

# NUOTEKŲ TINKLŲ PRIE PASTATO FILARETŲ G. 13, VILNIUJE STATYBOS DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2015 m. lapkričio 30 d. Nr. 03 - 640 (23.08)  
Vilnius

UAB „Vilniaus vandenys“ (toliau – Užsakovas), buveinė adresu Dominikonų g. 11, Vilnius, LT-01517, įmonės kodas 120545849, atstovaujama Klientų aptarnavimo skyriaus vadovo, l. e. generalinio direktoriaus pareigas, Gintauto Maniušio, veikiančio pagal įmonės įstatus,

UAB „Statovita“ (toliau – Rangovas), buveinė adresu Mokslininkų g. 11, Vilnius, LT-08412, įmonės kodas 123935815, atstovaujama direktoriaus Edmundo Marozo, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

toliau bendrai vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią Nuotekų tinklų prie pastato Filaretų g. 13, Vilniuje statybos darbų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

## 1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Rangovas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais atlikti **nuotekų tinklų prie pastato Filaretų g. 13, Vilniuje statybos darbus** (toliau – Darbai) ir perduoti šių Darbų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai pagal Techninėje specifikacijoje numatytus reikalavimus atliktus Darbus ir sumokėti už juos Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka.

1.2. 2015 m. lapkričio 20 d. Rangovo pasiūlymas (Priedas Nr. 1), Techninė specifikacija (Priedas Nr. 2) ir Užsakovo generalinio direktoriaus 2012-10-11 įsakymu Nr. 145 patvirtinta Fizinių ir juridinių asmenų darbų vykdymo tvarka (Priedas Nr. 3) yra neatskiriamos šios Sutarties dalys. Jų reikalavimai yra privalomi Sutarties Šalims.

## 2. DARBŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties Darbų kaina ir apimtis nurodyta 2015 m. lapkričio 20 d. Rangovo pasiūlymo formoje.

2.2. Bendra Sutarties darbų kaina yra **13 467,47 Eur** (Trylika tūkstančių keturi šimtai šešiasdešimt septyni eurai 47 ct) su PVM, **11 130,14 Eur** (Vieniuolika tūkstančių vienas šimtas trisdešimt eurų 14 ct) be PVM.

2.3. Avansinė įmoka Rangovui nebus mokama.

2.4. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už Darbų atlikimą ir kitų įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties kainą.

2.5. Per visą Sutarties galiojimo laikotarpį Sutarties kaina dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojama nebus. Sutarties objekto kaina apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su darbų atlikimu. Visą riziką dėl sutarties objekto kainos padidėjimo prisiima Rangovas.

2.6. Pasikeitus PVM dydžiui, Sutarties objekto kaina keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Kaina perskaičiuojama per vieną darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo. Perskaičiuota kaina taikoma po perskaičiavimo atliktiems darbams apmokėti.

2.7. Užsakovas sumoka Rangovui už atliktus Darbus per **30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos**.

2.8. Užsakovas turi teisę be atskiro išankstinio Rangovo įspėjimo sulaikyti ir/ar išskaičiuoti iš Rangovui pagal šią Sutartį mokamų sumų visas ir bet kokias nuostolių kompensavimo ir/ar netesybų (delspinigių, baudų ir pan.) sumas, Rangovo mokėtinas Užsakovui, t.y. Užsakovui

vienašališkai įskaitant vienerūšį priešpriešinį reikalavimą atitinkamai sumai. Apie atliktą įskaitymą Užsakovas informuoja Rangovą.

2.9. Pagal šią Sutartį priklausančias sumokėti pinigų sumas Užsakovas sumoka Rangovui mokėjimo pavedimu eurais. Laikoma, kad pinigai sumokėti tą dieną, kurią jie buvo nuskaityti nuo Užsakovo banko sąskaitos.

### **3. DARBAI, JŲ ATLIKIMO TERMINAI, VIETA, PERDAVIMAS IR GARANTIJOS**

3.1. Pagal šią Sutartį atliekami Darbai nurodyti Sutarties Priede Nr. 2 – „Techninė specifikacija“ ir turi atitikti joje numatytas sąlygas ir reikalavimus.

3.2. Darbai privalo būti atlikti **per 3 (tris) mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos.**

3.3. Darbų atlikimo vieta: **Filaretų g. 13, Vilnius.**

3.4. Jei Šalys tiesiogiai nesusitarė kitaip, tai Darbams priskiriami ir tie darbai bei veiksmai, kurie nors tiesiogiai ir nenumatyti Sutarties dokumentuose, bet yra būtini vykdant Sutartį, Rangovas turėjo juos numatyti ir įvertinti sudarydamas Sutartį bei privalo juos atlikti.

3.5. Leidimų ir licencijų, reikalingų Sutarties tinkamam vykdymui, gavimas, reikalingos arba naudingos vykdomosios dokumentacijos, įskaitant ir visus būtinus bandymus bei išpildomasias nuotraukas, įforminimas ir jos perdavimas Užsakovui ar Užsakovo atstovui, reikalingi arba naudingi žymėjimo ir matavimo darbai taip pat yra priskiriami Darbams.

