

2015 m. rugpjūčio 4 d.

Vilnius

UAB „Vilniaus energija“, toliau vadinama „Užsakovu“, atstovaujama laikinai einančio viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2009 m. sausio 16 d. įsakymą Nr. 25, ir AB „Axis Industries“, toliau vadinama „Paslaugų teikėju“, atstovaujama serviso paslaugų direktoriaus Dariaus Ezerskio, veikiančio pagal 2015 m. birželio 17 d. įgaliojimą Nr. IS1-SPD-15-24, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, sudarė šią sutartį, toliau vadinama „Sutartimi“ ir susitarė:

1. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1.1. Šalys patvirtina, kad jos yra įregistruotos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir kad sutartis neprieštarauja įstatuose nurodytai veiklai.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Pagal šios Sutarties nustatytą tvarką ir sąlygas, Paslaugų teikėjas pagal Užsakovo užduotį savo rizika įsipareigoja **RK7 ir šilumos kameros ŠK 92481/4 telemechanikos įrangos remonto paslaugos (toliau – paslaugos)**, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Paslaugų teikėjui būtinas paslaugoms atlikti sąlygas, priimti paslaugas ir sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka.

2.2. Paslaugų pagrindimas: Techninės sąlygos (Sutarties 1 priedas).

3. SUTARTIES DARBŲ KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

3.1. Sutarties paslaugų kaina – **22.000,00** (dvidešimt du tūkstančiai eurų, 00 euro ct) €, be PVM.

3.1.1. PVM 21 % nuo Sutarties objekto kainos yra – **4.620,00** (keturi tūkstančiai šeši šimtai dvidešimt eurų, 00 euro ct) €.

3.1.2. Viso Sutarties Paslaugų kaina yra – **26.620,00** (dvidešimt šeši tūkstančiai šeši šimtai dvidešimt eurų, 00 euro ct) €, su PVM.

3.2. Pasikeitus PVM tarifui, PVM bus perskaičiuojama taikant PVM tarifą, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu. Atitinkamai bus perskaičiuojama Sutarties kaina.

3.3. Sutarties kaina gali būti mažinama Šalių sutarimu. Sutarties kainos mažinimas įforminamas susitarimu prie Sutarties.

3.4. Paslaugų teikėjas už faktiškai suteiktas paslaugas per mėnesį pateikia Užsakovui Atliktų paslaugų priėmimo - perdavimo aktą ir PVM sąskaitą - faktūrą ne vėliau kaip iki kalendorinio mėnesio 25 dienos. Už Paslaugos teikėjo faktiškai suteiktas Paslaugas apmokama iki paskutinės mėnesio, einančio po ataskaitinio (atitinkamo Atliktų paslaugų priėmimo - perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos - faktūros gavimo mėnesio) mėnesio, dienos.

4. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Gavus Paslaugų teikėjo pranešimą apie paslaugų užbaigimą, priimti paslaugas per 5 darbo dienas.

4.2. Pagal pateiktą prašymą įveda į kompiuterizuotą praėjimo kontrolės sistemą duomenis ir paruošia laikinus leidimus Paslaugų teikėjo darbuotojams, kurie atliks sutartyje numatytas paslaugas.

4.3. Prieš paslaugų pradžią patikrina ir išduoda Paslaugų teikėjui laikinus leidimus.

4.4. Instrukuoja Paslaugų teikėją, kaip naudotis laikinų leidimų kortelėmis.

Vizuota el. parašu

4.5. Paslaugų teikėjui pilnai užbaigus sutartyje numatytas paslaugas patikrina ir priima atgal laikinus leidimus.

4.6. Suteikti Paslaugų teikėjui visą reikiamą informaciją, susijusią su paslaugų teikimu. Visa Paslaugų teikėjo iš Užsakovo gauta informacija yra konfidenciali ir negali būti atskleista kitam Paslaugų teikėjui ar tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.

5. PASLAUGŲ TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Paslaugas atlikti per 60 dienų nuo sutarties sudarymo.

5.2. Paslaugas atlikti pagal techninių sąlygų reikalavimus (priedas Nr. 1). Paslaugų teikėjas privalo laikytis visų Lietuvos Respublikoje priimtų aktų ir nutarimų, potvarkių, taisyklių ir įsakymų, išleistų statybos srityje, o taip pat teisėtų visuomenės, savivaldybių ir kitų valdžios organų reikalavimų, kurie yra susiję su tokios rūšies darbais, jų vykdymu, žmonių saugumu statybos vietoje arba greta jos.

5.3. Paslaugų teikėjas pats savo lėšomis apsirūpina būtinomis apsaugos, higienos ir priešgaisrinėmis priemonėmis.

5.4. Pateikti paslaugoms panaudotų medžiagų ir atsarginių dalių kokybę patvirtinančius dokumentus, galiojančius Lietuvos Respublikoje.

5.5. Užtikrinti darbų saugą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą atliekant Sutarties paslaugas Užsakovo teritorijoje, ir nepažeisti trečiųjų asmenų interesų. Užtikrinti žmonių apsaugą nuo Sutarties paslaugų sukeltų pavojų ir atlikti nelaimingų atsitikimų su savo darbuotojais tyrimą pagal šios Sutarties 3 priedo „Susitarimas darbų saugos ir priešgaisrinės saugos klausimais“ reikalavimus.

5.6. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad jo darbuotojai Užsakovo teritorijoje būtų blaivūs. Už kiekvieną Užsakovo teritorijoje nustatytą girtavimo ar neblaivaus darbuotojo sulaikymo atvejį, Paslaugų teikėjas už savo pavaldžius ar subteikėjo darbuotojus moka Užsakovui 869 €. baudą, kurią Užsakovas išskaičiuoja iš mokėjimo už atliktas paslaugas ne ginčo tvarka. Užsakovas sulaikęs teritorijoje girtaujančią ar neblaivų Paslaugų teikėjo darbuotoją, vienašališkai surašo aktą, nekviečiant Paslaugų teikėjo atstovo šio fakto nustatymui. Apie neblaivų ar girtavusį darbuotoją Užsakovas dokumentus perduoda Paslaugų teikėjui per 5 (penkias) darbo dienas.

