sudaro komisiją atliktiems darbams priimti, paruošia atliktų darbų priėmimo aktą.

6. GARANTIJOS

6.1. Statinio garantinis terminas, skaičiuojant nuo Darbų užbaigimo dienos yra:

6.1.1. 5 (penkeri) metai – statinio atviroms konstrukcijoms ir kitiems darbams;

6.1.2. 10 (dešimt) metų – paslėptiems statinio elementams (konstrukcijoms, kt.);

6.2. Rangovas garantuoja, kad atliktų darbų priėmimo metu jo atlikti Darbai atitiks Projekte numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę.

6.3. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų Darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję Darbų defektai fiksuojami Defektniame akte šios Sutarties 5.6 punkte nurodyta tvarka. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaikšėjusius defektus, jų ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

6.4. Jei Rangovas per nustatytą terminą neištaiso nustatytų defektų, Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektus ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

7. UŽTIKRINIMAI IR DRAUDIMAS

7.1. Rangovas per 7 (septynias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti:

7.1.1. Rangovo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarties kopiją, patvirtintą nustatyta tvarka.

7.1.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko besąlygišką ir neatšaukiamą garantiją ar piniginių užstatą, kurio suma būtų 10 (dešimt) procentų nuo visos Sutarties dalyko kainos. Garantijos galiojimo terminas turi 60 dienų viršyti Sutartyje numatytų darbų atlikimo terminą. Teikiant piniginių užstatą, lėšos turi būti pervestos į Šiaulių miesto savivaldybės administracijos atsiskaitomąją sąskaitą Nr. LT037300010002410161, bankas AB Swedbank, Savivaldybės administracijos kodas 188771865.

7.2. Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu:

7.2.1. Jei Rangovas neištaiso defektų ir neatlygina nuostolių, kuriuos Užsakovas patiria ištaisydamas defektus ar jais sukeltą žalą, Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties užtikrinimo dalimi, lygia Užsakovo patirtoms išlaidoms, taisant defektus ir sukeltą žalą.

7.2.2. Jei Rangovas nesumoka netesybų (baudų ir delspinigių), numatytų už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, Užsakovas turi teisę pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu tokio dydžio kiek sudaro Rangovo nesumokėtos netesybos arba jų neįmanoma išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų.

7.2.3. Kitais atvejais, kuriuos leidžia LR teisės aktai.

Užsakovas

Rangovas

7.3. Jeigu Darbų atlikimo terminas šalių raštišku susitarimu yra pratęsiamas, Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimas turi būti pratęsiamas Darbų atlikimo termino pratęsimo laikotarpiui. Rangovas per 5 (penkias) darbo dienas privalo pateikti Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją su pratęstu galiojimo terminu.

7.4. Įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus ir Rangovui raštiškai pareikalavus, banko garantas ar piniginis užstatas grąžinamas Rangovui per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Rangovo prašymo gavimo dienos. Piniginis užstatas ar jo dalis (jei Užsakovas pasinaudojo Sutarties įvykdymo užtikrinimu) grąžinamas išskaičiavus banko pavedimo mokestį.

8. ATSISKAITYMŲ TVARKA

8.1. Užsakovas apmoka Rangovui už faktiškai atliktus Darbus pagal gautas PVM sąskaitas faktūras per 5 (penkias) darbo dienas po to, kai Valstybės investicijų programos lėšos pagal atitinkamą mokėjimo prašymą bus pervestos į Užsakovo sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

9. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9.1. Užsakovas turi teisę:

9.1.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina, medžiagų, kokybė atitinka Projektą, Rangovo parengtus Aktus, PVM sąskaitas faktūras.

9.1.2. Reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų pagal Projektą bei laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo Projekto, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) statybos Darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir Rangovo prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktus Darbus iki nustatytų Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

9.1.3. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei statybos eigoje sistemingai pažeidžiami Projekte nurodyti kokybiniai reikalavimai.

9.1.4. Reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų statybos Darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.

9.2. Užsakovas įsipareigoja:

9.2.1. Bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus.

9.2.2. Sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

9.2.3. Užtikrinti Rangovui galimybę laisvai patekti į Darbų vietą iki sutartinių Darbų pabaigos.

9.2.4. Vykdyti Darbų techninę priežiūrą. Darbų techninę priežiūrą vykdo Užsakovo paskirtas techninės priežiūros vadovas. Užsakovas turi teisę Sutarties galiojimo metu keisti techninės priežiūros vadovą arba pasitelkti dar kelis techninės priežiūros vadovus, prieš tai pranešdamas Rangovui.

9.2.5. Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus.

9.3. Rangovas turi teisę:

9.3.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis.

