

RANGOS SUTARTIS Nr. RP-33
2015 m. lapkričio 20 d.

UAB „RRST“, įmonės kodas 179907540, buveinės adresas Pramonės g. 28E, Tauragė, kuriai atstovauja direktorius Raimundas Bauža, veikiantis pagal bendrovės įstatus (toliau – Rangovas), ir VšĮ Tauragės rajono pirminės sveikatos priežiūros centras, kodas 279761360, buveinės adresas Jūros g. 5, Tauragė, atstovaujamas direktoriaus Donato Petrošiaus (toliau- Užsakovas), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi,

atsižvelgdami į tai, kad Rangovas laimėjo Užsakovo rengtą pirkimą Nr. 252664, susitarė ir sudarė šią remonto darbų rangos sutartį, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Viešųjų pirkinių įstatymo, pirkimo sąlygų ir pasiūlymo, pripažintu laimėjusiu, nuostatomis, toliau - Sutartis:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šioje sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas savo jėgomis, rizika, medžiagomis bei priemonėmis įsipareigoja atlikti, Tauragės rajono pirminės sveikatos priežiūros centro odontologijos skyriaus 318 kabineto, psichikos sveikatos centro 218 kabineto ir vaikų ankstyvosios raidos korekcinės tarnybos patalpų remonto darbus, Jūros g. 5, Tauragėje ir perduoti darbus Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja atsiskaityti už tinkamai atliktus darbus šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.

2. SUTARTIES KAINA, ATSISKAITYMAS

2.1. Sutarties kaina - **28 952,73 Eur. su PVM** (dvidešimt aštuoni tūkstančiai devyni šimtai penkiasdešimt du Eur. 73 ct.), iš jų PVM sudaro 5 024,86 Eur. (penki tūkstančiai dvidešimt keturi Eur. 86 ct.)

2.2. Užsakovas atliktus darbus priima pasirašydamas atliktų darbų aktą ir PVM sąskaitą – faktūrą.

2.3. Užsakovas apmoka Rangovui už tinkamai atliktus darbus pagal PVM sąskaitą – faktūrą per 30 darbo dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros išrašymo dienos, pervedant pinigus į rangovo banko sąskaitą.

2.4. Rangovas darbus pradeda po šios Sutarties pasirašymo, darbus baigia iki **2016-01-20 d.**

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. Užsakovas įsipareigoja suteikti visą reikalingą informaciją bei sąlygas darbams atlikti.

3.1.2. Kontroliuoti ir prižiūrėti atliekamų darbų apimtį, laiką ir kokybę. Pastebėjus defektą, informuoti Rangovą raštu.

3.1.3. Užsakovas įsipareigoja priimti atliktus darbus, išskyrus tuos atvejus, kai jis turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus darbų defektus.

3.2. Rangovas įsipareigoja:

3.2.1. Rangovas įsipareigoja darbų atlikimo vietoje užtikrinti darbo saugą, priešgaisrinę saugą, aplinkos ekologinę apsaugą.

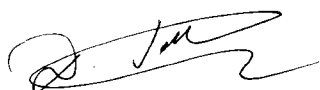
3.2.2. Materialiai būti atsakingu už statinį, atlikus remonto darbus, užsakovo pateiktas medžiagas ir įrengimus.

3.2.3. Užtikrinti nepertraukiamą užsakovo darbą.

3.2.4. Rangovas privalo visiškai užtikrinti, kad dėl, trečiųjų asmenų veiklos nebus pakenkta užsakovo administracinėms patalpoms ir juose esančiam turtui, o atsiradusius defektus pašalins savo sąskaita.

3.2.5. Rangovas įsipareigoja, baigus darbus sutvarkyti užsakovo administracinio pastato patalpas, prieigas ir teritoriją.

3.2.6. Darbus vykdyti, prisilaikant veikiančių standartų. Visi gaminiai, medžiagos turi turėti LR galiojančius sertifikatus.



3.2.7. Pateikti Užsakovui ne vėliau kaip iki kito mėnesio 3 darbo dienos atliktų darbų aktus.
3.2.8. Savo lėšomis pašalinti defektus per 10 (dešimt) dienų nuo defekto pastebėjimo arba kitu, su Užsakovu suderintu laiku.