5.7. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad jo darbuotojai Užsakovo teritorijoje laikytųsi darbų saugos reikalavimų. Už kiekvieną Užsakovo teritorijoje nustatytą darbų saugos pažeidimo atvejį, Paslaugų teikėjas už savo pavaldžius ar subteikėjo darbuotojus moka Užsakovui 29 €. baudą, kurią Užsakovas išskaičiuoja iš mokėjimo už atliktas paslaugas ne ginčo tvarka. Užsakovas sulaikęs teritorijoje darbų saugos reikalavimų nesilaikančią Paslaugų teikėjo darbuotoją, vienašališkai surašo aktą, nekviečiant Paslaugų teikėjo atstovo šio fakto nustatymui. Dokumentus apie darbų saugos reikalavimų pažeidėjus Užsakovas perduoda Paslaugų teikėjui per 5 (penkias) darbo dienas.

5.8. Pateikia Užsakovui prašymą įleisti į paslaugų teritoriją darbuotojus, kurie vykdys paslaugas ar kontroliuos paslaugų eigą bei kokybę.

5.9. Gauna iš Užsakovo laikinus leidimus ir juos patikrina.

5.10. Instruktuoja savo darbuotojus, kaip naudotis laikinų leidimų kortelėmis.

5.11. Atsako, kad laikinų leidimų kortelės nebūtų pažeistos mechaniniu, terminiu ar cheminiu būdu, nebūtų suteptos.

5.12. Baigęs Sutartyje numatytas paslaugas, grąžina laikinus leidimus Užsakovui.

5.13. Atlygina Užsakovui už pamestas ar sugadintas laikinų leidimų korteles po 4,50 € su PVM už kortelę.

5.14. Kiti įsipareigojimai - kaip nurodyta techninėse sąlygose (priedas Nr. 1).

5.15. Laikytis Socialinio atsakingumo principų, publikuojamų Užsakovo internetiniame tinklapyje adresu <http://www.vilniaus-energija.lt/>.

Vizuota el. parašu

6. ATLIEKŲ TVARKYMAS

6.1. Jei šios Sutarties vykdymo metu susidaro atliekos, Užsakovas privalo:

- 6.1.1. paskirti atsakingą darbuotoją prižiūrintį Paslaugų teikėjo veiklą Užsakovo teritorijoje;
- 6.1.2. nurodyti vietą kurioje Paslaugų teikėjas galės laikinai saugoti susidariusias atliekas.

6.2. Jei šios Sutarties vykdymo metu susidaro atliekos, Paslaugų teikėjas privalo:

6.2.1. paskirti savo atstovą (toliau vadinama Paslaugų teikėjo atsakingas darbuotojas), kuris bus atsakingas už Paslaugų teikėjo veikloje susidarantių atliekų tvarkymo organizavimą ir kontrolę laikantis Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų;

6.2.2. pagal šios Sutarties 4 priede (Atliekų valdymo planas) pateiktą formą kartu su Užsakovo paskirtais atsakingais darbuotojais sudaryti Atliekų valdymo planą;

6.2.3. savo veikloje susidarantią atlieką patalpinti į tam tikslui numatytus konteinerius, maišus ar kitas saugojimo talpas (toliau vadinama konteineriais);

6.2.4. laikinam saugojimui atliekas sandėliuoti tik su Užsakovo atsakingu darbuotoju suderintoje teritorijoje (vietoje);

6.2.5. laikinam atliekų saugojimui naudoti konteinerius, nekeliančius pavojaus žmonėms bei aplinkai. Šiuos konteinerius paženklini pagal LR Aplinkos ministro patvirtintų Atliekų tvarkymo taisyklių (toliau vadinama Taisyklės) reikalavimus, bei papildomai ant konteinerių nurodyti Paslaugų teikėjo organizacijos pavadinimą, Paslaugų teikėjo atsakingo darbuotojo vardą, pavardę ir telefono numerį;

6.2.6. baigus paslaugas, priduoti išskirtą laikinam atliekų saugojimui teritoriją Užsakovo atsakingam darbuotojui;

6.2.7. organizuoti savalaikį susidariusių atliekų išvežimą;

6.2.8. išvežant pavojingas atliekas, Taisyklių nustatyta tvarka išrašyti pavojingų atliekų lydraščius kaip siuntėją nurodant Paslaugų teikėją, o atliekų turėtoją nurodant Užsakovą. Atsakingu už atliekų siuntėją pasirašo Paslaugų teikėjo atsakingas darbuotojas, kuris taip pat atsako už savalaikį pavojingų atliekų lydraščių pristatymą Regiono Aplinkos apsaugos departamentui. Trečiame langelyje atsakingu asmeniu įrašomas Užsakovo atsakingas darbuotojas;

6.2.9. gavus iš atliekų gavėjo (tvarkytojo) pavojingų atliekų lydraščio egzempliorių Nr. 3, kuriame yra žymos, patvirtinančios, kad atliekas priėmė atliekų gavėjas (tvarkytojas), jo kopiją 5 darbo dienų laikotarpyje perduoti Užsakovo darbuotojui atsakingam už aplinkos saugą;

6.2.10. perduoti važtaraščio kopiją Užsakovo darbuotojui, atsakingam už aplinkos saugą, vežant nepavojingas atliekas 5 darbo dienų laikotarpyje.

6.3. Pažeidus aukščiau esančiame punkte nurodytus reikalavimus, Paslaugų teikėjas atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka; prireikus, finansiškai atlygina Užsakovo ar jos darbuotojų patirtą žalą dėl Paslaugų teikėjo veiklos Užsakovo teritorijoje.

7. DARBŲ PRIĖMIMAS

7.1. Galutinį sutartyje numatytų paslaugų priėmimą atlieka Užsakovo sudaryta komisija arba įgaliotas asmuo, dalyvaujant Paslaugų teikėjo atsakingam asmeniui.