3.6. Visos medžiagos ir įrengimai, reikalingi tinkamam darbų pagal šią Sutartį atlikimui, nurodyti Rangovo pateikiamoje detalioje sąmatoje, kuri yra neatskiriama Sutarties dalis. Šias medžiagas, įrengimus ir darbus savo sąskaita ir rizika pateikia Rangovas. Rangovas parengia visų Rangovo tiekiamų įrengimų pasus ir eksploatacijos instrukcijas lietuvių kalba.

3.7. Rangovas tinkamai pildo Darbų vykdymo dokumentaciją, pagal galiojančių norminių aktų reikalavimus paruošia visą objekto eksploatacijai reikalingą dokumentaciją.

3.8. Darbų ar Darbų dalies rezultata, įrangos ir medžiagų dalį Rangovas perduoda Užsakovui, o Užsakovas priima pasirašydami atliktų Darbų priėmimo – perdavimo aktą.

3.9. Jeigu Darbų priėmimo metu nustatomi trūkumai, Užsakovas turi teisę nustatyti terminą trūkumams pašalinti arba atskaityti iš sumų, priklausančių Rangovui už atliktus darbus, sumą, reikalingą tiems trūkumams pašalinti. Šią teisę Užsakovas turi ir tada, kai nustatomi paslėpti darbo trūkumai. Nustatyti trūkumai ar defektai šalinami Rangovo sąskaita.

3.10. Visiems atliktiems Darbams, įskaitant jiems panaudotas medžiagas, įrangą, priemones bei visas jų sudedamąsias dalis, Rangovas suteikia ilgiausią atitinkamiems Darbams Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytą garantinį terminą.

3.11. Garantinio laikotarpio metu atsiradus Darbų defektams, garantinis laikotarpis tai Darbų daliai yra sustabdomas laikotarpiui nuo Užsakovo pirmojo pranešimo apie defektus dienos iki visiško defektų pašalinimo dienos. Po visiško defektų pašalinimo garantinis terminas yra pratęsiamas tam laikotarpiui, kuriam buvo sustabdytas.

3.12. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (Žin., 2000, Nr. 74-2262) taip pat Lietuvos Respublikos statybos įstatymo (Žin., 1996, Nr. 32-788) nustatyta tvarka atsako už per garantinį terminą nustatytus defektus.

3.13. Nutraukus Sutartį joje nurodytais pagrindais, atliktiems Darbams yra suteikiamas bendras Sutartyje nustatytas Garantinis terminas.

3.14. Rangovas nedelsiant savo sąskaita remontuoja ir/arba pakeičia tinkama tą Darbų dalį, kuri neatlaiko eksploatacijos išbandymų ar kitokiu būdu pagrįstai nustatoma Užsakovo kaip neatitinkanti Sutarties sąlygų. Rangovas Garantiniu laikotarpiu savo sąskaita, nedelsiant po Užsakovo raštiško pranešimo apie defektus ar trūkumus gavimo, pradeda remontuoti ar keisti tinkama trūkumų turinčią Darbų dalį, ir yra atsakingas už bet kokią žalą, kurią gali tiesiogiai arba netiesiogiai sukelti trūkumai arba jų atitaisymas.



3.15. Jeigu Rangovas nepradeda šalinti trūkumų per Užsakovo pranešime nustatytą terminą arba nepašalina šių trūkumų nedelsiant (tačiau visais atvejais ne ilgiau nei per protingą, pagrįstai tam reikalingą laiko tarpą), Užsakovas gali, Rangovo rizika ir sąskaita, pats arba pasitelkdamas trečiuosius asmenis pašalinti trūkumus. Tokiu atveju Rangovas privalės atlyginti visus Užsakovo patirtus su trūkumų šalinimu susijusius nuostolius.

#### **4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

##### **4.1. Užsakovo pareigos:**

- 4.1.1. pateikti Rangovui dokumentaciją, reikalingą Sutarčiai vykdyti;
- 4.1.2. priimti iš Rangovo baigtus Darbus ir už juos atsiskaityti;
- 4.1.3. atsiradus trūkumams ar defektams, sustabdyti Darbus iki jie bus pašalinti;
- 4.1.4. kartu su Rangovu nustatyta tvarka organizuoti objekto priėmimą naudoti;
- 4.1.5. patikrinti Rangovo baigtus Darbus ir, nustačius, kad jie atitinka šioje Sutartyje numatytus reikalavimus bei atliktų darbų akte nurodytos apimtys atitinka faktines apimtis, Sutartyje nustatytais terminais bei sąlygomis raštu patvirtinti Rangovo pateiktus atliktų darbų aktus;

##### **4.2. Užsakovo teisės:**

4.2.1. jeigu Rangovas nukrypsta nuo Sutarties sąlygų, Darbų dokumentų, Darbų vykdymo termino, nesilaiko teisės aktų ar statybos normatyvinių techninių dokumentų reikalavimų ar Užsakovo ar Užsakovo atstovo nurodytų pagrįstų nurodymų ar netinkamai pildo Darbų vykdymo dokumentaciją, reikalauti pašalinti trūkumus, nemokėti už netinkamai atliktus Darbus, sustabdyti kitų Darbų atlikimą iki tinkamo pažeidimų pašalinimo;

4.2.2. jei Rangovas laiku nepašalina Darbų trūkumų, Užsakovas turi teisę be atskiuro Rangovo įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis nustatytų trūkumų pašalinimui ir turėtomis išlaidomis sumažinti Sutarties kainą;

4.2.3. pateikti Rangovui papildomą informaciją.