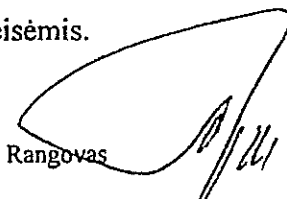
9.3.2. Gauti Užsakovo apmokėjimą už įvykdytus Darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

9.3.3. Naudotis kitomis teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis.

Užsakovas



Rangovas



9.4. Rangovas įsipareigoja:

9.4.1. Vykdyti Darbus pagal Projektą, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą reikalavimus.

9.4.2. Garantuoti, kad Darbai jų metu atitiks Projekte nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų.

9.4.3. Darbus atlikti Sutarties 4.1 punkte numatytu terminu.

9.4.4. Pradėti Darbus tik po to kai:

9.4.4.1. pasirašytas statybvietės perdavimo – priėmimo aktas;

9.4.4.2. gautas statybos darbų žurnalas;

9.4.4.3. įsakymu ar kitu tvarkomuoju dokumentu, įstatymų nustatyta tvarka paskirtas statinio statybos vadovas, kurių būtų ne žemesnės kvalifikacijos ir turėtų ne mažesnę patirtį negu nurodyta Rangovo pasiūlyme. Keisti statinio statybos vadovą ir subrangovą galima tik suderinus su Užsakovu. Pakeistas statinio statybos vadovas ir subrangovas turi būti ne žemesnės kvalifikacijos negu nurodyta Rangovo pasiūlyme.

9.4.5. Vykdyti Darbus pagal Projektą, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą reikalavimus.

9.4.6. Garantuoti, Darbai jų priėmimo metu atitiks Projekte nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą Projekte numatytam panaudojimui.

9.4.7. Savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti, Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius atitinkančius projektinėje dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų, įrangos, dirbinių ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį). Tikrinti jų kokybę bei jos atitikties dokumentus, sertifikatus (medžiagos turi atitikti projektinius bei pateiktuose sertifikatuose nurodytus kokybės reikalavimus) ir reguliariai pateikti juos Užsakovui.

9.4.8. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktus Darbus bei apie atliktų Darbų priėmimo-perdavimo datą bei nustatytu laiku pateikti Užsakovui atliktų Darbų aktus, išrašyti PVM sąskaitas faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą statybos Darbų atlikimo dokumentaciją.

9.4.9. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie Darbų eigą bei rezultatus.

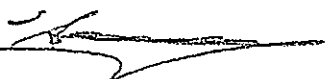
9.4.10. Sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei techninės priežiūros vadovui lankytis Objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

9.4.11. Garantuoti ir atsakyti už saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeltamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų.

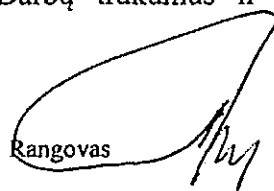
9.4.12. Saugoti atliktus Darbus ir reikmenis nuo sugadinimo iki Darbų užbaigimo. Pastate ar jo dalyje, kurioje vykdomi Darbai, atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Rangovui iki Darbų užbaigimo.

9.4.13. Savo sąskaita ištaisyti atliktų Darbų trūkumus ir defektus, kurie atsirado dėl Rangovo netinkamai įvykdytų Darbų ir yra neatitinkantys Sutarties sąlygų bei Projekto. Užsakovui pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau, savo sąskaita ištaisyti atliktų Darbų trūkumus ir defektus,

Užsakovas



Rangovas



išaiškėjusius ar atsiradusius pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant Objekto garantiniam laikotarpiui.

9.4.14. Atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas bei išvežus jas iš teritorijos, pateikti Užsakovui patvirtinančius dokumentus apie statybinių atliekų išvežimą į tam specialiai skirtas vietas arba jų sutvarkymą kitu teisės aktais nustatytu būdu. Išvežti ir / ar sutvarkyti statybines atliekas savo sąskaita. Įrengti laikinus aptvėrimus, o baigus darbus juos išardyti.

9.4.15. Darbų vykdymo metu apsirūpinti elektros, vandeniu.

9.4.16. Užtikrinti, kad į Objektą, medžiagų saugojimo aikšteles ar vietas nepatektų pašaliniai asmenys.

9.4.17. Suteikti Darbams Sutarties 6 skyriuje nurodytas garantijas.

9.4.18. Kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį.

9.4.20. Atlikus Darbus, sutvarkyti Objektą ir kitas vietas, kurie buvo perduoti Rangovui sutartiniu laikotarpiu.

9.4.21. Atsakyti už subrangovo (-ų) atliktus Darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą.

9.4.22. Dalyvauti statybos užbaigimo procedūrose, pateikti visus reikiamus paaiškinimus, normatyviniuose dokumentuose ir Projekte nustatytą dokumentaciją, užpildytą statybos darbų žurnalą, medžiagų, gaminių sertifikatus, atitikties deklaracijas, grąžinti Projektą.

9.4.23. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatoms raštiškus Užsakovo nurodymus.

10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10.1. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančias sumas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Rangovui pareikalavus, sumokės 0,02 proc. neapmokėtos Darbų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelsimą dieną.