7.2. „Atliktų paslaugų priėmimo - perdavimo aktas“ pasirašomas dviejuose egzemplioriuose, po vieną abiem šalims.

7.3. Paslaugos laikomos priimtoms, jeigu jos užbaigtos ir nepastebėta defektų, trukdančių eksploatuoti įrengimą.

7.4. Jeigu paslaugos nebuvo priimtoms dėl Paslaugų teikėjo kaltės, paskiriama nauja priėmimo data. Paslaugų teikėjas defektus, atsiradusius dėl jo kaltės, pašalina savo sąskaita.

8. GARANTIJOS

8.1. Paslaugų teikėjas garantuoja sutarties objektui garantinį laiką nurodytą techninėse sąlygose.

Vizuota el. parašu

8.2. Pastebėjus garantijos laikotarpyje Paslaugų teikėjo paslaugose trūkumus, Užsakovas nedelsiant (ne vėliau 5 (penkių) dienų laikotarpyje nuo jų pastebėjimo) praneša apie tai Paslaugų teikėjui raštu. Jei atsiradę defektai nebus pašalinti garantinio laikotarpio metu, garantinis laikotarpis bus pratęstas tiek, kiek reikės tiems defektams pašalinti.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. Vykdydamos šią sutartį, šalys vadovaujasi galiojančiais įstatymais, normatyviniais aktais ir šios sutarties sąlygomis.

9.2. Paslaugų teikėjas, pavėluotai baigęs sutartas paslaugas, moka Užsakovui 0,02 % sutarties darbų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius.

9.3. Paslaugų teikėjas Užsakovo nurodytu laiku nepašalinęs defektų per garantinį laiką, moka Užsakovui 10% dydžio sutarties paslaugų kainos dydžio baudą ir atlygina Užsakovui išlaidas, susijusias su defekto šalinimu ir dėl to Užsakovo patirtus nuostolius.

9.4. Paslaugų teikėjas vienašališkai nutraukęs sutartį moka Užsakovui 10 % sutarties paslaugų kainos dydžio baudą ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius.

9.5. Užsakovas už pavėluotą atsiskaitymą sumoka Paslaugų teikėjui 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo neapmokėtos sumos.

9.6. Jeigu apie sutartų paslaugų trūkumus Užsakovas pareiškė garantinio termino laiku, tai ieškininės senaties termino eiga prasideda nuo pareiškimo apie trūkumus dienos.

9.7. Sutartis gali būti nutraukta Šalių rašytiniu susitarimu, kuriame turi būti nurodytos visos Šalių tarpusavio pretenzijos bei Sutarties nutraukimo pasekmės.

9.8. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį, įspėdamas apie tai Paslaugų teikėją raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jei Paslaugų teikėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą (vėlavimas vykdyti savo įsipareigojimus daugiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, techninių sąlygų pažeidimas, nepagrįstas Užsakovo nurodymų nevykdymas). Tokiu atveju Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už faktiškai atliktas paslaugas, o Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Užsakovui 10 (dešimt) procentų Sutarties 3.1 punkte nurodytos kainos (be PVM) dydžio baudą ir atlyginti Užsakovo nuostolius.

10. GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Visi nesutarimai sprendžiami tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti - Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

11. SUBTIEKĖJŲ KEITIMO TVARKA

11.1. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti gali pasitelkti tik tuos subteikėjus, kurie numatyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme.

11.2. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali keisti pasiūlyme nurodytus subteikėjus pasikeitus aplinkybėms, kai:

11.2.1. tos aplinkybės atsiranda arba Paslaugų teikėjui tampa žinomos po pirkimo sutarties sudarymo;

11.2.2. tų aplinkybių atsiradimo Paslaugų teikėjas pasiūlymo pateikimo ar pirkimo sutarties sudarymo metu negalėjo protingai numatyti;

11.2.3. tų aplinkybių Paslaugų teikėjas negali kontroliuoti;

11.2.4. Paslaugų teikėjas nebuvo prisiėmęs tų aplinkybių atsiradimo rizikos.

11.3. Jeigu Paslaugų teikėjas sutarties vykdymo metu ketina keisti Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus subteikėjus, Paslaugų teikėjas privalo apie tai iš anksto, tačiau ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų, informuoti Užsakovą, pateikti išsamius argumentus, kokie subteikėjai ir kokiai paslaugų daliai planuojami pasitelkti. Naujai pasitelkti subteikėjai negali būti žemesnės

Vizuota el. parašu

kvalifikacijos nei keičiami subteikėjai. Susitarimas dėl subteikėjų keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

11.4. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės Užsakovui dėl Sutarties įvykdymo. Paslaugų teikėjas visais atvejais lieka tiesiogiai ir asmeniškai atsakingas prieš Užsakovą už tinkamą paslaugų atlikimą ir/ar bet kokią žalą (nuostolius), kuriuos Užsakovas ir/ar tretieji asmenys patiria dėl Paslaugų teikėjo ir/ar jo pasitelktų trečiųjų asmenų sutartinių įsipareigojimų pažeidimo. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subteikėjo. Paslaugų teikėjas atsako už savo pasitelktų subteikėjų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas naujas subteikėjas, neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

11.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad jo pasitelkti subteikėjai atliks veiksmus, kurie atitiks Paslaugų teikėjo pasiūlymą.

12. SUTARTIES GALIOJIMAS

12.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo (taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti Šalių tarpusavio finansiniai įsipareigojimai, pvz. kokybės garantija, nuostolių atlyginimas, delspinigiai ir kitos sąlygos, jeigu Šalys nesutaria kitaip).

12.2. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai yra galiojantys, jeigu yra priimti Šalių susitarimu ir patvirtinti jų parašais ir antspaudais.

13. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

13.2. Nuo Sutarties pasirašymo momento visi ankstesni pokalbiai ir susirašinėjimai tarp Šalių, liečiantys Sutartį ir jos esmę, nebegalioja.