##### **4.3. Rangovo pareigos:**

4.3.1. Sutartyje nustatytu laiku atlikti, ir perduoti Užsakovui užbaigtus visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti trūkumus, nustatytus Darbų priėmimo metu ar per garantinį laikotarpį;

4.3.2. atlikti Darbus pagal Sutartį, laikantis Rangovo generalinio direktoriaus 2012-10-11 įsakymu Nr. 145 patvirtinta Fizinių ir juridinių asmenų darbų vykdymo UAB „Vilniaus vandenys“ veikiančiuose įrenginiuose, statiniuose bei teritorijose darbų vykdymo tvarka, kitų nustatytų teisės aktų reikalavimų;

4.3.3. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais sutartyje numatytiems Darbams atlikti ir Užsakovui ar Užsakovo atstovui pareikalavus, pateikti naudojamų medžiagų ir įrangos kokybės ir atitikties sertifikatus iki medžiagų ar įrangos pateikimo į Darbų vykdymo vietą;

4.3.4. priimti ir saugoti Darbams reikalingas medžiagas, įrenginius, komplektuojamąsias detales ir techniką. Užsakovo Rangovui perduotų medžiagų, įrenginių ir kito turto atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika tenka Rangovui;

4.3.5. raštu informuoti Užsakovą ar Užsakovo atstovą apie aplinkybes, kurios trukdo ir/ar gali trukdyti jam tinkamai vykdyti Sutartį nedelsiant po to, kai jis apie jas sužinojo ar turėjo sužinoti;

4.3.6. pasitelkti tik tuos subrangovus, kurie nurodyti Pasiūlyme ir atitinkantys pirkimo sąlygų reikalavimus;

4.3.7. grąžinti Užsakovui po ardymo darbų gautas grįžtamasias medžiagas, gaminius, įrenginius, jei Užsakovo nurodymu jos nebuvo panaudotos Darbams;

4.3.8. pateikti Užsakovui patvirtinančius dokumentus apie statybinio laužo išvežimą į tam specialiai skirtas vietas;

4.3.9. saugoti atliktų darbų rezultatą ir likusias nuo darbų medžiagas bei įrenginius nuo sugadinimo ir vagystės, taip pat nuo meteorologinių sąlygų daromos žalos iki atlikti darbai bus perduoti Užsakovui;



4.3.10. nedelsiant informuoti Užsakovą apie įvykusius nelaimingus atsitikimus, avarijas, sužeidimus arba pavojingas aplinkybes, iškilusias darbo eigoje, arba apie žalą, daromą Užsakovo turtui arba tretiesiems asmenims;

4.3.11. visą Darbų atlikimo laikotarpį tinkamai kaupti, pildyti, saugoti bei tvarkyti visus Rangovo pagal Sutartį privalomus parengti/gauti, pateikti bei jam vykdant sutartį perduotus Darbų dokumentus, kitą dokumentaciją bei medžiagą. Rangovas atsako už parengtuose/užpildytuose dokumentuose pateikiamų duomenų teisingumą bei atitikimą faktinėms aplinkybėms. Rangovas praradęs, sunaikinęs, sugadinęs ar padaręs kitokią žalą tokiai dokumentacijai/medžiagai, privalo ją tinkamai atkurti bei atlyginti tuo padarytus nuostolius;

4.3.12. Užsakovo nurodytu laiku nepašalinus defektų, nustatytų per garantinį laiką, atlyginti Užsakovo išlaidas, patirtas šalinant defektus ir atlyginti kitus dėl to patirtus Užsakovo nuostolius;

4.3.13. Darbus atlikti griežtai laikantis Techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų.

#### **4.4. Rangovo teisės:**

4.4.1. gauti reikiamą informaciją ir dokumentus;

4.4.2. pateikti į Darbų vykdymo objektą tiek, kiek tai būtina atlikti Darbus bei įvykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

4.5. Rangovas patvirtina, kad Darbus atliks darbuotojai, turintys tinkamą darbams atlikti kvalifikaciją, t.y. turintys valstybės institucijų išduotus dokumentus, suteikiančius teisę atlikti darbus bei įrangos gamintojų išduotus sertifikatus, patvirtinančius, kad darbuotojai yra apmokyti dirbti su darbams naudojama gamintojo įranga;

4.6. Jeigu Rangovas šioje Sutartyje numatytiems Darbams atlikti nori samdyti subrangovą, jis privalo prieš tai gauti raštišką Užsakovo sutikimą dėl pasirinkto subrangovo bei pateikti Užsakovui dokumentus, patvirtinančius subrangovo kvalifikacijos atitikimą pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams. Už subrangovų atliekamų darbų kokybę Užsakovui atsako Rangovas.

### **5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

5.1. Rangovas neužbaigęs Darbų Sutartyje numatytu laiku ir neįgijęs teisės į terminų pratęsimą, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo visos Sutarties kainos ir atlygina Užsakovui dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia minėtos netesybos.