10.2. Rangovas nepateikęs Užsakovui Sutarties 7.1 punkte nurodyto Sutarties įvykdymo užtikrinimo per šiame punkte nurodytą terminą, Užsakovui pareikalavus, sumokės 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumos.

10.3. Rangovas, neužbaigęs Darbų Sutartyje numatytu laiku bei neperdavęs Užsakovui Objekto ir neįgijęs teisės į termino pratęsimą, Užsakovui pareikalavus, sumokės 10 proc. dydžio baudą nuo neatliktų Darbų vertės ir papildomai sumokės Užsakovui 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Darbų vertės iki bus atlikti Darbai.

10.4. Jeigu Rangovas, suderintu su Užsakovu laiku nepašalina defektų, Užsakovo nustatytą per garantinį laiką, jis atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu.

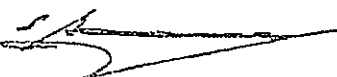
10.5. Rangovas privalo kompensuoti visą Užsakovo patirtą žalą, nuostolius ir kitas išlaidas dėl Rangovo netinkamo sutartinių įsipareigojimų vykdymo.

11. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

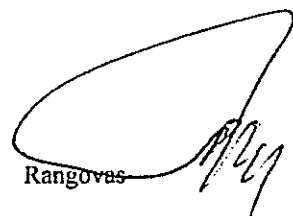
11.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, įspėjęs Rangovą raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

11.1.1. Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

Užsakovas



Rangovas



11.1.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

11.1.3. Rangovas daugiau nei mėnesį vėluoja užbaigti Sutartyje numatytus Darbus, išskyrus, kai vėluojama ne dėl Rangovo kaltės

11.1.4. Po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas neužtikrina Darbų kokybės ar nevykdo kitų šios Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia.

11.2. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus, Šalis pasirašant priėmimo-perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktus Darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

11.3. Šalis neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto šioje Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus šią Sutartį Šalis privalo kitos Šalies reikalavimu sumokėti 10 (dešimt) procentų baudą nuo bendros Sutarties dalyko kainos ir atlyginti visus pagrįstus nukentėjusios šalies nuostolius.

12. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

12.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse bei kituose teisės aktuose.

12.3. Jei kuri nors sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

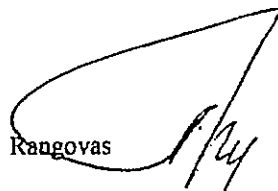
12.4. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties Šalis negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

12.5. Jeigu Sutarties šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

Užsakovas



Rangovas



12.6. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Rangovui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

13. GINČŲ SPRENDIMAS

13.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais.

13.2. Jeigu ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

14. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMAS

14.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos.

14.2. Sutartis galioja nuo jos įsigaliojimo momento iki visų Darbų užbaigimo ir atsiskaitymo už juos, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 12 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

15. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

15.1. Sutarties sąlygos pirkimo Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

15.2. Jeigu kurios nors šios Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti.

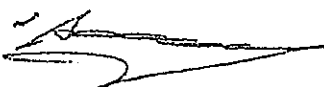
16. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16.1. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, paštu, registruotu ar kurjeriniu paštu, elektroniniu paštu, įteikiami pasirašytinai, kiekvienai Šaliai Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu, elektroniniu paštu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

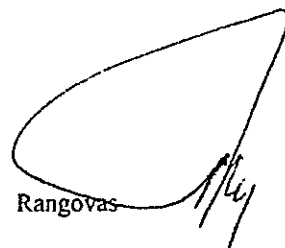
16.2. Sutartis sudaryta lietuvių kalba.

16.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

Užsakovas



Rangovas



17. SUTARTIES DOKUMENTAI

17.1. Prie Sutarties pridedami Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

17.2. Tiekėjo pasiūlymas saugomas pas Užsakovą.

Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas

Šiaulių miesto savivaldybės administracija
Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai
Kodas 188771865
A. s. Nr. LT 85 7300 0100 9151 1042
Bankas Swedbank, b. k. 7300
tel. 8-41 59 63 14
faksas 8-41 52 41 09
elektroninis paštas:
rimantas.g@siauliai.lt

Rangovas

UAB „Dokesta“
Vaidoto g. 40, Šiauliai
Kodas 145630727
PVM mokėtojo kodas LT-456307219
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras
A. s. Nr. LT 664010044200090464
AB DNB bankas, Šiaulių sk., b. k. 40100
Tel. 8-41 44 08 18
faksas 8-41 44 08 18
elektroninis paštas: uabdokesta@takas.lt

Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė:

Užsakovas

Administracijos direktorius

Eduardas Bivainis

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Rangovas

Direktorius

Pranas Lingys

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.

Data

Direktorius
Pranas Lingys

Sutartis be pakeitimų ir atitinka 2015-10-01 suderintą sutarties projektą.

Sutarties kuratorius

Statybos skyriaus vyr. specialistas Rimantas Gaigalas, tel. (8 41) 59 63 14, rimantas.g@siauliai.lt