13.3. Šios Sutarties nuostatos yra atskiros viena nuo kitos. Pripažinus kurią nors iš jų negaliojančia, kitos nuostatos lieka galioti toliau.

13.4. Santykiams, kylantiems tarp Šalių, tačiau nereguliuotiems šia Sutartimi, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

13.5. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti jokių savo teisių pagal Sutartį tretiesiems asmenims be kitos Šalies raštiško sutikimo ar teisinio pagrindo tam.

13.6. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai iš Šalių.

13.7. Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties tinkamo vykdymo priežiūrą ir valdymą – Gintaras Barkauskas tel. 266 7497, el. paštas gbarkauskas@dalkia.lt.

14. SUTARTIES PRIEDAI

1. Techninės sąlygos;
2. Atliktų paslaugų priėmimo - perdavimo akto forma;
3. Susitarimas darbų saugos ir priešgaisrinės saugos klausimais.
4. Atliekų valdymo plano forma.

15. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

UAB „Vilniaus energija“
Jočionių g. 13, LT02300 Vilnius
Įmonės kodas 111760831
PVM mokėtojo kodas LT117608314
A. s. LT987300010071661019

Vizuota el. parašu

Paslaugų teikėjas

AB „Axis Industries“
Kulautuvos g. 45a, LT-47190 Kaunas
Įmonės kodas 165707056
PVM mokėtojo kodas LT657070515
A.s LT237400010199223815

„Swedbank“, AB
Banko kodas 73000
Tel.: 266 71 99, 1899
Faksas 266 73 39

„Danske Bank“ A/S Lietuvos filialas
Banko kodas 74000
Tel. (+370 37) 360234
Faksas (+370 37) 360358

16. ŠALIŲ PARAŠAI IR ANTSPAUDAI

Už Užsakovą:

L. e. viceprezidento pareigas
Rimantas Germanas _____ A. V.



Už Paslaugų teikėją:

Serviso paslaugų direktorius
Darius Ezerskis _____ A. V.

Vizuota el. parašu

VSVE 236

Administratorė
Rūta Žukienė

TECHNINĖS SĄLYGOS

UAB „Vilniaus energija“, toliau vadinama „Užsakovu“, atstovaujama laikinai einančio viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2009 m. sausio 16 d. įsakymą Nr. 25, ir AB „Axis Industries“, toliau vadinama „Paslaugų tiekėju“, atstovaujama serviso paslaugų direktoriaus Dariaus Ezerskio, veikiančio pagal 2015 m. birželio 17 d. įgaliojimą Nr. IS1-SPD-15-24, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, sudarė šį priedą, toliau vadinama „Priedu“ ir susitarė:

1. Patvirtinti 2015 m. sugrupuotą 4 d. sutarties Nr. 666 (toliau – Sutartis) technines sąlygas:

TECHNINĖS SĄLYGOS

Rajoninės katilinės RK7 ir šilumos kameros ŠK 92481/4 telemechanikos įrangos remonto darbai

I. Darbų tikslas

Šiuo metu UAB „Vilniaus energija“ Rajoninėje katilinėje RK7 (Metalų g. 10) ir šilumos kameroje ŠK 92481/4 (Strazdelio g. 1) naudojama telemechanikos įranga „Mikont“ yra moraliai pasenusi ir fiziškai susidėvėjusi, jai nebegaminamos atsarginės dalys. Ši aparatūra yra skirta perduoti informaciją analoginėmis skirtosiomis linijomis todėl duomenų srautai yra riboti ir netenkina išaugusių informacijos perdavimo poreikių, be to ši aparatūra neturi galimybės perduoti valdymo signalus į siurblių valdiklius ir neturi galimybės priimti/perduoti informacijos per skaitmenines sąsajas.

Naujai diegiama aparatūra neturi turėti šių trūkumų ir būti pilnai suderinama su šiuo metu UAB „Vilniaus energija“ naudojama telemechanikos duomenų perdavimo ir valdymo sistema „Rasa“ ir naujai įdiegta „Vilniaus energija“ siurblinėse telemechanikos duomenų surinkimo ir perdavimo sistema („Schneider“ programuojami loginiai valdikliai). Diegiant naują telemechanikos įrangą Rangovas privalo maksimaliai išnaudoti šiuo metu naudojamos telemechanikos duomenų perdavimo ir valdymo sistemos „Rasa“ centrinės telemechanikos įrangos, esančios Jočionių g. 13, panaudojant papildomą aparatinę ir programinę įrangą tik tuo atveju jei kitu būdu negalima įvykdyti keliamų reikalavimų.

II. Bendri reikalavimai

1. **Sąvokos.** Šiose techninėse sąlygose naudojamoms sąvokoms turi būti taikomi šie apibrėžimai:

Užsakovas – Rangovo gaminio arba teikiamos paslaugos gavėjas.

Rangovas – juridinis arba fizinis asmuo, tiekiantis gaminį arba paslaugą Užsakovui.

Gedimas – sistemos techninės ir/arba programinės įrangos arba kitos sistemos dalies defektas

Telemechanika – nuotolinio valdymo, reguliavimo ir kontrolės (monitoringo) įranga.

Vizuota el. parašu

VSVE 236

Administratorė
Rūta Žukienė

Paleidimo-derinimo darbai – darbų visuma, kurių metu naujai įrengtos sistemos dalys ir posistemės padaromi veiksmingais ir patikrinama ar jie atitinka projektiniams sprendimams ir tenkina keliamus eksploatacinių parametų kriterijus.

2. Rangovo įsipareigojimai:

2.1 Rangovas, prieš darbų pradžią pateikia Užsakovui 2 sąrašus:

- Teisės ir Personalo direktorės vardu - laikinų leidimų darbuotojų įėjimui ir naudojimui mechanizmų įvažiavimui į VE teritoriją, išdavimui ;
- Gamybės direktoriaus vardu - darbuotojų kurie vykdys darbus ar kontroliuos darbų eigą bei kokybę E-2 ir E-3, kuriame nurodytos darbuotojų elektrosaugos grupės, pareigos (EĖEST reikalavimas).