5.2. Rangovas nepašalinęs trūkumų ar defektų per Užsakovo nurodytą laiką, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, nuo visos Sutarties kainos ir atlygina Užsakovui dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia minėtos netesybos.

5.3. Užsakovas nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus Darbus sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka Rangovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtų Darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.4. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už atliktus Darbus, Rangovas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 6 (šešių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 2 d.

5.5. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios Sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti sutartyje nustatytų įsipareigojimų. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr. 840 ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997-03-13 nutarimo Nr. 222 ir juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

5.6. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena Šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.



5.7. Nenugalimos jėgos atveju Šalys dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir darbų atlikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu Šalių susitarimu.

## **6. SUTARTIES GALIOJIMAS**

6.1. **Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 4 (keturis) mėnesius.** Darbai turi būti atlikti per pirmuosius 3 (tris) mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos, paskutinis Sutarties galiojimo mėnuo paliekamas atsiskaitymui.

6.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

6.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe (garantijomis) bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po jos nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

## **7. SUTARTIES NUTRAUKIMAS**

7.1. Užsakovas be išankstinio įspėjimo gali nutraukti Sutartį vienašališkai ir reikalauti atlyginti nuostolius, įspėdamas Rangovą raštu prieš 3 (tris) kalendorines dienas, jeigu Rangovas:

7.1.1. nepradeda laiku vykdyti Sutarties, Darbus atlieka nesilaikydamas nustatyto termino arba atlieka darbą taip lėtai, kad jį baigti iki termino pabaigos pasidaro aiškiai negalima;

7.1.2. Darbus atlieka nekokybiškai, naudoja ne tą Įrangą ir/ar medžiagas, kurios nurodytos Sutartyje ir/ar Techninėje specifikacijoje, Rangovo pasiūlyme ar viešojo pirkimo dokumentuose, arba Rangovas nepašalina Darbų trūkumų per nustatytus terminus arba trūkumai yra esminiai ir jų negalima pašalinti;

7.1.3 negavęs Užsakovo sutikimo, visus Darbus paveda vykdyti subrangovui, sudarydamas su juo subrangos sutartį ar kitaip perleidžia Sutartį;

7.1.4. nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų.

7.2. Šalių tarpusavio abipusiu rašytiniu susitarimu Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu.

7.3. Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį raštu įspėjusios kitą Sutarties Šalį prieš 7 (septynias) kalendorines dienas.

## **8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

8.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatytas išimtis.

8.2. Visi kilę ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai ar nesutarimai sprendžiami galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose, pagal Užsakovo buveinės vietą.

8.3. Šalys neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be raštiško kitos Šalies sutikimo.

8.4. Šios Sutarties papildymai ar pakeitimai galioja, jeigu jie atlikti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

8.5. Visus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

8.6. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo nedelsiant apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

8.7. Pirkimo dokumentai, viešojo pirkimo metu pateiktas Rangovo pasiūlymas ir Sutarties priedai yra neatsiejamos šios Sutarties dalys.

8.8. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Rangovui.

**PRIDEDAMA:**

1. Rangovo pasiūlymas.
2. Techninė specifikacija.
3. UAB „Vilniaus vandenys“ generalinio direktoriaus 2012-10-11 įsakymu Nr. 145 patvirtinta Fizinių ir juridinių asmenų darbų vykdymo UAB „Vilniaus vandenys“ veikiančiuose įrenginiuose, statiniuose bei teritorijose darbų vykdymo tvarka.

**10. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI**

**Užsakovas:**

**UAB „Vilniaus vandenys“**

Dominikonų g. 11, LT-01517 Vilnius  
Įmonės kodas 120545849  
PVM kodas LT205458414  
Tel. (8 5) 2664304  
Faksas (8 5) 2619417  
El. paštas [info@vv.lt](mailto:info@vv.lt)  
A.s. LT29 4010 0424 0374 9585  
AB DNB bankas, kodas 40100

**Rangovas:**

**UAB „Statovita“**

Mokslininkų g. 11, LT-08412 Vilnius  
Įmonės kodas 123935815  
PVM kodas LT239358113  
Tel.: (8 5) 2729224  
Faksas (8 5) 2729013  
El. paštas [info@statovita.lt](mailto:info@statovita.lt)  
A.s. LT22 7044 0600 0120 1823  
AB SEB bankas, kodas 70440

Klientų aptarnavimo skyriaus vadovas,  
l. e. generalinio direktoriaus pareigas  
Gintautas Maniušis

A.V.

Direktorius

Edmundas Marozas

A.V.