3.2.9. Remontuojant pastatą, išsaugoti išliekančias konstrukcijas ir patalpas nuo sugadinimo, o jas pažeidus, savo lėšomis atstatyti jų pirmąją būklę.

3.2.10. Atliktiems ir perduotiems darbams Rangovas suteikia Lietuvos Respublikos statybos įstatyme numatytas garantijas. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo darbų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ, GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

4.1. Šalys įsipareigoja saugoti žinių ir duomenų apie bendrą veiklą konfidencialumą ir neteikti jų trečiajai šaliai.

4.2. Šalys neturi teisės perduoti trečiajai šaliai šios sutarties teisių ir įsipareigojimų be raštiško kitos šalies sutikimo.

4.3. Rangovas, uždelsęs darbus, įsipareigoja mokėti Užsakovui 0,02 % darbų kainos delspinigius nuo sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl to patirtus faktinius nuostolius.

4.4. Užsakovas, nepagrystai uždelsęs priimti darbus ilgiau kaip 5 dienas nuo Rangovo rašytinio pranešimo apie objekto užbaigimo terminą gavimo dienos, moka Rangovui 0,02% sutartyje nurodytos darbų kainos dydžio baudą už kiekvieną uždelstą dieną.

4.5. Už delsimą atsiskaityti, Užsakovas įsipareigoja mokėti Rangovui 0,02% dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną.

4.6. Užsakovas, nutraukęs sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui jo turėtas iki pranešimo apie sutarties nutraukimą dienos pagrįstas išlaidas ir nuostolius.

4.7. Rangovas, nutraukęs sutartį dėl nepateisinamos priežasties, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 5% Sutartyje nurodytos Remonto darbų kainos dydžio baudą ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus Tiesioginius nuostolius.

4.8. Vykdydamos Sutartį, šalys vadovaujasi įstatymais, kitais normatyviniais aktais, Statybos rangos sutarties nuostatais ir šios sutarties sąlygomis.

5. NENUGALIMOS JĖGOS

5.1. Susidarius nenugalimos jėgos aplinkybėms, kurių negalima nei numatyti, nei išvengti, sutarties šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą arba netinkamą įvykdymą, laikantis LR civilinio kodekso normų, taip pat Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 07 15 nutarimo Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklių patvirtinimo“

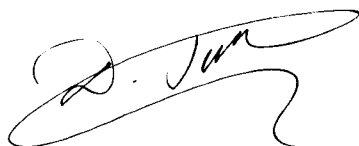
6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1. Susirašinėjimo, vykdant statybos rangos darbų viešąjį pirkimą dokumentai, yra neatskiriama šios sutarties dalis.

6.2. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią: vienas egzempliorius – Užsakovui, kitas – Rangovui. Laikoma, jog sutartis sudaryta, kai šalys susitaria tarpusavyje, ją pasirašo ir patvirtina antspaudais.

6.3. Šios sutarties nuostatos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.

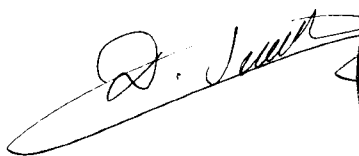
6.4. Sutarties priedas – darbų lokalinė sąmata (5 lapų).



Užsakovas:

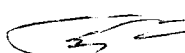
VĮ Tauragės rajono pirminės sveikatos
priežiūros centras
Jūros g. 5, 72212 Tauragė
Kodas 279761360
Tel. 8 446 62251, faks. 8 446 73078
El. paštas: trpspc@taurage.omnitel.net.

Direktorius
Donatas Petrošius



 VSI Tauragės rajono
PSPC vyr. buhalterė
Gitanė Dimšienė

2015-11-20

 Ūkio administratorius
Egidijus Noreika

 **Teiriušas**
E. Dobrovolskis

Rangovas:

UAB „RRST“
Pramonės g. 28E, LT-72328 Tauragė
Įmonės kodas 179907540
PVM mokėtojo kodas LT799075418
A./s LT924010041600444600
AB DNB bankas Tauragės skyrius
Tel./faks.: 8 446 61569
El. paštas: rrst@tvk.lt

Direktorius
Raimundas Bauža