2.2 Rangovo darbuotojai turi dėvėti spec. rūbus su firmos skiriamaisiais ženklais, o techninis darbuotojas turi nešioti prisegamą ženklą, kuriame nurodyta pavardė ir pareigos.

2.3 Rangovo darbuotojai turi laikytis VE vidaus darbo taisyklių.

2.4 Rangovas, vykdydamas darbus, turi užtikrinti normalias darbo sąlygas VE personalui, aptarnaujančiam gretimus įrengimus.

3. Rangovas pats savo lėšomis apsirūpina būtinomis apsaugos, higieninėmis, priešgaisrinėmis priemonėmis.

4. Rangovas privalo už savo lėšas apsirūpinti įrankiais, mechanizmais, mechanizacijos priemonėmis, apšvietimo ir maitinimo kabeliais, suspausto oro žarnomis, apšvietimo lempomis ir kt.

5. Rangovas savo lėšomis remontuoja savo įrankius ir Įrangą, mechanizacijos priemones.

6. Kiekvienos darbo dienos pabaigoje Rangovas turi sutvarkyti darbo vietą ir pašalinti šiukšles.

III. Darbų apimtys

7. Darbų atlikimo vieta – UAB „Vilniaus energija“ Rajoninėje katilinėje RK7 (Metalų g. 10); šilumos kameroje ŠK 92481/4 (Strazdelio g. 1); E3 (Jočionių g. 13).

8. Darbų apimtys:

8.1. Pakeisti šiuo metu UAB „Vilniaus energija“ RK7 (Metalų g. 10) ir ŠK 92481/4 naudojamą Telemechanikos įrangą „Mikont“ į naują: demontuoti esamą „Mikont“ Telemechanikos įrangą ir jos vietoje sumontuoti naują, duomenų perdavimui naudojančią „Ethernet“ TCP/IP protokolus.

8.2. Prijungti visus šiuo metu perduodamus Telemechanikos įrangos „Mikont“ signalus (kabelius), įskaitant ryšio kabelius iki „Ethernet“ modemų, paliekant (panaudojant), esant galimybei, esamus kabelius ir jutiklius. Papildomai prijungti maitinimo įtampos prieš UPS kontrolės signalus.

8.3. Atlikti naujai sumontuotos Telemechanikos įrangos programavimo, Paleidimo-derinimo ir testavimo darbus; taip pat atlikti Telemechanikos duomenų perdavimo ir valdymo sistemos „Rasa“ serverių, mnemoskydo programavimo darbus, įskaitant pakeitimus susijusius su tapusia nereikalinga programine įranga.

8.4. Apmokyti aptarnaujančią Informacinių technologijų ir ryšių tarnybos (ITRT) personalą.

8.5. Visi darbai turi būti atliekami pagal suderintą su Užsakovu projektą, bei Užsakovo ir Rangovo patvirtintą darbų grafiką.

8.6. Darbai laikomi baigti ir darbų priėmimo aktas pasirašomas pasibaigus vieno mėnesio trukmės bandomajai eksploatacijai.

9. Tiekimų darbų apimtis ir techniniai reikalavimai:

9.1. Rangovas privalo pateikti 2 (po vieną kiekvienam objektui) telemechanikos duomenų surinkimo ir perdavimo įrangos komplektus, kurių kiekvienas susideda iš: vieno analoginių įėjimų (8 vnt.) modulio; vieno diskretinių įėjimų (ne mažiau 16 vnt.) modulio; centrinio procesoriaus modulio; modulių el. maitinimo ir komutacinės įrangos, reikalingos užtikrinti šių modulių darbą. Ši įranga ateityje turėtų galimybę nuotoliniu valdyti siurblių įrengimus (sklendes; vožtuvus; dažnio keitikliu ir pan.) nekeičiant naujai įdiegtos įrangos, o tik papildant ją naujais komponentais, t. y. pateikti tokį centrinio procesoriaus modulį ir modulių komutacinę įrangą kuri leistų plėsti sistemą, jų nekeičiant. Numatyti naujai aparatūrai valdymo modulių su RS 232 (iki 8 išėjimų) sąsaja ir siurblių nuotolinio valdymo prijungimo galimybę. Visi analoginiai (4÷20) mA įėjimai turi būti apsaugoti nuo nepageidaujamo el. poveikio; t. y. numatyti el. saugikliai.

9.3. Rangovas privalo pateikti 2 (po vieną kiekvienam objektui) telemechanikos duomenų surinkimo ir perdavimo įrangos rezervinio maitinimo įrenginius (Smart UPS tipo), užtikrinančius iki 30 min. normalų šio įrangos darbą dingus elektros įtampai.

9.4. Rangovas privalo pateikti 2 (po vieną kiekvienam objektui) slėgio, temperatūros jutiklių (4-20mA) ir diskretinių įėjimų maitinimo įrenginį (=24 V).

9.5. Rangovas privalo pateikti 2 (po vieną kiekvienam objektui) IP 65 spintas, kurioje turi būti sumontuota visa siurblinės telemechanikos duomenų surinkimo ir perdavimo įranga. Spintose turi būti sumontuoti nepertraukiamo el. maitinimo įrenginiai (UPS), kurie turi užtikrinti ne trapesnį kaip 30 min. normalų įrangos darbą dingus maitinimo įtampai. Spintose turi būti palikta ne mažiau kaip 30% laisvos vietos naujų įrengimų montavimui ateityje. Numatyti laisvo priėjimo prie išorinių kabelių prijungimo vietų galimybę. Visi išorinių kabelių sujungimai turi būti sužymėti. Telemechanikos duomenų perdavimui (ryšiui su centrine Telemechanikos įranga, esančia VE3) panaudoti UAB „Vilniaus energija“ naudojamas kompiuterinio ryšio linijas (numatyti galimybę naudoti TCP/IP). Naujoje telemechanikos spintoje turi būti numatyta vieta esamo duomenų perdavimo modemo patalpimui. Leidžiama aplinkos temperatūra objektuose (1 ÷ 40)°C, santykinis drėgnumas (30 ÷ 90)%.