UAB „Vilniaus vandenys“  
Teisininkas

**Jonas Malikėnas**

UAB „Vilniaus vandenys“  
Teisės skyriaus vadovo  
pavaduotoja

**Justina Šadauskaitė**

UAB „Vilniaus vandenys“  
Viešųjų pirkimų ir tiekimo skyriaus  
Vyresnioji tiekimo specialistė

**Eglė Kazakauskienė**

UAB „Vilniaus vandenys“  
Viešųjų pirkimų ir tiekimo skyriaus  
Vyresnioji viešųjų pirkimų ir tiekimo  
tiekimo specialistė

**Laura Sarpalienė**

UAB „Vilniaus vandenys“  
Vyresnioji finansininkė

UAB „Vilniaus vandenys“  
Vyresnysis projektų tech.  
priežiūros inžinierius

**Rimvydas Kašėta**

UAB „Vilniaus vandenys“  
Viešųjų pirkimų ir tiekimo  
skyriaus vadovė

**Daiva Masaitytė**



UAB „Vilniaus vandenys“

**PASIŪLYMAS**  
**DĖL APKLAUSOS BŪDU VYKDOMO MAŽOS VERTĖS**  
**NUOTEKŲ TINKLŲ PRIE PASTATO FILARETŲ G. 13, VILNIUJE STATYBOS DARBŲ**  
**PIRKIMO**  
2015-11-20  
 (Data)  
Vilniaus miestas  
 (Vieta)

|                                               |                             |
|-----------------------------------------------|-----------------------------|
| Rangovo pavadinimas                           | UAB „Statovita“             |
| Rangovo adresas                               | Mokslininkų g. 11, LT 08412 |
| Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė | Antanas Kalinka             |
| Telefono numeris                              | (8 5) 2729225               |
| Fakso numeris                                 | (8 5) 2729013               |
| El. pašto adresas                             | antanas@statovita.lt        |

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis supaprastinto mažos vertės pirkimo kvietime.

Mes siūlome šiuos darbus:

| Eil. Nr.             | Pavadinimas                                                                                            | Kiekis vnt. | Bendra kaina, Eur be PVM | Bendra kaina, Eur su PVM |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------|--------------------------|
| 1                    | 2                                                                                                      | 3           | 4                        | 5                        |
| 1                    | Nuotekų tinklų prie pastato Filaretų g. 13, Vilniuje statybos darbai<br>(pagal techninę specifikaciją) | 1           | 11.130,14                | 13.467,47                |
| VISO (bendra kaina): |                                                                                                        |             |                          | 13.467,47                |

Pasiūlymo kaina su PVM **13.467,47 Eur.** Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro **2.337,33 Eur.**

Patvirtiname, kad siūlomi Darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

| Eil. Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas | Dokumento puslapių skaičius |
|----------|--------------------------------|-----------------------------|
| 1.       | Žiniaraštis (darbų aprašymas)  | 1                           |

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija (nurodomi dokumentų pavadinimai):

Konfidencialumo žyma „konfidencialu“ privalo būti pažymėtas kiekvienas konfidencialaus dokumento lapas atskirai.

| Eil. Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas* |
|----------|---------------------------------|
|          |                                 |

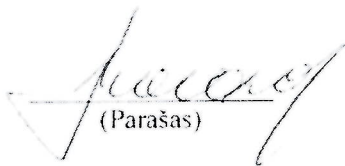
\*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

\* Šie pasiūlymą sudarantys dokumentai nebus skelbiami viešai (pagal VPĮ 18 str. 11 d. nuo 2015-01-01).  
Informacija apie subtiekęs:

| Eil.<br>Nr. | Subtiekęjo pavadinimas ir<br>adresas | Numatomų pirkti darbų<br>pavadinimas | Sutarties dalis (apimtis eurai,<br>dalis procentais), kuriai<br>ketinama pasitelkti<br>subtiekęs |
|-------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | Netaikoma                            |                                      |                                                                                                  |

Pasiūlymas galioja iki termino, nurodyto pirkimo dokumentuose.

UAB „Statovita“ direktorius  
(Rangovo arba jo įgalioto asmens  
pareigų pavadinimas)

  
(Parašas)

Edmundas Marozas  
(Vardas ir pavardė)



## Žiniaraštis (darbų aprašymas)



| Nr. | Darbų pavadinimas                                             | Mat. vnt | Kaina vnt. | Kiekis m <sup>2</sup> | Kaina viso | Darbas   | Medžiagos | Mechanizmai |
|-----|---------------------------------------------------------------|----------|------------|-----------------------|------------|----------|-----------|-------------|
| 1   | 2                                                             | 3        | 4          | 5                     | 6          | 7        | 8         | 9           |
| 1   | Nuotekų tinklų prie pastato Filaretų g. 13, Vilniuje, statyba | Kompl.   | 11.130,14  | 1                     | 11.130,14  | 2.608,53 | 6.119,40  | 2.402,21    |
|     | PVM 21 %                                                      |          |            |                       | 2.337,33   |          |           |             |
|     | Iš viso su PVM                                                |          |            |                       | 13.467,47  |          |           |             |

**Pastabos žiniaraščiui (darbų aprašymui)**

1) lentelės stulpeliuose 2 "Darbo pavadinimas" ir 5 "Kiekis" Užsakovas, vadovaudamasis savo kompetencija, aprašė tuos darbus, kuriuos jo manymu reikia atlikti norint suremontuoti pirkimo objektą;

2) Jei konkursui pateiktame žiniaraštyje (darbų aprašyme) apklausos dalyvis neranda kokių nors aprašytų darbų, tačiau kurie yra būtini atliekant objekto remontą, tuos darbus Tiekėjas įtraukia į žiniaraštį, įkainuoja ir įtraukia į pasiūlymo kainą. Tiekėjas į žiniaraštį ir pasiūlymo kainą įtraukia ir visas reikalingas objekto remontui dalis, medžiagas, įrengimus ir kita.

3) išlaidos (aprašyta 2-roje pastaboje) tiems darbams atlikti turi būti įtrauktos į bet kurią žiniaraščio eilutę, nekeičiant pateikto žiniaraščio turinio;

4) jei apklausos dalyvis, sąmoningai ar nesąmoningai, kokių nors darbų (tvarka, aprašyta pastabose 2 ir 3) į pasiūlymo kainą neįtraukė, tačiau jie yra būtini pilnam ir kokybiškam objekto remontui, juos privalo atlikti savo sąskaita;

5) Stulpeliai "Darbas" (7), "Medžiagos" (8) ir "Mechanizmai" (9), kaip ir stulpeliai 1, 2, 3, 4, 5, 6 apklausos dalyvio pasiūlyme turi būti užpildyti

6) atskirais atvejais Užsakovas gali paprašyti išskleisti (detalizuoti) ir pagrįsti bet kurio darbo išlaidas ar jo sudėtinės dalis.

7) Atlikęs darbus Rangovas turi pateikti atliktų darbų išpildomąją ir kitą reikalingą dokumentaciją.

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Statybos darbams privalomi galiojantys įstatymai, normatyviniai teisės aktai ir normatyviniai statybos dokumentai, įskaitant, bet neapsiribojant šiais:

1. Statybos įstatymas (Žin;1996, Nr.101-3597);
2. STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai". (Žin.,2002, Nr.54-2150);
3. STR 1.01.06:2010 „Ypatingi statiniai“
4. STR 1.01.08:2002 „Statinio statybos rūšys“
5. STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“
6. UAB “Vilniaus vandens” generalinio direktoriaus įsakymas „Dėl fizinių ir juridinių asmenų darbų vykdymo UAB “Vilniaus vandens” veikiančiuose įrenginiuose, statiniuose bei teritorijose „(2012-10-11 d. įsakymas Nr.145) ;

Objektas : Nuotekų tinklų Filaretų g. 13 Vilniuje, statyba

Objekto adresas: Filaretų g. 13, Vilniuje

Reikalingi atlikti darbai :

1. Parengti darbo projektą kiekvienam statiniui atskirai ir suderinti jį su UAB „Vilniaus vandens“ ;
2. Įrengti naujai buitinės nuotekynės išvadų tinklus pagal pateiktą techninį projektą Nr.2015-07-01-TP-VN. Parengė UAB „Projektuoma“ ;
3. Rangovas privalo pateikti naudojamų gaminių sertifikatų., atitiktis deklaracijas.ir kitus dokumentus įrodančius naudojamų medžiagų kokybę;
4. Darbų apimtis, reikalingų dalių, medžiagų rūši bei kieki tikslinti vietoje prieš pateikiant pasiūlymą;
5. Atlikus darbus Rangovas savo iššomis atstato gerbūvį, sutvarko statybvietės teritoriją, bei atlieka ir pateikia reikalingą išpildomąją medžiagą;
6. Rangovas statybos darbų metu visiškai atsako už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, gamtai;
7. Užsakovas supažindins su turima projekto dokumentacija adresu: Savanorių 212 , 213kab, Vilnius.



PATVIRTINTA  
UAB „Vilniaus vandenys“  
Generalinio direktoriaus  
2012 m. spalio 11 d.  
įsakymu Nr. 145

## **FIZINIŲ IR JURIDINIŲ ASMENŲ DARBŲ VYKDYMO UAB „VILNIAUS VANDENYS“ VEIKIANČIUOSE ĮRENGINIUOSE, STATINIUOSE BEI TERITORIJOSE TVARKA**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ši Tvarka yra privaloma Bendrovės struktūrinių padalinių darbuotojams, organizuojantiems įrenginių eksploatavimo, rekonstravimo ir statybos darbus rangos būdu bei Rangovų darbuotojams.

2. Tvarka nustato Rangovų dokumentų rengimo, įforminimo bei leidimo vykdyti darbus Bendrovės veikiančiuose įrenginiuose, statiniuose bei teritorijose reikalavimus.

3. Šia Tvarka reikia vadovautis ir tais atvejais, kai Bendrovės darbuotojai vykdo darbus patys kitiems struktūriniams padaliniams priklausančiuose įrenginiuose, statiniuose bei teritorijose atliekant planinius ar avarinius darbus.

4. Tvarka netaikoma Bendrovės darbuotojams vykdant ryšių, telemechanikos, apsaugos, stebėjimo sistemų ir kompiuterinių tinklų bei įrangos priežiūros ir remonto darbus administracinėse ir kitose bendrovės patalpose.

5. Užsakovas ir Rangovas privalo vadovautis saugą ir sveikatą darbe reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, UAB „Vilniaus vandenys“ vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, saugos ir sveikatos darbe instrukcijomis ir kitais norminiais dokumentais.

6. UAB „Vilniaus vandenys“ Viešųjų pirkimų ir tiekimo skyriaus darbuotojai, vykdydantys rangos darbų pirkimo procedūras pirkimo sąlygose nurodo, kad Rangovui galios ši Tvarka. Šios tvarkos nuostatos ir kiti reikalavimai, kuriuos Užsakovas kelia Rangovui, turi būti aprašyti ir rangos sutartyje.