9.6. Rangovas privalo pateikti reles, kabelius, laidus, komutacines kaladėles, kabelinis kanalus ir kitas montavimo medžiagas, reikalingas naujai telemechanikos įrangai.

10. Projektavimo darbų apimtis:

10.1. Pateikti naujai diegiamos Telemechanikos įrangos techninius-darbo projektus, kuriuose turi būti nurodytos Telemechanikos įrangos montavimo vietos, įrengimų, medžiagų ir darbų žiniaraščiai, spintų el. sujungimų schemos.

IV. Kontrolė

11. Užsakovas darbų vykdymo metu gali tikrinti darbų saugos, priešgaisrinės saugos, darbo higienos ir sanitarijos, vidaus darbo ir kitų taisyklių reikalavimų vykdymą.

Vizuota el. parašu

VSVE 236

Administratore
Rūta Žukienė

12. Rangovas privalo vykdyti Užsakovo pagrįstus reikalavimus ir pašalinti nustatytus trūkumus ir pažeidimus.

13. Užsakovo nurodytus trūkumus ir pažeidimus Rangovas šalina savo lėšomis, jeigu šie pažeidimai kartojasi arba Rangovas vengia juos šalinti, jam tenka visa atsakomybė už šių pažeidimų pasekmes ir Užsakovas gali nutraukti su Rangovu sutartį.

V. Galutinis priėmimas ir garantijos

14. Galutinį sutartyje numatytų darbų priėmimą atlieka Užsakovo sudaryta komisija arba įgaliotas asmuo, dalyvaujant Rangovo atsakingam asmeniui.

15. Darbai laikomi priimti, jeigu jie užbaigti ir nepastebėta Gedimų.

16. Po darbų priėmimo ir akto pasirašymo prasideda 1 mėnesio trukmės bandomasis eksploatacijos laikotarpis.

17. Garantinis laikas sumontuotai įrangai ne mažiau 24 mėn. ir skaičiuojamas nuo bandomosios eksploatacijos užbaigimo Rangovas atsakingas už visus Gedimus viso bandomosios eksploatacijos ir garantinio laikotarpio metu. Jei atsiradę Gedimai nebus pašalinti garantinio laikotarpio metu, garantinis laikotarpis bus pratęstas tiek, kiek reikės laiko tiems Gedimams pašalinti.

VI. Dokumentacija

18. Baigus montavimo darbus Užsakovui turi būti pateikta dokumentacija (atskirai kiekvienai siurblinei):

- panaudotų medžiagų kokybę patvirtinantys dokumentai;
- sumontuotos Telemechanikos įrangos techninius-darbo projektus su anspaudu „Taip pastatyta“.
- sumontuotos įrangos gamyklinius aprašymus.
- panaudotos programinės įrangos licencijas (jeigu buvo panaudota programinė įranga, kuriai reikalinga gamintojo licencija) ir naujai instaliuotų programuojamame loginiame valdiklyje programų kopijas.
- sumontuotos įrangos administravimo slaptažodžius.

2. Šis Priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.

4. Šalių tarpusavio santykiai, atsiradę Priedo pagrindu ir jame nereguliuoti, yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2015 m. augšpjūčio mėn. 4 d.

6. Šalių parašai ir atspaudai:

Už Užsakovą:

L. e. viceprezidento pareigas
Rimantas Germanas _____ A. V.

Už Paslaugų teikėją:

Serviso paslaugų direktorius
Darius Ezerskis _____ A. V.

Vizuota el. parašu

ATLIKTŲ PASLAUGŲ PRIĖMIMO – PERDAVIMO AKTO FORMA

UAB „Vilniaus energija“, toliau vadinama „Užsakovu“, atstovaujama laikinai einančio viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2009 m. sausio 16 d. įsakymą Nr. 25, ir AB „Axis Industries“, toliau vadinama „Paslaugų tiekėju“, atstovaujama serviso paslaugų direktoriaus Dariaus Ezerskio, veikiančio pagal 2015 m. birželio 17 d. įgaliojimą Nr. IS1-SPD-15-24, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, sudarė šį priedą, toliau vadinama „Priedu“ ir susitarė:

1. Patvirtinti 2015 m. rugpjūčio 4 d. sutarties (toliau – Sutartis) Nr. 666, „Atliktų paslaugų priėmimo - perdavimo akto“ formą:

Atliktų paslaugų priėmimo - perdavimo aktas Nr. _____

1. Paslaugos, vykdytos objekte _____ pagal 2015 m. _____ d. pasirašytą Sutartį Nr. _____, atliktos pilnai.

Užsakovas pretenzijų neturi. (Trūkumai, jei tokie buvo, pašalinti pilnai).

Paslaugas perdavė _____

Paslaugas priėmė _____

2. Priimant paslaugas buvo nustatyti tokie trūkumai: _____

Trūkumus užfiksavo:

Už Užsakovą: _____ (vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

Už Paslaugų teikėją: _____ (vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

Trūkumų pašalinimo terminas _____

Trūkumų fiksavimo data _____

3. Šis Aktas yra neatskiriama Sutarties Nr. _____, pasirašytos 2015 m. _____ d., dalis.

4. Aktas sudarytas ir pasirašytas 2014 m. _____ mėn. ____ d.

Užsakovas:

A.V.

Paslaugų teikėjas:

A.V.

2. Priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.

4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę Priedo pagrindu ir jame nereguluoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2015 m. rugpjūčio 4 d.

6. Šalių parašai ir atspaudai:

Už Užsakovą:

L. e. viceprezidento pareigas
Rimantas Germanas _____



Už Paslaugų teikėją:

Serviso paslaugų direktorius
Darius Ezerskis _____ A. V.

Vizuota el. parašu

VSVE 236

Administratorė
Rūta Žukienė

SUSITARIMAS

Darbų saugos ir priešgaisrinės saugos klausimais

Šis susitarimas pasirašomas tarp UAB „Vilniaus energija“, atstovaujamos l. e. viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2009-01-16 įsakymą Nr. 25, toliau vadinamos „Užsakovu“, ir AB „Axis Industries“, toliau vadinama „Paslaugų tiekėju“ atstovaujama serviso paslaugų direktoriaus Dariaus Ezerskio, veikiančio pagal 2015 m. birželio 17 d. įgaliojimą Nr. IS1-SPD-15-24, toliau vadinamos „Paslaugų teikėjas“ dėl saugaus darbų atlikimo UAB „Vilniaus energija“ objektuose:

1. UŽSAKOVAS:

- 1.1. Išleidžia potvarkį, leidžiantį Paslaugų teikėjo darbuotojams atlikti darbus pagal pasirašytą Sutartį, Paslaugų teikėjui pateikus prašymą ne vėliau kaip iki darbų atlikimo pradžios.
- 1.2. Instrukuoja Paslaugų teikėjo darbų vadovą (us) ir darbų Paslaugų teikėją (us) prieš darbų atlikimo pradžią.
- 1.3. Priduoda Paslaugų teikėjui pagal aktus remontuojamą ar rekonstruojamą įrenginį ir darbo vietoje esamus priešgaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus, apšvietimo tinklus ir kitą įrangą prieš paslaugų atlikimo pradžią.
- 1.4. Išrašo ir išduoda Paslaugų teikėjui bendrą nurodymą, nurodymą, skirdamas paslaugų atlikimo zoną, teritoriją arba išduoda aktą - leidimą (Saugos ir sveikatos taisyklių statyboje DT 5-00 nustatyta tvarka).
- 1.5. Ruošia darbo vietą ir leidžia atlikti paslaugas pagal:
 - 1.5.1. Paslaugų teikėjo išrašytą nurodymą ar išduotą pavedimą atlikti paslaugas Užsakovo elektros įrenginiuose.
 - 1.5.2. Užsakovo išrašytą bendrą nurodymą, nurodymą.
- 1.6. Priima pagal aktus iš Paslaugų teikėjo darbo vietoje esamus priešgaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus, apšvietimo tinklus ir kitą įrangą baigus paslaugas.
- 1.7. Užsakovas pastebėjęs, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai nevykdo saugos taisyklių, priešgaisrinių saugos taisyklių reikalavimų bei nustačius kitas aplinkybes, sudarančias grėsmę darbuotojų saugumui (darbuotojas darbe neblaivus, apsvaigęs nuo narkotinių ar toksinių medžiagų ir kt.), Užsakovo turtui iš Paslaugų teikėjo darbuotojų atimamas leidimas įeiti į Užsakovo teritoriją ir tie darbuotojai ateityje nebus įleidžiami į Užsakovo teritoriją.

2. PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

- 2.1. Privalo laikytis darbų saugos, priešgaisrinės saugos taisyklių ir kitų norminių aktų, atliekant paslaugas šilumos, elektros, dujų ir kituose įrenginiuose.
- 2.2. Pateikia Užsakovui iki paslaugų atlikimo pradžios:
 - 2.2.1. leidimo verslui (eksploatavimui, remontams, derinimui ir pan.), suteikiant teisę atlikti paslaugas kopiją;
 - 2.2.2. darbuotojų sąrašą turinčių teisę būti atsakingais darbų vadovais ir vykdytojais pagal bendrus nurodymus (priedas Nr. 1);
 - 2.2.3. darbininkų sąrašą nurodant jų pareigas ir kvalifikaciją; (priedas Nr. 1);
- 2.3. Sudaro ir suderina su Užsakovu įrengimų, darbo vietų, saugių perėjimų, krovinių srautų, Paslaugų teikėjui išskirtos teritorijos, patalpos, remontinės įrangos, išdėstymo schemas prieš pradėdant atlikti paslaugas.

Vizuota el. parašu

2.4. Darbų vadovas (ai) ir darbų vykdytojas (ai) prieš paslaugų atlikimo pradžią privalo išklausti Užsakovo instruktažą.

2.5. Priima iš Užsakovo pagal aktus remontuojamą ar rekonstruojamą įrenginį ir darbo vietoje esamus priešgaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus, apšvietimo tinklus ir kitą įrangą prieš paslaugų pradžią.

2.6. Atliekant paslaugas šilumos įrenginiuose gauna iš Užsakovo aktą - leidimą, bendrą nurodymą, nurodymą darbų atlikimui, išduoda tarpinius nurodymus.

2.7. Saugiam darbų atlikimui ruošia darbų vykdymo projektus, technologines korteles, technines sąlygas, bendrą darbų grafiką, bendras darbų saugos priemones. Darbų vykdymo projektai, kortelės, sąlygos pridedami prie nurodymų.

2.8. Paslaugų teikėjo darbų vadovas priėmęs iš leidžiančiojo darbo vietą, atsako už saugos bei sveikatos darbe priemonių tikslingumą ir pakankamumą.

2.9. Išduoda nurodymą, pavedimą atlikti darbus VE elektros įrenginiuose:

2.9.1. Darbų vadovas, išrašęs nurodymą, atsako už nurodytame išvardytų saugiam darbui numatytų priemonių įvykdymą ir jų pakankamumą, o asmenys, ruošę darbo vietą, už teisingą tų priemonių įvykdymą.

2.9.2. Paslaugų teikėjo darbų vykdytojas atsako už tai, kad jo brigada pradėtų atlikti paslaugas tik įvykdžiusi visas nustatyta tvarka nurodytas priemones. Už darbų saugos norminių aktų reikalavimų vykdymą ir kontrolę paslaugų atlikimo metu atsako Paslaugų teikėjo darbų vykdytojas, o jeigu paslaugas atlieka ne elektrotechninis personalas – vykdytojo darbų vadovas.