7. Bendrovės darbuotojai, vykdydantys rangos darbų pirkimo procedūras, rangos sutartyse už grubius saugos darbe pažeidimus numato sankcijas Rangovams, sustabdant darbus ir skiriant baudas.

8. Rangovo darbuotojų, atliekančių Bendrovėje statybos darbus veikiančiuose įrenginiuose, statiniuose ar teritorijose, darbuotojų saugą kontroliuoja Bendrovės struktūrinių padalinių atsakingi darbuotojai, organizuojantys Rangovų darbą.

### **II. REIKALAVIMAI RANGOVŲ DOKUMENTAMS IR JŲ PATEIKIMAS**

9. Rangovas, dalyvaudamas darbų pirkimų konkursuose, privalo susipažinti su šia Tvarka ir ja vadovautis. Laimėjus konkursą ir pasirašius paslaugų teikimo sutartį, Rangovas privalo pateikti Bendrovės Plėtros ir pardavimų direktoriui prašymą dėl leidimo pradėti dirbti Užsakovo veikiančiuose įrenginiuose, statiniuose ar teritorijose iki statyb vietės perdavimo.

10. Statybos darbams, kartu su prašymu, Rangovas turi pateikti savo ir subrangovų:

10.1. Aplinkos ministerijos atestatą, suteikiantį teisę atlikti numatomus statybos darbus.

10.2. Įmonės vadovo įsakymą, kuriame nurodoma kas atsakingas už objektą ir statybos darbų vykdymą, kas atsakingas objekte už darbuotojų saugą ir sveikatą, gaisrinę ir aplinkos saugą.

10.3. Dokumentus, patvirtinančius paskirtų atsakingų asmenų kvalifikaciją ir kompetenciją vykdyti paskirtas pareigas.



10.4. Darbuotojų, vykdančių darbus objekte sąrašą, kuriame nurodomi darbuotojų vardai, pavardės, pareigos. Sąrašas teikiamas atskiru vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašytu dokumentu.

10.5. Dokumentus, patvirtinančius darbuotojų teises vykdyti pavojingus darbus ir teises valdyti potencialiai pavojingus įrenginius.

10.6. Sąrašą įrangos, mechanizmų bei transporto priemonių, planuojamų naudoti objekte, nurodant jų pavadinimą ir valst. Nr. Sąrašas teikiamas atskiru vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašytu dokumentu.

10.7. Objekto genplaną, kuriame nurodytas ir suderintas su Užsakovu statyb vietės įrengimas.

10.8. Įsakymą (įgaliojimą), kuriame nurodoma kas gali pasirašyti Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų aktą, Aktą - leidimą statybos darbams ir Paskyrą - leidimą.

10.9. Sąrašą asmenų (įvertinant ir subrangovus), atsakingų už statybos žurnalo pildymą.

11. Rangovas privalo pakeisti darbuotojų sąrašą, pasikeitus ar priėmus naujus darbuotojus, ir pateikti jį Užsakovo struktūrinio padalinio įgaliotam darbuotojui, kuriuose veikiančiuose įrenginiuose, statiniuose ar teritorijoje dirbs. Keičiant arba papildant sąrašą naujais darbuotojais, Rangovas privalo pateikti naują pilną savo ir subrangovų darbuotojų sąrašą. Sąrašas teikiamas atskiru vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašytu dokumentu.

### III. RANGOVŲ STATYBOS DARBŲ ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

12. Rangovų statybos darbų įforminimas ir vykdymas UAB „Vilniaus vandenys“ veikiančiuose įrenginiuose, statiniuose, ir teritorijose organizuojamas, užtikrinant darbuotojų saugą ir sveikatą, ir taikomas atliekant šiuos antžeminius ir požeminius statybos darbus – kasybos, žemės, statybos, surenkamųjų elementų montavimo ir išardymo, perstatymo arba įrengimo, rekonstrukcijos, renovacijos (atnaujinimo), atstatymo, ardymo, griovimo, planinio remonto, smulkaus remonto, dažymo ir valymo, paviršinio vandens nuvedimo ir gruntinio vandens lygio pažeminimo.

13. Rangovas vykdydamas darbus Užsakovo teritorijoje, kurioje nevykdoma veikla, darbų organizavimo ir vykdymo tvarką, užtikrinančią darbuotojų saugą ir sveikatą, nustato savarankiškai.

14. Užsakovas ir Rangovas privalo vadovautis saugą ir sveikatą darbe reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, Bendrovės vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, Metodinėmis rekomendacijomis, vykdančiais darbus vandentvarkos įmonėse, saugos ir sveikatos darbe instrukcijomis ir kitais norminiais dokumentais.

15. Prieš statybos darbų pradžią Rangovas ir Užsakovo Darbų saugos ir sveikatos skyriaus įgaliotas asmuo kartu su struktūrinio padalinio įgaliotu asmeniu, kurio teritorijoje, objekte ar eksploatuojamuose įrenginiuose dirbs, privalo įforminti Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų aktą (1 priedas). Šiame akte turi būti numatytos priemonės, užtikrinančios darbuotojų saugą ir sveikatą.