2.10. Instrukuoja savo darbuotojus.

2.11. Atsako pagal taisyklių reikalavimus už savo personalo saugias ir sveikas darbo sąlygas darbo vietose, priešgaisrinių ir saugos darbe taisyklių laikymąsi ir vykdymą jam skirtoje zonoje, teritorijoje ir vykdant paslaugas.

2.12. Priduoda Užsakovui pagal aktus suremontuotus įrenginius ir darbo vietoje esamus priešgaisrinį inventorių, kėlimo mechanizmus, apšvietimo tinklus ir kitą įrangą baigus paslaugas.

2.13. Paslaugų teikėjas, atliekantis sutartyje numatytas paslaugas Užsakovo teritorijoje, o taip pat išskirtose patalpose, darbo vietose atlieka įvykusių nelaimingų atsitikimų tyrimą, dalyvaujant Užsakovo įgaliotam asmeniui, veda šių nelaimingų atsitikimų apskaitą ir registraciją.

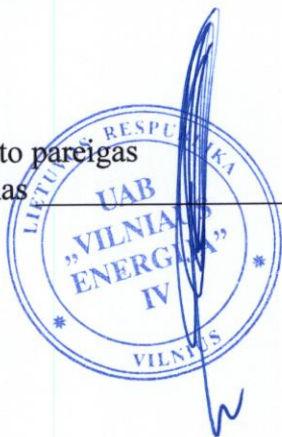
2.14. Paslaugų teikėjo darbuotojai atlikdami paslaugas Užsakovo teritorijoje privalo dėvėti švarius bei tvarkingus darbo drabužius. Ant darbo drabužių turi būti įmonės pavadinimas. Darbuotojai privalo nepradėti vykdyti paslaugų be asmeninių apsauginių priemonių, kai to reikalauja saugos darbe norminiai aktai, naudoti jas viso darbų atlikimo proceso metu.

Šio susitarimo galiojimo laikas baigiasi kartu su Sutarties galiojimo laiku.

Už Užsakovą:

L. e. viceprezidento pareigas
Rimantas Germanas

A. V.



Už Paslaugų teikėją:

Serviso paslaugų direktorius
Darius Ezerskis

A. V.

Vizuota el. parašu

VSVE 236

Administratorė
Rūta Žukienė

ATLIEKŲ VALDYMO PLANO FORMA

UAB „Vilniaus energija“, toliau vadinama „Užsakovu“, atstovaujama laikinai einančio viceprezidento pareigas Rimanto Germano, veikiančio pagal administracijos darbo reglamentą bei 2009 m. sausio 16 d. įsakymą Nr. 25, ir AB „Axis Industries“, toliau vadinama „Paslaugų tiekėju“, atstovaujama serviso paslaugų direktoriaus Dariaus Ezerskio, veikiančio pagal 2015 m. birželio 17 d. įgaliojimą Nr. IS1-SPD-15-24, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, sudarė šį priedą, toliau vadinama „Priedu“ ir susitarė:

1. Patvirtinti 2015 m. rugpjūčio 4 d. sutarties Nr. 666 (toliau – Sutartis) atliekų valdymo plano formą:

Paslaugų teikėjo organizacijos, atliekančios darbus ar teikiančios paslaugas UAB „Vilniaus energija“ teritorijoje

ATLIEKŲ VALDYMO PLANAS

Data	
Paslaugų teikėjo organizacijos pavadinimas ir adresas (toliau tekste – Paslaugų teikėjas)	
Sutarties tarp UAB „Vilniaus energija“ ir Paslaugų teikėjo, pagal kurią bus atliekamos paslaugos, numeris bei pasirašymo data	
Paslaugų teikėjo veiklos vieta (UAB „Vilniaus energija“ objektas, kuriame bus dirbama, pvz. E-2, E-3, RK-8 ar kt.)	
Paslaugų teikėjo paslaugų pavadinimas, kurių metu numatoma, kad susidarys atliekų (trumpas apibūdinimas, atliekami darbai/teikiamos paslaugos)	
Numatoma Paslaugų teikėjo paslaugų (ne sutarties) pradžia ir pabaiga (nuo metų-mėnuo-diena iki metų-mėnuo-diena)	
Paslaugų teikėjo veikloje susidarysiančios atliekos ir kiekiai (surašyti numatomų atliekų kodus ir pavadinimus pagal Atliekų tvarkymo taisyklių 1 priedą bei jų kiekius, pvz. 17 06 01 – izoliacinės medžiagos, kuriose yra asbesto (5 t.)).	
Atliekų tvarkymo įmonė, kuriai numatoma perduoti atliekas jų sutvarkymui	
Numatoma laikina atliekų saugojimo vieta Užsakovo teritorijoje (pridedamas teritorijos planas su pažymėta laikina atliekų saugojimo vieta)	
Paslaugų teikėjo vadovybės įgaliotas darbuotojas (-ai) atsakingas (-i) už atliekų surinkimą ir valdymą Užsakovo teritorijoje (Pareigos, Vardas, Pavardė, tel. Nr., parašas, data.)	
UAB „Vilniaus energija“ darbuotojas, prižiūrintis Paslaugų teikėjo veiklą Bendrovėje (Pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)	
UAB „Vilniaus energija“ Aplinkosaugos ir kokybės tarnybos inžinierius (Vardas, pavardė, parašas, data)	

Vizuota el. parašu

2. Šis Priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.
3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.
4. Šalių tarpusavio santykiai, atsiradę Priedo pagrindu ir jame nesureguliuoti, yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.
5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2015 m. ruošpjuo mėn. 4 d.
6. Šalių parašai ir atspaudai:

Už Užsakovą:

L. e. viceprezidento pareigas
Rimantas Germanas _____



Už Paslaugų teikėją:

Serviso paslaugų direktorius
Darius Ezerskis _____ A. V.

Vizuota el. parašu

VSVE

236

Administratore
Rūta Žukienė