16. Įvykdžius Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų akte nurodytas priemones, užtikrinančias Rangovo ir Užsakovo darbuotojų saugą ir sveikatą, Rangovui išduodamas Aktas – leidimas statybos darbams vykdyti veikiančioje įmonėje (2 priedas). Jis rengiamas ir įforminamas vadovaujantis Bendrovės 2012-08-13 įsakymu Nr. 125 „Dėl statybos darbų organizavimo bendrovėje“.

17. Darbų vykdymui pavojingose zonose, kuriose nuolat veikia ar gali veikti (atsirasti) rizikos veiksniai, nepriklausantys nuo atliekamų darbų pobūdžio, turi būti išduota Paskyra – leidimas (3 priedas). Paskyrą-leidimą išduoda Rangovo paskirtas darbų vadovas.

18. Bendrovės struktūrinio padalinio atsakingas darbuotojas instruktuoja Rangovo darbų vadovą apie darbo vietoje esančius pavojingus bei kenksmingus rizikos veiksnius, nurodo priemones kaip nuo jų apsisaugoti arba jų išvengti. Instruktavimą įformina struktūrinio padalinio darbuotojų saugos ir sveikatos instruktavimų darbo vietoje registravimo žurnale. Vietų ir darbų, kuriems atlikti reikalinga paskyra – leidimas, pavyzdinis sąrašas pridedamas (5 priedas).

19. Rangovas darbus su potencialiai pavojingais įrenginiais bei pavojingus darbus privalo vykdyti pagal Paskyrą – leidimą. Vadovaudamasis Bendrovės 2012-08-13 įsakymu Nr. 125 „Dėl



statybos darbų organizavimo bendrovėje“, struktūrinio padalinio vadovas derina leidimą darbams atlikti ir pasirašo paskyroje – leidime.

20. Rangovas pradėti statinio statybos darbus gali tik parengęs darbų technologijos (vykdymo) projektą. Darbų technologijos (vykdymo) projektas gali būti nerengiamas nesudėtingiems statiniams. Tai sprendžia statybos vadovas kartu su statybos techninės priežiūros vadovu.

21. Statinio statybos valdytojas (Rangovas), dirbant daugiau kaip vienam rangovui, privalo paskirti statinio statybos saugos ir sveikatos darbe koordinatorių. Apie statinio statybos saugos ir sveikatos darbe koordinatoriaus paskyrimą, turi būti nurodyta Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų akte arba Akte – leidime.

22. Rangovas, kai statybvietėje darbų trukmė ilgesnė kaip 30 darbo dienų ir vienu metu dirbs daugiau kaip 20 darbuotojų, arba darbų apimtis numatoma didesnė kaip 500 žmogaus darbo dienų (pamainų), ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų iki statybos darbų pradžios, privalo pateikti Valstybinės darbo inspekcijos teritoriniam skyriui pranešimą (4 priedas).

23. Darbuotojų saugai ir sveikatai pavojingiems darbams, darbams su potencialiai pavojingais įrenginiais arba, kai būtina pranešti Valstybinei darbo inspekcijai, prieš darbų pradžią turi būti parengtas saugos ir sveikatos darbe priemonių planas. Saugos ir sveikatos darbe priemonių planą rengia Rangovas.

24. Rangovo darbuotojai į Užsakovo teritoriją, patalpas įleidžiami pateikus galiojantį darbo pažymėjimą ir pagal Užsakovui pateiktą darbuotojų sąrašą. Rangovas prisiima atsakomybę, jeigu raštu nepranešęs Užsakovui ir negavęs iš jo leidimo, pakeitė darbuotojus ir į objektą pateko darbuotojai neišvardinti sąrašė.

25. Rangovo darbuotojams draudžiama įeiti į veikiančių įrenginių patalpas, atitvertą teritoriją be atsakingo už objektą statybos darbų vadovo bei negavus Užsakovo leidimo.

26. Už Rangovo darbuotojų aprūpinimą darbo įrankiais, asmeninėmis ir kolektyvinėmis apsaugos priemonėmis, higienos priemonėmis bei už darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų vykdymą atsako Rangovas.

#### IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Užsakovo ir Rangovo darbuotojai (atstovai), pasirašę šioje Tvarkoje nurodytus dokumentus ar savo parašais patvirtinę dokumentuose padarytus tam tikrus įrašus, atsako už atitinkamų dokumentų ar įrašų tinkamą įforminimą ir juose pateiktos informacijos teisingumą.

28. Užsakovo struktūrinių padalinių vadovai privalo kontroliuoti, kad su Rangovais būtų tinkamai įforminami Tarpusavio saugos darbe atsakomybės ribų aktai, tinkamai įforminami darbai vykdomi Užsakovo padalinio eksploatuojamuose įrenginiuose ir statybvietėse, kad nedirbtų neinstrukuoti ir neinformuoti apie esamus ir galimus rizikos veiksnius Rangovo darbų vadovai.

29. Rangovo vadovai privalo kontroliuoti ir užtikrinti, kad nedirbtų neinstrukuoti ir neinformuoti apie esamus ir galimus rizikos veiksnius, neturintys tinkamos kvalifikacijos rangovų darbų vykdytojai, brigados nariai, stažuotojai.

30. Įvykus nelaimingam atsitikimui darbe Užsakovo objektuose, nelaimingų atsitikimų tyrimą organizuoja Rangovas, kviesdamas jame dalyvauti Užsakovo atstovą.